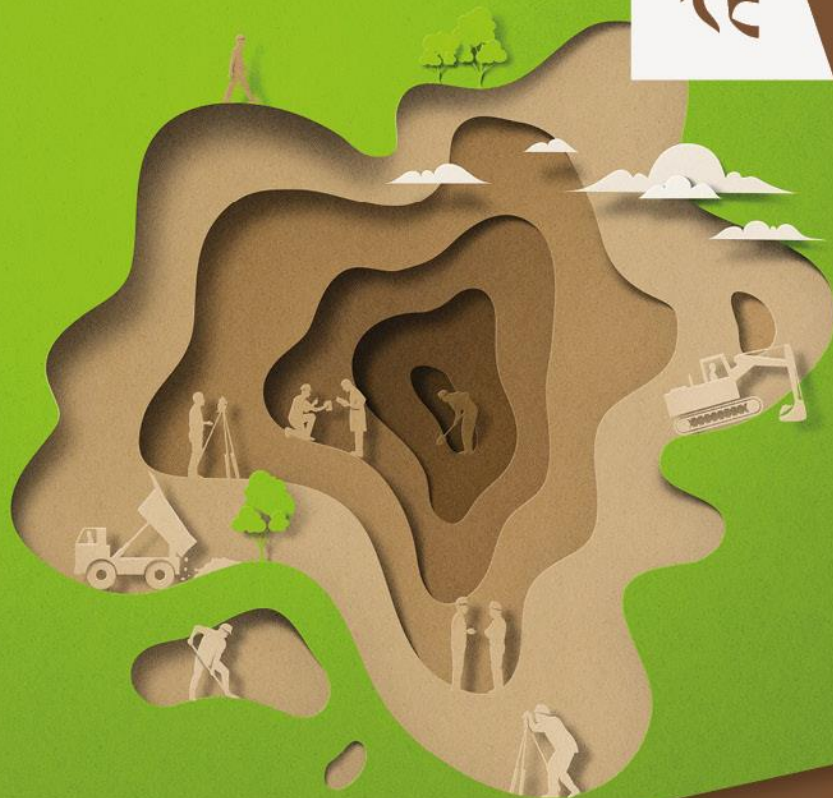




**Vlaanderen**  
is materiaalbewust



**HOE GEBRUIK MAKEN VAN DE OPDRACHTENCENTRALE  
VOOR ADVIESVERLENING EN BEGELEIDING BIJ  
TOEPASSING VAN NATUURGEBASEERDE OPLOSSINGEN  
VOOR HET BEHEER VAN BODEMVERONTREINIGING IN  
GROENE ZONES EN ONTHARDINGSPROJECTEN BIJ LOKALE  
BESTUREN EN VLAAMSE OVERHEDEN?**

**DRAAIBOEK**

**SAMEN MAKEN WE  
MORGEN MOOIER**

**OVAM**

OVAM.VLAANDEREN.BE



**HOE GEBRUIK MAKEN VAN DE OPDRACHTENCENTRALE**

**VOOR ADVIESVERLENING EN BEGELEIDING BIJ**

**TOEPASSING VAN NATUURGEBASEERDE OPLOSSINGEN**

**VOOR HET BEHEER VAN BODEMVERONTREINIGING IN**

**GROENE ZONES EN ONTHARDINGSPROJECTEN BIJ**

**LOKALE BESTUREN EN VLAAMSE OVERHEDEN?**

Draaiboek

publicatiedatum / 1.02.2024



## DOCUMENTBESCHRIJVING

- |   |  |
|---|--|
| <p>1 <i>Titel van publicatie:</i><br/>Hoe gebruik maken van de opdrachtcentrale voor adviesverlening en begeleiding bij toepassing van natuurgebaseerde oplossingen voor het beheer van bodemverontreiniging in groene zones en bij onthardingsprojecten bij lokale besturen - Draaiboek</p> <p>3 <i>Wettelijk Depot nummer:</i> D/2024/5024/02</p> <p>5 <i>Samenvatting:</i><br/>Dit draaiboek richt zich naar alle Vlaamse entiteiten en lokale besturen die nood hebben aan adviesverlening en begeleiding bij toepassing van natuurgebaseerde oplossingen voor het beheer van bodemverontreiniging in groene zones en bij onthardingsprojecten. Er wordt beschreven op welke wijze men gebruik kan maken van het raamcontract.</p> <p>6 <i>Aantal bladzijden:</i> 55</p> <p>8 <i>Datum publicatie:</i> 2024</p> <p>10 <i>Begeleidingsgroep en/of auteur:</i><br/>Annelies Van Gucht<br/>Nele Bal<br/>Ellen Luyten<br/>Froukje Kuijck</p> <p>12 <i>Andere titels over dit onderwerp:</i> /</p> | <p>2 <i>Verantwoordelijke Uitgever:</i><br/>OVAM</p> <p>4 <i>Trefwoorden:</i><br/>Opdrachtcentrale</p> <p>7 <i>Aantal tabellen en figuren:</i> /</p> <p>9 <i>Prijs*:</i> /</p> <p>11 <i>Contactpersonen:</i><br/>Annelies Van Gucht<br/>Nele Bal</p> |
|---|--|

U hebt het recht deze brochure te downloaden, te printen en digitaal te verspreiden. U hebt niet het recht deze aan te passen of voor commerciële doeleinden te gebruiken.

De meeste OVAM-publicaties kunt u raadplegen en/of downloaden op de OVAM-website: [ovam.vlaanderen.be](https://ovam.vlaanderen.be)

\* Prijswijzigingen voorbehouden.

## INHOUD

1	Inleiding.....	5
2	Wie kan gebruik maken van de opdrachtcentrale? .....	7
3	Hoe vraag ik een opdracht aan? .....	8
4	Rapportage.....	10
5	Wat verwacht men van mij als opdrachtgever? .....	11
6	Betaling .....	12
7	Bijlagen.....	13
7.1	Aanvraagformulier	13
7.2	Bestek RO2301001	13
7.3	Gunningsbeslissing en -verslag voor bestek RO2301001	48

# 1 INLEIDING

Vele bodems zijn helaas reeds in meer of mindere mate verontreinigd. Het bodembeleid in Vlaanderen treedt reeds op tegen gekende lokale verontreinigingen. Deze worden onderzocht en indien nodig gesaneerd. Het Bodemdecreet spitst zich echt toe op risicogronden (gronden met risico-activiteiten). Dit betekent echter niet dat de overige gronden niet verontreinigd kunnen zijn. Vaak kan er diffuse verontreiniging aanwezig zijn. Dat zijn over het algemeen verontreinigingen met lagere concentraties, waarvoor er geen duidelijk aanwijsbare bron is. Vaak gaat het om bodemverontreiniging veroorzaakt door allerlei kleinschalige activiteiten uit een verleden, waarvan de gegevens over de bron of oorzaak verloren zijn gegaan. Zo kan een drukke weg of een spoorweg plaatselijk voor vervuiling zorgen, zowel door uitlaatgassen als door slijtage van banden, remmen, rails... De bodem kan ook verontreinigd zijn op plaatsen waar afval werd verbrand, waar olie, verf of smeermiddelen werden geloosd of op plekken waar overmatig pesticiden werden gebruikt. Daarnaast blijven na sanering vaak “restverontreinigingen” achter. Deze verontreinigingen vormen geen direct risico meer voor mens en milieu, maar kunnen bij veranderende omstandigheden opnieuw een probleem vormen.

Het beleidsplan Ruimte Vlaanderen stelt als doel voorop dat bijkomend ruimtebeslag in Vlaanderen zoveel mogelijk moet worden vermeden. Daarnaast dient groen en natuur ook volop aanwezig te zijn in de bebouwde omgeving en dient te worden ingezet op ontharding in de stad. Dit brengt onvermijdelijk met zich mee dat bij de aanleg van groenzones of bij ontharding men meer en meer geconfronteerd zal worden met dergelijke verontreinigingen.

Het zijn deze situaties waar bodembeheer en bodemzorg een grote rol kunnen spelen om de mogelijke impact te beperken en risico's voor mens en ecosysteem te vermijden.

## **Ontharding**

Door ontharding herstellen we de functies die de bodem voor ons vervult. Op die manier verbeteren we de bodembiodiversiteit, de humusopbouw en de waterinfiltratie, waardoor de nutriëntenkringlopen versterkt worden. De bodem kan dan beter koolstof opslaan en vasthouden, de vruchtbaarheid verbetert en de bodem kan opnieuw haar zuiverende functie bij waterinfiltratie vervullen. Onze leefomgeving verbetert, onze steden verkoelen, de luchtkwaliteit verbetert en onze voedselproductie kan uitbreiden ... Kortom, we zetten een zelfversterkende cyclus in gang die ons hele levensweb versterkt.

Toch moet men aandachtig zijn bij de aanvang van ontharden. De kans dat men onder een verharding schone teelaarde zal vinden is klein. Het is van belang om voor de start van de onthardingswerken na te gaan wat de kwaliteit is van de ondergrond.

Mogelijk is de bodem onder de verharding verontreinigd door risico-activiteiten uit het verleden. Men bekijkt dan best welke maatregelen men kan nemen tijdens en na de onthardingswerken om mogelijke risico's voor werknemers of gebruikers weg te nemen of te beheren.

De [Handleiding Bodeminformatie voor ontharders](#) verheldert welke bodeminformatie er mogelijk al beschikbaar is, hoe u deze informatie kan raadplegen, en hoe u met de bekomen informatie aan de slag kan. Vooral in stedelijke omgeving kan het wel zijn dat er bij ontharding, naast de verwachte bodem, ook onverwacht puin of bodemverontreiniging aan het licht komt...

### **Natuurgebaseerde oplossingen**

Natuurgebaseerde oplossingen kunnen eveneens een bijdrage aanleveren. De OVAM stelde reeds een handleiding op "[Evaluatie van de inzet van natuurgebaseerde oplossingen voor beheer van bodemverontreiniging in groene zones](#)" (OVAM, 2021). Deze handleiding is een leidraad, waarin de belangrijkste vragen die men zich moet stellen wanneer een natuurgebaseerde oplossing wordt overwogen voor het beheer van bodemverontreiniging worden verzameld.

De OVAM wil de lokale besturen/overheden ondersteunen bij het gebruiken van deze handleidingen en bij het toepassen van natuurgebaseerde oplossingen in specifieke projecten. Ze stelt een raamcontract ter beschikking voor adviesverlening en begeleiding bij toepassing van natuurgebaseerde oplossingen voor het beheer van bodemverontreiniging in groene zones en bij onthardingsprojecten. De aangestelde bodemsaneringsdeskundige is Sweco Belgium nv.

In deze handleiding wordt beknopt de werkwijze beschreven voor het opstarten van een advies- of begeleidingsopdracht via raamcontracten voor gronden in eigendom van de lokale besturen en Vlaamse overheden in Vlaanderen. Het raamcontract, met besteknummer RO2301001, is ook terug te vinden als bijlage.

## 2 WIE KAN GEBRUIK MAKEN VAN DE OPDRACHTENCENTRALE?

Er kunnen bestellingen geplaatst worden voor gronden in eigendom of in beheer van:

- Vlaamse provincies.
- Vlaamse steden en gemeenten.
- De Vlaamse overheid; waaronder wordt verstaan:
  - alle entiteiten die deel uitmaken van de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap en/of Vlaams Gewest zoals de departementen en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid);
  - alle entiteiten die onder één van de beleidsdomeinen van de Vlaamse administratie vallen zoals de EVA's en IVA's met rechtspersoonlijkheid; concreet gaat het over: Agentschap Facilitair Bedrijf, Agentschap Integratie en Inburgering, Agentschap Plantentuin Meise, Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust, Agentschap voor Natuur en Bos, Agentschap Wegen en Verkeer, Aquafin nv, be-DIVE, Bedrijvencentrum Waasland, Beheersmaatschappij Antwerpen Mobiel, Brustem Industriepark, Corda Campus, De Vlaamse Radio- en Televisieomroeporganisatie, De Vlaamse Waterweg, De Werkvennootschap, Diestsepoort nv, FINLAB, Fonds Jongerenwelzijn, Fonds Wetenschappelijk Onderzoek Vlaanderen, GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, Greenville, Hermesfonds – Fonds voor Flankerend Economisch Beleid, Het Waterschei Project, Instituut voor Tropische Geneeskunde, Interuniversitair Micro-electronicacentrum, Katholieke Universiteit te Leuven, LAK Invest, Limburgse Reconversie maatschappij, METALogic A.I. Technologies en Engineering, Mijnen, Mijnschade en Bemaling Limburgs Mijngedebied, Ministeries van de Vlaamse Gemeenschap, Museum van Hedendaagse Kunst Antwerpen, Natuurinvest, Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Geel, Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, Opera Ballet Vlaanderen, Site Kanaal, Site-Ontwikkeling Vlaanderen, Sport Vlaanderen, Technopolis, Toerisme Vlaanderen, Tunnel Liefkenshoek, Universiteit Antwerpen, Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing, Vlaams Financieringsfonds voor Grond- en Woonbeleid voor Vlaams-Brabant, Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden, Vlaams Instituut voor Biotechnologie, Vlaamse Instituut voor de Zee, Vlaams Woningfonds, Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, Vlaamse Gemeenschap, Vlaams Gewest, Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek, Vlaamse Landmaatschappij, Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening / De Watergroep, Vlaamse Milieumaatschappij, Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn, Zakencentrum Vilvoorde.
- De federale overheid; waaronder wordt verstaan de federale overheidsdiensten (met Regie der Gebouwen en Ministerie van Defensie) en Programmatorische federale overheidsdiensten.
- Vzw's met een belangrijke maatschappelijke meerwaarde in het kader van natuur en open ruimte, zoals Natuurpunt vzw.

### 3 HOE VRAAG IK EEN OPDRACHT AAN?

Men kan de opdracht geven aan de aangestelde bodemsaneringsdeskundige (verder 'deskundige') voor adviesverlening of begeleiding. Dit kan op basis van het gegunde bestek RO2301001. De bestelling wordt bij de deskundige geplaatst en na finalisatie betaald door de opdrachtgevende overheid (verder 'opdrachtgever').

Enkele voorbeelden waarbij beroep zou kunnen gedaan worden op dit contract, zijn:

- Diffuse verontreiniging: welke situaties kan je tegenkomen? Hoe kunnen natuurgebaseerde oplossingen hierbij ingezet worden? Bijvoorbeeld in wegbermen (diffuus verontreinigd door run off water), rond (voormalige) industriële sites.
- Een site die in het verleden gesaneerd is, wordt herontwikkeld tot park. Er is nog een restverontreiniging aanwezig die niet meer hoeft gesaneerd te worden. Hoe kan bij ontwerp, aanleg en onderhoud van het park hier optimaal rekening mee worden gehouden en hoe kunnen bv. natuurgebaseerde oplossingen ingezet worden?
- Een terrein wordt onthard en je wil nagaan of er mogelijk verontreiniging aanwezig is onder de verharding en advies over hoe je hiermee dient om te gaan.
- Een schietstand met loodverontreiniging in de toplaag, sanering is noodzakelijk, maar nog niet in uitvoering. Wat kan je in afwachting van sanering met het terrein doen met behulp van natuurgebaseerde oplossingen om de risico's te beperken?
- Een akker waar omwille van verontreiniging geen mais geteeld mag worden. Misschien is er een andere oplossing in afwachting van de sanering om het terrein toch te gebruiken?

De OVAM wijst er op dat de opdrachtgever haar bestelling voor de opdracht **rechtstreeks** moet overmaken aan de deskundige, die als opdrachtnemer is aangeduid. U kan bij de deskundige vooraf de inventaris met de eenheidsprijzen opvragen.

1. Vul het **aanvraagformulier** in. U vindt dit aanvraagformulier als bijlage bij deze handleiding terug . Verzend dit **rechtstreeks** naar de deskundige:  
Sweco Belgium nv, An Van den Putte, [an.vandenputte@swecobelgium.be](mailto:an.vandenputte@swecobelgium.be) , Tel.: 0474 24 12 38.
2. Voeg bij het aanvraagformulier de nodige documenten toe ter **verduidelijking** van de ligging en de voorgeschiedenis en het huidige gebruik van de onderzoekslocatie (adresgegevens, kadastrale gegevens, voormalige en huidige milieuvergunningen, ...).  
Zorg er voor dat het aanvraagformulier ondertekend is.
3. De deskundige bevestigt dat hij het aanvraagformulier heeft ontvangen.



4. De deskundige doet een screening van de aanvraag en plant vervolgens een overlegvergadering met u in. De deskundige heeft hiervoor een termijn van 30 kalenderdagen<sup>1</sup>. Als de vraagstelling niet duidelijk is, neemt de deskundige binnen de 10 werkdagen contact op met u om de vraag kort uit te klaren en het aanvraagformulier verder aan te vullen.
5. De deskundige maakt na de overlegvergadering een projectfiche op (type project, gegeven adviezen). Deze projectfiche kan dan in de loop van het project verder aangevuld worden. Ook als de opdrachtgever beslist om niet door te gaan met deeltaak 4 wordt een beknopte fiche opgesteld. Op basis van de overlegvergadering wordt beslist welke ondersteuning vanuit het raamcontract nodig is. De deskundige spreekt met de opdrachtgever af welk niveau van begeleiding wordt voorzien. De deskundige maakt in functie van taken een inschatting van de tijdsbesteding. De werkelijk gepresteerde uren worden in regie gefactureerd.
6. U keurt het onderzoeksvoorstel goed en bestelt de opdracht. Opmerkingen en vragen bespreekt u rechtstreeks met de deskundige. De deskundige start de opdracht op in overleg met de opdrachtgever.

Bij twijfel kan je de bodemsaneringsdeskundige om advies vragen. Er kan ook een wachtlijst aangelegd worden voor het volgende raamcontract.

---

<sup>1</sup> Indien de opdrachtgever na de screening en de overlegvergadering de opdracht wenst af te breken, dient de opdrachtgever de gemaakte kosten, overeenkomstig posten 2 (screening van de aanvraag) en 3 (overlegvergadering met de aanvrager) van het bestek alsnog te betalen.

## 4 RAPPORTAGE

De rapportage gebeurt op maat van het project en in functie van de noden van de opdrachtgever.

U ontvangt van de deskundige minstens een projectfiche op elektronische wijze. Deze projectfiche wordt in de loop van het project aangevuld met een overzicht van de verzamelde informatie, doelstellingen, geformuleerde adviezen, de te nemen verdere stappen omtrent de mogelijke natuurgebaseerde oplossingen of ontharding. De fiche vermeld ook hoe het project en de natuurgebaseerde oplossingen bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente en welke cobaten worden bereikt. De adviezen moeten voldoende gedetailleerd zijn of doorverwijzen naar andere bronnen/instanties zodat u als opdrachtgever hiermee verder aan de slag kan.

## 5 WAT VERWACHT MEN VAN MIJ ALS OPDRACHTGEVER?

Een eerste belangrijke voorwaarde is dat u in aanmerking komt om van het raamcontract gebruik te maken. Dit vindt u terug in hoofdstuk 2.

**Bij het lanceren** van de opdracht kunt u best zo duidelijk mogelijke informatie meegeven. Dit zorgt ervoor dat de deskundige een zo realistisch mogelijke prijsinschatting kan maken. Stel dus alle relevante informatie ter beschikking:

- welke opdracht dient uitgevoerd te worden;
- wat is de aanleiding van het project ;
- zijn er aanwijzingen voor bodemverontreiniging ;
- relevante informatie over eerder uitgevoerde bodemonderzoeken;
- verleende vergunningen (voormalige en huidige); infrastructuur- en nutsleidingen;
- detailplan van het terrein;
- specifieke duurzaamheidsdoelstellingen ;
- ...

Er wordt ook van u verwacht dat u de **kosten** draagt voor de uitgevoerde diensten. Meer informatie vindt u in hoofdstuk 6 'Betaling'.

## 6 BETALING

Voor de verschillende kostenposten en eenheidsprijzen kunt u best op voorhand de inventaris raadplegen. Deze inventaris kunt u opvragen bij de deskundige.

Betalingen worden voorzien op basis van gedetailleerde vorderingsstaten (schriftelijk of digitaal). Per deelopdracht geldt:

- De deskundige dient een schuldvordering in na het uitvoeren van de deelopdracht (afzonderlijk per deelopdracht).
- In onderling overleg kan ook gewerkt worden met maandelijkse vorderingsstaten.

Na ontvangst van de vorderingsstaat, maakt u binnen een termijn van 30 kalenderdagen een proces-verbaal op, met vermelding van het bedrag dat betaald moet worden aan de deskundige en verzoekt u de deskundige om een factuur in te dienen.

U moet de betaling uitvoeren binnen de dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum waarop u de vorderingsstaat heeft goedgekeurd. U dient in het bezit te zijn van de regelmatig opgemaakte factuur, gebaseerd op het proces-verbaal.

De OVAM draagt geen enkele verantwoordelijkheid met betrekking tot de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever.

# 7 BIJLAGEN

## 7.1 AANVRAAGFORMULIER

Dit is terug te vinden op de OVAM-website [Raamcontracten Bodemzorg \(vlaanderen.be\)](http://Raamcontracten.Bodemzorg(vlaanderen.be))

## 7.2 BESTEK RO2301001



**Bestek onderhandelingsprocedure  
zonder voorafgaande bekendmaking**

**SAMEN MAKEN WE  
MORGEN MOOIER**  
**OVAM**

**Titel:** Aankoopcentrale - Adviesverlening en begeleiding bij  
toepassing van natuurgebaseerde saneringsoplossingen  
en bij onthardingsprojecten

**Besteknummer:** RO2301001

### 1 Inhoudsopgave

1 Inhoudsopgave.....	1
2 Administratief deel.....	3
2.1 AANBESTEDENDE OVERHEID.....	3
2.2 ALGEMENE BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	4
2.3 WETGEVING EN AFWIJINGEN VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT.....	4
2.3.1 Wetgeving.....	4
2.3.2 Afwijkingen.....	5
2.4 AARD EN VOORWERP VAN DE OPDRACHT.....	5
2.4.1 Aard van de opdracht.....	5
2.4.2 Voorwerp van de opdracht.....	5
2.4.3 Raamovereenkomst.....	7
2.5 ONDERHANDELINGEN.....	8
2.6 DUUR VAN DE OPDRACHT (TERMIJNEN + AANVANG).....	8
2.6.1 Duur van de raamovereenkomst.....	8
2.6.2 Duur van de opdrachten die in het kader van de raamovereenkomst worden uitgevoerd....	8
2.7 ONDERAANNEMING EN BEROEP OP DRAAGKRACHT (art. 78 Wet, art. 73-74 KB).....	8
2.7.1 Onderaanneming.....	8
2.7.2 Beroep op draagkracht in het kader van kwalitatieve selectie.....	9
2.7.3 Combinaties van ondernemers.....	9
2.8 PERCELEN (Art. 58 Wet, art. 49-50 KB Plaatsing).....	9
2.9 VARIANTEN (art. 56 Wet).....	9
2.10 OPTIES (art. 56 Wet, art. 48 KB Plaatsing).....	9
2.11 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE.....	10
2.12 INDIENEN EN OPENEN VAN DE OFFERTES.....	10
2.12.1 Vorm en inhoud van de offerte.....	10
2.12.1.1 Offerteformulier.....	10
2.12.1.2 Inventaris.....	10
2.12.1.3 Documenten toe te voegen aan de offerte :.....	11
2.12.2 Geldigheidsduur van de offerte (art. 58 KB Plaatsing).....	12
2.12.3 Indiening van de inschrijving en opening van de offertes.....	12
2.12.3.1 Indiening van de inschrijving.....	12
2.12.3.2 Opening van de offertes.....	12
2.13 SELECTIE.....	12
2.13.1 Uitsluitingscriteria.....	12

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )  
Auteur: Annelies Van Gucht 214716

1/35

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

2.13.2	Kwalitatieve criteria.....	14
2.14	PRIJZEN + BETALINGSMODALITEITEN.....	14
2.14.1	Prijsbepaling (art. 25, 26, 29 KB Plaatsing).....	14
2.14.2	Elementen inbegrepen in de prijs.....	15
2.14.3	Prijs- of kostenonderzoek (art. 35 en 37 KB Plaatsing).....	15
2.14.4	Betalingswijze (art. 66, 150, 156 en 160 KB Uitvoering).....	15
2.14.4.1	Elektronische facturatie.....	16
2.15	GUNNINGSCRITERIA.....	17
2.15.1	Totaalprijs (50 punten).....	17
2.15.2	Visie en plan van aanpak (50 punten).....	17
2.16	BORGSTELLING.....	17
2.17	UITVOERING VAN DE OPDRACHT.....	17
2.17.1	Leiding en toezicht op uitvoering (art. 11 KB Uitvoering).....	17
2.17.2	Taal.....	18
2.17.3	Vertrouwelijkheid – Intellectuele eigendomsrechten (art. 18, 19-23 KB Uitvoering en art. 30 KB Plaatsing).....	18
2.17.4	Verzekering.....	19
2.17.5	Veiligheid.....	19
2.17.6	Meerdere opdrachten gegund aan dezelfde dienstverlener.....	19
2.17.7	Schorsing of intrekking erkenning.....	19
2.17.8	Rapportage modaliteiten en milieuzorg.....	20
2.17.9	Wijziging van onderaannemers.....	20
2.17.10	Straffen (art. 45, 46/1 KB Uitvoering).....	20
2.17.11	Vertragingsboetes (art. 46, 46/1 en 154 KB Uitvoering).....	21
2.17.12	Kwalitatieve, klantgerichte en klantvriendelijke dienstverlening met naleving van de timing.....	21
2.17.13	Oplevering.....	21
2.17.14	Wijzigingen tijdens de uitvoering.....	21
2.17.14.1	Prijsherziening (art. 38/7 KB Uitvoering).....	21
2.17.14.2	Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag (art. 38/8 KB Uitvoering).....	22
2.17.14.3	Onvoorzienbare omstandigheden in het nadeel/voordeel van de opdrachtnemer (art. 38/9 en art. 38/10 KB Uitvoering).....	22
2.17.14.4	Feiten van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer (art. 38/11 KB Uitvoering).....	23
2.17.14.5	Schorsing (art. 38/12 KB Uitvoering).....	23
2.17.14.6	Vervanging opdrachtnemer bij faillissement (art. 38/3 KB Uitvoering).....	23
2.17.15	Non-discriminatie.....	23
3	Technisch gedeelte.....	25
3.1	VOORWERP VAN DE OPDRACHT.....	25
3.2	RAPPORTERING AAN DE AANKOOPCENTRALE.....	26
3.3	ALGEMENE TOELICHTING INVENTARIS.....	27
3.4	POSTGEWIJZE BESPREKING.....	27
3.4.1	Deeltaak 1: opmaak aanvraagformulier om gebruik te maken van raamcontract.....	27
3.4.2	Deeltaak 2: Screening van elke aanvraag -prioritering of samenbundelen van gelijkaardige vragen.....	28
3.4.3	Deeltaak 3: Overlegvergadering met aanvrager /aanvragers (bij gelijkaardige vragen).....	29
3.4.4	Deeltaak 4: Verdere begeleiding.....	30
3.4.5	Deeltaak 5: Veldwerk en analyses.....	31
3.4.6	Deeltaak 6: Opmaak handleidingen, schema's, infographics.....	32

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

2/35

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

3.4.7 Deeltaak 7: Portfolio projecten.....	32
3.4.8 Deeltaak 8: Overleg met OVAM.....	33
4 Bijlagen.....	34
4.1 OFFERTEFORMULIER (ZIE AFZONDERLIJKE BIJLAGE).....	34
4.2 REGIOVERDELING VLAANDEREN.....	34
4.3 INVENTARIS (ZIE AFZONDERLIJKE BIJLAGE).....	34

## 2 Administratief deel

### 2.1 AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is :  
 Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij  
 Afdeling: Bodembeheer  
 Stationsstraat 110  
 2800 Mechelen  
 Tel.: 015 284 527  
 Fax.:015 284 408

De contactpersoon is Annelies Van Gucht, adjunct van de directeur. Haar plaatsvervanger is Tom Behets, geoloog.

### AANKOOPCENTRALE

De OVAM treedt op als een aankoopcentrale zoals voorzien in artikel 2,6°, a) en 7° van de Wet van 17 juni 2016.

Van deze raamovereenkomst kan worden afgenomen door zowel de OVAM, als andere bestellende entiteiten, zoals hierna bepaald.

### 2.2 ALGEMENE BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT

BBO	Beschrijvend bodemonderzoek	OBO	Oriënterend bodemonderzoek
EBSD	Erkend bodemsaneringsdeskundige	TTBBO	Tussentijds beschrijvend bodemonderzoek
BB	Bodembeheer		

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).  
 Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

3/35

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

## 2.3 WETGEVING EN AFWIJINGEN VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT

### 2.3.1 Wetgeving

In zover er niet afgeweken wordt van de bepalingen van het bestek dat onderhavige opdracht regelt, zijn op deze opdracht ook van toepassing, de bepalingen en voorwaarden van:

- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna 'Wet Overheidsopdrachten');
- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (hierna 'KB Plaatsing');
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken (hierna "KB Uitvoering");
- het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming;
- het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en zijn uitvoeringsbesluit;
- het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen en de Omzendbrief d.d. 27 december 2007 "Overheidsopdrachten – Tijdelijke of mobiele bouwplaatsen – Veiligheids- en gezondheidsplan – Praktische richtlijnen met betrekking tot de documenten die in toepassing van artikel 30, tweede lid, van het Koninklijk Besluit van 25 januari betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen die bij de offerte moet worden gevoegd";
- het besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake erkenningen met betrekking tot het leefmilieu;
- alle gehomologeerde, meest recente en geregistreerde normen uitgegeven door het Belgisch Instituut voor Normalisatie, zoals aangepast in de Europese normering ter zake, die voor werken van dit bestek van toepassing zijn;
- de bepalingen van het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming (A.R.A.B.);
- de standaardprocedure voor oriënterend bodemonderzoek uitgegeven door de OVAM, meest recente versie;
- de standaardprocedure voor beschrijvend bodemonderzoek uitgegeven door de OVAM, meest recente versie;
- Code van goede praktijk Vlabotex, meest recente versie;
- Code van goede praktijk voor het werken met uitgegraven bodem, incl. addenda 1 tot 4, uitgegeven door de OVAM, meest recente versie;
- Compendium voor monsterneming en analyse ter uitvoering van het afvalstoffendecreet en het bodemdecreet (CMA), meest recente versie;
- PFAS-ONDERZOEK Richtlijn van OVAM, meest recente versie.

Alle wijzigingen van vernoemde regelgevingen, zoals bekend bij het lanceren van dit bestek.

Voor de opdrachten die niet beschreven zijn in onderhavig bestek of waarvan de beschrijving onvolledig is, moet de dienstverlener zich schikken naar de onderrichtingen van de opdrachtgevende overheid.

In de bovenstaande wetgeving evenals in de teksten van dit bestek moet elke verwijzing naar de aanbestedende overheid of ambtenaren daarvan, gelezen worden als een verwijzing naar de



Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) en haar personeelsleden, gevestigd in de Stationsstraat 110 te 2800 Mechelen.

### 2.3.2 Afwijkingen

**Artikel 58 van het KB Plaatsing:** De verbintenistermijn zie punt 2.12.2

**Art. 25 KB Uitvoering :** Er dient geen borgtocht gesteld te worden omdat deelopdrachten gegeven worden door verschillende entiteiten en het bedrag per deelopdracht kleiner is dan 50.000 euro.

**Art. 154 KB Uitvoering:** Er wordt een boete van 100,00 euro aangerekend per kalenderdag vertraging voor de betrokken deelopdracht ten opzichte van de vooropgestelde en/of afgesproken uitvoeringstermijnen. Deze afwijkende verdragingsboete is noodzakelijk wegens de strikte uitvoeringstermijnen. Alle voorschriften betreffende de boetes wegens laattijdige uitvoering treden van rechtswege in werking, zonder enige kennisgeving of bericht.

Het totaalbedrag van de boete zal maximaal 25% bedragen van het totale bedrag van de opdracht.

## 2.4 AARD EN VOORWERP VAN DE OPDRACHT

### 2.4.1 Aard van de opdracht

Het betreft een gemengde opdracht voor aanneming van diensten. De opdracht wordt gegund bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in 2.15

### 2.4.2 Voorwerp van de opdracht

Het voorwerp van deze opdracht kunnen volgende bestellingen zijn:

- adviesverlening en begeleiding van bij toepassing van natuurgebaseerde saneringsoplossingen;
- adviesverlening en begeleiding bij onthardingsprojecten;
- opmaak van handleidingen, schema's, infographics, presentaties over natuurgebaseerde oplossingen of onthardingsprojecten;
- opmaak van een portfolio.

Deze onderzoeken zullen plaatsvinden op gronden van de Vlaamse overheid en van gemeenten in Vlaanderen.

De opdracht neemt in elk geval een einde zodra de totaliteit van de gesloten deelopdrachten het opdrachtbedrag van 135.000 euro, excl BTW bereikt.

De bestellende entiteiten kunnen de volgende zijn:

- Vlaamse provincies en Vlaamse steden en gemeenten;
- de Vlaamse overheid:

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).  
Titel: Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

5/35

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

– alle entiteiten die deel uitmaken van de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap en/of Vlaams Gewest (zoals de departementen en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid)

– alle entiteiten die onder één van de beleidsdomeinen van de Vlaamse administratie vallen zoals de EVA's en IVA's met rechtspersoonlijkheid; concreet gaat het over: Agentschap Facilitair Bedrijf, Agentschap Integratie en Inburgering, Agentschap Plantentuin Meise, Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust, Agentschap voor Natuur en Bos, Agentschap Wegen en Verkeer, Aquafin nv, be-DIVE, Bedrijvencentrum Waasland, Beheersmaatschappij Antwerpen Mobiel, Brustem Industriepark, Corda Campus, De Vlaamse Radio- en Televisieomroeporganisatie, De Vlaamse Waterweg, De Werkvenootschap, Diestsepoort nv, FINLAB, Fonds Jongerenwelzijn, Fonds Wetenschappelijk Onderzoek Vlaanderen, GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, Vlaamse onderwijsinstellingen, internaten en CLB's van het niet-hoger gesubsidieerd onderwijs, die voldoen aan de geldende rationalisatie- en programmatiënormen , Greenville, Hermesfonds – Fonds voor Flankerend Economisch Beleid, Het Waterschei Project, Instituut voor Tropische Geneeskunde, Interuniversitair Micro-electronicacentrum, Katholieke Universiteit te Leuven, LAK Invest, Limburgse Reconvertiemaatschappij, METALogic A.I. Technologies en Engineering, Mijnen, Mijnschade en Bemaling Limburgs Mijngedebied, Ministeries van de Vlaamse Gemeenschap, Museum van Hedendaagse Kunst Antwerpen, Natuurinvest, Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Geel, Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, Opera Ballet Vlaanderen, Site Kanaal, Site-ontwikkeling Vlaanderen, Sport Vlaanderen, Technopolis, Toerisme Vlaanderen, Tunnel Liefkenshoek, Universiteit Antwerpen, Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing, Vlaams Financieringsfonds voor Grond- en Woonbeleid voor Vlaams-Brabant, Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden, Vlaams Instituut voor Biotechnologie, Vlaamse Instituut voor de Zee, Vlaams Woningfonds, Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, Vlaamse Gemeenschap, Vlaams Gewest, Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek, Vlaamse Landmaatschappij, Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening / De Watergroep, Vlaamse Milieumaatschappij, Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn, Zakencentrum Vilvoorde;

– de Vlaamse Hulpverleningszones

– de federale overheid: waaronder wordt verstaan de federale overheidsdiensten (met Regie der Gebouwen en Ministerie van Defensie) en Programmatorische federale overheidsdiensten

– vzw's met een belangrijke maatschappelijke meerwaarde in het kader van natuur en open ruimte, zoals Natuurpunt vzw

Aangezien bij de opmaak van dit bestek nog geen concrete bestellingen bekend zijn en de vermoedelijke hoeveelheden uit de inventaris geraamd zijn, garandeert de OVAM geen minimumhoeveelheid per post die in dit contract zal worden uitgevoerd.

.

De in de inventaris opgenomen hoeveelheden zijn vermoedelijk en behelzen de totaliteit van de in aanbesteding gestelde opdracht.

De inschrijver moet in staat zijn om **minstens 10 lopende bestellingen terzelfder tijd** te behandelen.

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

6/35

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

### 2.4.3 Raamovereenkomst

a) Deze opdracht is een raamovereenkomst zoals bedoeld in art. 2, 35° van de Wet Overheidsopdrachten. De uitvoering van de diensten geschiedt na een bestelling. De bestelling wordt geplaatst door de bestellende overheid.

De bestellende overheid zal een ondertekend aanvraagformulier bezorgen aan de opdrachtnemer. Zij zal bij de aanvraag de nodige documenten toevoegen ter verduidelijking van de ligging en voorgeschiedenis en huidig gebruik van de onderzoekslocatie (adresgegevens, kadastrale gegevens, voormalige en huidige milieuvergunningen indien relevant, ...). De opdrachtnemer scheidt elke aanvraag en bezorgt een projectfiche aan de bestellende overheid. Wanneer de bestellende overheid de projectfiche heeft goedgekeurd bestelt zij het bodemonderzoek via bestelbon.

a) De overeenkomst neemt van rechtswege een einde zodra de totaliteit van de gesloten deelopdrachten het vastgelegd bedrag van de raamovereenkomst ten bedrage van 135.000 EUR exclusief BTW bereikt.

b) De huidige opdracht beoogt het afsluiten van een raamovereenkomst met één deelnemer.

Op grond van deze raamovereenkomst zal de OVAM of een bestellende entiteit deelopdrachten sluiten met de inschrijver aan wie de raamovereenkomst gegund en gesloten werd.

Het aantal uit te voeren deelopdrachten kan niet op voorhand worden ingeschat. In geen geval zal de deelnemer aanspraak kunnen maken op een minimaal aantal opdrachten, noch op een schadevergoeding wegens te weinig aantal toevertrouwde opdrachten.

Indien de deelnemer van oordeel is dat hij om een gegronde reden (bijv. belangenvermenging) een bepaalde opdracht niet kan uitvoeren voor de OVAM of een andere bestellende entiteit, dient hij de OVAM daarvan zo spoedig mogelijk in te lichten.

d) De OVAM kent door de raamovereenkomst geen exclusiviteit toe. Aldus behoudt de OVAM zich het recht voor om gedurende de geldingsduur van de raamovereenkomst vergelijkbare overeenkomsten met een vergelijkbaar voorwerp te sluiten. Door zich in te schrijven, aanvaardt de inschrijver deze niet-exclusiviteitsclausule en doet hij uitdrukkelijk afstand van elk verhaal dienaangaande en specifiek van elke aanspraak op vergoeding voor de schade die hij als gevolg van het gunnen van dergelijke vergelijkbare opdrachten zou lijden.

## 2.5 ONDERHANDELINGEN

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om te onderhandelen met één of meerdere inschrijvers, of om zonder het voeren van onderhandelingen over te gaan tot het gunnen van de opdracht. In dat laatste geval telt de initieel ingediende offerte als definitieve offerte.

In het kader van deze onderhandelingen kunnen één of meerdere inschrijvers worden uitgenodigd om één of opeenvolgende aangepaste offertes in te dienen.

Indien een offerte een substantiële onregelmatigheid bevat, kan de aanbestedende overheid deze substantiële onregelmatigheid laten regulariseren.

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

7/35

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

Een laattijdig ingediende offerte kan echter niet geregulariseerd worden.

De aanbestedende overheid kan tijdens de loop van de onderhandelingen aangeven hoe de aangepaste offertes moeten worden ingediend.

## 2.6 DUUR VAN DE OPDRACHT (TERMIJNEN + AANVANG)

### 2.6.1 Duur van de raamovereenkomst

De termijn voor de uitvoering van de opdracht bedraagt 4 jaar. De termijn gaat in op de dag volgend op de dag van ontvangst van het bericht van sluiting van de opdracht.

### 2.6.2 Duur van de opdrachten die in het kader van de raamovereenkomst worden uitgevoerd

De uitvoeringstermijnen van de verschillende opdrachten worden toegelicht in het Technisch gedeelte van dit bestek.

## 2.7 ONDERAANNEMING EN BEROEP OP DRAAGKRACHT (art. 78 Wet, art. 73-74 KB)

### 2.7.1 Onderaanneming

Onderaanneming wordt toegestaan.

De inschrijver blijft te allen tijde ten volle verantwoordelijk voor de door hem aangestelde onderaannemers.

De onderaannemers moeten beschikken over alle noodzakelijke erkenningen.

De inschrijver dient te melden met welke onderaannemers hij werkt en voor welk deel hij de onderaannemers inschakelt.

De OVAM behoudt zich het recht voor om gemotiveerd een onderaannemer te weigeren.

### 2.7.2 Beroep op draagkracht in het kader van kwalitatieve selectie

Daarnaast kan de inschrijver zich, met het oog op de kwalitatieve selectie uit 2.13.2 beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De inschrijver voegt de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver. Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het model "Verbintenis terbeschikkingstelling middelen", dat als bijlage bij dit bestek gevoegd werd.

- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling 1.6.1, onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de opdrachtnemer beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

### **2.7.3 Combinaties van ondernemers**

Combinaties van ondernemers zijn niet toegestaan.

## **2.8 PERCELEN (Art. 58 Wet, art. 49-50 KB Plaatsing)**

De opdracht is niet opgedeeld in percelen.

## **2.9 VARIANTEN (art. 56 Wet)**

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten.

## **2.10 OPTIES (art. 56 Wet, art. 48 KB Plaatsing)**

Er zijn geen vereiste of toegestane opties.

## **2.11 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE**

Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht, voor zover de wetgeving dit toestaat. Een aangetekende zending kan echter niet elektronisch zijn.

De indiening van de offertes verloopt volgens de voorschriften vermeld in 2.12.

De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

## **2.12 INDIENEN EN OPENEN VAN DE OFFERTES**

### **2.12.1 Vorm en inhoud van de offerte**

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronische platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Alle bestanden moeten virusvrij en te kopiëren zijn en geopend en gelezen kunnen worden

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel: Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen)

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

9/35

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

De OVAM geeft er de voorkeur aan dat de offertes bestaan uit 3 documenten/bestanden:

- het offerteformulier opgemaakt in **PDF-formaat**;
- de inventaris opgemaakt in **PDF-formaat en in XLS-formaat of in ODS-formaat**;
- de bijlages opgemaakt in **PDF-formaat**.

De resolutie voor de bestanden moet zo zijn dat afdrucken op het overeenkomstige papierformaat voldoende scherp zijn.

De maximale grootte per document is 80 MB. Een te groot document kan u opsplitsen in meerdere deeldocumenten. Het geheel van alle documenten mag evenwel niet groter zijn dan 350 MB.

Men kan maximum 20 bestanden tegelijk uploaden, met een maximum van 50 documenten per offerte.

#### **2.12.1.1 Offerteformulier**

Voor het opmaken van zijn offerte maakt de inschrijver gebruik van het bij het bijzonder bestek gevoegde offerteformulier. Het offerteformulier heeft betrekking op de totaliteit van de opdracht.

Het offerteformulier en alle aanvullende essentiële stukken dienen in het **Nederlands** opgesteld te zijn. De inschrijver verbindt er zich toe voor alle betrekkingen met de aanbestedende overheid in woord en geschrift het Nederlands te gebruiken.

#### **2.12.1.2 Inventaris**

- Voor het opmaken van zijn offerte maakt de inschrijver gebruik van de bij het bestek gevoegde inventaris.
- De inventaris dient in het **Nederlands** opgesteld te zijn.
- Het formaat voor het aanleveren van de inventaris is het **PDF-formaat en het XLS-bestandsformaat of het ODS-bestandsformaat**.

#### **2.12.1.3 Documenten toe te voegen aan de offerte :**

De inschrijvers voegen de volgende stukken in de Nederlandse taal bij hun bieding toe:

1. Op straffe van nietigheid van hun inschrijving:
  - a) een behoorlijk ingevuld (d.i. zonder aangebrachte correcties) offerteformulier en inventaris met de eenheids- en totaalprijzen;
  - b) verklaring op erewoord, zoals voorzien in punt 2.13.2 van dit bestek.
2. Daarnaast dienen tevens volgende documenten bij de inschrijving te worden gevoegd:
  - a) Het curriculum vitae van de voorgestelde projectleider. De projectleider moet beschikken over volgende ervaring:
    - i. minimum 3 jaar aantoonbare ervaring met opdrachten in het kader van het bodemdecreet;
    - ii. minimum 1 referentie mbt een (natuurgebaseerd) beheer van licht verontreinigde gronden;
    - iii. minimum 1 referentie mbt een ontharding van een licht verontreinigde grond.

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).  
Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

10/35

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

De ervaring moet aangetoond worden via het CV en zorgvuldig uitgekozen referenties (max. 1 A4 per referentie).

- b) Plan van aanpak ( zie 2.15.2)
- c) Een opgave van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver desgevallend voornemens is in onderaanneming te geven en een lijst van de onderaannemers.
- d) Documenten zoals gevraagd in het kader van de uitsluitingscriteria:
  - i. De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 en 68 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden en de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden.  
Indien een bovenvermelde uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.  
Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen.
  - ii. Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-attest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling via elektronische weg.  
Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.
  - iii. de Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maand oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes;
  - iv. de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
  - v. de buitenlandse inschrijver: uittreksel uit het strafregister, certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling.  
Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

### 2.12.2 Geldigheidsduur van de offerte (art. 58 KB Plaatsing)

De verbintenistermijn bedraagt 180 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

11/35

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

### 2.12.3 Indiening van de inschrijving en opening van de offertes

#### 2.12.3.1 Indiening van de inschrijving

De offertes moeten elektronisch worden ingediend via de e-Tendering internetsite.

Voor hulp bij het indienen van uw offerte kan u gebruik maken van de [handleiding e-tendering](#). Meer informatie kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00.

De uiterste indieningsdatum van de offertes is **3 april 2023 om 9.15 uur**. Dit uiterlijke tijdstip is bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte moet vóór dit tijdstip aankomen. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

#### 2.12.3.2 Opening van de offertes

De opening van de inschrijvingen gebeurt door de aanbestedende overheid en heeft plaats op **3 april 2023 om 9.15 uur**.

## 2.13 SELECTIE

### 2.13.1 Uitsluitingscriteria

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 en 68 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden en de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden.

Indien een bovenvermelde uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen.

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-attest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling via elektronische weg.

Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.

De inschrijver dient tevens volgende documenten toe te voegen:

- de Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maand oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes;

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).  
Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

12/35

BB/A0089-7/avgucht-23/0108



- de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- de buitenlandse inschrijver: uittreksel uit het strafregister, certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling.  
Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

#### **Non-discriminatie:**

Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

### **2.13.2 Kwalitatieve criteria**

#### **Specifieke bepalingen inzake bekwaamheid van de inschrijver**

- **Erkenning van de dienstverlener:** De dienstverlener is door de OVAM erkend als bodemsaneringsdeskundige type 2.

De kandidaat-uitvoerder voegt bij zijn offerte een verklaring op erewoord waarin hij verklaart dat hij over deze erkenning beschikt en een kwaliteitsvolle uitvoering van de werkzaamheden garandeert, die ook de objectieve en onafhankelijke uitvoering van de dienstverlening omvat. De kandidaat-uitvoerder verklaart proactief de nodige beheersmaatregelen conform de geldende standaardprocedures te nemen indien hij oordeelt dat hij zich in een situatie van onverenigbaarheid bevindt (art. 53/5, §2 Vlarel) De OVAM wijst er op dat het bijvoegen van dit document op straffe van nietigheid van de offerte wordt gevraagd. Bij het ontbreken ervan zal de inschrijver niet worden geselecteerd en voor verdere beoordeling worden meegenomen.

- **Technische bekwaamheid van de inschrijver:** De inschrijver dient te beschikken over een projectleider die verantwoordelijk is voor de goede uitvoering van de opdracht. De projectleider

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

13/35

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

moet over de nodige studie- en beroepskwalificaties beschikken.

Wanneer de erkenning van de erkende bodemsaneringsdeskundige in de loop van de opdracht wordt geschorst of ingetrokken, kan de OVAM de verderzetting van de opdracht eenzijdig stopzetten zonder recht op schadevergoeding vanwege de EBSD. In dit geval wordt de EBSD enkel vergoed voor de afgewerkte delen van de opdracht.

Indien de voorgestelde projectleider gedurende de opdracht vervangen wordt, moet de vervangende projectleider aan dezelfde voorwaarden voldoen zoals beschreven in dit bestek.

## **2.14 PRIJZEN + BETALINGSMODALITEITEN**

### **2.14.1 Prijsbepaling (art. 25, 26, 29 KB Plaatsing)**

De prijzen dienen in euro opgegeven te worden. De prijzen mogen tot twee cijfers na de komma gepreciseerd worden. Alle eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden.

Het betreft een gemengde opdracht. De opdracht wordt gesloten voor een totaal bedrag van 135.000 euro, excl. BTW ongeacht de offerteprijs die wordt gebruikt ter vergelijking van de offertes. De prijzen van de bestellingen worden opgebouwd op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte.

De BTW wordt in een afzonderlijke post van de inventaris vermeld en bij de prijs van de offerte gevoegd. Alle overige heffingen, retributies en accijnzen zijn begrepen in de prijs.

De OVAM behoudt zich het recht voor om slechts een deel van de opdracht toe te wijzen.

### **2.14.2 Elementen inbegrepen in de prijs**

In de op te geven prijzen voor alle uit te voeren prestaties zijn steeds inbegrepen:

- de uren van het bevoegde personeel;
- contacten met de OVAM (vergaderingen, overleg telefonisch of per mail, ...);
- de verplaatsingskosten (de uren voor verplaatsing kunnen niet aangerekend worden);
- alle materialen, materieel- en energiekosten;
- de administratie- en secretariaatskosten;
- de verzekeringskosten;
- de levering van documenten of van stukken die gepaard gaan met de uitvoering van de opdracht.

### **2.14.3 Prijs- of kostenonderzoek (art. 35 en 37 KB Plaatsing)**

Op verzoek van de OVAM verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken. De OVAM kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

14/35

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

#### 2.14.4 Betalingswijze (art. 66, 150, 156 en 160 KB Uitvoering)

Betalingen worden voorzien op basis van van gedetailleerde, gedagtekende en ondertekende vorderingsstaten, die per aangetekend schrijven (of digitaal, zie verder) aan de bestellende entiteit worden overgemaakt.

De opdrachtnemer dient een schuldvordering in na het uitvoeren van de *deelopdracht*. Er dient per deelopdracht een afzonderlijke schuldvordering opgemaakt te worden. Na afspraak met de bestellende entiteit kunnen er eventueel maandelijkse vorderingsstaten worden ingediend.

Op basis van de vorderingsstaten maakt de bestellende entiteit binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van de vorderingsstaat een proces-verbaal op met vermelding van het bedrag dat ze werkelijk verschuldigd acht te zijn en geeft de opdrachtnemer schriftelijk of via mail kennis van de staat van de opdracht die aldus voor betaling wordt aanvaard. Tezelfdertijd verzoekt de bestellende entiteit de opdrachtnemer, binnen de vijf kalenderdagen, een factuur in te dienen voor hetzelfde bedrag.

De betaling geschiedt binnen de dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de datum waarop de bestellende entiteit de vorderingsstaat heeft goedgekeurd, zo de bestellende entiteit in het bezit is van de regelmatig opgemaakte factuur, gebaseerd op het proces-verbaal, alsmede van de andere eventueel vereiste bescheiden.

##### Voor deelopdrachten in opdracht van OVAM geldt onderstaande werkwijze.

De opdrachtnemer dient een schuldvordering in na het uitvoeren van de deelopdracht. Er dient per deelopdracht een afzonderlijke schuldvordering opgemaakt te worden.

De opdrachtnemer dient voorafgaand aan elke factuur een schuldvordering met bijhorende inventaris in. De opdrachtnemer moet deze schuldvordering en inventaris indienen via het webloket van de OVAM: <https://services.ovam.be/webloket-ivs/>

Hoe u hierbij te werk gaat vindt u op de OVAM-website: [Handleiding digitale schuldvordering](#)

De OVAM beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen, die ingaat de dag van ontvangst van de schuldvordering met bijhorende inventaris. Tijdens deze termijn maakt de OVAM een proces-verbaal op dat ze digitaal ter kennis brengt van de opdrachtnemer met het verzoek om binnen 5 kalenderdagen een factuur in te dienen voor het goedgekeurde bedrag.

De betaling vindt plaats binnen een betalingstermijn van 30 dagen vanaf de beëindiging van de bovenvermelde verificatie voor zover de OVAM over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt.

##### 2.14.4.1 Elektronische facturatie

Overheden verplichten e-facturatie in het kader van de Europese Richtlijn 2014/55/EU. De Vlaamse overheid vraagt e-facturen van haar leveranciers voor alle opdrachten sinds 1.1.2017. Deze verplichting is voor jou als bedrijf een opportuniteit. Maak hier gebruik van om je hele facturatieproces te digitaliseren en zo een belangrijke stap naar verdere digitalisering te zetten. We verzoeken u dan ook vriendelijk om deze facturen en alle volgende facturen in te dienen als e-factuur. We zullen uw facturen op papier of als pdf dan ook niet meer verwerken.

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel: Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen)

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

15/35

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

Een e-factuur is een factuur in xml-formaat die wordt aangeleverd via het Peppol-netwerk.

Voor meer info over de meest geschikte wijze van e-facturatie voor uw onderneming verwijst ik nu naar volgende webpagina's van de Vlaamse overheid:

- <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>
- <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-klein-factuurvolume>

(overzicht van enkele toepassingen voor kleine factuurvolumes)

Heel wat boekhoudpakketten beschikken reeds over de functionaliteit om facturen in xml-formaat via het Peppol-netwerk aan te leveren. De lijst met dergelijke boekhoudpakketten vind je op de webpagina van de Vlaamse overheid. Mocht uw boekhoudpakket niet op die lijst staan dan bestaan er een aantal online-toepassingen die op een relatief eenvoudige manier de aanmaak en verzending van de e-factuur mogelijk maken. Een aantal van onze leveranciers gebruiken hiervoor Billit ([www.billit.be](http://www.billit.be)) maar u hebt uiteraard de volledig vrije keuze. Dat overzicht vind je bij de 2e link die hierboven vermeld staan.

Om OVAM te identificeren op het Peppol-netwerk heb je ons ondernemingsnummer nodig:

0842399963, het identifier-type is CBE of KBO (niet BTW of VAT). De volledige Peppol-identifier-info vindt u hier: [https://peppol.hejger.com/public/locale-en\\_US/menuitem-tools-participant;jsessionid=EC27A32878075AF0F29285EE6E6043AD?scheme=iso6523-actorid-upis&value=0208%3A0842399963&sml=autodetect&querybc=true&querybc=true&showtime=true&xsdvalidation=true&xsdvalidation=true&verifysignatures=true&verifysignatures=true&action=perform](https://peppol.hejger.com/public/locale-en_US/menuitem-tools-participant;jsessionid=EC27A32878075AF0F29285EE6E6043AD?scheme=iso6523-actorid-upis&value=0208%3A0842399963&sml=autodetect&querybc=true&querybc=true&showtime=true&xsdvalidation=true&xsdvalidation=true&verifysignatures=true&verifysignatures=true&action=perform)

De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

De OVAM houdt zich het recht voor om facturen die niet worden ingediend op de wijze zoals hierboven bepaald, te weigeren en niet te voldoen zonder dat zij gehouden is tot het betalen van intresten of schadevergoeding.

## 2.15 GUNNINGSCRITERIA

Het enige gunningscriterium is de totale inschrijvingsprijs (incl. BTW).

### 2.15.1 Totaalprijs (50 punten)

De totaalprijzen van de offertes worden louter gebruikt om de opdracht te kunnen toewijzen.

De totale opdracht wordt gegund en gesloten voor 135.000 euro, excl BTW.

### 2.15.2 Visie en plan van aanpak (50 punten)

De inschrijver maakt een plan van aanpak op, waarin wordt beschreven hoe hij de onderstaande cases zou aanpakken. Het plan van aanpak telt maximaal 2 pagina's per case.

Hypothetische cases:

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

16/35

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

1. Potentieel te ontharden stadsplein in zone met verwachte diffuse verontreiniging met zware metalen en PAK waar een klimaatvriendelijk speeltuin/park van zal gemaakt worden
2. Drukke openbare weg met naastgelegen her aan te leggen groenzone en afwateringsgreppel

De cases dienen niet in detail bestudeerd of uitgewerkt te worden. De bedoeling is aan te geven hoe men deze opdracht zou aanvaarden en welke de initiële aandachtspunten zijn.

## 2.16 BORGSTELLING

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

## 2.17 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

### 2.17.1 Leiding en toezicht op uitvoering (art. 11 KB Uitvoering)

Vermits elke bestelling binnen de raamovereenkomst als een aparte opdracht wordt beschouwd, zal er voor elke bestelling een (aparte) leidend ambtenaar worden aangewezen door de besteller. De naam en contactgegevens van leidend ambtenaar worden bij het plaatsen van de bestelling meegedeeld.

Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat uit:

- de technische en administratieve opvolging van de werken tot en met de oplevering;
- de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
- het opstellen van de processen-verbaal;
- de opleveringen;
- het bevelen van wijzigingen van de opdracht tot een maximale financiële weerslag van 15% van het oorspronkelijk opdrachtbedrag.

Vermits er ook leiding en toezicht nodig is op de uitvoering van de raamovereenkomst, zal een leidend ambtenaar op het niveau van de raamovereenkomst worden aangeduid door de OVAM. De naam en de contactgegevens van de leidend ambtenaar op het niveau van de raamovereenkomst zullen worden meegedeeld bij de gunning. Dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn, het nemen van sancties of maatregelen van ambtswege, het opleveren van de raamovereenkomst en de vrijgave van de borgtocht.

### 2.17.2 Taal

De uitvoering van de opdracht gebeurt volledig in het Nederlands.

### 2.17.3 Vertrouwelijkheid – Intellectuele eigendomsrechten (art. 18, 19-23 KB Uitvoering en art. 30 KB Plaatsing)

De opdrachtnemer zal geen informatie aan derden bekend maken of publiciteit maken betreffende deze opdracht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de OVAM. *De opdrachtnemer zal zijn onderaannemers dezelfde verplichting opleggen.*

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

17/35

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

De opdrachtnemer zal op eigen kosten alle wettelijke voorschriften en alle andere voorschriften naleven zoals deze met betrekking tot de beveiliging van gegevens, de veiligheid, de bewaring en dergelijke die van toepassing zijn in het kader van deze opdracht.

De opdrachtnemer staat borg, zonder beperking van bedrag, voor elke eigen schade van OVAM/bestellende entiteit en voor elk verhaal dat een derde zou stellen wegens niet eerbiedigen van de intellectuele rechten van deze derde.

De indiening van de offerte geldt als een belofte van overdracht aan de bestellende entiteit van de hierna opgesomde auteursrechten op alle grafische, audiovisuele of andersoortige producten die worden aangemaakt of gebruikt in het kader van deze opdracht. Dit geldt zowel ten aanzien van de opdrachtnemer als ten aanzien van alle personen waarop de opdrachtnemer een beroep doet of zal doen voor de uitvoering van de opdracht.

De bestellende entiteit verkrijgt door de toewijzing van de opdracht de hierna opgesomde auteursrechten op alle producten die vanaf dat ogenblik worden aangemaakt:

- a) het exclusieve en onvoorwaardelijke reproductierecht
- b) het exclusieve en onvoorwaardelijke recht tot bewerking en vertaling
- c) het exclusieve en onvoorwaardelijke huur – en leenrecht
- d) het exclusieve en onvoorwaardelijke recht op mededeling aan het publiek

zonder enige andere beperking in de tijd dan de beperkingen die voorzien zijn in de Wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten.

De vergoeding voor de overdracht van deze rechten is begrepen in het inschrijvingsbedrag van de offerte, ongeacht uitdrukkelijke vermelding.

#### **2.17.4 Verzekering**

Het geheel van de opdracht maakt het voorwerp uit van een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid. De polis burgerlijke aansprakelijkheid moet een waarborg inhouden voor de lichamelijke, zuiver financiële, materiële en immateriële schade aan derden die verband houdt met de uitvoering van de opdracht. Als verzekerde personen moeten naast de inschrijver, de eventuele onderaannemers en de opdrachtgever zijn opgenomen.

De opdrachtnemer zal de bouwheer, zijn vertegenwoordigers, bedienden en agenten, of hun aangestelden verdedigen, vrijwaren en vergoeden van en tegen alle kosten, verliezen, schade, uitgaven en klachten van welke aard ook (de klachten gegrond op art. 544 van het Belgisch Burgerlijk Wetboek inbegrepen) die zich voordoen tijdens en/of door het feit van de uitvoering van het aannemingscontract, tenzij wanneer dergelijke kosten, verliezen, schade, uitgaven en klachten louter voortvloeien uit nalatigheid vanwege de bouwheer, van zijn vertegenwoordigers, bedienden en agenten, of van hun aangestelden.

#### **2.17.5 Veiligheid**

Bijkomend aan de verplichtingen op het vlak van veiligheid in de bestaande wetgeving, standaardprocedures, codes van goede praktijk e.d., moet de deskundige:

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel: Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

18/35

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

- alvorens de werkzaamheden aan te vatten een grondige analyse maken van de (potentiële)risico's die ermee gepaard (kunnen) gaan (voor werknemers, milieu, omgeving, eigendommen, reputatie,...);
- voor, tijdens en zo nodig na de werkzaamheden de noodzakelijke risico-en schadebeperkende maatregelen voorzien en nemen;
- in het geval zich naar aanleiding van de werkzaamheden schade of bijkomende risico's van welke aard ook zou(den) voordoen, hierover onverwijld communiceren met alle andere betrokken partijen en instanties alsook de vereiste risico- en schadebeperkende of andere maatregelen nemen.

### 2.17.6 Meerdere opdrachten gegund aan dezelfde dienstverlener

De uitvoering van deze opdracht staat los van elke opdracht die door de OVAM aan de betreffende dienstverleners werd gegund.

Eventuele problemen met betrekking tot deze opdracht kunnen de uitvoering van een andere door de OVAM toegewezen opdracht niet wijzigen of uitstellen. Eveneens kunnen problemen bij de uitvoering van andere opdrachten niet leiden tot wijziging of uitstel van deze opdracht.

De opdrachtnemer dient zich ervan te vergewissen dat hij bij inschrijving zich ertoe verbindt een kwaliteitsvol onderzoek af te leveren binnen de vooropgestelde termijn. De werklust die andere opdrachten op dat moment met zich meebrengen mogen niet leiden tot verlies aan kwaliteit van het afgeleverde onderzoek of het niet respecteren van termijnen.

### 2.17.7 Schorsing of intrekking erkenning

Wanneer de erkenning van de dienstverlener in de loop van de contracttermijn wordt geschorst of ingetrokken, kan de OVAM beslissen om het contract te verbreken met ingang van de datum van schorsing/intrekking. De dienstverlener kan hiervoor geen schade aanrekenen. Enkel de prestaties die reeds volledig afgerond waren op de datum van schorsing/intrekking, zullen vergoed worden.

### 2.17.8 Rapportage modaliteiten en milieuzorg

Alle op te maken documenten (o.a. teksten, plannen, tekeningen) worden zowel in rapportvorm als op elektronische drager aan de aanbestedende overheid bezorgd. Het formaat voor het aanleveren van de gegevens op elektronische drager wordt bepaald door de meest recente standaardprocedure. Ook wordt er steeds een pdf gevraagd van het volledige rapport. Dit dient reeds verrekend te zijn in de posten voor de opmaak van de betreffende documenten.

De opdrachthouder garandeert dat alle elektronische informatie virusvrij is.

De documenten worden in regel recto-verso gedrukt op recyclagepapier.

De documenten kunnen vrij worden opgemaakt. Ze dienen echter minimaal volgende gegevens te bevatten :

- op de voorpagina : besteknummer, omschrijving opdracht, aanbestedende overheid, titel document, versie document, datum, aantal pagina's document;
- op de vervolgpagina's : <paginanummer> van <totaal aantal pagina's>, versie, titel document en omschrijving opdracht (incl. besteknummer).

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

19/35

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

Uitzondering betreft de documenten die achteraf door de OVAM worden gepubliceerd (hetzij in drukvorm, hetzij in elektronische vorm). Deze documenten worden in ODF-bestandsformaat door de opdrachtnemer onmiddellijk opgemaakt in OVAM-huisstijl. Richtlijnen m.b.t. de OVAM huisstijl en aangepaste sjablonen verkrijgt u bij de OVAM.

Er kan van bovenstaande modaliteiten worden afgeweken mits voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

#### **2.17.9 Wijziging van onderaannemers**

Indien de dienstverlener tijdens de uitvoering van de opdracht een andere onderaannemer wenst, dient hij dit voorafgaand schriftelijk voor te leggen aan de OVAM. De OVAM behoudt zich het recht voor om een onderaannemer te weigeren.

#### **2.17.10 Straffen (art. 45, 46/1 KB Uitvoering)**

Zowel de OVAM als administratieve entiteit van de raamovereenkomst, als de besteller zijn gerechtigd straffen toe te passen.

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf.

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1<sup>o</sup> en 2<sup>o</sup> van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

#### **2.17.11 Vertragsboetes (art. 46, 46/1 en 154 KB Uitvoering)**

In afwijking van art. 154 van het KB Uitvoering zal een vertragsboete aangerekend worden van honderd euro per dag vertraging met een maximumbedrag van 25 % van de totale opdracht.

Deze boete is opeisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en wordt van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

Deze afwijking wordt opgelegd omdat een strikte naleving van de uitvoeringstermijnen van groot belang is voor de goede uitvoering van deze opdracht.

#### **2.17.12 Kwalitatieve, klantgerichte en klantvriendelijke dienstverlening met naleving van de timing**

Bij de uitvoering van dit contract verwacht de OVAM dat de verschillende opdrachtnemers vanuit hun expertise maximaal streven naar een kwalitatieve, klantgerichte en klantvriendelijke dienstverlening waarbij de timing en de gemaakte afspraken worden nageleefd. De OVAM heeft er alle vertrouwen in dat de aangestelde opdrachtnemers gezien hun ruime praktijkervaring als erkend bodemsaneringsdeskundigen het maximum aan inspanningen zullen leveren om deze verwachtingen waar te maken.

#### **2.17.13 Oplevering**

Er wordt een oplevering voorzien binnen een termijn van 30 dagen na de uitvoering van de diensten.

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel: Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen)

20/35

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

BB/A0089-7/avgucht-23/0108



De waarborgperiode bedraagt 12 maanden

De opdrachthouder verzoekt per aangetekend schrijven om de oplevering van de opdracht.

#### **2.17.14 Wijzigingen tijdens de uitvoering**

##### **2.17.14.1 Prijsherziening (art. 38/7 KB Uitvoering)**

Met betrekking tot de vooraf vastgestelde prijzen zal er maandelijks een prijsherziening worden toegepast voor de schommelingen van de lonen en sociale lasten van de werknemers van de inschrijver.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:  $P = P_o (0,2 + 0,8 \times S / S_o)$ ; P = herziene prijs P<sub>o</sub> = initiële prijs S<sub>o</sub> = gezondheidsindex vastgesteld op de kalendermaand van de opening van de offerte (bron N.I.S.) S = Zelfde index beschikbaar op maand van indiening schuldvordering.

De waarde P<sub>o</sub> (0,2 + 0,8 × S / S<sub>o</sub>), wordt afgerond op het dichtstbij gelegen derde decimaal. De nieuw berekende raamcontractprijs P wordt afgerond op het dichtstbij gelegen getal met twee beduidende cijfers en vervolgens afgerond op het dichtstbij gelegen tweede decimaal.

##### **2.17.14.2 Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag (art. 38/8 KB Uitvoering)**

Heffingen die een weerslag hebben op de opdrachtprijs kunnen aanleiding geven tot een aanpassing van deze prijs mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10<sup>e</sup> dag voor de uiterste datum van ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening.
- De wijziging in de opdrachtprijs ingevolge de heffingen mag niet reeds opgevangen worden via de hoger vermelde prijsherzieningsformule (rechtstreeks of onrechtstreeks via een index).

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

De opdrachtprijs zal dan overeenkomstig worden aangepast, tenzij u bij verlaging van de heffingen het uitdrukkelijke bewijs voorlegt dat u desbetreffende heffingen tegen de oude (hogere) aanslagvoet heeft betaald. In dat geval wordt de prijs niet naar beneden bijgesteld overeenkomstig de nieuwe lagere heffingen.

Met het oog op de toepassing van de betrokken herziening moet u een becijferde en gerechtvaardigde eis in de zin van artikel 38/15 KB Uitvoering indienen binnen de in dit artikel voorziene termijn van uiterlijk 90 dagen volgend op de datum van betekening van het PV van (voorlopige) oplevering.

##### **2.17.14.3 Onvoorzienbare omstandigheden in het nadeel/voordeel van de opdrachtnemer (art. 38/9 en art. 38/10 KB Uitvoering)**

- Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel van de opdrachtnemer door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

21/35

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de opdrachtnemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer aanspraak maken op volgende herziening nl.:

- termijnverlenging;
  - bij een zeer belangrijk nadeel: een andere vorm van herziening of verbreking.
- Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de opdrachtnemer.
- een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de opdrachtnemer;
  - bij een zeer belangrijk voordeel: een andere vorm van herziening of verbreking.
- Het door de opdrachtnemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 2,5% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.

#### **2.17.14.4 Feiten van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer (art. 38/11 KB Uitvoering)**

Wanneer de aanbestedende overheid ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de opdrachtnemer een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- verbreking van de opdracht.

Wanneer de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de aanbestedende overheid een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging van de uitvoeringstermijn;
- een schadevergoeding;
- verbreking van de opdracht.

De opdrachtnemer kan zich niet beroepen op volgende feiten om de modaliteiten van de opdracht te herzien:

- de inzetbaarheid van personeel of materiaal;
- het ontbreken van gegevens voor zover hier geen melding van werd gemaakt voor de opening van de biedingen;
- andere opdrachten die door de OVAM aan de betreffende dienstverleners werd gegund.

#### **2.17.14.5 Schorsing (art. 38/12 KB Uitvoering)**

De opdrachtnemer heeft recht op een schadevergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- de schorsing overschrijdt in totaal 1/20 ste van de uitvoeringstermijn en bedraagt minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

22/35

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

- de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbestedende overheid, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
- de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

#### **2.17.14.6 Vervanging opdrachtnemer bij faillissement (art. 38/3 KB Uitvoering)**

In geval van faillissement van de opdrachtnemer kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

#### **2.17.15 Non-discriminatie**

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe, zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe, voor zover redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren. (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkemans- en gelijkebehandelingsbeleid).

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een organisatie, gespecialiseerd in de bestrijding van discriminatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

23/35

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De opdrachtnemer ziet er voor zover redelijk op toe dat ook de onderaannemers die hij eventueel inschakelt voor de opdracht en de verschillende schakels van zijn toeleveringsketen zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

24/35

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

## 3 Technisch gedeelte

### 3.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Vele bodems zijn helaas reeds in meer of mindere mate verontreinigd. Het bodembeleid in Vlaanderen treedt reeds op tegen gekende lokale verontreinigingen. Deze worden onderzocht en indien nodig gesaneerd. Het Bodemdecreet spitst zich echt toe op risicogronden (gronden met risico-activiteiten). Dit betekent echter niet dat de overige gronden niet verontreinigd kunnen zijn. Vaak kan er diffuse verontreiniging aanwezig zijn. Dat zijn over het algemeen verontreinigingen met lagere concentraties, waarvoor er geen duidelijk aanwijsbare bron is. Vaak gaat het om bodemverontreiniging veroorzaakt door allerlei kleinschalige activiteiten uit een ver verleden, waarvan de gegevens over de bron of oorzaak verloren zijn gegaan. Zo kan een drukke weg of een spoorweg plaatselijk voor vervuiling zorgen, zowel door uitlaatgassen als door slijtage van banden, remmen, rails... De bodem kan ook verontreinigd zijn op plaatsen waar afval werd verbrand, waar olie, verf of smeermiddelen werden geloosd of op plekken waar overmatig pesticiden werden gebruikt. Daarnaast blijven na sanering vaak "restverontreinigingen" achter. Deze verontreinigingen vormen geen direct risico meer voor mens en milieu, maar kunnen bij veranderende omstandigheden opnieuw een probleem vormen.

Het beleidsplan Ruimte Vlaanderen stelt als doel voorop dat bijkomend ruimtebeslag in Vlaanderen zoveel mogelijk moet worden vermeden. Daarnaast dient groen en natuur ook volop aanwezig te zijn in de bebouwde omgeving en dient te worden ingezet op ontharding in de stad. Dit brengt onvermijdelijk met zich mee dat bij de aanleg van groenzones of bij ontharding men meer en meer geconfronteerd zal worden met dergelijke verontreinigingen.

Het zijn deze situaties waar bodembeheer en bodemzorg een grote rol kunnen spelen om de mogelijke impact te beperken en risico's voor mens en ecosysteem te vermijden.

#### Ontharding

Door ontharding herstellen we de functies die de bodem voor ons vervult. Op die manier verbeteren we de bodembiodiversiteit, de humusopbouw en de waterinfiltratie, waardoor de nutriëntenkringlopen versterkt worden. De bodem kan dan beter koolstof opslaan en vasthouden, de vruchtbaarheid verbetert en de bodem kan opnieuw haar zuiverende functie bij waterinfiltratie vervullen. Onze leefomgeving verbetert, onze steden verkoelen, de luchtkwaliteit verbetert en onze voedselproductie kan uitbreiden ... Kortom, we zetten een zelfversterkende cyclus in gang die ons hele levensweb versterkt.

Toch moet men aandachtig zijn bij de aanvang van ontharden. De kans dat men onder een verharding schone teelaarde zal vinden is klein. Het is van belang om voor de start van de onthardingswerken na te gaan wat de kwaliteit is van de ondergrond. Mogelijk is de bodem onder de verharding verontreinigd door risico-activiteiten uit het verleden. Men bekijkt dan best welke maatregelen men kan nemen tijdens en na de onthardingswerken om mogelijke risico's voor werknemers of gebruikers weg te nemen of te beheren.

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

25/35

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

De [Handleiding Bodeminformatie voor ontharders](#) verheldert welke bodem informatie er mogelijk al beschikbaar is, hoe u deze informatie kan raadplegen, en hoe u met de bekomen informatie aan de slag kan. Vooral in stedelijke omgeving kan het wel zijn dat er bij ontharding, naast de verwachte bodem, ook onverwacht puin of bodemverontreiniging aan het licht komt...

### Natuurgebaseerde oplossingen

Natuurgebaseerde oplossingen kunnen eveneens een bijdrage aan leveren. OVAM stelde reeds een handleiding op "[Evaluatie van de inzet van natuurgebaseerde oplossingen voor beheer van bodemverontreiniging in groene zones](#)" (OVAM, 2021). Deze handleiding is een leidraad, waarin de belangrijkste vragen die men zich moet stellen wanneer een natuurgebaseerde oplossing wordt overwogen voor het beheer van bodemverontreiniging worden verzameld.

OVAM wil de lokale besturen/overheden ondersteunen bij het gebruiken van deze handleidingen en bij het toepassen van natuurgebaseerde oplossingen in specifieke projecten. Deze opdracht omvat bijgevolg een aankoopcentrale waarbij – in functie van de vraagstelling- advies kan geboden worden op vlak van ontharding of natuurgebaseerde oplossingen voor bodem. Aanvullend wil OVAM met deze opdracht verder nagaan wat de noden zijn en welke extra informatie/handleidingen beschikbaar moeten gesteld worden zodat de drempel voor het toepassen van natuurgebaseerde oplossingen voor bodem verlaagd wordt. Aan de hand van de gegeven adviezen zal ook een portfolio van gerealiseerde projecten als voorbeeldprojecten opgemaakt worden.

Enkele voorbeelden waarbij beroep zou kunnen gedaan worden op dit contract, zijn:

- Een schietstand met loodverontreiniging in de toplaag, sanering is noodzakelijk, maar nog niet in uitvoering. Wat kan je in afwachting van sanering met het terrein doen met behulp van natuurgebaseerde oplossingen om de risico's te beperken?
- Een akker waar omwille van verontreiniging geen mais geteeld mag worden. Misschien is er een andere oplossing in afwachting van de sanering om het terrein toch te gebruiken?
- Diffuse verontreiniging: welke situaties kan je tegenkomen? Hoe kunnen natuurgebaseerde oplossingen hierbij ingezet worden? Bijvoorbeeld in wegbermen (diffuus verontreinigd door run off water), rond (voormalige) industriële sites,
- Een site die in het verleden gesaneerd is, wordt herontwikkeld tot park. Er is nog een restverontreiniging aanwezig, die niet meer hoeft gesaneerd te worden. Hoe kan bij de ontwerp, aanleg en onderhoud van het park hier optimaal rekening mee worden gehouden en hoe kunnen bv. natuurgebaseerde oplossingen ingezet worden?
- Een terrein wordt onthard, en je wil nagaan of er mogelijk verontreiniging aanwezig is onder de verharding en advies over hoe je hiermee dient om te gaan.

## 3.2 RAPPORTERING AAN DE AANKOOPCENTRALE

De weerhouden opdrachtnemer moet in zijn prijsvorming rekening houden met de verplichting van globale rapportering betreffende de aanwending van deze opdracht.

Aangezien de OVAM optreedt als aankoopcentrale voor de Vlaamse entiteiten en lokale besturen, wil de OVAM ook inzage krijgen in het gebruik van deze opdracht.

Dit houdt in dat de opdrachtnemer op regelmatige basis, zijnde minstens per kwartaal volgens het verloop van het kalenderjaar, een overzicht bezorgt van de op deze overeenkomst geleverde

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

26/35

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

prestaties, ongeacht de betalende partij. Concreet houdt dit in dat op de 1e werkdag van elke kwartaal (volgens het kalenderjaar) een overzicht moet bezorgd worden aan de OVAM, op het mailadres welk door de OVAM hiertoe wordt gecommuniceerd bij de eerste opvolgingsvergadering. De opdrachtnemer vult hiervoor een smartsheet in, aangeleverd door de OVAM.

Dit overzicht bevat minimaal volgende gegevens:

- adres van de dienstverlening en contactgegevens van de bestellende entiteit
- op basis van de inventaris: deeltaken
- gefactureerde bedragen
- financiële raming van de lopende opdrachten

Op het webloket dienen door de opdrachtnemer alle facturen + ingevulde inventaris geplaatst te worden.

In het kader van de opvolging van de prestaties van de dienstverlener organiseert de OVAM opvolgingsvergaderingen, 1x per jaar. Deze vergaderingen gaan door bij de OVAM. De opdrachtnemer moet hiermee rekening houden in zijn prijsbepaling, en de kosten dienen dus inbegrepen te zijn in de totale inschrijvingsprijs.

Tijdens deze vergaderingen worden minimaal volgende punten besproken:

- opdrachten in voorbereidingsfase
- opdrachten in uitvoering
- opdrachten in oplevering
- voorstellen voor verbetering, verbeterde kennisgeving van aandachtspunten voor gebruikers
- facturatie
- varia

Bij start van het contract vindt er tevens een startvergadering plaats. Deze vergadering gaat door via Teams. Dit dient inbegrepen te zijn in de opdracht, en kan dus niet apart aangerekend worden.

#### **Taken van de projectleider**

De projectleider staat in voor de coördinatie van de opdracht, de kwaliteitscontrole, de praktische uitvoering van de opdracht en de opmaak van het rapport. De projectleider is ook voor het contact met de OVAM, de lokale besturen en publieke instellingen. Hij/zij kan zich laten bijstaan door andere medewerkers, doch is het enige contact voor de OVAM, lokale besturen en publieke instellingen.

### **3.3 ALGEMENE TOELICHTING INVENTARIS**

### **3.4 POSTGEWIJZE BESPREKING**

#### **3.4.1 Deeltaak 1: opmaak aanvraagformulier om gebruik te maken van raamcontract**

In eerste instantie moet een aanvraagformulier opgemaakt worden om lokale besturen/publieke instellingen gebruik te laten maken van het raamcontract voor ondersteuning. Dit aanvraagformulier is belangrijk om lokale besturen/ publieke instellingen op voorhand zoveel mogelijk noodzakelijke informatie te laten verzamelen en de vraagstelling duidelijk te krijgen. Dit aanvraagformulier mag ook

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel: Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

27/35

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

niet te uitgebreid zijn omdat anders de (administratieve) drempel om ondersteuning te krijgen mogelijk te groot gaat zijn.

Dit aanvraagformulier omvat oa

- Omschrijving van het project/context
- Welk vragen stellen zich i.v.m. de bodem? Is er een vermoeden van verontreiniging? Op basis van welke info (historiek site, info buurtbewoners, concrete onderzoeken en rapporten, diffuse verontreiniging,...)? Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de overzichten en beslisboom in de handleiding voor natuurgebaseerde oplossingen voor het beheer van bodemverontreiniging in groene zones.
- Gewenste ondersteuning/specifieke vragen
- Beschikbare gegevens: Welke bodemonderzoeken, technische verslagen, plannen, ontwerpplannen, analyseresultaten, samenvatting historiek terrein, vergunningen,... zijn er beschikbaar? Indien van toepassing: hiaten en ontbrekende gegevens.
- Datum /deadline (bijv start van herontwikkelingsproject,..)
- Specifieke duurzaamheidsdoelstellingen/ambities die de aanvrager formuleert

Het aanvraagformulier zal gepubliceerd worden op de webpagina [Raamcontracten \(vlaanderen.be\)](https://www.raamcontracten.vlaanderen.be).

De aanvrager geeft met het invullen van het formulier ook de toelating om de vraag en adviezen te verwerken in een portfolio. De kosten voor de opmaak van het portfolio zijn ten laste van de OVAM.

Uitvoeringstermijn: 30 kalenderdagen

### **3.4.2 Deeltaak 2: Screening van elke aanvraag -prioritering of samenbundelen van gelijkaardige vragen**

De aanvragen worden in eerste instantie gescreend door de opdrachtnemer onder andere op volgende criteria:

- Zijn er opportuniteiten voor natuurgebaseerde oplossingen voor bodemverontreiniging?
- Zijn er opportuniteiten voor ontharding?
- Welke cobaten kunnen potentieel gerealiseerd worden met het project?
- ...

Deze screening houdt ook in

- Prioritering van de aanvragen
- Waar mogelijk combineren van gelijkaardige aanvragen
- Overzicht maken van de belangrijkste noden/vragen – dit kan belangrijk zijn om de nood van extra handleidingen/toelichtingen te inventariseren

Indien de vraagstelling niet duidelijk is, neemt de opdrachtnemer binnen de 10 werkdagen contact op met de lokale overheid of publieke instelling om de vraag kort uit te klaren en aanvraagformulier verder aan te vullen.

Deze screening, prioritering en overzicht noden en vragen kan verder worden verfijnd na uitvoering van deeltaak 3.

Uitvoeringstermijn: 30 kalenderdagen

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](https://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

28/35

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

BB/A0089-7/avgucht-23/0108



### 3.4.3 Deeltaak 3: Overlegvergadering met aanvrager /aanvragers (bij gelijkaardige vragen)

Voor elke weerhouden aanvraag wordt in eerste instantie een overlegvergadering ingepland. De opdrachtnemer neemt hiervoor binnen de 10 werkdagen contact op met de aanvrager.

Dit overleg heeft als doel:

- Project toelichting:
  - Wat voor project is het?
  - Wat zijn de voornaamste doelstellingen van de aanvrager?
  - Zijn er specifieke knelpunten, gevoeligheden,... ?
  - Welke stakeholders zijn er betrokken?
  - Wat zijn de duurzaamheidsdoelstellingen/ambities van de gemeente (ook algemeen, bvb meer ontharden, X aantal bomen planten, meer infiltratie,...)?
  
- Overlopen welke informatie reeds beschikbaar is, zowel bij de aanvrager als in raadpleegbare bronnen zoals bvb. mistral (niet limitatief):
  - Bestaande bodemonderzoeken
  - Bestaande technische verslagen
  - Milieueffectenrapporten
  - Bouwtechnische gegevens zoals sonderingen,
  - Historiek van een site
  - ...
  
- Samen oplijsten welke stappen nodig zijn:
  - Wat kunnen de lokale besturen zelf doen? (bijvoorbeeld extra informatie verzamelen, ...)
  - Lokale besturen verder op weg helpen (bijvoorbeeld door aanrijken van bepaalde handleidingen, websites, ....)
  - Welke hiaten zijn er, noodzaak tot bijkomende onderzoeken + wie kan wat doen?
  - Eerste advies of natuurgebaseerde oplossingen al dan niet mogelijk zijn.
  - Of eerste advies of er bij het ontharden specifieke aandachtspunten zijn.
  
- De opdrachtnemer maakt een verslag van dit overleg met:
  - De probleemstelling helder geschetst en samengevat - inclusief de toekomstplannen/doelstellingen van de aanvrager.
  - Een eerste inschatting over welke natuurgebaseerde oplossingen mogelijk zijn en wat de respectievelijke cobaten zouden zijn, specifiek voor dit project, eventueel met schetsen van belangrijke punten/zones op luchtfoto's of op plannen aangeleverd door de aanvrager.
  - Een overzicht van taken/ type begeleiding (deeltaak 4) er eventueel wordt voorzien om de haalbaarheid van de mogelijke natuurgebaseerde oplossingen/ ontharding verder na te gaan
  - Een overzicht van het afgesproken budget – opgesplitst per taak (zie voorbeeld – deeltaak 4),
  - Een tijdsinschatting voor de verschillende taken van de begeleiding.
  - De opdrachtnemer specificeert duidelijk welke stappen de aanvrager zelf kan ondernemen
  - De opdrachtnemer specificeert mogelijke hinderpalen, risico's en struikelblokken.
  - De opdrachtnemer wijst steeds maximaal op bijkomende mogelijkheden/cobaten die zouden kunnen gerealiseerd worden in het project en geeft aan hoe de voorgestelde

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

29/35

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

natuurgebaseerde oplossingen kunnen bijdragen aan de door de gemeente vooropgestelde duurzaamheidsdoelstellingen.

Van dit overleg wordt een projectfiche gemaakt (type project, gegeven adviezen). Deze projectfiche kan dan in de loop van het project verder aangevuld worden. Ook indien de aanvrager beslist om niet door te gaan met deeltaak 4 wordt een beknopte fiche opgesteld. De template voor de projectfiche wordt opgesteld in overleg met OVAM – zie deeltaak 7. Tijdens uitvoering van het project kan deze template in overleg met OVAM nog worden bijgewerkt, afhankelijk van de ervaringen en noden.

Op basis van dit overleg wordt beslist welke ondersteuning vanuit het raamcontract nodig is. Uit dit overleg zal ook duidelijk worden wat de extra noden voor ondersteuning zijn (bijvoorbeeld bepaalde handleidingen, andere fiches,..) zodat dit ook voor andere projecten toegepast kan worden. De deskundige doet hiervoor voorstellen aan OVAM (uitwerking ervan kan dan via deeltaak 6).

Het overleg gaat digitaal door.

Indien de aanvrager een overleg ter plaatse wil, is hiervoor een meerkost per deelgebied voorzien. Indien aangewezen kan ook een terreinbezoek worden ingepland. Hiervoor is een meerkost per deelgebied voorzien.

Uitvoeringstermijn: 30 kalenderdagen

#### **3.4.4 Deeltaak 4: Verdere begeleiding**

In functie van de mate van verdere opvolging /begeleiding/advisering van het project wordt onderscheid in gemaakt tussen (exclusief analyses)

- Niveau 1 begeleiding- beperkte tijdsbesteding (16h)
- Niveau 2 begeleiding (16-40h)
- Niveau 3 begeleiding (40-60h)

Tijdens het overleg uit deeltaak 3 wordt afgesproken met de aanvrager welk niveau van begeleiding wordt voorzien. De opdrachtnemer maakt in functie van taken een inschatting van de tijdsbesteding. De werkelijke gepresteerde uren worden in regie gefactureerd. Deze tijdsbesteding mag het maximale aantal uren uit het afgesproken niveau niet overschrijden.

De invulling van de tijdsbesteding gebeurt op maat van het project en in functie van de noden en kan onder andere bestaan uit:

- Doornemen van de beschikbare informatie als basis voor het advies;
- Vergaderingen met het projectteam over concrete uitvoeringsplannen en mogelijkheden;
- Terreinbezoek (inclusief verplaatsing) ;
- Advies en overleg (met bijv groendienst, architect, ...) over keuze van planten op basis van de code van goede praktijk fyto-remediatie of leidraad natuurgebaseerde oplossingen;
- Advies en overleg over aanpassingen ontwerp (bijv duurzaam grondverzet in kader van diffuse bodemverontreiniging – opstellen/nakijken van een grondbalans);
- Advies en overleg over noodzaak aanvullende analyses, infiltratietesten of uitloogtesten;
- Indien in kader van deeltaak 5 boringen, analyses, infiltratietesten of uitloogtesten worden uitgevoerd, is het interpreteren van deze resultaten ook opgenomen in deze tijdsbesteding.
- Advies omtrent bijkomende risico-evaluaties;
- Advies over hoe een natuurgebaseerde oplossing moet beheerd worden, of er monitoring nodig is en hoe monitoringsresultaten dienen te worden geïnterpreteerd.

Als output levert de opdrachtnemer een aangevulde projectfiche af met een overzicht van de verzamelde informatie, doelstellingen, en geformuleerde adviezen te nemen verdere stappen omtrent de mogelijke natuurgebaseerde oplossingen. De fiche vermeld ook hoe het project en de natuurgebaseerde oplossingen bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente en welke cobaten worden bereikt. De adviezen moeten voldoende gedetailleerd zijn of doorverwijzen naar andere bronnen/instanties zodat de aanvragers hier verder mee aan de slag kunnen.

Uitvoeringstermijn: in overleg met opdrachtgever

### 3.4.5 Deeltaak 5: Veldwerk en analyses

Indien de opdrachtnemer van mening is dat er onvoldoende gegevens zijn om een advies te kunnen leveren kan in overleg met de aanvrager een beperkte hoeveelheid veldwerk en analyses worden uitgevoerd. Uitgebreide veldwerkcampagnes zijn geen doel van deze opdracht. De opdrachtnemer kan hierover wel een advies formuleren en bijvoorbeeld een veldwerk en analyseplan opmaken/adviseren.

Werken die wel binnen deze opdracht kunnen worden uitgevoerd zijn:

- Uitvoeren van een aantal verkennende boringen tot 1 m-mv;
- Nemen van een beperkt aantal topstalen/stalen onder verharding van te ontharden zone;
- Manueel plaatsen van een ondiepe peilbuis;
- Analyse op de parameters van het SAP grondverzet of andere parameter obv van de beschikbare informatie;
- Uitvoeren van een infiltratietest;
- Uitvoeren van uitloogtesten.

De bepalingen van de standaardprocedures, het CMA en de codes van goede praktijk zijn hiervoor van toepassing.

Het is de exclusieve verantwoordelijkheid van de erkende bodemsaneringsdeskundige om bij het doorboren/doorprikken van beperkt doorlatende lagen (kleilagen, veenlagen, leemlagen, ...), deze lagen na uitvoering van de boringen correct af te sluiten.

Het veldwerk eveneens de afspraken met eigenaars/exploitanten/gebruikers van het terrein, mob/demob van materialen en meetapparatuur, plaatsing en calibratie van de meetapparatuur en de nodige verplaatsingskosten van het personeel van de erkende bodemsaneringsdeskundige.

Verplaatsingskosten of mobilisatie/demobilisatie kunnen enkel per deelopdracht (onafhankelijk van de werkelijke aantallen verplaatsingen voor veldwerk en grondwaterstaalname) worden aangerekend.

De kosten van een KLIP-aanvraag moeten inbegrepen zijn in alle prijzen. Deze wordt niet apart vergoed.

Schade en/of gevolgschade aan ondergrondse of bovengrondse leidingen of constructies kan nooit op de OVAM worden verhaald. De deskundige zal dan ook de OVAM dienen te vrijwaren voor aanspraken door derden. De deskundige neemt initiatief om op eigen kosten de nodige herstellingen te (laten) uitvoeren in geval van doorboren van ondergrondse leidingen.

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

31/35

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

Eventuele bijkomende parameters kunnen in overleg met de aanvrager geanalyseerd worden. Hiervoor wordt op voorhand een duidelijke prijs afgesproken en vervolgens in regie gefactureerd.

Uitvoeringstermijn: in overleg met opdrachtgever

#### 3.4.6 Deeltaak 6: Opmaak handleidingen, schema's, infographics

De opdrachtnemer maakt een overzicht van de verschillende vragen en vaak voorkomende knelpunten. In functie van de projecten en overlegmomenten doet de opdrachtnemer voorstellen om invulling te geven aan de belangrijkste noden van de lokale besturen/ publieke instellingen en om de belangrijkste "lessons learned" en vaak voorkomende adviezen ook verder te vertalen naar een algemene handleiding/werkmethodes/aanpak (bijvoorbeeld bij technisch verslag steeds oppervlaktekosten nemen).

Dit kan bijvoorbeeld zijn: de opmaak van extra korte nota over een bepaald onderwerp dat vaak terugkomt, een flowschema, infographic ...

De opdrachtnemer capteert openstaande noden, mogelijke verbeterpunten in de beschikbare handleidingen en tools en andere opportuniteiten/verbetermogelijkheden voor het beleid die tijdens uitvoeren van de opdracht aan het licht komen.

Op basis van de "lessons learned" levert de opdrachtnemer een bijdrage aan een presentatie op een studiedag (lerend netwerk).

Uitvoeringstermijn: in overleg met de opdrachtgever (OVAM).

#### 3.4.7 Deeltaak 7: Portfolio projecten

De opdrachtnemer maakt voor elke uitgevoerde opdracht ook een ingekorte versie van de projectfiche uit deeltaak 4 op. Hierin worden minimaal opgenomen:

- Naam project en locatie
- Verontreiniging- conceptueel sitemodel
- Techniek
- Cobaten/bijdrage aan duurzaamheidsdoelstellingen
- Kosten
- Looptijd
- Foto's

De opdrachtnemer maakt in eerste instantie een template op en legt deze aan OVAM ter goedkeuring voor. De opdrachtnemer houdt daarbij rekening met de vorm- en taalrichtlijnen uit het Administratief huisstijlhandboek 2022 van de OVAM. De projectfiches worden verzameld in een portfolio zodat ze kunnen dienen als voorbeeldprojecten.

Onder deze post valt ook de opmaak van een kort samenvattend tekstje voor in de nieuwsbrief van OVAM.

De kosten voor de uitvoering van deeltaak 7 worden steeds betaald door de OVAM.

Uitvoeringstermijn: in overleg met opdrachtgever (OVAM).

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel: Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen)

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

32/35

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

### 3.4.8 Deeltaak 8: Overleg met OVAM

Er worden 4 overlegvergaderingen (digitaal) voorzien met OVAM om de voortgang, lopende dossiers, eventuele knelpunten, lessons learned te overlopen.

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

33/35

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

## 4 Bijlagen

4.1 OFFERTEFORMULIER (ZIE AFZONDERLIJKE BIJLAGE)

4.2 REGIOVERDELING VLAANDEREN

4.3 INVENTARIS (ZIE AFZONDERLIJKE BIJLAGE)

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

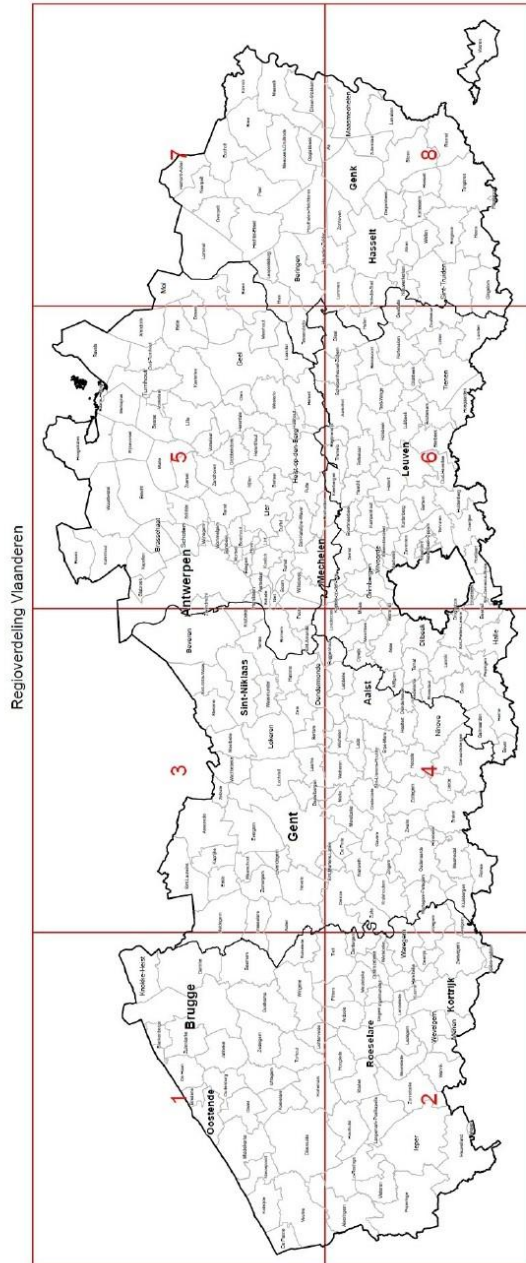
Auteur: Annelies Van Gucht

214716

34/35

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

Bijlage :Regioverdeling Vlaanderen



Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

Titel:Aankoopcentrale - Titel (ontharding, natuurgebaseerde oplossingen )

Auteur: Annelies Van Gucht

214716

35/35

BB/A0089-7/avgucht-23/0108

## 7.3 GUNNINGSBESLISSING EN -VERSLAG VOOR BESTEK RO2301001



### Gemotiveerde gunningsbeslissing

SAMEN MAKEN WE  
MORGEN MOOIER

**OVAM**

Auteur: Annelies Van Gucht

Bestek: Aankoopcentrale - Adviesverlening en begeleiding bij toepassing van natuurgebaseerde saneringsoplossingen en bij onthardingsprojecten

Besteknummer: RO2301001

#### Juridisch kader

Deze beslissing is gegrond op de volgende regelgeving:

- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken en leveringen van diensten;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen, artikel 13;
- het besluit van de administrateur-generaal van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij van 1 december 2022 tot regeling van de delegatie van handtekening aan sommige personeelsleden van de Openbare Afvalstoffenmaatschappij, artikel 10;

#### Procedure

- De opdracht voor diensten "Aankoopcentrale - Adviesverlening en begeleiding bij toepassing van natuurgebaseerde saneringsoplossingen en bij onthardingsprojecten" (RO2301001), gegund middels de procedure van "onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking" waarbij de OVAM optreedt als aanbestedende overheid;
- De onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, toegepast conform artikel 42, §1, 1°, a) van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De waarde van de opdracht is lager is dan 140.000 euro, excl. btw;
- De aankondiging van de opdracht, gepubliceerd via e-notification in het Bulletin der Aanbestedingen op 28 februari 2023;
- Het proces-verbaal van de opening der offertes van 3 april 2023;
- Het gunningsverslag van 2 juni 2023 dat integraal deel uitmaakt van deze beslissing en dat als bijlage bij deze beslissing wordt gevoegd;

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).  
BB/A0089-7/idceunyn-23/0123/219704/ 1/2



De opdracht voor diensten “Aankoopcentrale - Adviesverlening en begeleiding bij toepassing van natuurgebaseerde saneringsoplossingen en bij onthardingsprojecten” (RO2301001), wordt gegund aan Sweco Belgium nv voor het bedrag van 163.350 euro (incl. BTW).

Als leidend ambtenaar van deze opdracht wordt Annelies Van Gucht aangeduid. Als afgevaardigde van deze leidend ambtenaar wordt Tom Behets, geoloog aangeduid.

De leidend ambtenaar van deze opdracht kan beslissingen nemen over de uitvoering van deze opdracht, inclusief het bevelen of toestaan van wijzigingen, tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 10% van het oorspronkelijk opdrachtbedrag, van het opdrachtbedrag vermeld in het eerste lid.

Gedaan te Mechelen op

Getekend door: Ann Cuyckens (Signature)  
Getekend op: 2023-06-08 15:55:52 +02:0  
Reden: Ik keur dit document goed

*Ann Cuyckens*

Ann Cuyckens  
Afdelingshoofd

Bijlage:

— gunningsverslag

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).  
BB/A0089-7/idceunyn-23/0123/219704/ 2/2



## Gunningsverslag

SAMEN MAKEN WE  
MORGEN MOOIER

**OVAM**

Auteur: Annelies Van Gucht

Bestek: Aankoopcentrale - Adviesverlening en begeleiding bij toepassing van natuurgebaseerde saneringsoplossingen en bij onthardingsprojecten

Besteknummer: RO2301001

## 1 Algemene gegevens betreffende de opdracht

### 1.1 AANBESTEDENDE OVERHEID

Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM)  
Afdeling Bodembeheer  
Stationsstraat 110 te 2800 Mechelen

### 1.2 AARD VAN DE OPDRACHT

Het betreft een gemengde opdracht voor aanneming van diensten.

### 1.3 WIJZE WAAROP DE OPDRACHT GEGUND WORDT

Er werd gekozen voor een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

### 1.4 OFFERTES

Van de volgende inschrijvers werden bij de opening van de offertes op 3 april 2023 een offerte ontvangen:

Inschrijver	adres
Antea Belgium nv	Roderveldlaan 1-2600 ANTWERPEN
Sweco Belgium nv	Arenbergstraat 13 bus 1-1000 BRUSSEL
Tauw België nv	Remylaan 4C bus 3-3018 LEUVEN

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).  
Gunningsverslag: RO2301001 / 216574: BB/A0089-7/idceumyn-23/0120  
Auteur: Annelies Van Gucht / 1/6

## 2 Onderhandelingen

Er zijn geen onderhandelingen gevoerd.

## 3 Selectie

### 3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De inschrijvers bevinden zich *niet* in een uitsluitingsgrond zoals vermeld in het KB Plaatsing en hebben *geen* sociale en fiscale schulden.

### 3.2 KWALITATIEVE SELECTIE

De hierboven vermelde inschrijvers werden getoetst aan de selectiecriteria vermeld in het bestek.

Uit dit onderzoek is gebleken is dat alle inschrijvers volledig beantwoorden aan de selectiecriteria vermeld in het bestek en kunnen worden geselecteerd:

Inschrijver	adres
Antea Belgium nv	Roderveldlaan 1-2600 ANTWERPEN
Sweco Belgium nv	Arenbergstraat 13 bus 1-1000 BRUSSEL
Tauw België nv	Remylaan 4C bus 3-3018 LEUVEN

### 3.3 CONCLUSIE

De volgende inschrijvers worden geselecteerd en hun offertes worden voor verdere beoordeling meegenomen:

Inschrijver	adres
Antea Belgium nv	Roderveldlaan 1-2600 ANTWERPEN
Sweco Belgium nv	Arenbergstraat 13 bus 1-1000 BRUSSEL
Tauw België nv	Remylaan 4C bus 3-3018 LEUVEN

## 4 Regelmatigheid van de offertes

### 4.1 ALGEMEEN

De offertes van de geselecteerde inschrijvers werden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid.

Uit dit onderzoek is gebleken dat alle offertes regelmatig zijn.

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).  
Gunningsverslag: RO2301001 / 216574: BB/A0089-7/idceunyn-23/0120  
Auteur:Annelies Van Gucht / 2/6

## 4.2 REKENKUNDIGE CONTROLE

Alle rekenkundige bewerkingen werden gecontroleerd.

Volgende correcties werden aangebracht:

- In de offerte van Antea Belgium NV staat een afrondingsfout in het totaal incl. BTW.
- In de offerte van Sweco Belgium nv staan verschillende afrondingsfouten.

Overzicht van de (gecorrigeerde) inschrijvingsprijzen:

Inschrijver	Prijs (euro, incl. BTW)
Antea Belgium nv	168.619,40
Sweco Belgium nv	127.915,79
Tauw België nv	189.754,58

## 4.3 PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK

De aanbestedende overheid heeft de offertes onderworpen aan een prijsonderzoek overeenkomstig art. 35 van het KB Plaatsing. De aanbestedende overheid aanvaardt de prijzen die door de inschrijvers worden aangeboden en de offertes kunnen voor verdere beoordeling worden meegenomen.

## 5 Beoordeling van de regelmatige offertes

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt aan de hand van de gunningscriteria opgenomen in het bestek met hun respectievelijke weging.

### 5.1 CRITERIUM 1: TOTAALPRIJS (50 punten)

Inschrijver	Prijs (euro, incl. BTW)	Criterium 1 (punten)
Antea Belgium nv	168.619,40	38
Sweco Belgium nv	127.915,79	50
Tauw België nv	189.754,58	34

### 5.2 CRITERIUM 2: VISIE EN PLAN VAN AANPAK (50 punten)

De inschrijver moest een plan van aanpak opmaken, waarin wordt beschreven hoe hij de onderstaande cases zou aanpakken.

Hypothetische cases:

- 1 Potentieel te ontharden stadsplein in zone met verwachte diffuse verontreiniging met zware metalen en PAK waar een klimaatvriendelijk speeltuin/park van zal gemaakt worden
- 2 Drukke openbare weg met naastgelegen her aan te leggen groenzone en afwateringsgreppel.

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).  
Gunningsverslag: RO2301001 / 216574: BB/A0089-7/Idceunyn-23/0120  
Auteur:Annelies Van Gucht / 3/6

De bedoeling was aan te geven hoe men deze opdracht zou aanvangen en welke de initiële aandachtspunten zijn.

Bij de beoordeling van de plannen van aanpak heeft de OVAM zich gebaseerd op:

- Hoofdstuk 2 van de gebruikershandleiding Bodeminformatie voor onderharders (OVAM, 2021). Dit bevat een stroomschema zet de ontharder stapsgewijs op weg zet met verschillende vragen.
- Hoofdstuk 2 van de Handleiding voor natuurgebaseerde oplossingen (OVAM, 2022) bij beheer van bodemverontreiniging. Dit beschrijft hoe men aan de slag kan gaan met natuurgebaseerde oplossingen voor het beheer van groenzones. Paragraaf 2.1 van deze handleiding bevat een stroomschema met enkele vragen en hoofdstuk 3 geeft een overzicht van mogelijke natuurgebaseerde oplossingen voor bodems.

### Case 1 peilt naar de aanpak van onthardingsprojecten

De inschrijvers hebben hun plan van aanpak opgedeeld in een voorstudie of inventarisatie, een ontwerp, de uitvoering, het beheer of nazorg en een beschrijving van de cobaten.

Antea verwijst naar het stroomschema ontharding en het stroomschema natuurgebaseerde oplossingen als leidraad. Sweco lijkt zich hoofdzakelijk te baseren op het stroomschema voor natuurgebaseerde oplossingen. Sweco heeft bij de cases al een aanvraagformulier toegevoegd om te illustreren hoe zij de input van de opdrachtgevende lokale besturen zullen opvragen. De relevante vragen m.b.t. onthardingsprojecten zijn hierin opgenomen door Sweco. Uit het plan van aanpak van Tauw valt minder goed af te leiden hoe zij de gebruikershandleidingen zullen toepassen.

Het is duidelijk hoe Sweco en Antea de opdracht zullen aanvangen. De plannen van aanpak van Antea en Sweco zijn stapsgewijs opgebouwd en alle relevante aspecten uit de gebruikshandleidingen zijn hierin verwerkt. Pluspunt bij het plan van aanpak van Sweco is dat er al aandacht is voor het verloop van het proces: er is bijvoorbeeld al een aanvraagformulier toegevoegd. Op die manier is duidelijk welke concrete vragen Sweco aan de opdrachtgevende besturen zal stellen bij aanvang van de opdracht. In de plannen van aanpak van Antea en Tauw is minder duidelijk hoe het opdrachtgevende lokale bestuur wordt betrokken bij de opdracht.

Alle inschrijvers vermelden zowel natuurgebaseerde oplossingen als gebruiksadviezen bij het ontwerp of de uitwerking (gaande van beplanting stabilisatie, fyto-remediatie tot het gebruik van geotextiel, (beperkte) ontgraving, uitgraving t.h.v. plantgaten ...). Geen van de inschrijvers gaat in op aandachtspunten bij onthardingswerkzaamheden (zoals zintuigelijke waarnemingen, het gebruik van PBM's, selectieve sloop,...). Hoewel de drie inschrijvers andere accenten leggen, wordt het ontwerp en de uitwerking als evenwaardig beschouwd in de drie plannen van aanpak.

Zowel Sweco als Antea geven vergelijkbare en praktische aanbevelingen voor het beheer zoals afvoer van maaisel. Tauw focust eerder op een monitoring van biobeschikbaarheid, grondwaterkwaliteit, ... Het beheersplan van Tauw wordt als duur, hoogdrempelig en weinig praktisch voor opdrachtgevende lokale besturen ervaren.

De formuleringen van Antea en Tauw lezen minder vlot en zijn minder afgestemd op maat van lokale besturen dan deze van Sweco.

De uitwerking van case 1 van Sweco wordt als beste beoordeeld. Op het vlak van voorstudie, ontwerp, beheer en uitvoering hebben Sweco en Antea een gelijkwaardige score. Het sterke punt uit het plan van aanpak van Sweco is de heldere en klantgerichte aanpak. Sweco krijgt een score van 21 punten en Antea een score van 19 punten. De voorstudie, het beheer en de klantgerichtheid van Tauw scoren minder goed dan deze van Sweco en Antea. Tauw krijgt een score van 16 punten.

### **Case 2 peilt naar de aanpak van natuurgebaseerde oplossingen bij het beheer van groenzones**

Hoofdstuk 2 van de Handleiding voor natuurgebaseerde oplossingen (OVAM, 2022) bij beheer van bodemverontreiniging beschrijft hoe men aan de slag kan gaan met natuurgebaseerde oplossingen voor het beheer van groenzones. Paragraaf 2.1 van deze handleiding bevat een stroomschema met enkele vragen en hoofdstuk 3 geeft een overzicht van mogelijke natuurgebaseerde oplossingen voor bodems.

Net als bij case 1 hebben de inschrijvers hun plan van aanpak opgedeeld in een voorstudie of inventarisatie, een ontwerp, de uitvoering, het beheer of nazorg en een beschrijving van de cobaten.

Sweco maakt in haar plan van aanpak gebruik van het stroomschema uit de handleiding voor natuurgebaseerde oplossingen. Antea gebruikt het stroomschema eveneens als leidraad. Dit wordt als positief beoordeeld. Uit het plan van aanpak van Tauw valt minder goed af te leiden hoe zij de praktische handleiding zullen toepassen.

Ondanks het feit dat Tauw de 4 stappen uit het stroomschema niet expliciet opgenomen heeft, blijkt uit het plan van aanpak dat alle inschrijvers stap 1 (zijn er aanwijzingen voor bodemverontreiniging?) en stap 2 (Welk type bodemverontreiniging? Welk medium?) goed hebben uitgewerkt.

Stap 3 (selectie van mogelijkheden voor beheer van bodemverontreiniging) is ook terug te vinden in alle plannen van aanpak. Sweco en Antea stellen beide beplanten, fyto-remediatie, stabilisatie en bioremediatie voor als mogelijkheden. Antea stelt ook nog helofytenfilters voor. Tauw stelt beplanting en stabilisatie voor. Antea beschrijft haar keuze meer in detail dan Sweco en Tauw, daaruit blijkt dat Antea beschikt over praktische technische ervaring met natuurgebaseerde oplossingen. In de beschrijvingen van Sweco en Tauw komt praktische technische ervaring en expertise iets minder naar voren dan bij Antea. Tauw ziet het in het plan van aanpak nogal 'groots'. De door Tauw voorgestelde oplossingen overstijgen de scope van de handleiding voor natuurgebaseerde oplossingen bij het beheer van groenzones en worden eerder als drempeling ervaren.

Stap 4 (Ontwerp en uitvoeringsmogelijkheden: afstemming met beoogde gebruik en cobaten) is terug te vinden in alle plannen van aanpak. Zowel Sweco als Antea geven vergelijkbare en praktische aanbevelingen voor het beheer zoals afvoer van maaisel en sommen een aantal cobaten op. Het plan van aanpak van Tauw bevat minder duidelijk geformuleerde beheersadviezen.

Net als bij case 1 lezen de formuleringen van Antea en Tauw minder vlot en zijn deze minder afgestemd op maat van lokale besturen dan deze van Sweco. Sweco heeft bij de cases al een aanvraagformulier toegevoegd om te illustreren hoe zij de input van de opdrachtgevende lokale besturen zullen opragen.

De uitwerking van case 2 van Sweco en Antea wordt als gelijkwaardig beoordeeld. Het sterke punt uit het plan van aanpak van Sweco is de heldere en klantgerichte aanpak. Het sterke punt uit het plan van aanpak van Antea is de praktisch technische uitwerking. Beide inschrijvers krijgen een score van 23 punten voor het plan van aanpak van case 2.

---

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).  
Gunningsverslag: RO2301001 / 216574: BB/A0089-7/idceunyn-23/0120  
Auteur:Annelies Van Gucht / 5/6

De uitwerking van case 2 van Tauw is minder klantgericht en eerder hoogdrempelig voor opdrachtgevende lokale besturen. Tauw krijgt een score van 17 punten.

Inschrijver	Criterium 2
Antea Belgium nv	42
Sweco Belgium nv	44
Tauw België nv	33

### 5.3 SAMENVATTENDE BEOORDELING

Inschrijver	Criterium 1	Criterium 2	Totaal
Antea Belgium nv	38	42	80
Sweco Belgium nv	50	44	94
Tauw België nv	34	33	67

## 6 Voorstel van toewijzing

Rekening houdend met de gevolgde gunningsprocedure, namelijk een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, de inschrijvingen, de regelmatigheid van de inschrijvingen en de in het bestek vooropgestelde gunningscriteria, wordt het voorstel van Sweco Belgium nv als de economisch meest voordelige aanvaard.

De afdeling Bodembeheer stelt voor deze opdracht te gunnen aan Sweco Belgium nv, Arenbergstraat 13 bus 1-1000 BRUSSEL, voor de prijs van 135.000 euro (excl. BTW) of 163.350 euro (incl. BTW).

Mechelen, 2 juni 2023

Getekend door: Annelies Van Gucht (Sign)  
Getekend op: 2023-06-02 15:30:07 +02:0  
Reden: Ik keur dit document goed

*Annelies Van Gucht*

Annelies Van Gucht  
Adjunct van de directeur

Getekend door: Ann Cuyckens (Signature)  
Getekend op: 2023-06-08 15:56:14 +02:0  
Reden: Ik keur dit document goed

*Ann Cuyckens*

Ann Cuyckens  
Afdelingshoofd

Informatie over de gegevensstromen die de OVAM gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).  
Gunningsverslag: RO2301001 / 216574: BB/A0089-7/Idceunyn-23/0120  
Auteur: Annelies Van Gucht / 6/6