|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraagformulier subsidies lokale besturen - investeringssubsidies | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij**  Afdeling Afvalstoffen- en Materialenbeheer  Team Lokaal Materialenbeheer  Stationsstraat 110, 2800 MECHELEN  **T** 015 284 261 – [subsidies@ovam.be](mailto:subsidies@ovam.be) | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de OVAM* | | |
|  | | |
|  | | |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?*  Dit formulier gebruikt u om uw subsidieaanvraag in te dienen voor investeringen inzake afvalstoffenbeheer. Stuur dit aanvraagformulier met bijlagen per mail naar [subsidies@ovam.be](mailto:subsidies@ovam.be). | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de aanvrager | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ****1**** | ****Vul hieronder de gegevens van de aanvrager in.**** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | lokaal bestuur | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | naam contactpersoon | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | functie | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | afdeling of dienst | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | IBAN | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | |
|  | BIC | | | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de opdracht | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Omschrijving van de opdracht | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Duid hieronder het subsidie-item aan.**  *Per subsidieaanvraag kan maar één item aangeduid worden.*  *Er kunnen meerdere subsidieaanvragen per lokaal bestuur ingediend worden.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Huis-aan-huisinzameling | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Gewichtsdiftaruitrusting op recyclagepark | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Containers voor transport via waterwegen | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Voorvergistingsinstallatie | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Afvalrecipiënten ter voorkoming van zwerfvuil | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Camera-installaties en/of afvalzuigers | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Geef hieronder een gedetailleerde omschrijving van de opdracht.  *Hier moet de opdracht in detail beschreven worden Hier moet ook aangegeven worden welke steden en gemeenten deel uitmaken van het bediende werkingsgebied en hoeveel inwoners dit bediende werkingsgebied heeft.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Algemene kostenraming van de volledige investering (exclusief btw).  *De kostenraming moet daarbij onderbouwd worden.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | De kosten die in aanmerking komen voor subsidies (exclusief btw). | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Hoeveel bedraagt de subsidiecoëfficiënt?  Definitie subsidiecoëfficiënt: het getal dat de verhouding weergeeft van het aandeel van de opdracht of het project ten bate van huishoudelijke afvalstoffen ten opzichte van de totaliteit van de afvalstoffen. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7** | Komt het lokaal bestuur in aanmerking voor subsidies door of krachtens een andere wetgeving?  Geef een volledige opsomming van eventuele andere subsidiekanalen. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8** | Van welke procedure inzake overheidsopdrachten zal het lokale bestuur gebruik maken? | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9** | **Wat is de stand van zaken van de aankoopprocedure?**  Interne goedkeuring, opdracht gepubliceerd, opdracht gesloten, levering/plaatsing uitgevoerd,… | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10** | **Hoe zal de aanvraag tot uitbetaling gebeuren?** De subsidie wordt standaard uitbetaald na de aanvraag tot uitbetaling door het lokaal bestuur binnen de 180 dagen na de voorlopige oplevering. In afwijking van deze regeling zijn er ook de bijkomende mogelijkheden tot uitbetaling van een voorschot en uitbetaling op basis van tussentijdse vorderingsstaten. Indien gebruik gemaakt zal worden van één van deze mogelijkheden, moet dit in deze subsidieaanvraag aangegeven worden.  Aanvraag tot uitbetaling van een voorschot van maximaal 50% van het berekende subsidiebedrag na voorlegging  van de gunningsbeslissing en het bewijs van sluiting van de opdracht.  Aanvraag tot uitbetaling op basis van tussentijdse vorderingsstaten. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Bij te voegen informatie | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11** | Kruis hieronder alle bijlagen aan die u bij uw projectvoorstel voegt.  Kruis aan welke bijlagen u bij uw voorstel voegt en vermeld de titel van elke bijlage. Bij wijze van voorbeeld zijn er twee bijlagen vermeld die van toepassing zijn.  Als u meer dan zeven bijlagen bij uw aanvraag wilt voegen, kunt u de rij bij het laatste aankruishokje kopiëren en in het formulier plakken. Selecteer en kopieer telkens de witregel boven en onder de rij mee. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | bijlage 1: | | Goedkeuring opdracht door lokaal bestuur | | | | | | | | | | | | |
|  |  | bijlage 2: | | Gedetailleerde raming (ingevulde meetstaat) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | bijlage 3: | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | bijlage 4: | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | bijlage 5: | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | bijlage 6: | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | bijlage 7: | |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | bijlage   : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 12 | ****Vul de onderstaande verklaring in.**** | | | | | | | |
|  | Ik verklaar dat ik bereid ben om nadere informatie te verschaffen over de subsidieaanvraag die ik in dit formulier beschreven heb. | | | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | |
|  | functie |  | | | | | | |