

[illegible]

Toezicht op de CI's

De OVAM controleerde van elke CI een steekproef aan deskcontroles. Alle CI's kregen individueel en gezamenlijk feedback over de resultaten om er mee aan de slag te gaan. Aansluitend kregen alle auditeurs van de CI's een training over de veelgemaakte fouten en de richtlijnen over hoe te rapporteren aan de asbestdeskundigen. OVAM volgt dit verder op met als doel te bewaken dat elke auditeur dit op eenzelfde manier blijft doen.

Inzetten op terreincontroles

De belangrijkste fout die een ADI kan maken is het niet opnemen van een asbesthoudend materiaal in een asbestattest. Een nacontrole op het terrein is het belangrijkste middel van de CI om dit na te gaan. De OVAM gaf aan de CI's de richtlijn om sterker in te zetten op terreincontroles na het finaliseren van het asbestattest of na het afronden van het plaatsbezoek door de ADI. De OVAM zal hierop ook strenger toezien maar zal zeker ook bekijken hoe eventuele moeilijkheden op te lossen zijn.

Coachende rol van de CI

Als ADI moet u ervoor zorgen dat u uw vaststellingen en de informatie in de databank voldoende [documenteert aan de hand van foto's](#). Deed u dit onvoldoende, dan kan het zijn dat een CI bij een deskcontrole indicaties heeft van een non-conformiteit, maar dat ze deze niet zwart op wit kan vaststellen. Vanuit haar coachende rol is het de taak van de CI om deze vermoedens steeds mee te geven aan de ADI. Vermijd dus eventuele onduidelijkheden en voeg voldoende foto's toe in de databank om een duidelijk beeld te geven van de inspectielocatie.