

Leidraad voor de handhaver

95% inzameling drankverpakkingen voor eenmalig gebruik

1 INTRO

Vanaf 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage.

Eventorganisatoren die ervoor kiezen om deels of volledig met drankrecipiënten voor eenmalig gebruik te werken, kunnen de '[Leidraad voor de eventorganisator](#)' gebruiken om de 95% inzameling te bereiken. De eventorganisator is de uiteindelijke verantwoordelijke voor het behalen van het inzamelpercentage en moet dit kunnen aantonen. Hiertoe moet hij een pakket aan maatregelen nemen en na het evenement rapporteren aan de bevoegde instantie.

Om de organisator op weg te helpen stelt OVAM naast de 'Leidraad voor de eventorganisator' ook [voorbeelddocumenten](#) ter beschikking op www.groenevent.be (voorbeeld van een briefing, een vuilnisbakkenplan, sensibiliserende communicatie,...).

2 HANDHAVINGSPROCEDURE

De wetgeving schrijft niet voor hoe de uitvoering moet verlopen. Hieronder beschrijven we een voorbeeldwerkwijze met minimale tot maximale uitvoering. Deze kan per gemeente door de lokale toezichthouder bepaald worden waardoor verschillen kunnen optreden.

Elk event heeft andere karakteristieken. Een aanpak op maat is vereist zowel voor de organisator, als voor de handhaver.

– Vóór het evenement:

- **MINIMAAL:** de gemeente stuurt bij de aanvraag van het evenement meer info over de [wetgeving rond cateringmateriaal](#). Wanneer geen herbruikbare drankrecipiënten worden ingezet, stuurt de gemeente de [link](#) van het OVAM document 'Leidraad voor de eventorganisator' naar de organisator. Hierbij kan benadrukt worden dat de organisator na het evenement moet rapporteren over het behalen van de 95%-doelstelling.
- **MAXIMAAL:** Een gemeente kan bijkomend informatie opvragen rond bijvoorbeeld:
 - Het inzamelingssysteem dat de organisator zal gebruiken om tot 95% inzameling te komen (het retoursysteem, het aantal en de locaties van inzamelingsrecipiënten, het

- aantal mensen in het ecoteam, een communicatiecampagne, het toepassen van nasortering,...);
- De berekeningsmethode die de organisator zal gebruiken om de 95% te berekenen. Het staat de organisator vrij om zelf een berekeningsmethode uit te werken, of om [de leidraad 95% van de OVAM](#) en het [voorbeeld rapportering](#) te gebruiken om tot een goede methode te komen;
 - Op basis van welke voorlegbare documenten de organisator het inzamelingspercentage achteraf zal bewijzen;
 - De types wegwerprecipiënten die zullen worden ingezet (materiaal en volume);
 - De verschillende afvalstromen die zullen worden ingezameld op het evenement;
 - De contactgegevens van de afvalverwerker waarmee samengewerkt wordt.
- **Tijdens het evenement:**
- De handhaver kan de ‘Leidraad voor de eventorganisator’ en de bijkomende opgevraagde informatie gebruiken tijdens de controle als handige checklist voor zichzelf.
- MINIMAAL: Er zijn voldoende vuilnisbakken voor selectieve inzameling bij elke eet –en drankstand, in –en uitgangen en backsite. De vuilnisbakken zijn goed zichtbaar en hebben duidelijke, begrijpbare sorteerlogo’s. De selectieve inzameling in de vuilnisbakken en eventuele backstage containerparkjes wordt correct toegepast.
 - MAXIMAAL: Er is een ecoteam, een retoursysteem, uitgebreide communicatie rond inzameling,... (uitgebreid omschreven in ‘Leidraad voor de eventorganisator’).
- **Na het evenement:**
- MINIMAAL: Na het evenement legt de organisator aan de handhaver de bewijzen voor die het inzamelpercentage voor recyclage aantonen. Dit gebeurt a.d.h.v. de verhouding ingezamelde drankverpakkingen t.o.v. geserveerde dranken ([voorbeeld rapportering](#) omschreven in de ‘Leidraad voor de eventorganisator’). Indien het percentage niet behaald is, kan overgegaan worden tot sanctionering. U vindt een model-aanmaning en pv op onze [website](#).

LET OP: Wanneer de ophaling door een privé-ophaler gebeurt, kan er een bewijs voor aanvaard gewicht bezorgd worden. Dit bewijs kan bijvoorbeeld de factuur, het afvalstoffenregister of de weegbon zijn die de ophaler na het evenement aflevert aan de organisator. Wanneer de organisator gebruik maakt van afvalophaling via het huishoudelijk circuit is het onmogelijk voor de organisator om een bewijs te bekomen van de ophaler. De organisator moet dan zelf bewijs leveren, zie [voorbeeld rapportering](#).