

Aanvaardingsplichtconvenant afvalbanden

DE VOLGENDE PARTIJEN

1° de OPENBARE VLAAMSE AFVALSTOFFENMAATSCHAPPIJ (OVAM), met zetel te 2800 Mechelen, Stationsstraat 110, vertegenwoordigd door mevrouw Henny De Baets, administrateur-generaal, hierna genoemd de OVAM;

2° de volgende organisaties van ondernemingen die producenten en/of tussenhandelaars en/of eindverkopers vertegenwoordigen waarvoor de aanvaardingsplicht inzake afvalbanden geldt:

- de vzw TRAXIO, mobility, retail and technical distribution, gevestigd Jules Bordetlaan 164, 1140 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Didier Perwez, voorzitter, en waarvan de volgende groeperingen integraal deel uitmaken:
 - GDA, Groepering van Autodealers en -Agenten, gevestigd Jules Bordetlaan 164, 1140 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Peter Daeninck, voorzitter;
 - IAS, Groepering van "Independent Automotive Specialists", gevestigd Jules Bordetlaan 164, 1140 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Patrick Godart, voorzitter;
 - FEDERTYRE, Groepering van Bandenspecialisten, gevestigd Jules Bordetlaan 164, 1140 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Frank Lambrecht, voorzitter;
 - GSS, Groepering van Service-Stationen, gevestigd Jules Bordetlaan 164, 1140 Brussel;
 - FEDERMOTO, Groepering van Verdelers van motorrijwielen, gevestigd Jules Bordetlaan 164, 1140 Brussel;
 - de vzw Federatie Automateriaal, aangesloten bij de vzw TRAXIO, gevestigd Jules Bordetlaan 164, 1140 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Etienne Dubois, voorzitter;
 - de vzw SIGMA, Federatie van de algemeen vertegenwoordigers van materieel voor openbare en private werken, voor de bouw en voor goederenbehandeling, aangesloten bij de vzw TRAXIO, gevestigd Jules Bordetlaan 164, 1140 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Dries Van Haut, voorzitter;
 - de vzw Fedagrim, de Belgische Federatie van de Toeleveranciers van machines, gebouwen en uitrustingen voor de Landbouw en voor de Groenvoorzieningen, aangesloten bij de vzw TRAXIO, gevestigd Jules Bordetlaan 164, 1140 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Johan Colpaert, voorzitter;
 - de vzw FEBIAC, Federatie van de auto- en tweewielerindustrie in België en het Groothertogdom Luxemburg, gevestigd Woluwedal 46, bus 6, 1200 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Philippe Dehennin, voorzitter;
 - de vzw Recytyre, gevestigd Jules Bordetlaan 164, 1140 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Chris Lorquet, directeur;
- hierna genoemd "de organisaties";

KOMEN OVEREEN WAT VOLGT:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Art. 1. Juridisch kader

§ 1. Deze aanvaardingsplichtconvenant wordt gesloten tussen de ondertekenende partijen in uitvoering van onderafdeling 3.2.1 en 3.2.2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen (VLAREMA).

§ 2. Deze aanvaardingsplichtconvenant is verbindend voor de ondertekenende partijen, alsook voor de producenten, tussenhandelaars en eindverkopers die onderworpen zijn aan de aanvaardingsplicht inzake afvalbanden en die lid zijn van de organisaties en hiertoe een mandaat hebben verleend aan de organisaties. Een lijst van producenten, tussenhandelaars en eindverkopers die verbonden zijn door deze aanvaardingsplichtconvenant wordt ter beschikking gesteld van de OVAM.

§ 3. Conform art. 3.2.2.1, §1 van het VLAREMA wijzen de organisaties de vzw Recytyre aan als het beheersorganisme dat de aanvaardingsplicht van de bij hen aangesloten producenten waarvoor de aanvaardingsplicht inzake afvalbanden geldt, op zich neemt.

Art. 2. Definities en begrippen

§ 1. De definities en begrippen vermeld in het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen zijn van toepassing op deze aanvaardingsplichtconvenant, onverminderd de aanvullende definities in deze aanvaardingsplichtconvenant omschreven.

§ 2. Voor de toepassing van deze aanvaardingsplichtconvenant wordt verstaan onder:

1. Band: elke volle of luchtrubberband met inbegrip van bandages met uitzondering van fietsbanden.
2. Hergebruik van banden: elke handeling waarbij banden die geen afvalstoffen zijn, opnieuw worden gebruikt voor hetzelfde doel als waarvoor zij waren bedoeld en dit zonder loopvlakvernieuwing of andere fysieke of chemische wijziging.
3. Herbruikbare band: een band die voldoet aan de wettelijke normen inzake het gebruik voor hetzelfde doel als waarvoor hij was bedoeld.
4. Loopvlakvernieuwing: het vervangen van het loopvlak van een band zodat hij opnieuw kan worden gebruikt voor hetzelfde doel als waarvoor hij was bedoeld.
5. Afvalband: elke band die niet meer wordt of niet meer kan gebruikt worden voor hetzelfde doel als waarvoor de band was bedoeld en waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen. Het betreft zowel rechapeerbare als valoriseerbare banden.
6. Rechapeerbare band: een afvalband die in de staat waarin hij zich bevindt niet meer in aanmerking komt voor hergebruik maar die wel geschikt is voor het toepassen van loopvlakvernieuwing.
7. Valoriseerbare band: een afvalband die in de staat waarin hij zich bevindt niet meer in aanmerking komt voor hergebruik en die niet meer kan worden gerechapeerd.
8. Operator: elke natuurlijke of rechtspersoon die over de wettelijke vergunningen en registraties beschikt die vereist zijn voor de uitoefening van zijn dienstprestaties voor eigen rekening of voor rekening van derden.
9. Gehomologeerde operator: elke operator aan wie het beheersorganisme een homologatie heeft afgeleverd die hem toelaat voor eigen rekening of voor rekening van derden, al dan niet betaalde diensten te leveren in opdracht van het beheersorganisme in het kader van de uitvoering van de aanvaardingsplicht en die de voor zijn activiteit relevante modelovereenkomst(en) heeft gesloten met het beheersorganisme en/of aan wie een of meerdere overeenkomsten werden toegewezen door het beheersorganisme.
10. Inzamelepunt: ofwel een verkooppunt dat toetreedt tot het inzamelingssysteem dat werd opgezet door het beheersorganisme, ofwel een geregistreerde gebruiker, ofwel een plaats waar afvalbanden kunnen worden afgegeven, en waarvan de exploitant door de ondertekening van het charter voor de inzamelepunten is toegetreden tot het inzamelingssysteem dat door het beheersorganisme wordt opgezet.

11. Sortering: het sorteren van afvalbanden met het oog op hun hergebruik, loopvlakvernieuwing en recyclage of andere nuttige toepassing.
12. Nuttige toepassing: elke handeling met als voornaamste resultaat dat afvalstoffen een nuttig doel dienen door hetzij in de betrokken installatie, hetzij in de ruimere economie andere materialen te vervangen die anders voor een specifieke functie zouden zijn gebruikt, of waardoor de afvalstof voor die functie wordt klaargemaakt, alsook de handelingen die als dusdanig worden bepaald door de Vlaamse Regering.
13. Recyclage: elke nuttige toepassing waardoor afvalbanden opnieuw worden bewerkt tot producten of stoffen, voor het oorspronkelijke doel of voor een ander doel. Het omvat niet energieteerugwinning, noch het opnieuw bewerken tot materialen die bestemd zijn om te worden gebruikt als brandstof of als opvulmateriaal.

Art. 3. Goedkeuringsprocedure

Wanneer in deze aanvaardingsplichtconvenant verwezen wordt naar een goedkeuring of advies, verloopt dit volgens de procedures opgenomen in artikel 3.2.2.2, §1 en §2 van het VLAREMA.

Art. 4. Toepassingsgebied

Deze aanvaardingsplichtconvenant is van toepassing op alle banden bestemd voor de vervangmarkt en de banden bestemd voor eerste montage, met uitzondering van de banden die deel uitmaken van een voertuig zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, §3, punt 7 van het VLAREMA, waarvoor de aanvaardingsplicht op een andere wijze wordt uitgevoerd.

Art. 5. Doelstellingen

§ 1. Voor de met toepassing van de aanvaardingsplicht ingezamelde afvalbanden gelden de volgende doelstellingen:

1. Alle afvalbanden die worden aangeboden, worden ingezameld met een minimum van 85% en een maximum van 100% van de hoeveelheid nieuwe banden die door de producenten die een toetredingsovereenkomst hebben gesloten met het beheersorganisme, op de markt gebracht worden.
2. De ingezamelde banden worden vóór de verwerking gesorteerd op herbruikbare banden en op rechapeerbare banden.
3. Het percentage hergebruik en het percentage loopvlakvernieuwing bedragen elk minstens 10%.
4. Het totale percentage hergebruik, loopvlakvernieuwing en recyclage van de ingezamelde banden bedraagt minstens 85%.
5. De rest van de ingezamelde banden wordt nuttig toegepast.
6. De verwijdering van afvalbanden is niet toegelaten.

Indien de vooropgestelde doelstellingen in een bepaald jaar niet worden gehaald, onderzoekt het beheersorganisme wat de redenen daarvan kunnen zijn. Op basis daarvan definieert het beheersorganisme voor het einde van het volgende kalenderjaar en in overleg met de OVAM, de acties om deze situatie bij te sturen en welke middelen daartoe nodig zijn. Het beheersorganisme maakt onmiddellijk de nodige fondsen vrij om de overeengekomen acties te implementeren. Deze acties worden uiterlijk opgestart in het daarop volgende kalenderjaar.

Indien bepaalde recyclagetoepassingen omwille van milieu- en/of gezondheidsredenen verboden zouden worden, is de OVAM bereid de verwerkingsdoelstellingen te evalueren.

§ 2. Het beheersorganisme neemt maatregelen voor het hoogwaardig sluiten van de kringloop en ter realisatie van een doorgedreven duurzaam materialenbeleid. Hierbij stimuleert het beheersorganisme:

- het hergebruik van afvalbanden;
- de loopvlakvernieuwing van afvalbanden;
- nieuwe toepassingen voor materialen (waaronder textiel) afkomstig uit afvalbandenrecyclage.

Het beheersorganisme zal in overleg met de OVAM studies uitvoeren om de milieu-doeltreffendheid (inclusief gezondheidsaspecten) en efficiëntie van het systeem te optimaliseren.

Het beheersorganisme zal in overleg met de OVAM een milieuhygiënische evaluatie, met inbegrip van het logistieke aspect, van nieuwe verwerkingstechnieken laten uitvoeren.

Het beheersorganisme zet een monitoringsysteem op dat toelaat om jaarlijks de resultaten van loopvlakvernieuwing te registreren.

Hoofdstuk 2. Preventie en sensibilisering

Art. 6. Preventie

Het beheersorganisme en de producenten die een toetredingsovereenkomst hebben gesloten met het beheersorganisme nemen de nodige initiatieven inzake preventie en ecodesign om de milieu-impact te verminderen zonder dat hierbij het veiligheidsaspect in het gedrang komt. Deze initiatieven zijn gericht op twee aspecten:

1. het verstrekken van objectieve informatie aan de gebruikers over:
 - correct bandengebruik (vermindering CO₂-uitstoot, vermindering bandenslijtage, vermindering verspreiding microplastics afkomstig van de banden);
 - milieubeoordeling van de band en zijn bijdrage aan de milieuverontreiniging;
 - banden waarvan het loopvlak vernieuwd is;
 - bandenlabel;
2. technische verbetering van de banden:
 - levensduurverlenging van banden;
 - vermindering van de milieu-impact van het gebruikte materiaal (levensduur, samenstelling, slijtvastheid);
 - bandenontwerp om het rechaperen en het recyclen te vergemakkelijken.

Art. 7. Preventieplan

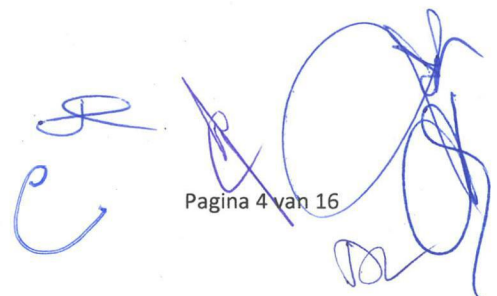
Om tot de in artikel 6 omschreven preventiedoelen bij te dragen, stelt het beheersorganisme een preventieplan op. Dit preventieplan bevat minstens:

- een overzicht van de geplande acties door het beheersorganisme om preventie te bevorderen;
- een overzicht van de individuele acties gepland door de producenten die een toetredingsovereenkomst hebben gesloten met het beheersorganisme om preventie te bevorderen.

Uiterlijk zes maanden na ondertekening van deze aanvaardingsplichtconvenant legt het beheersorganisme het preventieplan ter goedkeuring voor aan de OVAM.

Het beheersorganisme rapporteert jaarlijks over de uitvoering van het preventieplan.

Het preventieplan zal jaarlijks worden geëvalueerd en, indien nodig, elk jaar in overleg met de OVAM worden bijgewerkt.



Art. 8. Sensibilisering

Het beheersorganisme zorgt voor de nodige sensibilisering van de consumenten via de eindverkopers en tussenhandelaars in verband met de inzameling en verwerking van afvalbanden in uitvoering van deze aanvaardingsplichtconvenant en conform het preventieplan. Hiertoe stelt het beheersorganisme na overleg met de OVAM een communicatieplan op dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de OVAM. Elke voorlichtingscampagne die het beheersorganisme wil voeren, wordt vooraf ter goedkeuring aan de OVAM voorgelegd.

Art. 9.

De eindverkoper brengt conform artikel 3.2.1.1, §7 van het VLAREMA op een duidelijk zichtbare plaats in elk van zijn verkooppunten een bericht aan waarop onder de titel "AANVAARDINGSPLICHT" is aangegeven op welke wijze hij voldoet aan de bepalingen van hoofdstuk 3 van het VLAREMA en op welke wijze de koper zich kan ontdoen van zijn afvalband. Ook bij verkoop buiten een verkoopsruimte moet de consument hierover geïnformeerd worden. Het sensibiliseringsmateriaal dat hiertoe door het beheersorganisme ter beschikking wordt gesteld, is aan het voorafgaand advies van de OVAM onderworpen.

Hoofdstuk 3. Inzameling van afvalbanden

Art. 10. Inzameling van afvalbanden bij de producenten, tussenhandelaars en eindverkopers

§ 1. De tussenhandelaars en eindverkopers engageren zich om alle afvalbanden die aangeboden worden door particulieren gratis in ontvangst te nemen en dit binnen de grenzen van het 1 tegen 1-principe (één aangekochte band geeft recht op de gratis in ontvangstname van één afvalband). Indien er geen nieuwe band wordt aangekocht beperkt het engagement zich tot 4 afvalbanden per privaat huishouden gedurende de looptijd van deze aanvaardingsplichtconvenant.

§ 2. De afvalbanden die door de producenten, tussenhandelaars en eindverkopers in uitvoering van de aanvaardingsplicht aanvaard worden, worden ingezameld op één van de volgende wijzen:

- de eindverkopers kunnen de afvalbanden terug meegeven met de tussenhandelaar van nieuwe banden;
- de producenten, tussenhandelaars en eindverkopers kunnen de afvalbanden laten inzamelen door een gehomologeerde inzamelaar. De inzamelaar wordt aangesteld door het beheersorganisme in geval de opdracht tot inzameling door het beheersorganisme wordt toegewezen op basis van openbare bevraging. In geval de opdracht tot inzameling door het beheersorganisme wordt opengesteld op basis van modelovereenkomsten kan de inzamelaar naar keuze geselecteerd worden uit een lijst van gehomologeerde inzamelaars, die consulteerbaar is op de website van het beheersorganisme.

§ 3. Het beheersorganisme stelt een inzamelplan op dat de praktische inzameling van afvalbanden uitwerkt. Dit plan maakt deel uit van het beheerplan en wordt aan de OVAM voorgelegd ter goedkeuring.

§ 4. Het beheersorganisme zal overeenkomsten voor inzameling sluiten die minimaal toelaten om de doelstellingen vooropgesteld in deze aanvaardingsplichtconvenant te behalen.

§ 5. Het beheersorganisme sluit met de inzamelpunten een charter waarin alle taken van het inzamelpunt in verband met het aanvaarden van afvalbanden worden vastgelegd. Hierin wordt onder meer bepaald dat de inzamelpunten zich ertoe verbinden om valoriseerbare banden alleen af te leveren aan of te laten inzamelen door een gehomologeerde inzamelaar en rechapeerbare

banden afgeleverd aan andere operatoren, te rapporteren aan het beheersorganisme. Het beheersorganisme legt dit charter ter goedkeuring voor aan de OVAM.

Art. 11. Inzameling van afvalbanden bij de gemeentelijke inzamelkanalen

§ 1. Conform artikel 3.4.3.1 van het VLAREMA is de samenwerking met de gemeenten voor de inzameling van afvalbanden niet verplicht. Hierdoor is het ministerieel besluit van 18 juli 2005 houdende vaststelling van nadere regels voor de aanrekening van de inzamelkosten op containerparken door producenten in het kader van de aanvaardingsplicht, niet van toepassing.

§ 2. Het beheersorganisme sluit met de gemeenten (hieronder ook begrepen intergemeentelijke samenwerkingsverbanden) die wensen dat de in recyclageparken in ontvangst genomen afvalbanden op kosten van het beheersorganisme worden ingezameld, een overeenkomst. Hiertoe stelt het beheersorganisme een modelovereenkomst op en raadpleegt hierbij de overkoepelende vereniging van de Vlaamse lokale besturen. De modelovereenkomst regelt onder meer de praktische modaliteiten van de inzameling. Het beheersorganisme legt deze modelovereenkomst voor advies voor aan de OVAM.

Hoofdstuk 4. Sortering en verwerking van afvalbanden

Art. 12.

Het beheersorganisme sluit overeenkomsten voor sorting, voorbehandeling en verwerking van de afvalbanden die toelaten om minimaal de doelstellingen vooropgesteld in deze aanvaardingsplichtconvenant te behalen.

Hoofdstuk 5. Toewijzing overeenkomsten betreffende inzameling, sorting, voorbehandeling en verwerking van afvalbanden

Art. 13.

§ 1. De overeenkomsten betreffende inzameling, sorting, voorbehandeling en verwerking van de afvalbanden worden door het beheersorganisme, conform artikel 3.2.2.1, §5 van het VLAREMA, aan operatoren toegewezen op basis van afzonderlijke lastenboeken.

§ 2. In afwijking van de bepalingen van §1 kan het beheersorganisme ervoor opteren het geheel of een deel van de overeenkomsten voor inzameling, sorting, voorbehandeling en verwerking niet toe te wijzen aan één of meerdere operatoren, maar open te stellen voor alle operatoren op de betreffende markt die deze opdrachten kunnen uitvoeren overeenkomstig een specifieke modelovereenkomst aan een vaste marktconforme prijs. Het beheersorganisme legt de modelovereenkomst en de marktconforme prijs vast. De modelovereenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de OVAM. De marktconforme prijs wordt met verantwoording voor advies aan de OVAM voorgelegd.

§ 3. Het beheersorganisme neemt in de overeenkomsten met de operatoren een clausule op waarin het beheersorganisme zich ertoe verbindt de van de operatoren verkregen informatie vertrouwelijk te behandelen.

Art. 14. Procedure lastenboeken en overeenkomsten

§ 1. De overeenkomsten voor inzameling, sorting, voorbehandeling en verwerking van afvalbanden worden door het beheersorganisme toegewezen met een gunningsbeslissing die genomen wordt op basis van lastenboeken en een procedure tot toewijzing van overeenkomsten, die voorafgaandelijk worden goedgekeurd door de OVAM. Beide documenten worden opgesteld

door het beheersorganisme en in het Nederlands voorgelegd aan de OVAM. Elke wijziging in de documenten moet vooraf goedgekeurd worden door de OVAM.

Het lastenboek voorziet minstens in de volgende toewijzingscriteria: de prijs, de kwaliteit van de dienstverlening gemeten aan kwaliteitsnormen (o.a. ISO 14001, OHSAS 18001), innovatie en expertise. De lastenboeken moeten eveneens criteria bevatten met betrekking tot milieuperformantie. Het lastenboek voorziet het gewicht van de toewijzingscriteria, waarbij de prijs voor maximaal 50% in rekening wordt gebracht.

De procedure tot toewijzing van overeenkomsten omvat de minimale selectiecriteria i.v.m. de technische capaciteit en de financiële draagkracht van de kandidaten, de termijnen waarbinnen kandidaatstellingen en offertes dienen te worden ingediend, de modaliteiten inzake publiciteit, de uitsluitingsgronden, de vereiste attesten of documenten, en elke andere informatie die het beheersorganisme pertinent acht. De procedure tot toewijzing van overeenkomsten waarborgt de gelijkheid van behandeling, de transparantie en het respecteren van de mededingingsregels.

De aankondiging van de opdracht en het lastenboek bepalen uitdrukkelijk dat overeenkomsten alleen worden toegewezen aan operatoren die beschikken over alle administratieve toelatingen om de betrokken diensten te leveren, volledig in overeenstemming met de milieureglementering.

§ 2. In dit kader past het beheersorganisme verder de volgende beginselen toe:

1. Het beheersorganisme verzekert voldoende publiciteit te geven aan de openbare bevraging, door publicatie op zijn website en door de bekendmaking hiervan onder meer aan de meest representatieve organisaties van ondernemingen die in de betrokken bedrijfstakken actief zijn.
2. De publicatie op de website vermeldt minstens een omschrijving van de opdracht, de vereiste minimale technische capaciteit, de documenten en gegevens die vereist zijn om deze minimale technische capaciteit aan te tonen, de termijnen voor de indiening van de kandidaatstellingen en een korte beschrijving van de toewijzingsprocedure.
3. Alle kandidaten worden gelijk behandeld.
4. Het beheersorganisme maakt een lijst van de kandidaten over aan de OVAM.
5. Het beheersorganisme maakt aan alle kandidaten een kopie van het lastenboek en van de procedure tot toewijzing van overeenkomsten over. Indien slechts één kandidaat zich kenbaar maakt en een kopie van het lastenboek opvraagt, wordt een overeenkomst onderhandeld tussen de betrokken kandidaat en het beheersorganisme. Indien geen overeenkomst wordt bereikt kan het beheersorganisme een overeenkomst sluiten met andere operatoren die beschikken over de nodige technische capaciteit. De overeenkomst wordt ter advies voorgelegd aan de OVAM.
6. Het beheersorganisme zorgt ervoor dat elke kandidaat kan beschikken over dezelfde identieke en nuttige inlichtingen om zijn kandidaatstelling of offerte op te stellen. Inlichtingen die bijkomend aan een kandidaat zijn medegedeeld na het overmaken van het lastenboek, worden ook aan de andere kandidaten medegedeeld indien deze inlichtingen van wezenlijk belang zijn voor de opstelling van de offerte of een interpretatie van het lastenboek inhouden.
7. De kandidaten dienen hun offerte in binnen de termijnen vastgesteld in de procedure voor de toewijzing van overeenkomsten, samen met de antwoorden op de eventuele verzoeken om informatie van de OVAM.
8. Het beheersorganisme maakt een kopie van de omgevingsvergunning of gelijkwaardige vergunning(en) van elke kandidaat die een offerte indiende over aan de OVAM.
9. Het beheersorganisme kan voorzien dat de kandidaten de mogelijkheid hebben om hun offerte aan te passen op basis van de voorlopige evaluaties medegedeeld door het beheersorganisme.
10. De toewijzing van de overeenkomst gebeurt met een gunningsbeslissing op basis van de in het lastenboek vastgelegde criteria en modaliteiten. Indien slechts één kandidaat een geldige offerte

heeft ingediend die beantwoordt aan de toewijzingscriteria vermeld in het lastenboek, wordt een overeenkomst onderhandeld tussen de betrokken kandidaat en het beheersorganisme. Indien geen overeenkomst wordt bereikt kan het beheersorganisme een overeenkomst sluiten met andere bedrijven die beschikken over de nodige technische capaciteit.

11. De overeenkomst wordt toegewezen aan de kandidaat die de beste beoordeling behaalt in functie van de voorziene toewijzingscriteria.
12. De gunningsbeslissing wordt aan de OVAM voorgelegd voor advies. De gunningsbeslissing bevat voor de geselecteerde operator minimaal de beschrijving van de activiteiten en de beoordeling van de selectie- en toewijzingscriteria. Het beheersorganisme deelt de eventuele verzoeken tot informatie van de OVAM mede aan de operatoren.
13. Een Commissie voor de Toewijzing van de Markten wordt opgericht. Deze is samengesteld uit vertegenwoordigers van de OVAM en van het beheersorganisme. De Commissie voor de Toewijzing van de Markten komt samen op uitnodiging van het beheersorganisme uiterlijk één maand na het opstellen van het motivatieverslag, en neemt kennis van de verslagen die door het beheersorganisme worden opgesteld na elke belangrijke stap in het toewijzingsproces, en meer bepaald na kennisname van de kandidaatstellingen, na kennisname van de offertes, na evaluatie van de offertes en na toewijzing van de overeenkomsten. Deze verslagen worden uiterlijk één week voor de bijeenkomst van de Commissie voor de Toewijzing van de Markten overgemaakt aan de leden van de Commissie voor de Toewijzing van de Markten. De Commissie voor de Toewijzing van de Markten brengt, voorafgaandelijk aan de definitieve toewijzing van een overeenkomst, bij eenparigheid een advies uit aan de beslissingsorganen van het beheersorganisme betreffende de naleving van de toewijzingsprocedure. Bij gebrek aan eenparigheid kan elk lid van de Commissie voor de Toewijzing van de Markten zijn opmerkingen uitbrengen, welke bij het advies worden gevoegd. Dit advies wordt uitgebracht binnen de maand volgend op de aangetekende brief waarbij de leden van de Commissie voor de Toewijzing van de Markten worden uitgenodigd zich te verenigen. Bij gebrek aan advies binnen deze termijn, wordt het geacht gunstig te zijn.
14. Elke kandidaat heeft het recht kennis te nemen van het motivatieverslag betreffende zijn offerte.

§ 3. Het beheersorganisme gebruikt de in het kader van de kandidaatstelling en de openbare bevraging verschaft informatie alleen voor het doel waartoe zij is verschaft.

§ 4. Het beheersorganisme kan zelf alleen een activiteit van inzameling, sortering, voorbehandeling of verwerking van afvalbanden uitoefenen, voor zover het geen misbruik maakt van zijn eventuele machtspositie op het vlak van de coördinatie van het beheer van de afvalbanden. Hiertoe zal het beheersorganisme zijn beslissing aan de OVAM motiveren na een marktbevraging. In dat geval zal het beheersorganisme hiertoe een afgescheiden juridische entiteit oprichten.

§ 5. De overeenkomsten tussen het beheersorganisme en de operatoren worden toegewezen voor een maximale duur van vijf jaar, zoals opgenomen in het lastenboek.

Wanneer de uitvoering van een overeenkomst investeringen met zich meebrengt die aanleiding geven tot de creatie van nieuwe markten of tot de verbetering van recyclagetechnieken kan, in afwijking van het eerste lid, de duur van de overeenkomst gelijkgesteld worden aan de afschrijvingsperiode indien deze langer is dan vijf jaar.

§ 6. Wijzigingen aan de samenwerkingsmodaliteiten na de toewijzing van de overeenkomsten kunnen slechts aangebracht worden mits akkoord van het beheersorganisme en de kandidaat waaraan de overeenkomst werd toegewezen. Elke wijziging in een verwerkingsproces na de toewijzing van de overeenkomsten moet voorafgaandelijk gecommuniceerd worden aan de OVAM.

Indien deze wijziging potentieel invloed zou kunnen hebben op de recyclageresultaten wordt de voorgestelde wijziging voor advies voorgelegd aan de OVAM. Het beheersorganisme deelt de eventuele verzoeken tot informatie van de OVAM mede aan de operatoren en legt hierbij een antwoordtermijn van 15 dagen op. Bij de beoordeling van de wijziging zal de OVAM uitsluitend rekening houden met de bepalingen van deze aanvaardingsplichtconvenant en andere milieurechtelijke wettelijke bepalingen.

§ 7. In het geval van een belangenconflict in hoofde van een persoon die deelneemt aan de evaluatie, de opvolging van de toewijzingsprocedure en/of de beslissing tot toewijzing van een overeenkomst door het beheersorganisme, dient deze persoon zich te onthouden van elke tussenkomst in de evaluatie en/of de besluitvorming.

§ 8. De bepalingen van de §1 t.e.m. 5 zijn niet van toepassing voor de toewijzing van overeenkomsten door het beheersorganisme, waarvan de waarde van de toewijzing het bedrag van 85.000 EURO (excl. BTW) niet overschrijdt of voor de toewijzing van overeenkomsten die om technische redenen, na een openbare bevraging, slechts aan één bepaalde operator toegewezen kunnen worden.

Bij toewijzing van een contract voor voorbehandeling en/of verwerking van afvalbanden wordt de gemotiveerde keuze van de operator en de vooropgestelde duur van het contract aan de OVAM voorgelegd voor advies. De motivatie bevat minimaal de beschrijving van de activiteiten. Het beheersorganisme deelt de eventuele verzoeken tot informatie van de OVAM mede aan de (voor)verwerker. Bij deze beoordeling zal de OVAM uitsluitend rekening houden met de bepalingen van deze aanvaardingsplichtconvenant en andere milieurechtelijke wettelijke bepalingen.

§ 9. Het beheersorganisme zal dit artikel te goeder trouw uitvoeren. Dit betekent onder meer dat opdrachten niet onredelijk worden opgesplitst om de toewijzing conform §1 t.e.m. 5 te ontwijken.

Hoofdstuk 6. Financiering

Art. 15. Milieubijdrage

§ 1. De producenten die een toetredingsovereenkomst met het beheersorganisme hebben gesloten, betalen ter financiering van de activiteiten van het beheersorganisme, aan het beheersorganisme een milieubijdrage per band bij het op de markt brengen van deze band. Het bedrag van de milieubijdrage kan verschillen per type band.

§ 2. Het bedrag van de milieubijdrage zal bepaald worden door het beheersorganisme, rekening houdend met de vermoedelijke kosten voor inzameling en verwerking en meer in het algemeen haar verplichtingen in uitvoering van deze aanvaardingsplichtconvenant.

Het beheersorganisme onderzoekt in welke mate differentiatie van de milieubijdrage mogelijk is in functie van milieucriteria.

Het bedrag van de milieubijdrage is jaarlijks herzienbaar. De constitutieve elementen voor de bepaling en voor de herziening van de milieubijdrage worden aan de OVAM voor advies voorgelegd.

§ 3. In navolging van artikel 3.2.1.1, §6 van het VLAREMA worden de milieubijdragen met vermelding van de bedragen steeds zichtbaar, per band en per type, en uniform doorheen de hele verkoopketen doorgerekend en vermeld op de factuur.

§ 4. De producenten, tussenhandelaars en eindverkopers die onderworpen zijn aan de aanvaardingsplicht inzake afvalbanden en die lid zijn van de organisaties en hiertoe een mandaat

hebben verleend aan de organisaties verbinden zich ertoe geen banden te verkopen op de Belgische markt waarop geen milieubijdrage betaald werd of waarvoor geen sluitend systeem van aanvaarding wordt bewezen.

Als de klant op de plaats van de montage geen nieuwe band aankoopt, wordt aan de klant gevraagd om het bewijs voor te leggen dat de milieubijdrage reeds betaald werd. Indien hiervan geen bewijs wordt voorgelegd, wordt aan de klant bij montage van de band de milieubijdrage alsnog aangerekend. De geïnde bijdrage wordt aan het beheersorganisme doorgestort.

De bepalingen van deze paragraaf zullen onderdeel uitmaken van de toetredingsovereenkomst tot het beheersorganisme en van het charter voor de inzamelpunten.

Art. 16. Financieel plan

§ 1. Het beheersorganisme legt uiterlijk zes maanden na ondertekening van de aanvaardingsplicht-convenant een financieel plan voor de looptijd van de aanvaardingsplichtconvenant voor advies aan de OVAM voor.

Het financieel plan omvat:

- het budget;
- de berekening van de milieubijdragen;
- het beleid rond provisies en reserves;
- de wijze van financiering van eventuele verliezen;
- de wijze van financiering van afvalbanden waarvan de producent niet meer actief is of geïdentificeerd kan worden. De verantwoordelijkheid van het beheersorganisme is hierbij beperkt tot de producten die bij het op de markt brengen aangegeven werden bij het beheersorganisme. Als dit niet meer kan nagegaan worden, draagt het beheersorganisme een verantwoordelijkheid die overeenstemt met haar aandeel in de markt;
- het beleggingsbeleid.

§ 2. Het beheersorganisme legt jaarlijks voor 15 november een actualisatie van het financieel plan voor het volgende kalenderjaar voor advies voor aan de OVAM.

§ 3. Conform artikel 3.2.2.1, §4, derde lid van het VLAREMA voorziet het beheersorganisme in het budget minimum 5% van de totale jaarlijkse kosten voor preventie en voor het hoogwaardig sluiten van de kringloop bovenop de vastgelegde inzamel- en verwerkingsdoelstellingen.

Hoofdstuk 7. Rapportering

Art. 17. Rapportagetaken van het beheersorganisme

§ 1. Het beheersorganisme stelt voor 1 juli van elk jaar de volgende gegevens over het voorgaande kalenderjaar ter beschikking van de OVAM:

1. de totale hoeveelheid banden, uitgedrukt in kilogram, soorten en aantallen, die op de markt werd gebracht;
2. de totale hoeveelheid afvalbanden, inclusief die welke in aanmerking komen voor hergebruik, uitgedrukt in kilogram en soorten, die in het kader van de uitoefening van de aanvaardingsplicht werd ingezameld;
3. de inrichting(en) waar en de wijze waarop de ingezamelde afvalbanden werden verwerkt;
4. de totale hoeveelheid afvalbanden, uitgedrukt in kilogram, die:
 - a) werd uitgesorteerd voor hergebruik;
 - b) een nieuw loopvlak kreeg;
 - c) gerecycleerd werd;

- d) nuttig werd toegepast;
5. de totale hoeveelheden rubber, staal en textiel afkomstig van de recyclage van afvalbanden die gebruikt werden, opgedeeld per toepassing.

§ 2. Het beheersorganisme rapporteert voor 1 juli van elk jaar ook over:

1. de toelichting bij de resultaten;
2. het preventieplan;
3. de wijze van inzameling en verwerking, inclusief de lijst van gehomologeerde inzamelaars, voorbehandelingsbedrijven en verwerkers;
4. het financieel beheer;
5. al de andere maatregelen uit het beheerplan.

Art. 18.

De tussenhandelaars en de eindverkopers van banden die onderworpen zijn aan de aanvaardingsplicht inzake afvalbanden en die lid zijn van de organisaties en hiertoe een mandaat hebben verleend aan de organisaties stellen vóór 31 januari van elk jaar gegevens ter beschikking van het beheersorganisme over het aantal en de soort ingezamelde afvalbanden dat werd afgevoerd voor loopvlakvernieuwing naar niet-gehomologeerde operatoren tijdens het voorgaande kalenderjaar.

Art. 19. Financiële rapportering

§ 1. Het beheersorganisme wijst een commissaris-revisor aan die ermee belast is de rekeningen en het financieel beheer van het beheersorganisme te controleren zodat er kan worden nagegaan dat de financiële stromen worden aangewend overeenkomstig de doelstelling van deze aanvaardingsplichtconvenant. De commissaris-revisor brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan het beheersorganisme en de OVAM.

§ 2. De OVAM kan elke bijkomende informatie in het kader van de doorlichting vragen die ze nuttig acht om na te gaan of de financiële stromen met de opdrachten van het beheersorganisme overeenstemmen.

Art. 20. Certificatie cijfergegevens

Om te voldoen aan de kwaliteitscontrole van de cijfergegevens conform artikel 3.2.1.3, §1, 1° en 2° van het VLAREMA, zal het beheersorganisme haar rapportagesysteem laten certificeren door een onafhankelijke keuringsinstelling binnen de twee jaar na het afsluiten van deze aanvaardingsplichtconvenant.

De cijfergegevens die in het kader van de aanvaardingsplicht door de producenten aan het beheersorganisme worden verstrekt, worden gecertificeerd door een onafhankelijke keuringsinstelling. Het beheersorganisme of een door haar aangestelde derde kan deze taak overnemen op voorwaarde dat alle leden door hen minstens 1 maal per 3 jaar gecontroleerd worden en het beheersorganisme over deze actie en de resultaten jaarlijks rapporteert aan de OVAM.

Art. 21. Informatie

Het beheersorganisme zal op verzoek volgende informatie overmaken aan de OVAM:

1. de lijst van de producenten die een toetredingsovereenkomst hebben gesloten met het beheersorganisme;
2. de lijst van de inzamelpunten;

3. de lijsten van de inzamelaars, voorbehandelingsbedrijven en verwerkers waarmee het beheersorganisme een overeenkomst heeft gesloten.

Art. 22. Confidentialiteit van de gegevens

Indien de partijen het nodig achten kan een systeem uitgewerkt worden dat de confidentialiteit van de gegevens garandeert.

Hoofdstuk 8. Overige taken van het beheersorganisme

Art. 23. Toetredingsovereenkomst

§ 1. Binnen een termijn van drie maanden na de ondertekening van deze aanvaardingsplichtconvenant onderzoekt het beheersorganisme of de bestaande toetredingsovereenkomst voor de producenten conform is aan de bepalingen van deze aanvaardingsplichtconvenant. Ingeval van wijziging van de toetredingsovereenkomst, wordt het model van toetredingsovereenkomst twee maanden voor ondertekening van de gewijzigde toetredingsovereenkomst voor advies voorgelegd aan de OVAM.

De toetredingsovereenkomst bevat de nodige bepalingen die de financiering waarborgen van de aanvaardingsplicht voor de banden die door de producent op de markt gebracht worden.

In de toetredingsovereenkomst wordt ook bepaald dat de producenten zich ertoe verbinden om valoriseerbare banden alleen af te leveren of te laten inzamelen door een gehomologeerde inzamelaar en rechapeerbare banden afgeleverd aan andere operatoren, te rapporteren aan het beheersorganisme.

§ 2. Het beheersorganisme mag de toetreding van geen enkele onderneming weigeren waarop de aanvaardingsplicht inzake afvalbanden van toepassing zou kunnen zijn. Het beheersorganisme kan van die verplichting afwijken als er ernstige redenen zijn en na goedkeuring van de OVAM.

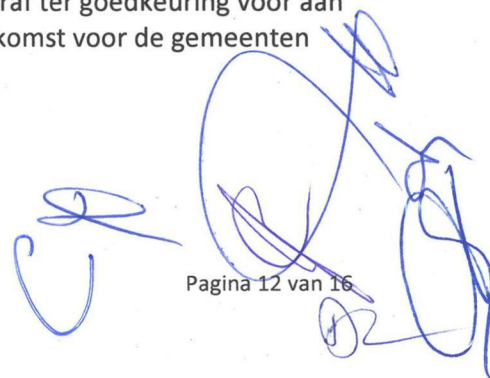
Art. 24. Beheerplan

Conform artikel 3.2.2.1, §3 van het VLAREMA legt het beheersorganisme uiterlijk zes maanden na ondertekening van de aanvaardingsplichtconvenant een beheerplan voor de looptijd van de aanvaardingsplichtconvenant ter goedkeuring voor aan de OVAM, waarin het aangeeft hoe het de bepalingen van deze aanvaardingsplichtconvenant zal uitvoeren. Het beheerplan bevat minimaal de uitvoeringsvoorwaarden van de bepalingen in deze aanvaardingsplichtconvenant conform artikel 3.2.1.2, §2 van het VLAREMA. Het preventieplan en het financieel plan maken deel uit van het beheerplan.

Het beheersorganisme legt jaarlijks voor 15 november een actualisatie van het beheerplan voor het volgende kalenderjaar ter goedkeuring voor aan de OVAM. In afwijking hiervan wordt het financieel plan, dat onderdeel is van het beheerplan, ter advies aan de OVAM voorgelegd.

Art. 25. Modelovereenkomsten

Het beheersorganisme legt elke wijziging in modelovereenkomsten vooraf ter goedkeuring voor aan de OVAM. In afwijking hiervan worden wijzigingen in de modelovereenkomst voor de gemeenten voor advies voorgelegd aan de OVAM.



Pagina 12 van 16

Art. 26. Raad van bestuur en algemene vergadering

De OVAM vervult de rol van waarnemer in de raad van bestuur en de algemene vergadering van het beheersorganisme. De OVAM ontvangt de uitnodigingen daarvoor en verslagen daarvan op tijd. In de raad van bestuur van het beheersorganisme zetelt minstens één afgevaardigde van de distributie.

Art. 27. Overleg

Met het oog op de uitvoering van deze aanvaardingsplichtconvenant zal het beheersorganisme in functie van het thema overleg plegen met enerzijds de representatieve organisaties die de eindverkopers of de tussenhandelaars of de lokale overheden of de operatoren vertegenwoordigen en anderzijds collectief met bedrijven die geen deel uitmaken van de hierboven genoemde representatieve organisaties. Het beheersorganisme zal ook op verzoek van de OVAM overleg organiseren met de representatieve organisaties van alle actoren die bij de uitvoering van de aanvaardingsplicht betrokken zijn.

Hoofdstuk 9. Engagements van de OVAM

Art. 28.

De OVAM zal overleggen met de andere gewestelijke administraties om in de mate van het mogelijke een geharmoniseerde gewestelijke regelgeving voor het Belgische grondgebied inzake aanvaardingsplicht van afvalbanden te hanteren.

Art. 29.

De OVAM zal erover waken dat het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid artikel 21, en het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid hoofdstuk 3 inzake de uitvoering van de aanvaardingsplicht, stringent wordt toegepast en overtredingen worden geverbaliseerd.

Art. 30.

De OVAM verbindt zich ertoe de principes van deze aanvaardingsplichtconvenant ook te hanteren bij de beoordeling van de individuele aanvaardingsplichtplannen die in het kader van de aanvaardingsplicht voor afvalbanden ingediend worden.

Art. 31.

De verplichtingen in deze aanvaardingsplichtconvenant zullen aangepast worden aan de bepalingen van een eventuele Europese regelgeving betreffende afvalbanden indien de verplichtingen strijdig zijn met deze Europese regelgeving.

Art. 32.

De OVAM verbindt er zich toe, na overleg met het beheersorganisme, initiatieven te nemen die kunnen bijdragen tot het bereiken van de doelstellingen van deze aanvaardingsplichtconvenant onder andere door:

1. op haar niveau de nodige aanvullende reglementaire bepalingen te treffen;
2. aandacht te besteden aan de bestemming van afvalstoffen bij controles en andere dossierbehandeling;
3. een voorbeeldfunctie te vervullen bij de aankoop van diensten, werken en producten door in overheidsopdrachten oog te hebben voor een ethisch en duurzaam aankoopbeheer. Hierbij zal,

in kader van circulair aankopen, worden onderzocht voor welke producten aangekocht door de Vlaamse overheden een bepaald gehalte granulaat afkomstig van gerecycleerde afvalbanden kan ingezet worden.

Hoofdstuk 10. Slotbepalingen

Art. 33. Duur en einde van de aanvaardingsplichtconvenant

§ 1. Deze aanvaardingsplichtconvenant treedt in werking op datum van ondertekening en wordt gesloten voor de duur van acht jaar. De looptijd van de aanvaardingsplichtconvenant kan, na akkoord door alle partijen, eenmalig worden verlengd met twee jaar.

§ 2. Tijdens de looptijd van deze aanvaardingsplichtconvenant kunnen de partijen overeenkomen om ze te wijzigen.

§ 3. Deze aanvaardingsplichtconvenant kan worden opgezegd mits inachtneming van een opzeggingstermijn van zes maanden. De opzegging wordt op straffe van nietigheid meegedeeld met een beveiligde zending. De opzeggingstermijn begint te lopen vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de kennisgeving.

Art. 34. Geschillencommissie

§ 1. In geval van een geschil over de uitvoering van deze aanvaardingsplichtconvenant zal een geschillencommissie samengesteld worden. Deze commissie wordt ad hoc samengesteld (afhankelijk van de aard van het geschil) en bestaat altijd uit twee vertegenwoordigers van de OVAM en twee vertegenwoordigers van het beheersorganisme. De voorzitter wordt gekozen uit de ~~vertegenwoordigers van de OVAM en in consensus aangeduid door de 4 vertegenwoordigers.~~

§ 2. De beslissingen worden bij consensus genomen. Indien geen consensus kan worden bereikt, brengt de geschillencommissie verslag uit bij de bevoegde minister.

Art. 35. Bevoegdheidsbeding

Elk geschil dat uit deze aanvaardingsplichtconvenant ontstaat of ermee verband houdt en waarvoor geen oplossing kan worden gevonden in de geschillencommissie zoals bedoeld in artikel 34 van deze aanvaardingsplichtconvenant, wordt voorgelegd aan de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgische recht.

Art. 36. Slotbepaling

De aanvaardingsplichtconvenant wordt gesloten te Mechelen op 19 november 2019 en wordt ondertekend door de vertegenwoordigers van alle partijen. Elke partij erkent haar exemplaar van de aanvaardingsplichtconvenant te hebben ontvangen.

VOOR DE OVAM:

Henny De Baets
Administrateur-generaal

VOOR DE ORGANISATIES:

Namens de vzw TRAXIO, mobility, retail and technical distribution



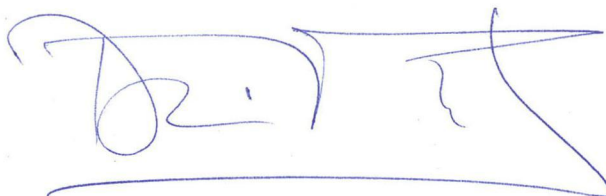
Didier Perwez
Voorzitter

Namens de vzw Federatie Automateriaal



Etienne Dubois
Voorzitter

Namens de vzw SIGMA, Federatie van de algemeen vertegenwoordigers van materieel voor openbare en private werken, voor de bouw en voor goederenbehandeling

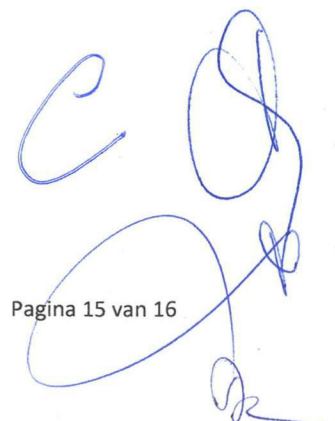


Dries Van Haut
Voorzitter

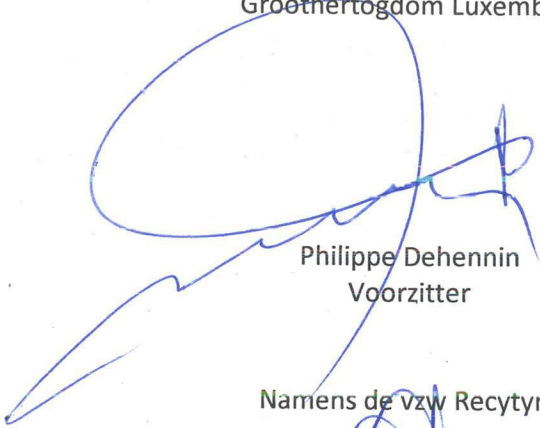
Namens de vzw Fedagrim, Belgische Federatie van de Toeleveranciers van machines, gebouwen en uitrustingen voor de Landbouw en voor de Groenvoorzieningen



Johan Colpaert
Voorzitter



Namens de vzw FEBIAC, Federatie van de auto- en tweewielerindustrie in België en het
Groothertogdom Luxemburg



Philippe Dehennin
Voorzitter

Namens de vzw Recytyre



Chris Lorquet
Directeur