FAQ

Hoe stel ik mijn domiciliëring in?

Om gebruik te maken van een domiciliëring / SEPA Direct Debit (SDD) moet er eerst **een SDD-mandaat ondertekend worden**. Met dit mandaat geef je de toestemming aan de OVAM om je rekening te debiteren via een domiciliëringsmodel. Eenmaal het mandaat is ingesteld, kunnen bodemattesten aangevraagd worden, zonder dat een bankkaart en code opgegeven moet worden. De OVAM zal bij elke aanvraag een SDD-transactie initiëren bij de bank en zo automatisch je rekening debiteren.

Merk op dat het SDD-mandaat ingesteld wordt **voor de volledige organisatie**. Eenmaal een SDD-mandaat is ingesteld, zal dit de standaard betaalmodaliteit zijn voor alle bodemattesten die voor je organisatie worden aangevraagd (voor alle gebruikers binnen je organisatie).

Het instellen van een SDD-mandaat **gebeurt tijdens de aankoop** van een (eerste) bodemattestaanvraag **in het webloket**. Je wordt geleid door een aantal schermen waarbij gegevens van de organisatie en het rekeningnummer worden gevraagd. Dit rekeningnummer zal de rekening zijn dewelke gedebiteerd wordt tijdens de eerste en alle daaropvolgende bodemattestaanvragen. Het tekenen van het mandaat gebeurt via eId/Itsme/enz.

Je ontvangt een e-mail met de bevestiging en een link naar het ondertekende mandaat.

Hoe voeg ik een medewerker toe aan mijn organisatie zodat die toegang heeft tot het webloket bodemattestaanvragen en alle aanvragen van mijn organisatie kan zien?

Het aanmelden bij het webloket bodemattestaanvragen, gebeurt niet meer via gebruikersbeheer van de OVAM, maar via het gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid.

De Vlaamse overheid biedt een online platform dat u toelaat om te bepalen wie namens uw onderneming of organisatie toegang heeft tot een online toepassing en wat die persoon in die toepassing voor uw onderneming of organisatie mag doen. U kunt voor een groot aantal toepassingen de gebruikers en hun toegangsrechten op één plaats beheren. Dit online platform is het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid.

Vooraleer u aan de slag kunt in het Gebruikersbeheer moet u een en ander in orde brengen. Reeds

bekend met het gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid

Om toegang te krijgen als gebruiker in het webloket moet u het toegangsrecht "**OVAM gebruiker**" met context "**Bodemattest aanvrager**" hebben voor de organisatie waarvoor u bodemattesten wil aanvragen. Dit recht kan toegekend worden door de 'hoofd lokale beheerder' van uw organisatie.

De 'hoofd lokale beheerder' is de wettelijke vertegenwoordiger van uw organisatie, en tevens de centrale verantwoordelijke voor e-government binnen uw organisatie die toegangsrechten kan toekennen aan collega's. Hij/zij kan deze bevoegdheid ook delegeren naar anderen.

Ik ken mijn 'hoofd lokale beheerder:

Vraag hem of haar om u het toegangsrecht “**OVAM gebruiker**” met context “**Bodemattest aanvrager**" toe te kennen. Dit kan de beheerder doen door volgende stappen te ondernemen:

1 Log in op het gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid en klik vervolgens op “Snel recht toekennen”. Meer info over dit snelrecht, zie hier.
2 Voeg eventueel eerst een nieuwe persoon toe via “Persoon toevoegen", aan de hand van het rijksregisternummer van de collega en wat basisinformatie, zoals een e-mailadres.
3 Selecteer tot slot het toegangsrecht “**OVAM gebruiker**” met context “**Bodemattest aanvrager**" voor de persoon die zich zal bezig houden met het aanvragen en opvolgen van de bodemattesten.

Na het toekennen van deze rol door de beheerder, kan u inloggen in het webloket met behulp van eID of Itsme. Let op dat u bij het inloggen op het webloket niet als burger, maar *in de hoedanigheid van de organisatie* waarvoor u bodemattesten wil aanvragen.

Voor hulp en vragen kan u altijd terecht bij het gratis informatienummer van de Vlaamse overheid: **1700**.

Ik ken mijn 'hoofd lokale beheerder' niet

Initieel is de 'hoofd lokale beheerder' de wettelijk vertegenwoordiger van uw organisatie (de eigenaar). Mogelijks is dit recht ook gedelegeerd binnen uw organisatie.

U kan ook bellen naar het nummer **1700,** het gratis informatienummer van de Vlaamse overheid. Vermeld voor welke organisatie u werkt, dan zoeken zij voor u uit wie uw 'hoofd lokale beheerder' is aan de hand van uw BTW-nummer.

Contacteer hierna deze persoon en overloop met deze persoon de stappen zoals hierboven aangegeven bij "Ik ken mijn hoofd lokale beheerder".

Nog niet bekend met het gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid

Een lokale beheerder moet zicht voorafgaand registreren.
Informatie en handleidingen hierover vind je hier:

Doelgroep & Beheerder | Vlaanderen Intern

De status van mijn bodemattestaanvraag blijft open. Wat is er aan de hand?

De status van een aanvraag verandert van 'open' naar 'in behandeling'. Bij betaling middels bancontact verandert deze status nog dezelfde dag, bij betaling middels domiciliëring na drie dagen. Het duurt drie dagen vooraleer wij bericht krijgen van uw bank dat de betaling geslaagd is.

Blijft uw aanvraag langer open staan dan drie dagen dan is er iets mis met uw betaling.
In de detailinformatie van de aanvraag ziet u de foutmelding welke wij ontvingen van uw bank.

Betreft de foutmelding:

- 'Onvoldoende geld op de rekening' stort dan geld op uw rekening. Het webloket zal een nieuwe betalinsgaanvraag sturen naar uw bank.
- Iets anders, dan wordt uw mandaat geannuleerd. U kan in het webloket opnieuw op 'te betalen' klikken en uw betalingsmethode kiezen. Kies voor bancontact indien u meteen wenst te betalen. Kies voor automatisch als u uw mandaat opnieuw wilt instellen. Neem bij deze laatste voorafgaand contact op met uw bank om de eerdere problemen op te lossen. U moet dit doen voor alle open aanvragen.

Voorbeelden van foutmeldingen zijn:
- de rekening is geblokkeerd of geblokkeerd voor domiciliëring;
- rekeningtype niet toegestaan voor domiciliëring;
- rekening wettelijk niet toegestaan voor domiciliëring vb. derdenrekening;
- …

Kan ik een factuur of betaalbewijs ontvangen?

Voor elke bodemattestaanvraag wordt een debetnota aangemaakt. De debetnota wordt aangemaakt als de bodemattestaanvraag de betaalstatus 'betaald' heeft. Bij een directe betaling is dit doorgaans onmiddellijk, bij domiciliëring na bericht van de bank, dit is circa drie dagen na de aanvraag.

De debetnota wordt verzonden via mail als een notificatieadres bekend is of kan gedownload worden in het webloket.

Er wordt geen maandoverzicht gemaakt. Het maandoverzicht kan u zelf bekomen door in de lijst van uw aanvragen de zoekparameter van ... tot ... in te stellen (onder meer filters). De debetnota's kunnen worden gedownload in een zip-bestand.

Kan ik een bodemattestaanvraag annuleren?

Een annulatie van een bodemattestaanvraag kan enkel in uitzonderlijke gevallen. Annulatie is mogelijk bij:
- fouten van de OVAM;
- fouten van het kadaster;
- onontvankelijke aanvragen. Een aanvraag is onontvankelijk indien de aanvraag een prekadastraal perceel, een niet bestaand perceel of een gemuteerd perceel betreft.

U kan de aanvraag niet zelf annuleren. Hiervoor moet u contact opnemen met klantenbeheer via mail bodem@ovam.be.
In de mail vermeld u het aanvraagnummer, perceelnummer (capakey), het rekeningnummer en de BIC-code van de rekening waarop het geld moet teruggestort worden.

Kan ik het adres van de grond waarvoor ik een bodemattest aanvraag wijzigen?

Neen. Voor het bepalen van het adres van de grond is het Adressenregister, voorheen CRAB (Centraal Referentieadressenbestand), de authentieke bron. Wens je een ontbrekend of foutief adres te melden dan kan dit via Lara.

Indien geen adres aanwezig in het Adressenregister worden enkel postcode en gemeente vermeld. Ook wanneer percelen in bulk of deelpercelen toegevoegd worden aan het winkelmandje worden enkel postcode en gemeente vermeld.

Zijn mijn bodemattesten, aangevraagd in het 'oude' webloket bodemattestaanvragen, nog beschikbaar?

Een bodemattest is tot een jaar na de aanvraag raadpleegbaar in het webloket. Tijdens een overgangsperiode van één jaar zijn het ‘oude’ en het ‘nieuwe’ webloket beide beschikbaar. Het ‘oude’ webloket enkel in een alleen-leesmodus. Bodemattesten aangevraagd in het ‘oude’ loket kunnen enkel in het ‘oude’ loket worden geraadpleegd. Deze worden niet overgezet naar het ‘nieuwe’ webloket.

Ik vind de bodemattesten niet terug in 'mijn aanvragen'

Een bodemattest is tot een jaar na de aanvraag raadpleegbaar in het webloket. Tijdens een overgangsperiode van één jaar zijn de twee webloketten beschikbaar. Werd een aanvraag gestart in het 'oude' webloket attestaanvragen, dan zijn de bodemattesten in het 'oude' loket raadpleegbaar. Werd een aanvraag gestart in het 'nieuwe' webloket dan zijn de bodemattesten in dit 'nieuwe' loket beschikbaar. Check dus zeker ook eens het ‘oude’ webloket om uw bodemattest terug te vinden.

Ik heb een bodemattest aangevraagd via webformulier. Staat dit bodemattest ook in mijn overzicht bodemattestaanvragen in het webloket?

Neen, een bodemattest aangevraagd via webformulier wordt per post (op papier) verzonden en staat niet in de overzichtslijst bodemattestaanvragen in het webloket.
De verwerking van een bodemattestaanvraag via webformulier duurt langer.
Aanvragen via webloket genieten dus de voorkeur. Enkel voor openbare domeinen moet gebruik worden gemaakt van het webformulier.

Kan ik een bodemattest aanvragen voor meerdere percelen tegelijkertijd?

Ja, dat kan. Klik hiervoor in de kaart op de knop ‘Percelen selecteren in bulk’. Een pop-up verschijnt. In deze pop-up kan je een bestand opladen. Het bestand moet een csv-bestand zijn en voldoen aan volgend formaat:

- 1 kolom, geen hoofding;
- maak gebruik van een komma als scheidingsteken;
- in de kolom staan dan de perceelnummers (capakey) per rij in de volgende vorm ‘12403D0073/00E002’
- maximaal 100 rijen.

Als het bestand is opgeladen, kan u klikken op ‘Toevoegen percelen’. De percelen worden toegevoegd aan het winkelmandje.

Als het opgeladen bestand niet voldoet aan het formaat wordt een foutmelding getoond. Pas het bestand aan volgens het hierboven vermelde formaat en probeer opnieuw.

Aan de percelen wordt een postcode en gemeente toegevoegd. Het is niet mogelijk om het adres te wijzigen.

Kan ik een bodemattest aanvragen voor een openbaar domein in het webloket?

Neen, dat kan voorlopig niet via het webloket. Een bodemattest aanvragen voor een openbaar domein kan enkel via het webformulier. Aangezien de lopende rekening is afgeschaft moet dit gebeuren middels een éénmalige storting. Voeg een bewijs van betaling toe aan de aanvraag.

Kan ik een bodemattest aanvragen voor een deel van een perceel door coördinaten op te geven?

Ja, dat kan. Ga hiervoor naar de tekenmodus. Dit kan door in de kaart op de knop 'Deel van perceel intekenen' te klikken. Klik vervolgens op de knop 'Opladen coördinaten'. Een pop-up verschijnt. In de pop-up kan je een bestand opladen.

Het csv-bestand moet voldoen aan volgende voorwaarden:
- 2 kolommen, geen hoofding;
- decimaal getal ('.' Separator);
- maak gebruik van een komma als scheidingsteken;
- meer dan 2 rijen noodzakelijk;
- de intekening moet binnen Vlaanderen liggen (Volgens Lambert 72), zichtbaar op de GRB- kaart.

Wanneer het bestand aan de vereisten voldoet, worden de coördinaten ingetekend. Klik vervolgens op 'Toevoegen'.

Volgende zaken gebeuren bij toevoegen aan winkelmandje:
- De intekening wordt gesplitst op de perceelsgrenzen. Er kunnen geen delen openbaar domein aangevraagd worden. Delen van de intekening die overlappen met het openbaar domein worden verwijderd.
- Voor elk ingetekend deel wordt gecontroleerd of dit deel nog bestaat in het kadaster. Het is mogelijk dat op de kaart nog een gemuteerd perceel wordt getoond. In dit geval kan geen deel van perceel aangevraagd worden.
- De bestaande delen worden toegevoegd aan het winkelmandje met vermelding van de capakey en deelperceel. Opgelet!: de toevoeging is beperkt tot 100 gronden.
- Het adres wordt niet opgehaald van het adressenbestand. Als adres wordt bij deelpercelen enkel postcode en gemeente toegevoegd. U kan dit niet aanpassen.

Klik vervolgens op 'Bodemattest aanvragen'.

Kan ik een bodemattest aanvragen voor een deel van een perceel door een shape-file op te laden?

Ja, dat kan. Ga hiervoor naar de tekenmodus. Dit kan door in de kaart op de knop 'Deel van perceel intekenen' te klikken. Klik vervolgens op de knop 'Opladen coördinaten'. Een pop-up verschijnt. In de pop-up kan je een bestand opladen.

De shapefile moet voldoen aan volgende voorwaarden:
- De shape-file bestaat uit de volgende bestanden: dbfFile, shpFile, shxFile (als zip-file, geen submappen, 1 zip-file per aanvraag).
- De punten moeten binnen Vlaanderen liggen (volgens lambert 72 stelsel), zichtbaar op de GRB-kaart.

Wanneer het bestand aan de vereisten voldoet, wordt de shape-file ingetekend. Klik vervolgens op 'Toevoegen'.

Volgende zaken gebeuren bij toevoegen aan winkelmandje:
- De intekening wordt gesplitst op de perceelsgrenzen. Er kunnen geen delen openbaar domein aangevraagd worden. Delen van de intekening die overlappen met het openbaar domein worden verwijderd.
- Voor elk ingetekend deel wordt gecontroleerd of dit deel nog bestaat in het kadaster. Het is mogelijk dat op de kaart nog een gemuteerd perceel wordt getoond. In dit geval kan geen deel van perceel aangevraagd worden.
- De bestaande delen worden toegevoegd aan het winkelmandje met vermelding van de capakey en deelperceel. Opgelet! De toevoeging is beperkt tot 100 gronden.
- Het adres wordt niet opgehaald van het adressenbestand. Als adres wordt bij deelpercelen enkel postcode en gemeente toegevoegd. U kan dit niet aanpassen.

Klik vervolgens op 'Bodemattest aanvragen'.

Hoe moet ik een deel van een perceel intekenen?

Ga hiervoor naar de tekenmodus. Dit kan door in de kaart op de knop 'Deel van perceel intekenen' te klikken.

Tekenen kan pas wanneer je voldoende ingezoomd bent op de kaart. Rechts onderaan de kaart staan instructies die je helpen bij het tekenen. Om te beginnen met tekenen klik je op de linkermuisknop in de kaart. Een tekening sluiten doe je door het startpunt of het laatst ingetekende punt opnieuw aan te klikken.

Wanneer de intekening nabij de perceelsgrens gebeurt, wordt er gesnapt naar de perceelsgrens (je wordt als het ware 'gezogen' naar de perceelsgrens). Is dit niet de wens dan moet u verder inzoomen.

Klik vervolgens op 'Toevoegen deel van perceel'.

Volgende zaken gebeuren bij toevoegen aan winkelmandje:
- De intekening wordt gesplitst op de perceelsgrenzen. Er kunnen geen delen openbaar domein aangevraagd worden. Delen van de intekening die overlappen met het openbaar domein worden verwijderd.
- Voor elk ingetekend deel wordt gecontroleerd of dit deel nog bestaat in het kadaster. Het is mogelijk dat op de kaart nog een gemuteerd perceel wordt getoond. In dit geval kan geen deel van perceel aangevraagd worden.
- De bestaande delen worden toegevoegd aan het winkelmandje met vermelding van de capakey en deelperceel. Opgelet! De toevoeging is beperkt tot 100 gronden.
- Het adres wordt niet opgehaald van het adressenbestand. Als adres wordt bij deelpercelen enkel postcode en gemeente toegevoegd. U kan dit niet aanpassen.

Klik vervolgens op 'Bodemattest aanvragen'.

Ik duid een perceel aan op de kaart, maar dit wordt niet toegevoegd aan het winkelmandje. Hoe kan ik het bodemattest aanvragen?

De kaart die getoond wordt, is de Basiskaart van Vlaanderen (= GRB basiskaart). Het GRB wordt voortdurend bijgewerkt. Ook het kadaster wordt bijgewerkt (mutaties). De bijwerkingen zijn niet gelijktijdig. Het GRB loopt achter op het kadaster. Het is dus mogelijk dat op de kaart een inmiddels gemuteerd perceel wordt getoond. Vooraleer het perceel wordt toegevoegd aan het winkelmandje wordt gecontroleerd of dit nog bestaat volgens het kadaster. Indien niet, wordt een foutmelding getoond en wordt het aangeduide perceel niet toegevoegd aan het winkelmandje.

Controleer de capakey. Voeg het juiste perceelnummer toe in de zoekbalk 'Zoek op adres of perceelnummer' en klik op enter. Het perceel wordt toegevoegd aan het winkelmandje zonder in te zoomen op de kaart.

In de lijst 'mijn aanvragen' staat een bodemattestaanvraag met de status 'Behandeld !'. Wat betekent dit?

Open de detailinformatie van uw aanvraag door te klikken op de rij van de aanvraag. Deze aanvraag bestaat uit meerdere gronden. Voor minstens één grond werd het bodemattest niet afgeleverd. De aanvraag voor deze grond was onontvankelijk of is op vraag van de klant geannuleerd. Indien u alsnog een bodemattest voor deze grond wenst te ontvangen, moet u een nieuwe aanvraag doen.

Ook wanneer de grond prekadastraal is, wordt de aanvraag voor die grond geannuleerd. De OVAM levert geen bodemattest af voor een pre-kadastraal of niet bestaand perceel. De OVAM levert enkel een bodemattest af voor een bestaand perceel dat voldoet aan beide voorwaarden:

1. de Algemene Administratie voor Patrimoniumdocumentatie (AAPD of ook gekend als het kadaster) heeft voor dit perceel een kadastrale legger opgemaakt; en
2. de meeste recente toestand van het perceel is raadpleegbaar in CadGIS.

Mijn aanvraag werd geannuleerd. Waarom?

De OVAM levert geen bodemattest af voor een pre-kadastraal of niet bestaand perceel. De OVAM levert enkel een bodemattest af voor een bestaand perceel dat voldoet aan beide voorwaarden:

1. de Algemene Administratie voor Patrimoniumdocumentatie (AAPD of ook gekend als het kadaster) heeft voor dit perceel een kadastrale legger opgemaakt; en
2. de meeste recente toestand van het perceel is raadpleegbaar in CadGIS.

In de lijst 'mijn aanvragen' zie ik een overzicht van mijn attestaanvragen, maar niet over welke gronden het gaat. Waar kan ik meer detailinformatie vinden?

Klik op de rij waarover u meer informatie wilt zien. De detailinformatie wordt zichtbaar. Om terug te keren, klik op 'Terug naar overzicht'