

# GEMEENTELIJKE INVENTARIS

WEBLOKET



OVAM.VLAANDEREN.BE



# <u>GEMEENTELIJKE</u> <u>INVENTARIS</u>

# Webloket

# Herwerkte versie

# Oorspronkelijke publicatiedatum: 1.02.2015 Publicatiedatum herwerkte versie: 1.11.2024



/ rapport

#### DOCUMENTBESCHRIJVING

- 2 Verantwoordelijke Uitgever: 1 Titel van publicatie: Gemeentelijke inventaris - Webloket OVAM 3 Wettelijk Depot nummer: D/2024/5024/25 4 Trefwoorden: Webloket Risicogronden Gemeenten 5 Samenvatting: Beheer van online webloket gemeentelijke inventaris. 6 Aantal bladzijden: 43 7 Aantal tabellen en figuren: / 8 Datum publicatie: 2015 9 Prijs\*:/ Datum publicatie herwerkte versie: 2024 10 Begeleidingsgroep en/of auteur: / 11 Contactpersonen: Celien Van Damme Nathalie De Groef **Diane Lauwens** lokalebesturen@ovam.be
- 12 Andere titels over dit onderwerp: / xxxx

U hebt het recht deze brochure te downloaden, te printen en digitaal te verspreiden. U hebt niet het recht deze aan te passen of voor commerciële doeleinden te gebruiken.

De meeste OVAM-publicaties kunt u raadplegen en/of downloaden op de OVAM-website: ovam.vlaanderen.be

\* Prijswijzigingen voorbehouden.

#### INHOUD

1 2	Doel van het webloket Aanmelden	6 7
2.1	Voor de aanvraag van rechten als beheerder	7
2.2	Voor de aanvraag van rechten als raadpleger	8
2.3	Hoe meld ik mij voor de eerste keer aan?	8
2.4	Wat als ik bericht krijg dat mijn e-mailadres al is geregistreerd?	8
2.5	Hoe kan ik me in het webloket aanmelden?	8
2.6	Wie kan ik contacteren bij problemen met het aanmelden?	8
2.7	Mijn e-mailadres is gewijzigd -Hoe pas ik dan aan?	9
3	Opbouw webloket	9
3.1	Structuurboom	9
3.2	Het filterveld	11
3.3	Dossiers – opdrachten	12
3.3.1	Tabblad 'Algemeen'	13
3.3.2	Tabblad 'Koppelingen'	14
3.3.3	Tabblad 'Locaties'	15
3.3.4	Tabblad 'Documenten'	15
3.4	Structuurboom bij aanvang	15
3.4.1	Inventarisatie POT-site	16
3.4.2	Inventarisatiestudies en Projecten	16
3.4.3	Gemeentelijke inventaris vanuit IVA	17
4	Beheer Gemeentelijke Inventaris	18
4.1	Via een softwarepakket	18
4.2	Conversie van gegevens	20
4.3	Manueel beheer	20
4.3.1	Aanmaken dossieropdracht	20
4.3.2	Beheer klanten	22
4.3.3	Beheer gronden	24
4.3.4	Beheer eigenaars/gebruikers/exploitanten	26
4.3.5	Beheer VLAREBOrubrieken	28
4.3.6	Toevoegen 'documenten'	29
4.3.7	Verwijderen van foutieve opdrachten	29
5	Zoekfuncties	30
5.1	Zoeken in de Gemeentelijke Inventaris	30
5.2	Documenten zoeken	31
5.3	Zoeken gronden	31
5.4	Geo-webloket	33
6	Beoordeling van potentiële risicolocaties	34

C 1		24
6.1	POI-sites	34
6.2	Inventarisatiestudies en Projecten	34
6.3	Werkwijze evaluatie	34
7	Melden schadegeval / bodemverontreiniging	36
7.1	Ingave	36
7.2	Overzicht	38
0		40
0	Extra Info	40
<b>o</b> 8.1	Extra Into Nuttige links	40 40
8.1 9	Extra Into Nuttige links Digitale bodemattesten en signalisaties	40 40 <b>42</b>
8.1 9 9.1	Extra Into Nuttige links Digitale bodemattesten en signalisaties Digitale ambtshalve bodemattesten	40 40 42 42
8.1 9 9.1 9.2	Extra Into Nuttige links Digitale bodemattesten en signalisaties Digitale ambtshalve bodemattesten Signalisatie geschrapte vlareborubrieken	40 40 42 42 42

# **1 DOEL VAN HET WEBLOKET**

Via het webloket kan u informatie uit de Gemeentelijke Inventaris (GI) op een gestructureerde wijze uitwisselen met de OVAM.

De informatie wordt rechtstreeks toegevoegd aan het Grondeninformatieregister van de OVAM (GIR). In het webloket worden de gegevens wederzijds raadpleegbaar:

- De gemeente krijgt toegang tot de beschikbare informatie uit het Grondeninformatieregister van de OVAM op haar grondgebied.
- De OVAM krijgt toegang tot informatie over risicogronden opgenomen in de Gemeentelijke Inventaris.

De gemeente blijft verantwoordelijk voor het beheer van de Gemeentelijke Inventaris.

# 2 AANMELDEN



Het webloket is te raadplegen via deze <u>link</u>.

Om toegang te krijgen tot het webloket voor gemeenten, moet de medewerker de juiste rechten verkrijgen. Deze rechten worden verleend door de **lokale beheerder** van het lokaal bestuur waarvoor de medewerker werkt.

De medewerker kan de rechten aanvragen via de onderstaande zelfregistratielink of rechtstreeks bij de lokale beheerder.

Er zijn twee rechten: u bent ofwel beheerder, ofwel raadpleger. U moet kiezen tussen <u>één</u> van deze rechten.

#### 2.1 VOOR DE AANVRAAG VAN RECHTEN ALS BEHEERDER

Via het webloket beheert u de gemeentelijk inventaris en kunt u gegevens opzoeken in de gemeentelijk inventaris.

**!OPGELET**: dit recht mag u <u>alleen</u> aanvragen als u niet het recht van raadpleger hebt.

#### Zelfregistratie-link

Hierbij ter informatie de detailgegevens van het recht dat u nodig hebt:

- Applicatie: CITO
- Gebruikersrecht: OVAM gebruiker (OVAM\_CITO\_LB\_CompEnt\_Gebruiker)
- Context: Mistral inventarisbeheerder

# 2.2 VOOR DE AANVRAAG VAN RECHTEN ALS RAADPLEGER

Via het webloket kunt u gegevens opzoeken in de gemeentelijke inventaris. **!OPGELET**: dit recht mag u <u>alleen</u> aanvragen als u niet het recht van beheerder hebt.

#### Zelfregristatie-link

Hierbij ter informatie de detailgegevens van het recht dat u nodig hebt:

- Applicatie: CITO
- Gebruikersrecht: OVAM gebruiker (OVAM\_CITO\_LB\_CompEnt\_Gebruiker
- Context: Mistral inventarislezer

#### 2.3 HOE MELD IK MIJ VOOR DE EERSTE KEER AAN?

Als u de juiste rechten heeft, kunt u inloggen via eID, Itsme, beveiligingscode via mobiele app of SMS. De eerste keer dat u inlogt, moet u uw e-mailadres registreren.

Als u al een account had met uw e-mailadres, kunt u dit selecteren uit de lijst en koppelen aan uw nieuwe account.

U kunt ook een nieuw e-mailadres toevoegen.

Na deze registratie ontvangt u een e-mail waarin u uw account moet bevestigen.

#### 2.4 WAT ALS IK BERICHT KRIJG DAT MIJN E-MAILADRES AL IS GEREGISTREERD?

Een e-mailadres kan maar één keer gekoppeld worden per lokaal bestuur. U krijgt de volgende foutmelding: 'E-mailadres bestaat reeds voor ... '. Indien dit niet klopt, neem dan per e-mail contact op met bodem@ovam.be.

# 2.5 HOE KAN IK ME IN HET WEBLOKET AANMELDEN?

Als u de juiste rechten heeft, kunt u inloggen via eID, Itsme, beveiligingscode via mobiele app of SMS.

#### 2.6 WIE KAN IK CONTACTEREN BIJ PROBLEMEN MET HET AANMELDEN?

Bij problemen met het inloggen via eID, Itsme, beveiligingscode via mobiele app of SMS kunt u contact opnemen met 1700.

# 2.7 MIJN E-MAILADRES IS GEWIJZIGD -HOE PAS IK DAN AAN?

Indien u uw e-mailadres bij uw account wilt wijzigen, kunt u dit doorgeven aan bodem@ovam.be. Vermeld in de e-mail de volgende gegevens: naam van het lokaal bestuur, oud e-mailadres, nieuw e-mailadres.

# **3 OPBOUW WEBLOKET**

# 3.1 STRUCTUURBOOM

Na het inloggen komt u in onderstaand scherm.



Aan de linkerzijde verschijnt een structuurboom die in het bovenste deel 'Dossiers' bevat en in het onderste deel 'Opdrachten' bevat:

- Dossiers: verzamelnaam die verwijst naar een bedrijf, locatie of groep van gegevens.
- Opdrachten: dit zijn 'losse' opdrachten die niet gekoppeld zijn aan een dossier. De opdrachten bevatten informatie over percelen die niet behoren tot een dossier (zie verder: informatie vanuit IVA-toepassing).

Onder een dossier kunnen meerdere opdrachten gekoppeld worden (via openklappen van dossier):

 Opdracht (gekoppeld aan een dossier): informatie over het bedrijf, de locatie of groep van gegevens in de vorm van een vergunning (Vlarem of ARAB) of omschrijving (historische activiteit, (geen) risico-activiteit, illegale activiteit).

De structuurboom blijft steeds zichtbaar om een goed overzicht te bewaren bij het navigeren tussen de dossiers/opdrachten.

De groene titelbalken "Verzameldossier van: " en "Dossiers met dezelfde grond" kunnen open en dicht geklapt worden. Standaard zijn ze dicht geklapt.

Het doel van de structuurboom is om de informatie van risicogronden uit de Gemeentelijke Inventaris op een overzichtelijke manier (via dossiers) weer te geven.

Het webloket kan manueel worden aangevuld, via een bestaand softwarepakket (zie 4.1) of via conversie van gegevens uit andere bestandsformaten.

Onderaan de structuurboom vindt u de datum van laatste wijziging 'Laatste update gemeentelijke inventaris' en de datum waarop er een laatste upload heeft plaatsgevonden 'Laatste upload gemeentelijke inventaris'. Aan de hand van deze laatste datum kan u nakijken of er nog nieuwe gegevens moeten doorgestuurd worden.

# 3.2 HET FILTERVELD

Net boven de structuurboom vindt u het filterveld.



Als de gemeentelijke inventaris veel opdrachten bevat, wordt de structuurboom standaard dicht geklapt. U kan het filterveld gebruiken om bepaalde opdrachten te zoeken.

Wenst u de volledige structuurboom te laden, laat het filterveld dan leeg en klik op het cirkelpijl-icoontje rechts naast van het veld.

**! Opgelet**: Het laden van de volledige structuurboom kan de performantie van het webloket sterk verlagen. Specifieke gegevens zoeken doet u best via de zoekfuncties (zie 5).

# 3.3 DOSSIERS – OPDRACHTEN

Met dossiers wordt een locatie, bedrijf of een groep van gegevens bedoeld

Via het driehoekje kan een dossier worden opengeklapt zodat onderliggende opdrachten zichtbaar worden.



Aan een dossier kunnen één of meerdere onderliggende opdrachten gekoppeld worden. Een opdracht kan van het volgende type zijn:

- ARAB vergunning;
- Vlarem vergunning;
- historische activiteit;
- niet vergunde activiteit;
- potentiële risicolocatie (enkel OVAM);
- risicolocatie;
- Geen risicolocatie.

Als u in de structuurboom een dossier selecteert, ziet u aan de rechterzijde meer informatie verschijnen:

 Dossiers met dezelfde grond: indien bij de OVAM een dossier gekend is met dezelfde percelen, verschijnt de informatie over het OVAM-dossier (nummer en de dossierhouder). Als u **in de structuurboom een opdracht selecteert**, ziet u aan de rechterzijde meer informatie verschijnen met volgende tabbladen:

- 'Algemeen';
- 'Koppelingen';
- 'Locaties';
- 'Documenten'.

#### 3.3.1 Tabblad 'Algemeen'

In het tabblad 'Algemeen' verschijnt de algemene informatie van de opdracht. Voor het aanmaken of beheer van het tabblad Algemeen: zie 4.3.1

913011 - GI Herentals	Algemeen Koppelingen Locaties Documenten	
(iii) Dossiers     (iii) <u>50719 - Inventarisatie Pots</u> (iiii) <u>50983 - Eternit</u> (iiii) <u>50983 - Eternit</u> (iii) <u>Opdrachten</u> (iii) <u>Varem - Eternit 1995</u> (iii) <u>Varem - Eternit 1995</u> (iii) <u>Varem - Eternit 1995</u>	Opdracht/pre" Vorem-vergunning Titel" Eternih1995 - Opdracht adres	Referentie Ext fgb.df Status
	Postcode Gemeente 2200 Herentals	Vergund, in uitvoering ¥
Sussa - Shell tankstation     Sossa - TotAL tankstation     Opdrachten	Deelgemeente Straat HuisNr BusNr	
Ris.Loc HERENTALS 1 AFD     Ris.Loc HERENTALS 4 AFDIMO     Ris.Loc HERENTALS 3 AFDIMO     Ris.Loc HERENTALS 3 AFDINO	Kerkstroat 2	
Ris. Loc HERENTALS 2 AFD	✓ Activity Activity	
atste update gemeentelijke inventaris:	Beschrijving	
1.05 2012	#dsfailbail	
	Vlarem rubrieken	
	Rubriek • Opschrijking • Vlarebo cafegorie •	Ophalen rubrieken uit gronde
	23.1.1.1.a metalen 0	Toevoegen viarebo-rubnex
	Looptid/vergunde) activiteit" 01.01.1995 01.01.2036	
	Beheer	

Volgende gegevens kunnen worden aangevuld en gewijzigd :

- opdrachttype\* (verplicht veld);
- titel van de opdracht\* (verplicht veld);
- referentienummer (eigen ref.nr mogelijk);
- opdracht-adres;
- mogelijke status van de opdracht:
- in aanvraag;
  - vergund, in uitvoering;
  - (nog) niet gestart;
  - gestopt;
  - te verwijderen (opdrachten met deze status zullen periodiek door de OVAM worden verwijderd).

- Vlarem rubrieken:
  - ophalen van rubrieken vanuit gekoppelde percelen (indien aan de percelen reeds rubrieken zijn aangevuld onder tabblad 'Locaties' van de opdracht) en toevoegen van informatie op het tabblad 'Algemeen';
  - toevoeging mogelijk vanaf tabblad 'Algemeen' aan alle gekoppelde percelen (indien de percelen zijn aangevuld onder tabblad 'Locaties').
- beschrijving van de activiteiten (vrij tekstveld);
- looptijd (met start\*- en einddatum);
- beheer commentaar (vrij tekstveld).

#### Gegevens met een \* zijn verplicht.

Andere velden zijn optioneel maar helpen om later op een vlotte manier gegevens terug te vinden of digitaal te raadplegen.

#### 3.3.2 Tabblad 'Koppelingen'

I RACEN HE IN MOULD IM AN	Gemeentelijke inventaris Zoeken percelen Melden Schad	legevil / Bodernverontreiniging Extra Info Beheer Afme	lden Aangemeld: npeeters	ßovam.be	
		Opdracht 5321890			
913011 - Gillerentals	Algeneen Koppelingen Locaties Documenten				
🗴 🚞 Dossiers 💽	Dossier(s)				
S0719 - Invertorisable Pots     S0983 - Bernit	Туре	Nr •	Nearn +		
Viarem - Eternit-1995	Deeldossier Inventaris	50983	Bernit		
S0907 - stukstort	Gerelateerde klanten				
Sosso - Greenenas     Sosso - Shell tankstation	Hoedanigheid -	Klant a		Contact a	
<ul> <li>S0990 - TOTAL tankstation</li> <li>S0991 - testdossier attesten</li> </ul>	Betrokkene	Mileucoördinator dhr Peeter	5		
Opdrachten     Opdrachten     Eis Loc HERENTALS 1 AFD	Explotent	Bernit NV			

Op deze pagina worden de gerelateerde 'klanten' weergegeven: contactpersonen ter plaatse, milieucoördinator, exploitanten, ....

Voor het aanvullen of wijzigen: zie 4.3.2.

#### 3.3.3 Tabblad 'Locaties'

Dit scherm geeft een overzicht van de percelen die behoren tot de opdracht.

	Generatebbe inv	notaria Zoeixen percelism Melden Schadege	val Bodernverontreiniging. Extra liefo Beheer Afmelden Opdiracht 5221008	Auroprinské neverers Sovern. Be	
913811-Gillerentals	Algeneen Koppelingen	Locaties Documenten	200 - COME 020000		
• 🛅 Dossiers 🚺	Grondid	Grondtype	Kadasterid +	Adres	
S0719 - Inventorisatie Pots     S0983 - Eternit	2312285	Kadastraal perceel	13011 A 0002 / 00 _ 000	Kerkstraat, 2200 Herentals	
* 📄 Opdrachten 💽	348785	Kadastraal perceel	13027 A 0508 / 00 C 000	Kerkstraat 1, 2200 Herentals	
Contraction     Contracti	RHOVEN RCEIVARY				

Voor het aanvullen of wijzigen: zie 4.3.3.

#### 3.3.4 Tabblad 'Documenten'

Dit scherm geeft een overzicht van documenten die behoren tot de opdracht. Voor het aanvullen of wijzigen zie 4.3.6.

#### 3.4 STRUCTUURBOOM BIJ AANVANG

Bij uw start in het webloket zijn nog geen dossiers uit de Gemeentelijke Inventaris in de structuurboom aangemaakt.

Wel wordt door de OVAM gekende nuttige informatie als dossier (reeds gegroepeerde gegevens per locatie of bedrijf) of als opdracht (losse informatie, niet gekoppeld aan een dossier) weergegeven.

Onder dossiers kunnen volgende gegevens aanwezig zijn indien van toepassing in uw gemeente:

- inventarisatie POT-site;
- inventarisatiestudies;
- projecten uitgevoerd door de OVAM.

Onder opdrachten kunnen volgende gegevens aanwezig zijn:

- Gemeentelijke Inventaris vanuit voormalige IVA-toepassing.

#### 3.4.1 Inventarisatie POT-site

Indien door uw gemeente (via de provincie) midden jaren '90 een dossier van de potentieel verontreinigde sites (POT-sites) werd overgemaakt aan de OVAM, zullen deze locaties terug te vinden zijn als dossier in de structuurboom met als naam 'Inventarisatie Potsites'.

SAMEN MAKEN WE MORGEN MODILER	Gemeentelijke inventaris Zoeken percelen Melden Schadegeval / Bodemver
	Opdra
● 913011 - GI Herentals         ▲ Dossiers         ▲ Dossiers         ● 50719 - Inventarisatie Pots         ▲ Opdrachten         ● Opdrachten         ● Pot. Ris. Loc 2200B01002         ● Pot. Ris. Loc 2200B01003         ● Pot. Ris. Loc 2200B01003         ● Pot. Ris. Loc 2200B01003         ● Pot. Ris. Loc 2200B01003	Algemeen       Koppelingen       Locaties       Documenten         Opdrachttype*       Potentiële risicolocatie (enkel OVAM) ♥         Titel*       2200B01001 HAENHEUVEL         Opdracht adres       Postcode         Postcode       Gemeente         Deelgemeente

De onderliggende opdrachten geven elk een locatie weer met de benaming zoals die vroeger werd meegedeeld: vb. 2200B01001 Haenheuvel.

De opdracht krijgt als opdrachttype 'Potentiële risicolocatie'.

Onder het tabblad 'Locaties' vindt u de percelen die betrekking hebben op de POT-site.

Voor de beoordeling van de POT-sites vraagt de OVAM een specifieke aanpak (zie 6.1).

#### 3.4.2 Inventarisatiestudies en Projecten

Indien in uw gemeente door de OVAM een project werd uitgevoerd, zullen de gegevens hiervan als 'dossier' in de structuurboom worden aangegeven.

Deze projecten zijn onder andere woonzoneprojecten, site-onderzoeken, inventarisatie risicogronden in drinkwatergebieden,....

Voor de beoordeling van deze projecten vraagt de OVAM een specifieke aanpak (zie 6.2).

#### 3.4.3 Gemeentelijke inventaris vanuit IVA

Indien door uw gemeente reeds een Gemeentelijke Inventaris werd overgemaakt via de voormalige IVAtoepassing, worden deze gegevens geordend onder de niet-dossiergebonden 'losse' opdrachten en dit per kadastrale afdeling.

De percelen kan u terugvinden onder het tabblad 'Locaties'.

			Opdracht 531564	6	
913011 - GI Herentais	Algemeen Ko	ppelingen Locaties Documer	ites		
🗴 🛅 Dossiers 🛃	Grondid	Grondtype	Kadasterid 🔺	Adres	
	390143	Kadastraal perceel	13011 A 0016700 C 000	Oirlandse Dreef 5, 2200 Herentals	
• 🖨 50987 - sluikstort	390144	Kadastraal perceel	13011 A 0016/00 D 000	Oirlandse Dreef + 5, 2200 Herentals	
Dig 50988 - Garage Peeters	390145	Kadastraal perceel	13011 A 0016 / 00 E 000	Oorlandsche Hey, 2200 Herentals	
<ul> <li>U989 - Shell tankstation</li> <li>S0990 - TOTAL tankstation</li> </ul>	390171	Kadastraal perceel	13011 A 0054/00 E 000	MEMUURSTR 53, 2200 Herentals	
* 📋 Opdrachten 📳	325497	Kadastraal perceel	13011 A 0054/00 G 000	2200 Herentals	
Ris. Loc HERENTALS 1 AFD	325499	Kadastraal perceel	13011 A 0056 / 00 B 000	2200 Herentals	
Ris Loc - HERENTALS 3 AFDINO	325500	Kadastraal perceel	13011 A 0058 / 00 D 000	2200 Herentals	
Ris. Loc HERENTALS 2 AFD	325723	Kadastraal perceel	13011 A 0245/00 X 000	2200 Herentals	
Laatste update gemeentelijke inventaris:	325743	Kadastraal perceel	13011 A 0245/00 Y 000	2200 Herentals	
22.05.2012	390424	Kadastraal perceel	13011 A 0268 / 00 Z 000	VORSELAARSEBN, 2200 Herentals	
	390427	Kadastraal perceel	13011 A 0271 / 00 M 000	HAENHEUVEL, 2200 Herentals	
	390428	Kadastraal perceel	13011 A 0271 / 00 P 000	VORSELAARSEBN, 2200 Herentals	
	390430	Kadastraal perceel	13011 A 0272/00 H 000	VORSELAARSEBN, 2200 Herentals	
	390431	Kadastraal perceel	13011 A 0272/00 K 000	VORSELAARSEBN, 2200 Herentals	
	390433	Kadastraal perceel	13011 A 0273/00 M 000	HAENHEUVEL, 2200 Herentals	
	398434	Kadastraal perceel	13011 A 0274/00 C 000	HAENHEUVEL, 2200 Herentals	

Vanuit de lijst met percelen kan u via het pen-icoontje rechts naast het perceel rechtstreeks naar de details van het perceel gaan.

Volgend scherm verschijnt:

			Grond det	ails						
ligemeen Prondiki: 190435 Recentste b	Type: Kadastraal perceel podemattest:	Kadasterid: 13011 A 0274 / 00 D 000	Straat* HAENHEUVEL	HuisNr.	BusNr:	Gemeente: <b>Herentals</b>	Toestand 01.01.20	isdatum:* 10	Oppervlak	te: rr
								Sluiten	Aanpas	sen
Eigenaars/(	gebruikers/explo	itanten Naam ÷			Adre	25	Figenaar	Gebruiker	Exploitant	•
Eigenaars/( Do	gebruikers/explo omein Van De Vla	itanten Naam ↔ amse Gemeenschap-Goed Commissaria	jeren Beheerd Door Bloso/Vlaar a	ns Arenb	Adre ergstr 5, 10	95 DOO BRUSSEL	Eigenaar V	Gebruiker	Exploitant	•
Eigenaars ( Do Do	<mark>gebruikers/explo</mark> omein Van De Vla omein Van Het Op	itanten Naam e amse Gemeenschap-Goed Commissaria enbaar Centrum Voor Maat	deren Beheerd Door BlosoMaar a tschappelijk Welzijn Van Herenta	ns Arenb	Adre ergstr 5, 10 Nederrij 13 HEREN	25 000 BRUSSEL 33, 2200 TALS	Eigenaar V	Gebruiker	Exploitant	•
Eigenaars/( Do Do Marebo's	gebruikers/explo omein Van De Vla omein Van Het Op	itanten Naam e amse Gemeenschap-Goed Commissaria enbaar Centrum Voor Maat	deren Beheerd Door Bloso/Maar a Ischappelijk Welzijn Van Herenta	ns Arenb Ils	Adre ergstr 5, 10 Nederrij 13 HEREN	95 000 BRUSSEL 33, 2200 TALS	Eigenaar	Gebruiker	Exploitant	۰ ۲
Eigenaars ( Do Do Aarebo's	gebruikers/explo omein Van De Vla omein Van Het Op <b>Rubriek ÷</b>	itanten Naam e amse Gemeenschap-Goed Commissaria enbaar Centrum Voor Maat Naam	deren Beheerd Door Bloso/Maar a tschappelijk Welzijn Van Herenta <b>Startdatum</b>	ns Arenb Ils Einddatur	Adre ergstr 5, 10 Nederrij 13 HEREN n	25 2000 BRUSSEL 33, 2200 TALS Com	Eigenaar V K mentaar	Gebruiker	Exploitant	

# **4 BEHEER GEMEENTELIJKE INVENTARIS**

Het webloket kan op verschillende manieren worden aangevuld:

- via upload vanuit een softwarepakket;
- door conversie van gegevens uit een ander bestandsformaat;
- via manuele ingave.

#### 4.1 VIA EEN SOFTWAREPAKKET

Indien de gemeente met een bestaand softwarepakket werkt is het mogelijk om via een upload het webloket aan te vullen.

Hiervoor is het noodzakelijk dat vanuit het softwarepakket een xml-bestand kan worden gemaakt.

Het xml-bestand moet voldoen aan een deel van het xsd-schema dat de structuur van het xml-bestand definieert.

Het xsd-schema voor het webloket maakt een deel uit van het groter xsd-schema van de OVAM. Info over dit xsd-schema kan je opvragen via <u>bodem@ovam.be</u>.

Het xml-bestand waaraan de gegevens van uw softwarepakket moeten voldoen, kan op volgende manier verkregen worden:

- In het menu gaat u naar 'Gemeentelijke inventaris > Uploaden/Downloaden gemeentelijke inventaris'.
- U klikt op 'Downloaden gemeentelijke inventaris'. Een aanvraag wordt nu verstuurd. Als de download beschikbaar is, wordt u hiervan per e-mail op de hoogte gebracht.
- In een zip-bestand bevinden zich alle xml-bestanden van de reeds aanwezige opdrachten gebundeld in een map per dossier.
- Door een xml-bestand te openen verkrijgt u de structuur van het xml-bestand waaraan de gegevens uit uw softwarepakket moeten voldoen.

Het eigen softwarepakket moet aangepast worden aan de verplichte structuur zodat u een xml-bestand krijgt dat vervolgens kan opgeladen worden via het webloket.

! Opgelet: u moet alle nieuwe gegevens in de xml voorzien van een negatieve id.

Voor het opladen van een xml gaat u als volgt te werk :

- In het menu gaat u naar 'Gemeentelijke Inventaris > Uploaden/Downloaden gemeentelijke inventaris'.
- U kiest 'selecteer zip of xml bestand(en).
- U voegt het gewenste xml bestand toe.

Uploaden				
Selecteer zip of x	ml bestand:			
Selecteer 7	in nfxml bestand			
Tononorb	p of white woodwine.			
	Titel :	Datum ÷	Status +	
	30 juli test melding	30.07.2012	In opmaak	
	30 juli test xml 1	30.07.2012	In opmaak	08

Na opladen van de xml-bestanden krijgt u onderstaand scherm met de vermelding 'in opmaak'

Op regelmatige basis worden de xml-bestanden door de OVAM verwerkt en toegevoegd **als opdracht in de structuurboom.** 

Bevat een xml een onvolledigheid of technische fout? Dan zal hij niet opgeladen worden en op bovenstaand scherm blijven staan in de status 'in opmaak' of 'terug in opmaak'. De gegevens worden nu niet ingeladen in de databank en ze verschijnen niet in de structuurboom. De OVAM zal in dit geval nagaan waaraan de fout te wijten is, en ze zo snel mogelijk verhelpen.

Indien gewenst kunnen de afzonderlijke opdrachten ondergebracht worden bij een dossier in de structuurboom. Dit dossier dient eerst manueel aangemaakt te worden. Onder een dossier kunnen dan meerdere opdrachten versleept of gekoppeld worden.

#### Om een opdracht aan een dossier te koppelen gaat u als volgt te werk :

- U maakt eerst een nieuw dossier aan in de structuurboom (zie 4.3.1). Het nieuwe dossier krijgt automatisch een nieuw dossiernummer in de structuurboom.
- U selecteert vervolgens de opdracht die u aan een dossier wil koppelen.
- U gaat naar het tabblad 'koppelingen' van deze opdracht.
- Aan de rechterzijde vult u het dossiernummer in van het dossier waaraan de opdracht moet gekoppeld worden.
- U drukt op het "+"-teken.
- Het dossier waaraan de opdracht is gekoppeld verschijnt in de lijst.
- In de structuurboom is de opdracht onder het dossier zichtbaar (via openklappen dossier).
- De afzonderlijke opdracht blijft eveneens bestaan.

U kan een opdracht ook verslepen met de muis.

**Opdrachten die verwijderd mogen worden** zet u op status 'te verwijderen'. Deze opdrachten worden periodiek door de OVAM verwijderd.

Gemeentelijke inventaris Zoeken percelen Melden Schadegeval / Bodernw	erontreiniging Extra Info Beheer	Afmelden Aangemeld: Nina Peet	ers
Of	odracht 5354067		
Algemeen Koppelingen Locaties Documenten			
Dossier(s)			٩
Туре	Nr 🔺	Naam 🔺	51249
Deeldossier Inventaris	51249	Wasserij	8
Gemeentelijke Inventaris	913011	GI Herentals	E

# 4.2 CONVERSIE VAN GEGEVENS

Indien (historische) gegevens beschikbaar zijn in de vorm van een ander bestandsformaat (excel, access, ...) dan kan de OVAM nagaan of de gegevens geconverteerd kunnen worden naar het uitwisselformaat van het webloket. Een specifiek excel-sjabloon is ook beschikbaar. Neem hiervoor contact op met bodem@ovam.be.

#### 4.3 MANUEEL BEHEER

#### 4.3.1 Aanmaken dossieropdracht

Om een nieuw dossier aan te maken in de structuurboom klikt u op het + teken naast 'dossier' en vervolgens op het groene venster 'deeldossier inventaris'.

<u>50139 - GI Brugge</u>	Algemeen
🔹 🧰 Dossiers 🚹	Mrs
Deeldossier Inventaris	siemaam*
50682 - leeg	
🛪 📋 Opdrachten 🚹	Docciertuna
Ris. Loc BRUGGE 21 AFD/DEEL	Deeldossier Inventaris
Ris. Loc BRUGGE 1 AFD	

U geeft het dossier een naam en klikt dan op **aanpassen**. Aan de linkerzijde verschijnt de naam van het nieuwe dossier in de structuurboom.



Nadat het dossier is aangemaakt kunnen onderliggende opdrachten (milieuvergunningen/risico-inrichting) worden toegevoegd via het "+"-teken.

Volgende opdrachttypes zijn mogelijk :

- ARAB vergunning;
- Vlarem vergunning;
- historische activiteit;
- niet vergunde activiteit
- potentiële risicolocatie (enkel OVAM);
- risicolocatie;
- geen risicolocatie.

Na selectie van een opdrachttype verschijnen meerdere tabbladen.

#### In tabblad 'algemeen' kunnen volgende gegevens worden aangevuld :

- opdrachttype\*;
- titel van de opdracht\*;
- referentienummer (eigen ref.nr mogelijk);
- opdracht adres;
- mogelijke status van de opdracht:
  - in aanvraag;
  - vergund, in uitvoering;
  - (nog) niet gestart;
  - gestopt;
  - te verwijderen (opdrachten met deze status zullen periodiek door de OVAM worden verwijderd);
- Vlarem rubrieken:
  - ophalen van rubrieken vanuit gekoppelde percelen (indien aan de percelen reeds rubrieken zijn aangevuld onder tabblad 'Locaties' van de opdracht) en toevoegen van informatie op het tabblad 'Algemeen';
  - toevoeging mogelijk vanaf tabblad 'Algemeen' aan alle gekoppelde percelen (indien de percelen zijn aangevuld onder tabblad 'Locaties').
- beschrijving van de activiteiten (vrij tekstveld);
- looptijd (met start\*- en einddatum);
- beheer commentaar (vrij tekstveld).

Gegevens met een \* zijn verplicht. Andere velden zijn optioneel maar helpen om later op een vlotte manier gegevens terug te vinden of digitaal te raadplegen.

G0139 - GLBrugge	Algemeen Koppelingen	
Conserve      Conserve	Opdrachtigen* Vlaser-vergunning Ter Opdracht abres Postock Generate Designenete Designenete Designenete Designenete Designenete Designenete Designenete Designenete Designenete Designenete	Refererate Ed Status Vergund, in ultrating
91         Loc PRUDOG 20 AFD/GT-AN	Numero Destroire	
Bit. Loc B0026 (.4.0)     Bit. Loc	Rubriek : Opschrijking : Vlarebo categorie :  Looplatvergunde) schriet*  Connertaar	Cophalen nubrieken uit gronden Toevoegen Vlarebo-rubrieken aan gronden
		Aanpasien

Vul aan en klik op aanpassen.

Nadat de gegevens van de opdracht werden opgeslagen, verschijnen de tabbladen 'koppelingen', 'locaties' en 'documenten'.

Het is mogelijk om meerdere opdrachten aan een dossier te koppelen.

#### 4.3.2 Beheer klanten

In het tabblad 'Koppelingen' worden de gerelateerde klanten weergegeven: contactpersonen ter plaatse, milieucoördinator, exploitanten, ....

**! Opgelet**: gegevens met betrekking tot eigenaars en gebruikers van afzonderlijke percelen worden niet hier weergegeven, maar in het tabblad 'Locatie', meer bepaald bij de grond (zie ook 4.3.4).

	unlines Mand
Hêg	ulliere Klant
Naam*	Naam 2
Restanda Composito	Naam 3
Postcode Gerneente	Gsm
Deelgemeente	Fax
Straat HuisNr BusNr	E-mail
Land* Taal	Website
België Vederlands V	Onmerking
100	
BE-	Hoedanigheid*
Rekening-nr IBAN-nr BIC	

Om een klant toe te voegen, moet u op het plus-icoontje klikken in tabblad 'Koppelingen'. Een pop-upscherm verschijnt waarin u de gegevens van de klant kan invullen.

Als u eerst de postcode invult, worden automatisch de fusiegemeente en deelgemeente(n) weergegeven. Als u de eerste letters van de straat ingeeft, verschijnt er een drop-down box met mogelijke straatnamen van de betreffende gemeente.

Straat	
kerk	
Kerkhofstraal	
Kerkom-Dorp	
Kerkstraat	
Kerkveldstraa	at
Kerkomweg	
Kerkomsveld	

Een klant heeft binnen de nieuwe opdracht steeds een bepaalde hoedanigheid: betrokkene of exploitant. De hoedanigheid wordt geselecteerd via een drop-down box.

De hoedanigheid 'betrokkene' wordt onder andere gebruikt om de gegevens van een 'contactpersoon ter plaatse' aan te leveren. In het commentaarveld kan u aanduiden dat het om een contactpersoon ter plaatse gaat.

#### De knop 'Opzoeken en bewaren':

Bij de OVAM zijn reeds vele klanten bekend. Deze klantgegevens worden beheerd in een centraal klantenbestand.

Om een klant toe te voegen, klikt u na het ingeven van de gegevens in eerste instantie op de knop **'Opzoeken** en bewaren'.

Om een bestaande klant te zoeken, kan u werken met de wildcard: %.

Als de klant reeds bekend is, verschijnt een zoekresultatenlijst waaruit u de juiste klant kan selecteren door op het pen-icoontje te klikken.

Via de knop **'Aanpassen en koppelen**' worden de klantgegevens gewijzigd en/of gekoppeld aan de opdracht waarin u werkt.

Klantgegevens afkomstig van het klantenbestand van de OVAM kunnen door een gebruiker van het webloket niet gewijzigd worden. De klantgegevens worden in 'lichtgrijs' weergegeven en zijn gemarkeerd met een gele gevarendriehoek. Indien deze gegevens niet correct zijn, kan best een nieuwe klant, met de correcte gegevens, aangemaakt worden.

Een klant verwijderen kan door op het min-icoontje te klikken.

#### 4.3.3 Beheer gronden

In het tabblad 'locaties' kunnen locaties worden aangemaakt en wordt een overzicht gegeven van de verschillende locaties en de gronddetails.

	Webloket		and References the Pair Mar. Refere		
	Geneeneigee inte	olaris Loenen perchen Menden Schadey	geraar ooppennves onvreisinging. Exita anto berteres viimeroen	Kangement operer sitovantie	
			Opdracht 5321890		
913011 - Gi Herenfals	Algemeen Koppelinger	Locaties Documenten			
🔹 🛅 Dossiers 🛃	Grondid	Grondtype	Kadasterki 🔺	Adres	
<ul> <li>50719 - Inventarisate Pots</li></ul>	2312285	Kadastraal perceel	13011 A 0002/00_000	Kerkstraat, 2200 Herentals	
Construction     Warem - Sternit 1995     Wistern - Sternit 1995     Wistern - Sternit 1995     Wistern - Sterlards 199     Soges - Shell tankstation     Soges - Shell tankstation	2 IORKHOVEN IORGERMUN				

**! Opgelet**: Vergunningen bevatten niet altijd de meest recente kadastrale gegevens. Gelieve bij het ingeven van kadastrale gegevens de meest recente toestand na te gaan. De kadastrale gegevens worden door de OVAM regelmatig gesynchroniseerd met de gegevens van het Kadaster.

Locaties Documenten				
Grondtype	Kadasterid 🔺	Adres	Toestand	
traal perceel	71053 G 0156 / 00 N 000	TIENSESTWG 207, 3800 Sint-Truiden	<b>J</b>	

**Om een locatie toe te voegen**, klikt u op het tabblad 'Locaties' op het bovenste pen-icoontje 'aanpassen locatie'. Onderstaand scherm verschijnt.

		Locatie beheren				
Grondid +	Grondtype +		Kadas	sterid ÷		Adres +
						Aanpassen en Beware
Manueel						
		Grond toevoede	n			
Grondtype						
Kadastraal perceel			Over all la	Diable		E
HEBENTALS 1 AED	~	Sectie	Gronding	BISINF	Exponenti	Exponent2
The rest frage fra						Zaakan
						ZUEKEI

Volgende stappen moeten uitgevoerd worden om een grond aan een locatie toe te voegen:

- 1 Via de balk 'Grond toevoegen' moet u het grondtype selecteren in de dropbox en de kadastrale gegevens ingeven. Het grondtype staat standaard op 'kadastraal perceel', maar volgende mogelijkheden zijn eveneens beschikbaar: deel van kadastraal perceel, openbare domein – weg, openbaar domein – spoorweg, openbaar domein – waterweg. Bij deze laatste grondtypes moet een plan worden doorgestuurd naar bodem@ovam.be of worden opgeladen onder 'Documenten'. Vul vervolgens de (recente) kadastrale gegevens aan. Bij openbare weg dient enkel de afdeling en sectie ingevuld te worden.
- 2 Vervolgens klikt u op de knop 'zoeken'.
  - Als het perceel reeds in de databank voorkomt, krijgt u het adres te zien en de datum van de toestand (datum kadastrale legger). Indien deze gegevens correct zijn gaat u naar stap 3.
  - Als het perceel reeds in de databank voorkomt, krijgt u het adres te zien en de datum van de toestand (datum kadastrale legger). Als deze gegevens fout zijn, past u ze aan en gaat u vervolgens naar stap 3.
  - Als het perceel nog niet in de databank voorkomt, vult u de datum toestand en het adres aan en gaat u naar stap 3.
  - Als u foutieve gegevens hebt ingegeven, klikt u op de knop 'opnieuw zoeken' en kan u de correcte gegevens ingeven.

3 Vervolgens klikt u op de knop **'toevoegen'**. Het perceel verschijnt in de balk 'gronden' van het popupvenster 'locatie beheren'.

Indien er meerdere gronden opgenomen zijn in een locatie, moet u de stappen 1 tot en met 3 terug herhalen.

4 Klikken op de knop 'Aanpassen en Bewaren' sluit het pop-up venster.

Om een perceel uit de opdracht te **verwijderen**, drukt u op het min-icoontje. Ook hierna moet u nog opslaan door te kiezen voor 'Aanpassen en Bewaren'.

#### 4.3.4 Beheer eigenaars/gebruikers/exploitanten

Vanuit het tabblad 'Locaties' kan u een perceel selecteren. Via het pen-icoontje 'grond detail' kom je op onderstaand scherm.

adastraal	42044 0 0022 / 00		Gemeente.	roestanusuatum.	Oppervlakte:
erceel	000	kasseiweg	33 5 Herentals	01.01.2012	mi
iemattest:					
				Sluiten	Aanpassen
bruikers/exploi	tanten				
in direct or emptor					
aam ÷	Adres	Eigenaar	Gebruiker	Exploitant	E
	erceel lemattest: bruikers/exploi aam ¢	erceel 000 lemattest: bruikers/exploitanten aam e Adres	erceel 000 reasoning lematlest: bruikers/exploitanten aam + Adres Eigenaar	erceel 000 Kusselineg 33 3 Hereintais lemattest: bruikers/exploitanten aam • Adres Eigenaar Gebruiker	erceel 000 Kusselweg 55 5 Hereinians 01.01.2012 Iemattest: bruikers/exploitanten aam • Adres Eigenaar Gebruiker Exploitant

Volgende gegevens worden getoond:

- grond-Id (dit is een OVAM-Id);
- type (kadastraal perceel, deel van kadastraal perceel, openbare domein weg, openbaar domein spoorweg, openbaar domein waterweg);
- kadaster-Id;
- straat (verplicht veld);
- huisnummer;
- busnummer;
- toestandsdatum (verplicht veld);
- oppervlakte (uitgedrukt in m<sup>2</sup>).

De velden straat, huisnr., busnr., toestandsdatum en oppervlakte zijn aanpasbaar via de knop 'Aanpassen' en vervolgens 'Sluiten'.

In dit gronddetail scherm kan u ook het laatst afgeleverde bodemattest voor het betreffende perceel downloaden. Als een bodemattest digitaal beschikbaar is, wordt een pdf-icoontje getoond onder 'Recentste bodemattest'.

Om de pop-up 'Grond details' te sluiten, klikt u op de knop 'Sluiten'.

Om eigenaars/gebruikers/exploitanten toe te voegen, klikt u op het plus-icoontje. Een pop-upscherm **'Klant koppelen'** verschijnt.

	Klant koppelen	1	
	Eigenaar/Gebru	iker	
Naam*		Gsm	
		Fax	
Postcode Gemeente			
		E-mail	
Deelgemeente		Website	
Straat HuisNr Bi	usNr		
		Opmerking	
Land *	Taal		
België	Nederlands 🚩		
		Eigenaar	
KBO-nr	Туре	Exploitant	
BE-		Bron	
		GEMEENTE	
Rekening-nr IBAN-nr	BIC		

Als bron is standaard de gemeente aangeduid.

U kan alle gekende informatie aanvullen in het scherm.

Via de knop **'Aanpassen en koppelen'** wordt een klant aangemaakt, worden de klantgegevens gewijzigd en worden die gekoppeld aan de grond waarin u werkt.

Eigenaars/gebruikers/exploitant verwijderen, kan door op het min-icoontje te klikken achter de betreffende klant.

Onderaan in het 'Grond details' scherm staat de mutatie historiek van het perceel. Hierin ziet u voorgaande of volgende mutaties die gekend zijn in de databank. Deze oude of huidige percelen kan u ook aanklikken om ze in detail te openen.

Volgende mutaties

#### 4.3.5 Beheer VLAREBOrubrieken

Toevoegen en verwijderen van VLAREBOrubrieken gebeurt eveneens in het pop-up scherm 'Grond details'.

Om een VLAREBOrubriek toe te voegen klikt u op het plus-icoontje. Volgende pop-up verschijnt.

Grondid: Type: 2262463 Kadastraal perceel	Kadasterid: 13011 A 0258 / 00 C 000	Straat.* Kerkplein	HuisNr:	BusNr: Gemeente: Herentals	Toestandsdatum:* 01.01.2012	Oppervlakte:
Recentste bodernattest:					Sluiten	Aanpasser
Eigenaars/gebruikers/e	xploitanten					
		D	etails Vlarebo			*
Vlarebo's 17.3.4.2	b - gevaarlijke stoffen - 999	9-12-31	Naam			~
1			Startdatum*			
		(	Einddatum 01.01.2036			
			Bron:			
			Gemeente			
			OVAM Declanding			
			Deskandige			
			Commontaar			

Alle recente VLAREBOrubrieken staan bovenaan de drop-down lijst. De startdatum van de activiteit is een verplicht veld.

Als bron is standaard de gemeente aangeduid.

Vervolgens klik je op de knop 'Aanpassen'.

Een VLAREBOrubriek verwijderen, doet u door op het min-icoontje te klikken achter de betreffende rubriek.

#### 4.3.6 Toevoegen 'documenten'

Vanuit dit scherm is het mogelijk een pdf van de vergunning of andere gerelateerde documenten op te laden. Ook de OVAM kan op deze plaats documenten opladen en ter beschikking stellen.

#### 4.3.7 Verwijderen van foutieve opdrachten

Indien een opdracht foutief aanwezig is in de structuurboom, kan ze verwijderd worden door de opdracht in de status 'te verwijderen' te zetten. Deze opdrachten worden door de OVAM verwijderd.

# **5 ZOEKFUNCTIES**

#### 5.1 ZOEKEN IN DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

Via de bovenste navigatiebalk gaat u naar 'Gemeentelijke inventaris > Opdrachten zoeken in de gemeentelijke inventaris'.

Gemeentelijke inventarisZoeken percelenMelden Schadegeval /Beheer gemeentelijke inventarisUploaden/Downloaden gemeentelijke inventarisOpdrachten zoeken in gemeentelijke inventarisDocumenten zoeken in gemeentelijke inventaris en OVAM-dossiers

Om een dossier te zoeken kan u één of meerdere zoekcriteria ingeven.

U kan gebruik maken van de **wildcard '%'**. De zoekparameters zijn niet hoofdlettergevoelig. Als u bij het zoeken op adres eerst de postcode invult, wordt automatisch de fusiegemeente en de deelgemeente(n) weergegeven. Als u de eerste letters van de straat ingeeft, verschijnt er een drop-down box met de straatnamen van de betreffende gemeente.

**! Opgelet**: in de databank van de OVAM zijn niet alle straatnamen aangepast aan het CRAB (Centraal Referentie Adressen Bestand). Vaak wordt de naam van het Kadaster overgenomen en worden afkortingen gebruikt (str., stwg. e.d.). Vul daarom best een deel van de straat in en gebruik de wildcard '%'.

U kan zoeken op basis van dossiers (dossiernummer of -naam), opdrachttype of straat. Dossiernummers vindt u op bodemattesten, via het Geoloket of in de GIS lagen beschikbaar onder 'Extra Info'.

Als u verkeerde zoekcriteria hebt ingevuld, kan u al de ingevulde velden terug blanco maken door op de knop **'Wissen'** te klikken.

Na invullen van de zoekcriteria klikt u op de knop **'Zoeken'** om het resultaat van uw zoekopdracht te bekomen. U kan ook de entertoets gebruiken.

U krijgt dan een resultatenlijst.

		Gevonden aantal: 34		
	E.			
Dossiernaam +	Opdrachttype +	Titel +	Adres +	10 💌
Inventorisatie Potsites Herentals	Potentiële risicolocatie (enkel OVAM)	2200B01001 HAENHEUVEL		
Inventorisatie Potsites Herentals	Potentiële risicolocatie (enkel OVAM)	2200B01002 LANGENDONK		
Inventorisatie Potsites Herentals	Potentiële risicolocatie (enkel OVAM)	2200801003 BROB(HOVEN	Kerkstraat 2, 2200 Herentals	
Inventorisatie Putsites Herentals	Potentiële risicolocatie (enkel OVAM)	2200801004		
Inventarisatie Potsites Herentals	Potentiële risicolocatie (enkel OVAM)	2200801005		
Inventarisatie Potsites Herentalis	Potentiële risicolocatie (enkel OVAM)	2200801006 MEES WALTER		
Inventarisatie Potsites Herentals	Potentiële risicolocatie (enkel OVAM)	2200801007 VERKAVELING PEERDSBOSSTRAAT		
Inventorisatie Potsites Herentals	Potentiële risicolocatie (enkel OVAM)	2200801008 DE WAINGAARD		
Inventarisatie Potsites Heneralis	Potentiële risicolocatie (enkel OVAM)	2200801009 MOLEN BLOKKEN		
Inventorisatie Potsites Herentals	Potentiële risicolocatie (enkel OVAM)	2200B01010 LAERE BLOKKEN		

Vanuit de resultatenlijst kan u verdergaan naar het dossier of de opdracht via het rechter pen-icoontje.

Een nieuwe zoekopdracht kan u uitvoeren door terug op de groene balk 'Opdracht zoeken' te klikken. Het zoekscherm klapt dan terug volledig open.

Opdracht zoeken
Gevonden aantal: 34
<pre>«« « 1 2 3 4 » »»</pre>
Tital .

# 5.2 DOCUMENTEN ZOEKEN

Via de bovenste navigatiebalk gaat u naar 'Gemeentelijke inventaris > Documenten zoeken in de gemeentelijke inventaris en OVAM-dossiers'.

-Enkel zoeken op dossier	Opdracht in gemeentelijke inventaris
DossierNr Dossiernaam	Opdrachttype Referen
	Straat HuisNr BusNr

In de resultatenlijst kan u de documenten bij een bodemdossier raadplegen door op het vergrootglasicoontje te klikken. Alle behandelde rapportages en briefwisseling die digitaal beschikbaar zijn, worden weergegeven. Niet digitaal beschikbare documenten kunnen eveneens ingekeken worden. Meer informatie hiervoor vindt u op de OVAM-website: <u>https://ovam.vlaanderen.be/inzage</u>

# 5.3 ZOEKEN GRONDEN

Via de bovenste navigatiebalk 'zoeken percelen' komt u in onderstaand zoekscherm.

Grond Zoeken	•
Grondd Grondyse Addeling Secter Straat Varebo 0 - seer - 01 63 2020 0 - seer - 01 63 2020 0 - seer - 01 64 2000 0 - seer - 01 64	Dossientif Opdrachtid Zoeken in gemeentelijke inventaris risico gronden O Zoeken in alle risico gronden (gemeentelije inventaris en OWAM Dossiers) ® Zoeken in alle percelen gronden informatie register Zoeken in gemeentelijke inventaris risico gronden O Zoeken in alle risico gronden (gemeentelije inventaris en OWAM Dossiers) ® Zoeken in alle percelen gronden informatie register Zoeken in gemeentelijke inventaris risico gronden O Zoeken in alle risico gronden (gemeentelije inventaris en OWAM Dossiers) ® Zoeken in alle percelen gronden informatie register

Om een perceel te zoeken kan u één of meerdere zoekcriteria ingeven. Als u de eerste letters van de straat ingeeft, verschijnt er een drop-down box met de straatnamen van de betreffende gemeente.

U kan zoeken op grondtype (kadastraal perceel, deel van kadastraal perceel, openbaar domein-weg, openbaar domein-spoorweg of openbaar domein-waterweg), kadastrale gegevens (afdeling, sectie, grondnr, bisnr, exp1, exp 2) of adresgegevens (straat - huisnr -busnr).

Het is eveneens mogelijk te zoeken in gemuteerde gronden. Dit zijn gronden die kadastraal gewijzigd zijn. Hiervoor dient het aanvinkvakje "ook zoeken op gemuteerde gronden" geselecteerd te worden.

U kan zoeken op OVAM-dossiernummer. Het dossiernummer vindt u op de bodemattesten, in het Geoloket of op de GIS lagen beschikbaar via "Extra info".

U kan zoeken in volgende databanken: de eigen Gemeentelijke Inventaris (GI), het Grondeninformatieregister (GIR) van de OVAM of in beide databanken.

Als u verkeerde zoekcriteria hebt ingevuld, kan u al de ingevulde velden terug blanco maken door op de knop **'Wissen'** te klikken.

Na invullen van de zoekcriteria klikt u op de knop **'Zoeken'** om het resultaat van uw zoekopdracht te bekomen. U kan ook de entertoets gebruiken.

			Grond zoeken		
		Ger	vonden aantal: 308		
		«« « <mark>1</mark> 23	4 5 6 7 8 9 10		
Kadasterid +	Grondlid +	Type ÷	Adres o	Gemuteerd +	10 💌
13011 F 0463/00 N 000	393356	Kadastraal perceel	ST. WALDETRUDISSTR 4, 2200 Herentals		9
13011 F 0462 / 03 K 000	393354	Kadastraal perceel	VEST 9, 2200 Herentals		9
13011 F 0455/00 Y 000	393331	Kadastraal perceel	BOVENRIJ 21, 2200 Herentals		9
13011 F 0451 / 00 T 000	393319	Kadastraal perceel	DE PAEPESTR 17, 2200 Herentals		9

De zoekfunctie geeft een overzicht van de gronden die voldoen aan uw zoekcriteria.

Via het **vergrootglasicoontje** krijgt u een overzicht van de perceelsgegevens en Vlareborubrieken van toepassing voor de grond.

Onder 'Opdrachten' kan u doorklikken naar de opdrachten waarin de grond voorkomt.

Onder 'Dossiers' kan u doorklikken op het dossiernummer om de beschikbare documenten te raadplegen.

Via het penicoontje kan u verdergaan naar de beschikbare informatie van de grond 'Grond details'.

Gr 22 Re	ondid: 162445 Fecentste bodemat	Kad raal 130 I 007 test:	dasterid: 011 A 0258 / 02 F 7	Straat.* Stadspoortstraat	HuisNr:	BusNr: G	emeente: Toestand erentals 01.01.20	sdatum:* Op 12 Sluiten A	pervlakte: m² wanpassen
Ei	genaars/gebruike	rs/exploitanten	1						*
	Na	aam ¢		Adres		Eigenaar	Gebruiker	Exploitant	
	<u>Wasserij</u>	Witter dan Wit	St	adspoortstraat 6, 2200 Heren	tals				
	<u>de hee</u>	r Janssens	St	adspoortstraat 6, 2200 Heren	tals	~			
V	arebo's								**
	Rubriek ¢	1	Naam	Startdatum	Einddat	tum	Commentaar		<b>.</b>
	46.2.b		wasserijen	01.01.1995	01.01.2	026	tfhsthst		

U krijgt een overzicht van de beschikbare gegevens van het perceel: kadastrale informatie, adresgegevens, eigenaars/gebruikers/exploitanten en Vlarebo-activiteiten.

Via het icoontje onder 'Recentste bodemattest' krijgt u de pdf te zien van het **laatst afgeleverd bodemattest**. Op dit bodemattest vindt u meer informatie terug over de uitgevoerde bodemonderzoeken en andere relevante bodeminformatie. Dit bodemattest (specimen) kan niet gebruikt worden voor de overdracht van gronden.

# 5.4 GEO-WEBLOKET

De link voor het geoloket kan u vinden onder 'Gemeentelijke Inventaris' > 'Extra info'. https://services.ovam.be/ovam-geoloketten/#/bodemdossier

U krijgt een kaartoverzicht met de beschikbare gegevens van de OVAM voor heel Vlaanderen.

Het geoloket voor bodemdossierinformatie toont de ligging van de bodemdossiers waarvoor bij de OVAM informatie gekend is. Deze informatie bevat het dossiernummer en de conform verklaarde bodemonderzoeken.

De informatie wordt standaard getoond op het stratenplan van openstreetmap.

Meer gedetailleerde informatie met gegevens tot op perceelsniveau zijn terug te vinden in de GIS lagen beschikbaar onder 'Extra Info'.

# 6 BEOORDELING VAN POTENTIËLE RISICOLOCATIES

# 6.1 <u>POT-SITES</u>

Bij de aanvang van het Bodemsaneringsdecreet in 1995 hebben de provincies een lijst aan de OVAM overgemaakt met mogelijke risicogronden per gemeente, genaamd de POT-sites (potentieel verontreinigde sites). De percelen uit deze dossiers werden opgenomen in de databank van de OVAM. Voor deze percelen is er een onderzoeksplicht bij overdracht.

De percelen uit de POT-sites zijn niet steeds correct overgemaakt. Door informatie gekend bij de gemeenten blijkt dat sommige percelen onterecht als risicogrond worden beschouwd.

De bevoegdheid om een risicogrond op te nemen in de Gemeentelijke Inventaris zit bij de gemeente. In het webloket kunnen de perceelsgegevens van de POT-sites door de gemeenten aangepast worden. Ofwel wordt het perceel in de Gemeentelijke Inventaris opgenomen als risicogrond, ofwel wordt het perceel als niet-risicogrond aangeduid en is er geen onderzoeksplicht.

Bij de start van het webloket levert de OVAM een dossier 'Inventarisatie POT-sites gemeente' aan. Indien door uw gemeente geen POT-sites werden overgemaakt, zal dit dossier niet aanwezig zijn.

#### 6.2 INVENTARISATIESTUDIES EN PROJECTEN

De OVAM voert geregeld projecten uit (o.a. Woonzoneprojecten, Inventarisatiestudie in drinkwaterwingebied, en dergelijke) waaruit blijkt dat op percelen risico-activiteiten worden of werden uitgevoerd. De gegevens uit deze studies kunnen relevant zijn voor het aanvullen van de Gemeentelijke Inventaris.

De percelen uit de studies worden aan de gemeente aangeleverd als potentiële risicolocatie en dienen door de gemeente omgezet te worden naar het opdrachttype 'risicogrond' (bevestiging dat het perceel wordt opgenomen in de GI) of naar het opdrachttype 'geen risicogrond.'

# 6.3 WERKWIJZE EVALUATIE

De potentiële risicolocaties vanuit de POT-sites of andere inventarisatiestudies krijgen standaard het opdrachttype 'potentiële risicolocatie'

50139 - GI Brugge	Algemeen	Koppelingen	Locaties	Documenten
🔹 🧰 Dossiers 📳	Opdrachtty	)e*		
50448 - Inventarisatie Pots	Potentiële	e risicolocatie (er	kel OVAM)	*
🛪 🚞 Opdrachten 軠	Titel*			
Pot. Ris. Loc 8000B0100	2 8000B010	01		
Pot. Ris. Loc 8000B0100	Ondracht	adrae		
Pot. Ris. Loc 8000B0100		aures		
Pot. Ris. Loc 8000B0100	Postcode	e Gemeente		

Op basis van beschikbare informatie en terreinkennis maakt de gemeente de definitieve beslissing of een grond als risicogrond wordt beschouwd (en dusdanig in de Gemeentelijke Inventaris wordt opgenomen) of als niet-risicogrond.

Bedoeling is dat de gemeente het opdrachttype evalueert en wijzigt in één van de andere mogelijke opdrachttypes.



Indien gekozen wordt voor 'Geen Risicolocatie' moeten de Vlareborubrieken verwijderd worden van de grond. Open hiervoor de grond in detail onder 'Locaties' en verwijder de rubrieken met het min-icoontje.

**! Opgelet**: Sommige rubrieken kunnen toegevoegd zijn naar aanleiding van de uitvoering van een onderzoek door een erkend bodemsaneringsdeskundige. Kijk grondig na of deze rubrieken wel verwijderd mogen worden. De rapportage is raadpleegbaar via het webloket of indien ze niet digitaal beschikbaar is, via www.ovam.be/inzage. De bron van de rubriek (gemeente, OVAM of deskundige) is zichtbaar op het rubriekdetailscherm.

Indien een grond geschrapt wordt als risicogrond, is het aan te raden de Vlareborubriek '0' te koppelen. Dit kan eveneens in het gronddetail scherm onder 'Locaties'. Bij de rubriek '0' kan via het pen-icoontje in een vrij tekstveld als commentaar de reden toevoegen waarom het geen risicogrond is. Documentatie zoals bijvoorbeeld een uitvoeringsplan of een verklaring van een erkend bodemsaneringsdeskundige kan als PDF worden opgeladen onder 'Documenten'.

# 7 MELDEN SCHADEGEVAL / BODEMVERONTREINIGING

Indien binnen de grenzen van de gemeente een bodemverontreiniging wordt vastgesteld of wordt gemeld door een inwoner, dan kan de gemeente deze gegevens aan de OVAM aanleveren. In veel gevallen gaat het over lekke mazouttanks of over een ongeval op de openbare weg waarbij product lekte.

Het is wel belangrijk dat de gemeente eerst nagaat of er sprake is van een schadegeval. Indien de verontreiniging wordt vastgesteld of gemeld binnen de veertien dagen nadat de verontreiniging tot stand is gekomen, kan de verontreiniging in aanmerking komen voor de schadegevallenprocedure (zie artikel 74 ev van het Bodemdecreet). In het andere geval kan er een melding 'Bodemverontreiniging' gebeuren. Voor meer informatie betreffende schadegevallen, verwijzen wij naar de website van de OVAM: https://ovam.vlaanderen.be/schadegevallen

#### 7.1 INGAVE

Via het scherm 'Melden schadegeval / bodemverontreiniging' kan de gemeente nieuwe meldingen van schadegeval of bodemverontreiniging rechtstreeks overmaken aan de OVAM.

JAMEN MAKEN WE	
Gemeentelijke inventaris Zoeken percelen Melden Schadegeval	Bodemverontreiniging Extra
	Nieuwe Opdrachten
Start een nieuwe opdracht met selectie opdrachttype: Opdrachten in opmaak Veststelling schade	
Melding bodemverontreiniging	Туре
Doorgestuurde opd	Irachten waarvan beoordeling n
Referentie Auteur	
Opdrachten waarvan beoordeling nog niet is afgerond:	
Referentie Auteur	Туре о

Indien een bodemverontreiniging voldoet aan de bepalingen van een schadegeval wordt de opdracht schadegeval geselecteerd.

Opdrachttype	Te gebruiken bij
Vaststelling schadegeval	<ul> <li>onvoorziene gebeurtenis</li> <li>melding binnen 14d + maatregelen binnen 180d</li> <li>de gemeente stelt een schadegeval vast bij derden</li> </ul>
Melding schadegeval	<ul> <li>onvoorziene gebeurtenis</li> <li>melding binnen 14d + maatregelen binnen 180d</li> <li>de gemeente meldt een schadegeval ontstaan op gemeentegronden</li> </ul>
Melding bodemverontreiniging	- overige meldingen

Vervolgens verschijnt het tabblad 'algemeen'.

_		
LM DR	MER MAARTNI WE	
D	Gemeenteliske invertaris Zoeken percelen Melden Schadegevel / Bodernverontreiniging Extra Info Beheer I	
	Opdracht details	
1	Algemeen Koppelingen Locates Melding	
	Opdrachthype*	Referentie Ext
	Interiang bodemveronteringing 💌 Titel*	onzerret 33
	schade in Gemeentestraat	Rannorthiatum
	Postcode Gemeente	02.03.2012
	2200 Herentals	
	Ucegameene	
	Strait Huishr Bushr	
	Mithbaloo, 11c	
	Edra info schade	
	Besluit deskundige / gemeente	

Het tabblad 'algemeen' wordt aangevuld met de informatie over de bodemverontreiniging:

- opdrachttype (verplicht) : melding schadegeval, vaststelling schade of melding bodemverontreiniging;
- titel (verplicht);
- adresgegevens;
- rapportdatum;
- referentie;
- extra info schade: besluit deskundige/OVAM.

Vervolgens klik je op de knop 'Aanpassen'.

De tabbladen 'koppelingen' en 'locaties' worden analoog ingevuld zoals beschreven bij handmatig beheer (zie hoger).

		Opdracht dets	ar.	
een Koppelingen Locaties Melding				
neen				
n <sup>9</sup>				
ade tank.				
nen en bevoegdheid				
n schadegeval				
m vaststelling/melding schadegeval* Bevoegde instantie*	Reden*			
3.2012 Gemeente	Andere	~		
dagen vestreken op				
18.2012				
taak voor deze opdracht				
Commentaar				
uwe verontreiniging				
¥				
	-			
zover gekend, heeft de verontreiniging zich verspreid tot buiten de pe	rceelsgrenzen? Onbekend 😒			
((ules askada)				
nj ving schade				
i)ving schode gekend Ja 💌		-	Press and a second second	
iying sahase galend Ja 💌 da	Corzaal	Production c	Andere kenmerken	(a)
r) ving schade: geland (Ja w se Gelocen plaats -	Corznak Gekozen oorzaak +	Production c Gekozen staffen -	Andere kannerkan Andere kenme	e rken -
nyung sohoa geand Ja 💌 Cekceen plasts - veeduin	Gekozen oorzaak - Na tankfert	Producten c Gekozen stoffen - Minerale olie	Adders kennerten Anders kenne Aaneijzingen dat grondwater is veronteinigd	rian -
ni ng nghala gend Ja V Gelscon plats - veduis Verduis	Corzasi Gekosen oorzask - Na fanklest	Producten e Gebocen stoffen - Minerale olie	Andere kennerken Andere kenne Azmeijsingen dat grondwater is verotokinigd	rken -
ryyng schala geard (Ja W c Celscen platr - verduin C denningstrye.	Corzask Oekocen oorzask - Na taridest V	Producter	Andere kennerken Andere kenne Aanwijdingen dat grondwater is verontelnigd	rian -
or y hogy and also general (Ja v Celocon plants - verdinis V (Ja v Celocon plants - Verdinis Verdinis Verdini Verdinis Verdini Verdinis Verdini Ver	Corosak Dekozen oorzaak - Na tanidert	Production Celeboon statistics - Ministrate olie Product wiggelements: kg v	Andere kennerken Anweijzingen dat grondwater in veronteringd	ten -
ophong senteme de Celeboer plants - versetuin deminispipe deminispipe Type Debetered vi Met regularde rechting vi	Coreask Oekoeen ooreask - Na tandeet	Production C Gelacen stoffen - Minerale olie Product viligidanten: Ig vi	Anders kennerken Aders kenne Aamijitingen dat gendeater is vendesingd	rten -
ny ny subala general (Ja ) io Celocan plata - vention demongatige tensogales, testemingener. (Repaired with the Net nysolide including with	Ornasi Ostasi Va tasidet	Production Cokadem statiker - Cokadem statiker - Mineralie ole Product velgekantean Lg vi	Andrea Exernertan Andrea Senne Azenigtingen dat grondeuter is versoteninge	ten - C

Het tabblad 'melding' bevat specifieke informatie over de schade/bodemverontreiniging.

Volgende velden kunnen ingevuld worden :

- naam (verplicht veld).

Onder meer volgende gegevens kunnen ingevuld worden:

- termijnen en bevoegdheid;
  - datum schadegeval;
  - datum vaststelling/melding schadegeval (verplicht veld);
  - bevoegde instantie (verplicht veld);
  - reden (verplicht veld);
  - aard van de verontreiniging;
  - commentaar;
- risico;
- beschrijving schade;
  - bron gekend;
  - plaats;
  - oorzaak;
  - producten;
  - andere kenmerken;
- behandelingen;
- saneringsplichtigen.

De groene titelbalken kunnen open en dicht geklapt worden.

Vervolgens klikt u op de knop 'Aanpassen'.

Van zodra alle tabbladen aangevuld zijn met de informatie, gaat u terug naar tabblad Algemeen' en klikt u op **'Valideren en doorsturen naar OVAM'**.

# 7.2 OVERZICHT

Via het scherm 'Melden schadegeval / bodemverontreiniging' wordt volgende overzicht bekomen:

- opdrachten in opmaak;
- doorgestuurde opdrachten waarvan de beoordeling nog niet is afgerond.

Mets Matters at Mets Matters	ken percelen – Melden Schudegeval / Bodernvero	ntreiniging Extra Info Debeer Afme	iden Aangemeid: s	ofie.de.wit@ovam.be		
		Nieuwe Opdrachten				
Start een nieuwe opdracht met selectie opdrachttype:	Aanmaken					
Opdrachten in opmaak						
Referentie Auteur +	Type =	Tab	el «	Status +		
	Velding schadegeval	lek ondergrondse tank		in opmaak		
	Doorgestuurde opdrach	rten waarvan beoordeling nog niet is afger	ond			
Ondrachten waarvan beoordeling nog niet startte						
Referentie Auteur =		Type =		Titel +		
	Vaststelling schade		lek bovengrondse tank			
Opdrachten waarvan beoordeling nog niet is afgerond		Type +	Titel +		Opdrachtid +	

# 8 EXTRA INFO

# 8.1 NUTTIGE LINKS

Op dit scherm worden nuttige links of documenten geplaatst zoals:

- OVAM-website;
- bodemdecreet;
- vlarebo;
- emis-referentielijst Vlarem-rubrieken;
- Risico Inrichtingentool (RIT).
  - Deze toepassing kan u helpen bij het bepalen van de Vlareborubriek. Zoeken kan op een huidig rubrieknummer (enkel de huidige rubrieknummers met een onderzoeksplicht zijn opgenomen), een vrije tekst of een zoekzin in combinatie met een handeling. Deze tool is een hulpfunctie voor het nagaan van de bodemonderzoeksplicht en vervangt zeker niet de lijst van hinderlijke inrichtingen. Er is daarom bij iedere (sub)rubriek een link voorzien naar de specifieke wettekst.



- richtlijnen opbouw en beheer GI;
- folders;
- ...

Onder 'Documenten' worden documenten getoond die specifiek voor de gemeente of de regio van toepassing zijn.

Onder Gis-bestanden vindt u een .zip bestand waarin naast een file met technische informatie ook GIS lagen als shape-file beschikbaar zijn met informatie tot op perceelsniveau:

- dossierinfo met gegevens van OVAM-dossiers;
- GemInvent met gegevens uit de gemeentelijke inventaris;
- OVAMInvent met risicogronden uit andere bronnen;
- PotInvent met gegevens uit de POT-sites.

Op termijn worden nog extra lagen ter beschikking gesteld.

De GIS informatie wordt elke twee weken geüpdatet.

# 9 DIGITALE BODEMATTESTEN EN SIGNALISATIES

# 9.1 DIGITALE AMBTSHALVE BODEMATTESTEN

Als gemeente is het mogelijk te kiezen voor digitale bodemattesten. Indien de OVAM ambtshalve een bodemattest verstuurt naar eigenaars, gebruikers en de gemeente, dan ontvangt de gemeente dit niet op papier maar via een signalisatiemail in het webloket.

Beheer Toegangsinfo	Digitaal Afleveren Attesten
Digitaal Afleveren Atte	sten
🗹 Attesten digitaal a	fleveren

U kan voor digitale bodemattesten kiezen via 'Beheer > Digitaal Afleveren Attesten'. Na aanvinken van deze optie verschijnt een lijst met accounts binnen de gemeente waarnaar u de signalisatiemail kan laten versturen. Een extra account kan aangevraagd worden via bodem@ovam.be.

De digitale bodemattesten verschijnen in een lijst, raadpleegbaar via het menu 'Attesten'.

Postkamerdatum van	* Postkamerdatum tot	
04.04.0045		Zoeken attesten
01.01.2013		

Via 'Zoeken attesten voor download in zip' kan u in bulk bodemattesten downloaden.

**! Opgelet**: Het ambtshalve bodemattest is niet altijd het laatst afgeleverde bodemattest. Wenst u dit te raadplegen, zoek dan het perceel op via het menu 'Zoeken percelen'. In het gronddetail scherm kan u het laatst afgeleverde bodemattest downloaden via het pdf-icoontje.

#### 9.2 SIGNALISATIE GESCHRAPTE VLAREBORUBRIEKEN

Indien aan een perceel in de gemeentelijke inventaris een '0'-rubriek gekoppeld wordt, worden ze in een lijst bijgehouden die toegankelijk is via het menu 'Vlarebowijzigingen'. Dit kan van belang zijn om de gegevens in het eigen softwarepakket te kunnen updaten.

Via 'Beheer' kan aangegeven worden dat hiervoor een signalisatiemail gewenst is.

# **10 CONTACT OVAM**

Met vragen kan u steeds terecht op onze infolijn 015 284.459 of via bodem@ovam.be.

#### Tenslotte

De handleiding Webloket Gemeentelijke Inventaris tracht een zo volledig mogelijk beeld van de werking en functionaliteit van het webloket te geven. Door regelmatige aanpassingen en verbeteringen van het webloket kan het uitzicht van sommige schermen verschillen van de afbeeldingen in de handleiding.

De meest recente wijzigingen worden per e-mail gecommuniceerd aan de contactpersonen met een account. Voor meer informatie over de praktische invulling van het webloket verwijzen we naar het document 'Richtlijnen opbouw en beheer Gemeentelijke' op <u>https://ovam.vlaanderen.be/webloket</u>

Vindt u een tekortkoming in de handleiding of in het webloket, geef die dan door via bodem@ovam.be.