SAMEN MAKEN WE MORGEN MOOIER

OVAM

/ rapport

MATERIALEN-INFORMATIESYSTEEM MATIS

Handleiding verdelen afvalinzameling door intercommunales/ 12.07.2022

Versie 1.0

Opgelet! U vindt de meest recente handleiding steeds op de OVAM-website: ovam.vlaanderen.be/matis.

Met het versienummer kan u nagaan of er een nieuwe versie beschikbaar is. De OVAM wijzigt de handleidingen bij onduidelijkheden of nieuwe ontwikkelingen in het MATIS webloket.

Schrijf u in voor de digitale MATIS nieuwsbrief via deze link en blijf op de hoogte van de laatste ontwikkelingen: MATIS nieuwsbrief.

U hebt het recht deze brochure te downloaden, te printen en digitaal te verspreiden. U hebt niet het recht deze aan te passen of voor commerciële doeleinden te gebruiken.

De meeste OVAM-publicaties kunt u raadplegen en/of downloaden op de OVAM-website:
https://ovam.vlaanderen.be/

* Prijswijzigingen voorbehouden.

Deze studie werd uitgevoerd in het kader van het Cmartlife project actie 'D3 – Software tool for monitoring municipal waste treatment in Flanders and abroad'. Het Cmartlife project ontvangt steun van het LIFE programma van de Europese Unie.

INHOUD

1 Scope van deze handleiding 4
2 Wie laadt verdelingen op? 5
3 Wanneer laadt u verdelingen op? 5
4 Inhoud van elke verdeling 5
4.1 Identificatie van uw verdeling 6
4.2 Criteria 7
4.2.1 Criteria - Periode 7
4.2.2 Criteria - Oorsprong 8
4.2.3 Criteria - Inzamelwijze 8
4.2.4 Criteria - Afvalcodes 8
4.3 Verdeelsleutel 9
4.3.1 Postcode 9
4.3.2 Percentage 9
4.4 Commentaar 9
5 Hoe meldt u verdelingen? 10
5.1 Via het MATIS-webloket 10
5.1.1 Aanmelden in het MATIS webloket 10
5.1.2 Via CSV verdelingen opladen, melden en corrigeren 10
5.2 via de API (application programming interface) 11
5.2.1 Aanmelden via de API 11
5.2.2 Beschikbare services 12
5.2.3 Via API gegevens over inzameling melden 12
5.2.4 Bestaande gegevens over inzameling corrigeren of verwijderen 14
6 Voorbeelden 15
6.1 Verdelen alle afvalinzameling via recyclagepark 15
6.2 Afsplitsen bedrijfsafval van huishoudelijke afvalinzameling 15
6.3 Verdelen van inzameling door andere organisatie 16
7 Meer informatie en vragen? 16

1 SCOPE VAN DEZE HANDLEIDING

Deze handleiding beschrijft hoe u, als **afvalintercommunale**, een verdeling kan opladen voor de inzameling van huishoudelijk afval in het MATIS webloket op matis.ovam.be. Deze aparte tool in het MATIS webloket laat toe om meldingen van afvalinzameling achteraf de verdelen over meerdere gemeenten aan de hand van verdeelsleutels.

Zoals alle inzamelaars van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval, meldt een intercommunale voor elke periode alle ingezamelde hoeveelheden. Dit staat beschreven in de 'Handleiding – Afvalinzameling' op de OVAM-website: ovam.vlaanderen.be/matis. Aan elke melding van afvalinzameling moet u één oorsprong toekennen. Indien de afvalinzameling in **meerdere gemeenten** gebeurt (bv. inzamelronde over de gemeentegrenzen) of indien inwoners van meerdere gemeenten gebruik maken van éénzelfde inzamelpunt (bv. recyclagepark), moet u deze inzameling opsplitsen per gemeente alvorens de inzameling in het MATIS webloket in te laden. Voor intercommunales is er hiervoor een **alternatief** beschikbaar zoals verder beschreven.

Voor het geval dat u, als intercommunale, de verdeling per gemeente nog niet kan bepalen op het moment van de afvoer van de afvalstof, is een alternatieve methode beschikbaar:

(1) U meldt de afvalinzameling in het MATIS webloket en kent deze afvalinzameling toe aan één oorsprong (= postcode), zoals beschreven in de 'Handleiding – Afvalinzameling'

(2) **Ten laatste eind februari** van het daaropvolgende jaar laadt u de verdeling per gemeente op voor deze afvalinzameling in een aparte module in het MATIS webloket. Bv. de afvalstoffen ingezameld in 2022 met meerdere oorsprongen verdeelt u voor 1 maart 2023.

U bent als intercommunale **niet verplicht** om gebruik te maken van deze tool om de afvalinzameling te verdelen over uw gemeenten. Indien u de afvalinzameling in meerdere gemeenten reeds bij de melding van de afvalinzameling verdeelt, moet u geen aparte verdeelsleutels meer opladen.

Een intercommunale kan ook een verdeling per gemeente opladen voor de afvalinzameling die ze niet zelf meldde (melding door beheersorganismen of privé-inzamelaars van textiel of frituurolie).

2 WIE LAADT VERDELINGEN OP?

Enkel een afvalintercommunale kan een verdeling opladen in het MATIS webloket.

Elke organisatie kan indien gewenst een private partner het mandaat geven voor het MATIS webloket. Op de OVAM-website vindt u een handleiding over het geven/krijgen van een mandaat voor MATIS: ovam.vlaanderen.be/matis.

Een intercommunale kan ook een verdeling per gemeente opladen voor de afvalinzameling die ze niet zelf meldde (melding door beheersorganismen of privé-inzamelaars van textiel of frituurolie).

De gemeenten hebben toegang tot alle informatie over afvalinzameling in hun gemeente. De OVAM ontsluit de informatie vanuit MATIS naar de gemeenten via de Gemeentelijke Benchmarktool.

3 WANNEER LAADT U VERDELINGEN OP?

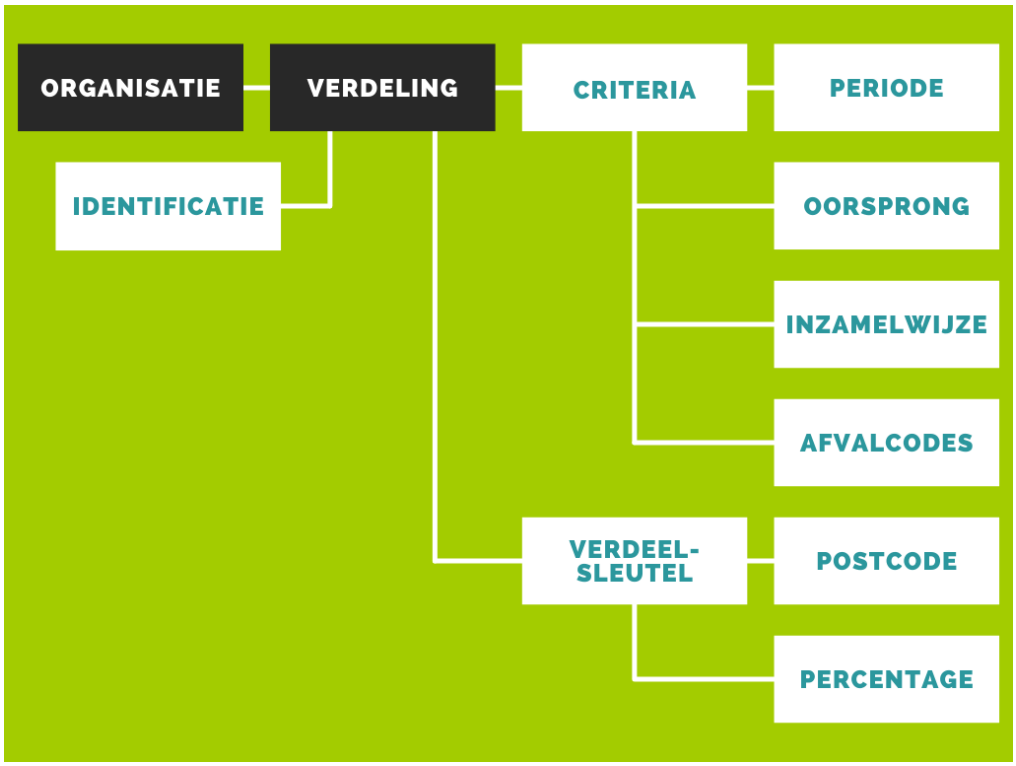
Ten laatste eind februari van het daaropvolgende jaar laadt u de verdeling per gemeente op voor deze afvalstoffen in een aparte module in het MATIS webloket. Bv. de afvalstoffen ingezameld in 2022 met meerdere oorsprongen verdeelt u voor 1 maart 2023.

U mag een verdeling opladen voor de inzameling gedurende één kalenderjaar, maar u kan ook een verdeling opladen voor een periode van één maand of meerdere maanden.

4 INHOUD VAN ELKE VERDELING

Het volgende schema geeft een overzicht van de inhoud van elke verdeling in het MATIS webloket. In het algemeen beschrijft één verdeling:

- De criteria van de verdeling: periode, oorsprong, inzamelwijze, afvalcodes. Deze criteria bepalen welke meldingen van afvalinzameling verdeeld worden.
- De verdeelsleutel: een combinatie van postcodes en percentages. De verdeelsleutel bepaalt over welke gemeenten de geselecteerde meldingen van afvalinzameling verdeeld worden in de achterliggende databank.



4.1 IDENTIFICATIE VAN UW VERDELING

U bent verplicht om voor elke verdeling een **unieke identificatie** mee te geven. Met elke verdeling bedoelen we elke record of rij in het datasjabloon. Deze alfanumerieke code (combinatie van letters en numerieke karakters) kiest u zelf, maar moet uniek zijn per verdeling en per periode. Het is wel mogelijk dat een andere onderneming dezelfde identificatie gebruikt.

Een unieke identificatie maakt eenduidige foutmelding mogelijk wanneer verdelingen niet opgeladen kunnen worden. Een unieke identificatie maakt ook een eenduidige correctie van een verdeling mogelijk (zie paragraaf 5.1.2).

Voorbeelden zijn:
- jaar-nummer (bv. 2020-000001, 2020-000002 ...)
- technische sleutel zoals een UUID (bv. 609edc7a-b87c-11eb-8529-0242ac130003)

4.2 CRITERIA

U bent verplicht om voor elke verdeling criteria mee te geven. Deze criteria bepalen welke meldingen van afvalinzameling verdeeld worden.

Opgelet! Meldingen van afvalinzameling waarvoor het veld 'meerdere oorsprongen' op NEE staat, worden niet verdeeld. Een intercommunale kan bij zijn melding van afvalinzameling aangeven dat ze deze hoeveelheid achteraf nog willen verdelen over meerdere gemeenten (zie 'Handleiding – Afvalinzameling' op de OVAM-website: ovam.vlaanderen.be/matis). Hiervoor gebruikt de intercommunale het veld **meerdere oorsprongen**. De toegelaten waarden zijn: JA, NEE of ONBEKEND. Momenteel is dit geen verplicht veld.

- JA. Dit betekent dat u voor deze melding nog een verdeling wil opladen. Deze melding zal bijgevolg verdeeld worden, als deze voldoet aan de criteria vermeld in de verdeling.
- NEE. Dit betekent dat de melding van één gemeente afkomstig is. Een verdeling heeft dan nooit invloed op deze melding.
- ONBEKEND. Dit betekent dat u het niet weet. Ook deze melding zal verdeeld worden als deze voldoet aan de selectiecriteria vermeld in de verdeling.

Andere organisaties (gemeenten, privé-inzamelaars, beheersorganismen) kunnen geen gebruik maken van het veld meerdere oorsprongen. Zij geven het veld niet mee in hun melding of laten het veld leeg. Ook deze meldingen kunnen door de intercommunale verdeeld worden wanneer deze voldoen aan de criteria in de verdeling.

Validatie overlap tussen verdelingen
Het MATIS webloket controleert bij het opladen van nieuwe verdelingen of eroverlap is tussen de criteria van verdelingen. Deze controle is noodzakelijk om te voorkomen dat meerdere verdelingen van toepassing zijn op één melding van afvalinzameling. Twee verdelingen overlappen wanneer de criteria periode, postcode, inzamelwijze én afvalcodes overlappen. Van het moment dat er aan 1 van deze criteria niet meer voldaan is, is er geen overlap.

4.2.1 Criteria - Periode

U bent verplicht om voor elke verdeling een periode op te geven. De periode bepaalt u aan de hand van een startmaand **Periode – van** en eindmaand **Periode – tot**. Het formaat van beide velden is JJJJ-MM. Een periode moet starten en eindigen in hetzelfde jaar. Het einde van de periode is steeds inclusief dus wordt aanzien als "tot en met".

De verdeelsleutel wordt enkel toegepast op de meldingen van afvalinzameling die **volledig** binnen deze periode vallen. Als u dus meldingen voor afvalinzameling heeft voor een kwartaal (bv. 2022-Q2) dan worden deze melding enkel verdeeld als de periode start met 2022-04 (of een eerdere maand) en eindigt met 2022-06 (of een latere maand).

4.2.2 Criteria - Oorsprong

U bent verplicht om voor elke verdeling één oorsprong op te geven. U identificeert een oorsprong met de postcode van de gemeente of de deelgemeente. U kan enkel postcodes kiezen binnen uw werkingsgebied.

De verdeelsleutel wordt enkel toegepast op de meldingen van afvalinzamelingen met overeenkomstige oorsprong:

- Als u meldingen van inzameling doet met de postcode van een deelgemeente als oorsprong, moet u de postcode van deze deelgemeente ook opnemen als criteria om deze te verdelen.
- Als u meldingen van inzameling doet met de postcode van een fusiegemeente als oorsprong, moet u de postcode van deze fusiegemeente ook opnemen als criteria om deze te verdelen.

De OVAM rapporteert enkel op niveau van de fusiegemeente.

4.2.3 Criteria - Inzamelwijze

U bent verplicht om voor elke verdeling één inzamelwijze op te geven. De mogelijke waarden zijn:

Code inzamelwijze	Omschrijving
HAH	huis-aan-huis
C	huis-aan-huis op aanvraag
CP	recyclagepark, inclusief mobiele en vaste mini-recyclageparken
WI	wijkinzameling, inclusief ondergrondse containers (bv. textielcontainer, glasbol, enz.)
K	gemeentelijk depot
O	handelaars
P	scholen
Z	andere

De verdeelsleutel wordt enkel toegepast op de meldingen van afvalinzamelingen met overeenkomstige inzamelwijze.

4.2.4 Criteria - Afvalcodes

U bent niet verplicht om voor een verdeling afvalcodes op te geven. U vindt de lijst met OVAM-afvalcodes terug in **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** van de 'Handleiding – Afvalinzameling' op de OVAM-website: ovam.vlaanderen.be/matis.

Indien u geen afvalcode opgeeft wordt de verdeelsleutel toegepast op alle afvalcodes. Indien u één of meerdere afvalcodes opgeeft wordt de verdeelsleutel enkel toegepast op de meldingen van afvalinzamelingen met overeenkomstige afvalcode(s).

Een intercommunale kan ook een verdeling per gemeente opladen voor de afvalinzameling die ze niet zelf meldde (melding door beheersorganismen of privé-inzamelaars van textiel of frituurolie).

4.3 VERDEELSLEUTEL

U bent verplicht om voor elke verdeling een verdeelsleutel mee te geven. De verdeelsleutel bepaalt over welke gemeenten de geselecteerde meldingen van afvalinzameling verdeeld worden in de achterliggende databank.

Het aantal postcodes en aantal percentages moet aan elkaar gelijk zijn.

4.3.1 Postcode

U bent verplicht om voor elke verdeelsleutel postcodes op te geven. Zowel postcodes van deelgemeenten of fusiegemeenten zijn toegelaten. De OVAM rapporteert enkel op niveau van de fusiegemeente. U kan enkel postcodes kiezen binnen uw werkingsgebied.

In het CSV-bestand geeft u meerdere postcodes op gescheiden door een spatie, in dezelfde volgorde als de overeenkomstige percentages.

Omdat huishoudelijk afval soms samen met gelijkaardige bedrijfsafval wordt afgevoerd en dus ook vervat zit in de melding van huishoudelijke afvalinzameling, is het ook mogelijk om gelijkaardig bedrijfsafval af te splitsen door als postcode de waarde GBA op te geven. **Opgelet!** Het administratief scheiden van vergelijkbaar bedrijfsafval is niet mogelijk. Bedrijfsafvalstoffen die naar aard, samenstelling en hoeveelheid vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen en die samen met het huishoudelijk afval worden ingezameld door of in opdracht van de gemeente, mogen niet afgesplitst worden van de cijfers voor het huishoudelijk afval (p. 26 Uitvoeringsplan huishoudelijk afvalstoffen en gelijkaardig bedrijfsafval).

4.3.2 Percentage

U bent verplicht om voor elke verdeelsleutel percentages op te geven. Een percentage is een getal met maximaal 6 cijfers na de komma. De som van de percentages moet overeenkomen met de 100% (afrondingsmarge: 99,9999 <= som percentage <= 100,0001).

In het CSV-bestand geeft u meerdere percentages op gescheiden door een spatie, in dezelfde volgorde als de overeenkomstige postcodes.

4.4 COMMENTAAR

U kan bij elke verdeling commentaar meegeven. Dit is niet verplicht.

5 HOE MELDT U VERDELINGEN?

U kan verdelingen opladen in het MATIS webloket door een gegevensbestand op te laden (CSV-bestand), of geautomatiseerd via een API-koppeling (machine-machine interactie). Via de schermen kan u geen verdelingen aanmaken in het webloket.

5.1 VIA HET MATIS-WEBLOKET

5.1.1 Aanmelden in het MATIS webloket

U vindt het online webloket van MATIS terug op de volgende webpagina: matis.ovam.be. Op de landingspagina staat beschreven hoe u zich kan aanmelden namens uw onderneming of organisatie. Meer informatie vindt u in de 'Handleiding – Afvalinzameling' op de OVAM-website: ovam.vlaanderen.be/matis.

5.1.2 Via CSV verdelingen opladen, melden en corrigeren

Nieuwe verdelingen opladen
Nadat u zich heeft aangemeld in het MATIS-webloket, kan u via 'Inzameling huishoudelijk afval – Importeer verdelingen' een CSV-bestand met verdelingen opladen. U moet hierbij opletten dat u steeds een nieuwe identificatie gebruikt. De gegevens in het CSV-bestand worden bij het opladen automatisch gevalideerd. U krijgt nadien een foutenrapport op het scherm. De types foutmeldingen die hierin kunnen voorkomen vindt u in de online Swagger-documentatie.

De OVAM stelt voor het opladen van een CSV-bestand een Excel-sjabloon ter beschikking waarmee u een CSV-bestand kan opmaken dat aan de nodige vormvereisten voldoet. Bij het invullen van het CSV-bestand moet u rekening houden met de vormvereisten die opgenomen zijn in hoofdstuk 0 van deze handleiding en in het tabblad 'Toelichting' in het datasjabloon. Hierin vindt u welke velden verplicht zijn, welke combinatie van velden verplicht of niet toegestaan zijn, en de specifieke waarden die een veld mag aannemen. In het datasjabloon vindt u ook voorbeelden van een correcte input van gegevens in MATIS. U kan dit sjabloon terugvinden op de OVAM-website: ovam.vlaanderen.be/matis.

In het MATIS-webloket bent u verplicht om een CSV-bestand door puntkomma's gescheiden, op te laden. U kunt het ingevulde Excel-sjabloon of een ander Excel-werkblad met dezelfde structuur converteren naar het gewenste CSV-formaat. U doet dit door het Excel-bestand op te slaan in de CSV-indeling via 'Bestand > Opslaan als > CSV (gescheiden door lijstscheidingstekens)' of via 'Bestand > Exporteren > CSV (gescheiden door lijstscheidingstekens)'. Het maximale aantal verdelingen per CSV-bestand is 2.500.

Verdelingen corrigeren of verwijderen
In de huidige versie van het webloket kan u nog geen verdelingen corrigeren of verwijderen. Dit zal in de volgende versie wel mogelijk zijn.

BELANGRIJK: U geeft elke nieuwe verdeling een unieke 'identificatie' (paragraaf 4.1). Indien u **nieuwe verdelingen wil melden** moet u steeds zorgen dat u gebruik maakt van een **identificatie die uw organisatie nog niet eerder gebruikte.** In de huidige versie van het webloket kan u nog geen verdelingen corrigeren of verwijderen. Dit zal in de volgende versie wel mogelijk zijn. **LET DUS OP DAT U DE VERDELINGEN EERST TEST IN DE OEFEN-OMGEVING** (matis-oefen.ovam.be) **VOORDAT U DE VERDELING OPLAADT IN HET WEBLOKET.**

5.2 VIA DE API (APPLICATION PROGRAMMING INTERFACE)

5.2.1 Aanmelden via de API

Meer informatie over hoe u kan aanmelden via de API vindt u in de 'Handleiding – Afvalinzameling' op de OVAM-website: ovam.vlaanderen.be/matis.

Er zijn drie omgevingen: een User Acceptance Test omgeving (UAT), een oefenomgeving en de productie omgeving. Een organisatie krijgt eerst een <client_id> en <client_secret> voor UAT. Als ze voldoende getest hebben en naar productie willen gaan, brengen ze de OVAM op de hoogte. Na controle door de OVAM krijgt de organisatie vervolgens een nieuwe <client_id> en <client_secret> voor de productie omgeving. Op dat moment heeft u geen toegang meer tot UAT. Als u dan nog verder wil testen, maakt u gebruik van de oefenomgeving. De oefenomgeving kan aanspreken met dezelfde <client_id> en <client_secret> als de productie omgeving.

UAT omgeving
Het open eindpunt van de UAT Keycloak server is:
https://login-uat.ovam.be/auth/realms/ovam/.well-known/openid-configuration
Als u er naartoe surft of met een REST client applicatie een GET uitvoert op dat adres, krijgt u informatie over die Keycloak server te zien. Het belangrijkste is het adres waarop u het access token bij die Keycloak server moet aanvragen: https://login-uat.ovam.be/auth/realms/ovam/protocol/openid-connect/token

Oefenomgeving en productie omgeving
Het open eindpunt van de oefen en productie Keycloak server is:
https://login.ovam.be/auth/realms/ovam/.well-known/openid-configuration
en het adres waarop u het access token aanvraagt:
https://login.ovam.be/auth/realms/ovam/protocol/openid-connect/token

De URL's van de verschillende omgevingen van de MATIS-toepassing zijn respectievelijk:
- matis-uat.ovam.be
- matis-oefen.ovam.be
- matis.ovam.be

5.2.2 Beschikbare services

Op dit moment is er een REST endpoint beschikbaar voor het aanmaken van nieuwe verdelingen.

In de nabije toekomst wordt ook een REST endpoint voorzien voor het corrigeren en verwijderen van bestaande verdelingen. De specificaties hiervoor zullen opgenomen worden in de technische specificaties. Er wordt geen service voorzien voor het opvragen, filteren en zoeken naar bestaande verdelingen.

5.2.3 Via API gegevens over inzameling melden

Om de integratie met andere IT-systemen te bevorderen, heeft u ook de mogelijkheid om verdelingen op te laden via een rechtstreekse systeemkoppeling (API). Verdelingen die op deze manier worden opgeladen in MATIS, kunnen ook via de gebruikersinterface geraadpleegd worden.

LET OP : de technische informatie op de online Swagger-documentatie primeert steeds over de in dit document opgenomen screenshots of voorbeelden. Doel van dit document is de functionele beschrijving van het proces.

Nieuwe verdelingen doorsturen

Voor het doorsturen van verdelingen verwacht de OVAM dat u de REST API aanroept met een “request” (in JSON-formaat). De technische informatie waaraan het JSON-bestand moet voldoen is beschikbaar via de Swagger-documentatie op de online Swagger-documentatie.

In deze technische documentatie zal u zien dat in 1 “request” 1 of meer verdelingen kunnen doorgegeven worden ([]-array symbolen in swagger documentatie). Een “request” heeft een structuur, zoals in het onderstaande voorbeeld:

```
[
  {
    "identificatie": "string",
    "criteria": {
      "periodeVan": "string",
      "periodeTot": "string",
      "oorsprong": "string",
      "afvalcodes": [
        "string"
      ],
      "inzamelwijze": "string"
    },
    "verdeelsleutel": [
      {
        "postcode": "string",
        "percentage": "string"
      }
    ],
    "commentaar": "string"
  }
]
```

API-respons op nieuwe verdelingen

Hieronder beschrijven we kort welke mogelijke “respons”-berichten u kan verwachten, welke structuur ze aannemen en hoe de foutmeldingen erin zichtbaar zijn. Deze eerder functionele beschrijving is een aanvulling op de technische informatie op de online Swagger-documentatie. De mogelijke foutmeldingen kan u terugvinden u in de lijst in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**. We garanderen daarbij dat we backwards compatible blijven met vorige versies. Moest dit laatste niet langer het geval zijn zal de OVAM alle gebruikers tijdig inlichten.

Bij de verwerking van de gegevens van de verdelingen en een “request”, worden dezelfde vormvereisten gevalideerd als bij het opladen van CSV-bestanden. Na deze validatie zijn er de **mogelijke uitkomsten**:

1. De gegevens van de verdeling zijn geldig

   - de verdeling wordt **wel** bewaard;
   - deze krijgt een OVAM referentie. De OVAM-referentie wordt teruggegeven;
   - de volledige verdeling zoals we ze ontvangen hebben wordt teruggegeven. Deze bevat ook de “identificatie”;
   - een vlag geldig=true wordt teruggegeven;

2. De gegevens van de verdeling zijn ongeldig. Dan gebeurt het volgende:

   - de verdeling wordt **niet** bewaard;
   - er wordt geen OVAM referentie teruggegeven;
   - de volledige verdeling zoals we ze ontvangen hebben wordt teruggegeven;
   - de foutmeldingen worden teruggegeven;
   - een vlag geldig=false wordt teruggegeven.

In alle mogelijke uitkomsten wordt de volledige inhoud van de ontvangen verdeling teruggegeven zodat u de uitkomst aan de juiste verdeling kan linken.

Als antwoord op 1 “request” wordt steeds 1 response gestuurd. Deze bestaat uit één “onderdeel” per ontvangen verdeling ([]-array symbolen in swagger documentatie). Binnen elk “onderdeel” worden de fouten opgelijst per verdeling. Er zijn 1 of meer fouten mogelijk per ontvangen verdeling ([]-array symbolen in swagger documentatie). De types foutmeldingen die hierin kunnen voorkomen vindt u in de online Swagger-documentatie.

In de technische documentatie gelden volgende betekenissen:

- “input{}” = de volledige verdeling zoals we ze ontvangen hebben
- “errors” = de lijst van de fouten per verdeling
- “versie” = het nieuwe versienummer van de verdeling
- “geldig” = waarde die aangeeft of de verdeling aan de vormvereisten voldoet of niet

Hieronder vindt u een voorbeeld van een geldig ontvangen verdeling (uitkomst 1)

[
{
"input": {..de ontvangen gegevens..},
"referentie": "70c67101-21e0-4c30-9ccf-63363f93fa82",
"versie": 1,
"geldig": true
}
]

Onderstaande is een voorbeeld van de respons bij een ongeldige verdeling (uitkomst 2)

[
{
"input": {..de ontvangen gegevens..},
"errors": [
"Validation failed: criteria.afvalcode[][] does not match object.oneOf[[]]"
],
"geldig": false
}
]

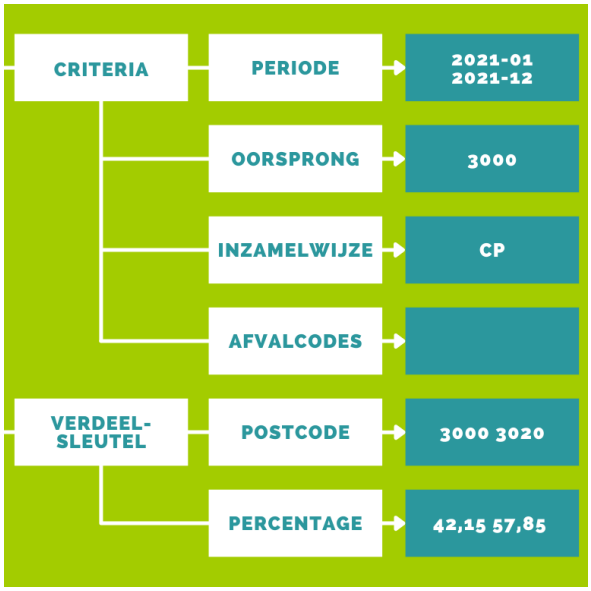
5.2.4 Bestaande gegevens over inzameling corrigeren of verwijderen

Op dit moment kan men geen verdelingen corrigeren of verwijderen. In een volgende versie zal een service ontwikkeld worden waarmee u via de API verdelingen kan corrigeren of verwijderen.

Deze gegevens zullen in de MATIS-databank logisch verwijderd worden. Dit betekent dat de gegevens niet meer getoond worden of in analyses gebruikt worden, maar dat er nog steeds een spoor van de initiële verdeling en de verwijdering in de databank aanwezig is. Dit om fraude of ongeoorloofd gebruik te kunnen opsporen.

6 VOORBEELDEN

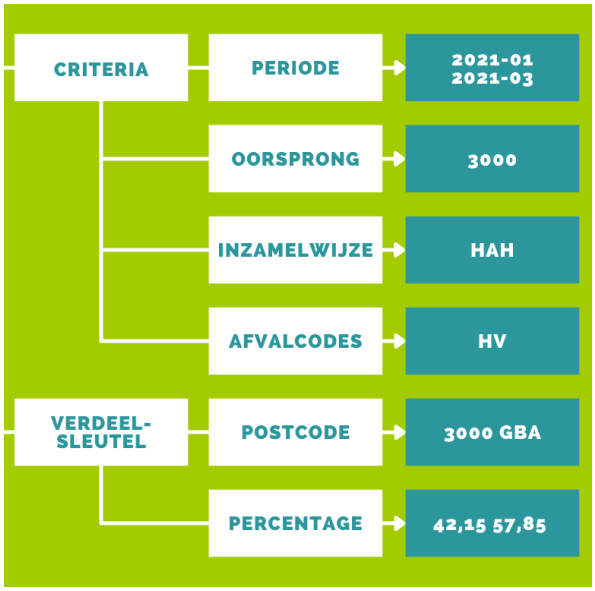
6.1 VERDELEN ALLE AFVALINZAMELING VIA RECYCLAGEPARK



Het meest eenvoudige voorbeeld bestaat uit de verdeling van alle ingezamelde afvalstoffen.

Volgens dit voorbeeld worden alle meldingen van afvalinzameling voor het recyclagepark in Leuven (postcode 3000) verdeeld over de gemeente Leuven en Holsbeek (postcode 3020). Omdat het veld 'afvalcodes' leeggelaten is, worden alle afvalcodes volgens dezelfde verdeelsleutel verdeeld over de twee gemeenten.

6.2 AFSPLITSEN BEDRIJFSAFVAL VAN HUISHOUDELIJKE AFVALINZAMELING

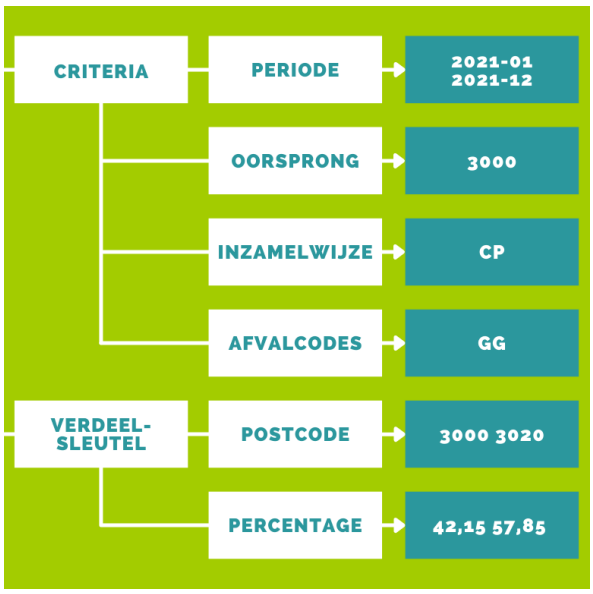


In dit voorbeeld hernemen we het eerste voorbeeld, maar worden enkel de meldingen van afvalinzameling voor huisvuil verdeelt voor het eerste kwartaal van 2021 met inzamelwijze huis-aan-huis.

GBA is opgegeven in de verdeelsleutel om gelijkaardig bedrijfsafval af te splitsen.

Omdat huishoudelijk afval soms samen met gelijkaardige bedrijfsafval wordt afgevoerd en dus ook vervat zit in de melding van huishoudelijke afvalinzameling, is het ook mogelijk ook gelijkaardig bedrijfsafval af te splitsen door als postcode de waarde GBA op te geven. **Opgelet!** Het administratief scheiden van vergelijkbaar bedrijfsafval is niet mogelijk (zie paragraaf 4.3.1).

6.3 VERDELEN VAN INZAMELING DOOR ANDERE ORGANISATIE



In dit voorbeeld hernemen we het eerste voorbeeld, maar wordt enkel de afvalinzameling van gemengd glas verdeeld.

Een intercommunale kan ook een verdeling per gemeente opladen voor de afvalinzameling die ze niet zelf meldde (melding door beheersorganismen of privé-inzamelaars van textiel of frituurolie).

7 MEER INFORMATIE EN VRAGEN?

Als u meer informatie zoekt, neem een kijkje op de OVAM-webpagina voor MATIS: ovam.vlaanderen.be/matis. Hier vindt u ook de laatste versie van deze handleiding.

Indien u specifieke vragen heeft, neem contact op met de OVAM via het MATIS contactformulier.

Schrijf u in voor de digitale MATIS nieuwsbrief via deze link en blijf op de hoogte van de laatste ontwikkelingen: MATIS nieuwsbrief.