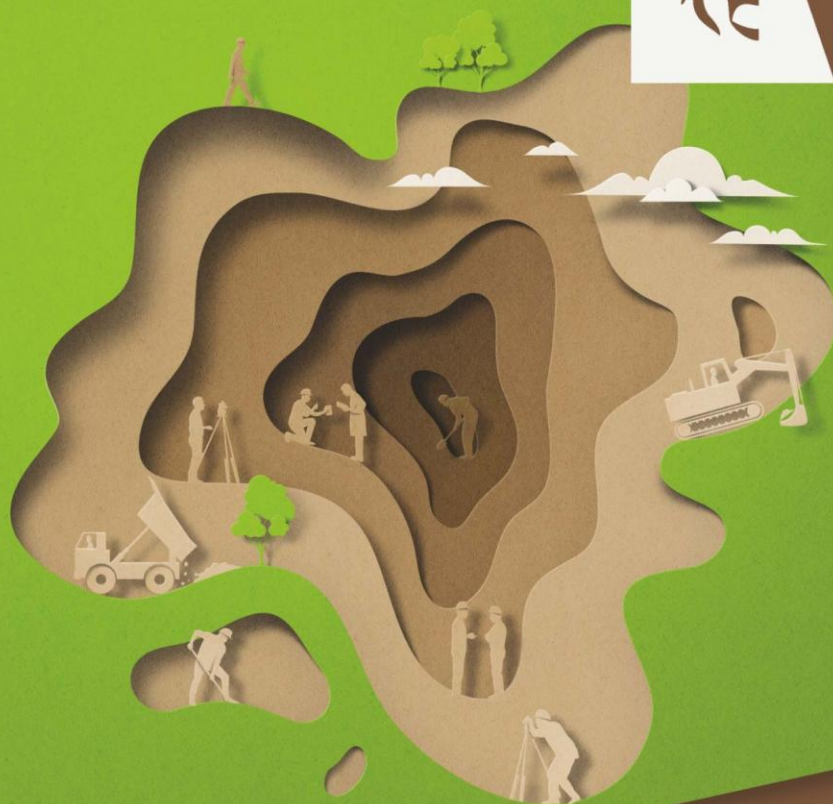




RICHTLIJN SCHADEGEVALLEN EN EVALUATIERAPPORT

**SAMEN MAKEN WE
MORGEN MOOIER**

OVAM

WWW.OVAM.BE

~~publicatiedatum / 31.08.2020~~ 11.04.2025

DOCUMENTBESCHRIJVING

- | | |
|--|---|
| 1 <i>Titel van publicatie:</i>
Richtlijn schadegevallen en
evaluatierapport | 2 <i>Verantwoordelijke Uitgever:</i>
OVAM |
| 3 <i>Wettelijk Depot nummer:</i>
D/2020/5024/01 | 4 <i>Trefwoorden:</i>
Schadegeval
Bodemverontreiniging
Richtwaarden
Bevoegde overheid
Milieuschade |
| 5 <i>Samenvatting:</i>
Het decreet bepaalt dat het uitvoeren van maatregelen ten gevolge van een schadegeval en het opmaken van het evaluatierapport gebeurt onder leiding van een erkend bodemsaneringsdeskundige. Deze richtlijn beschrijft de taken en de verplichtingen van de bodemsaneringsdeskundige betrokken bij de uitvoering van de maatregelen en de opmaak van het evaluatierapport. | |
| 6 <i>Aantal bladzijden:</i> 37 61 | 7 <i>Aantal tabellen en figuren:</i> 4 / 1 |
| 8 <i>Datum publicatie:</i>
01.09.2020 mei 2025 | 9 <i>Prijs*:</i> / |
| 10 <i>Begeleidingsgroep en/of auteur:</i>
Afdeling bodembeheer OVAM
Team Lokale en Bovenlokale Besturen | 11 <i>Contactpersonen:</i>
Sofie De Wit
Kathleen Baets |
| 12 <i>Andere titels over dit onderwerp:</i> /
xxxx | |

U hebt het recht deze brochure te downloaden, te printen en digitaal te verspreiden. U hebt niet het recht deze aan te passen of voor commerciële doeleinden te gebruiken.

De meeste OVAM-publicaties kunt u raadplegen en/of downloaden op de OVAM-website:

[http:// ~~www~~.ovam.vlaanderen.be](http://www.ovam.vlaanderen.be)

* Prijswijzigingen voorbehouden.

INHOUDSOPGAVE

<u>1</u>	<u>Inleiding.....</u>	<u>7</u>
<u>2</u>	<u>Wat is een schadegeval?</u>	<u>8</u>
<u>2.1</u>	<u>De definitie van een schadegeval</u>	<u>8</u>
<u>2.2</u>	<u>Toepassingsvoorwaarden van de schadegevallenprocedure</u>	<u>9</u>
<u>2.3</u>	<u>Wie is de plichtige bij schadegevallen en wie moet de maatregelen uitvoeren?</u>	<u>10</u>
<u>3</u>	<u>Welke rol speelt een erkend bodemsaneringsdeskundige bij schadegevallen?</u>	<u>11</u>
<u>3.1</u>	<u>Algemene taakomschrijving van de bodemsaneringsdeskundige</u>	<u>11</u>
<u>3.1.1</u>	<u>Voor de start van de maatregelen</u>	<u>11</u>
<u>3.1.2</u>	<u>Tijdens de uitvoering van maatregelen</u>	<u>13</u>
<u>3.1.3</u>	<u>Na de uitvoering van de maatregelen</u>	<u>14</u>
<u>3.1.4</u>	<u>Taken en verantwoordelijkheden</u>	<u>14</u>
<u>4</u>	<u>Wat is een evaluatierapport?.....</u>	<u>19</u>
<u>4.1</u>	<u>Resultaten van de maatregelen</u>	<u>19</u>
<u>4.1.1</u>	<u>Toetsing aan de saneringsdoelstellingen</u>	<u>19</u>
<u>4.1.2</u>	<u>Restverontreiniging bij schadegevallen</u>	<u>20</u>
<u>4.2</u>	<u>Opbouw van het digitale evaluatierapport</u>	<u>21</u>
<u>4.2.1</u>	<u>PDF - administratieve gegevens</u>	<u>22</u>
<u>4.2.2</u>	<u>PDF - niet-technische samenvatting</u>	<u>27</u>
<u>4.2.3</u>	<u>PDF - rapport</u>	<u>28</u>
<u>4.2.4</u>	<u>PDF-Kaart</u>	<u>43</u>
<u>4.2.5</u>	<u>PDF -bijlage</u>	<u>46</u>
<u>4.2.6</u>	<u>PDF-Belangrijke informatie</u>	<u>47</u>
<u>5</u>	<u>Rapportage en gegevensoverdracht.....</u>	<u>48</u>
<u>5.1</u>	<u>Digitaal rapport</u>	<u>48</u>
<u>5.2</u>	<u>de digitale ruimtelijke gegevens</u>	<u>49</u>
<u>5.2.1</u>	<u>Algemene technische informatie</u>	<u>49</u>
<u>5.2.2</u>	<u>Technische en inhoudelijke vereisten voor de nog aanwezige afgeperkte (rest)verontreiniging</u>	<u>50</u>
<u>5.2.3</u>	<u>Technische en inhoudelijke vereisten voor de gebruiksadviezen</u>	<u>52</u>
<u>5.2.4</u>	<u>Technische vereisten voor de digitale ruimtelijke gegevens van openbare domeinen/delen van kadastrale percelen</u>	<u>52</u>
<u>5.3</u>	<u>Toekennen van labels aan het evaluatierapport</u>	<u>55</u>
<u>5.4</u>	<u>oplijsting gebruiksadviezen</u>	<u>57</u>
<u>5.5</u>	<u>Aandachtspunten</u>	<u>57</u>
<u>5.5.1</u>	<u>Tabblad Verontreinigingen</u>	<u>57</u>
<u>5.5.2</u>	<u>Tabblad Sanering</u>	<u>58</u>
<u>5.5.3</u>	<u>Milieuschade</u>	<u>58</u>
<u>5.6</u>	<u>Beoordeling rapport</u>	<u>59</u>
<u>5.6.1</u>	<u>Geldigheid</u>	<u>59</u>
<u>5.6.2</u>	<u>Beoordelingstermijn</u>	<u>60</u>

6	Contactgegevens.....	61
1	Inleiding.....	5
2	Wat is een schadegeval?.....	6
2.1	De definitie van een schadegeval.....	6
2.2	Toepassingsvoorwaarden van de schadegevallenprocedure.....	7
2.3	Wie is de plichtige bij schadegevallen en wie moet de maatregelen uitvoeren?.....	8
3	Welke rol speelt een erkend bodemsaneringsdeskundige bij schadegevallen?	10
3.1	Algemene taakomschrijving van de bodemsaneringsdeskundige.....	10
3.1.1	Voor de start van de maatregelen.....	10
3.1.2	Tijdens de uitvoering van maatregelen.....	11
3.1.3	Na de uitvoering van de maatregelen.....	13
3.1.4	Taken en verantwoordelijkheden.....	13
4	Wat is een evaluatierapport?.....	17
4.1	Resultaten van de maatregelen.....	17
4.1.1	Toetsing aan de saneringsdoelstellingen.....	17
4.1.2	Restverontreiniging bij schadegevallen.....	18
4.2	Opbouw van het digitale evaluatierapport.....	19
4.2.1	PDF - administratieve gegevens.....	20
4.2.2	Deel 2: PDF - niet technische samenvatting.....	26
4.2.3	Deel 3: PDF - rapport.....	27
	Gebruiksadviezen.....	31
4.2.4	Deel 4: PDF Kaart.....	42
4.2.5	Deel 5: PDF - bijlage.....	45
4.2.6	PDF Belangrijke informatie.....	46
	U bundelt andere belangrijke informatie in het pdf-bestand "pdf – belangrijke informatie", als u die informatie relevant vindt of iets administratief wil verduidelijken.....	46
5	rAPPORTAGE en gegevensoverdracht	47
5.1	de digitale ruimtelijke gegevens.....	48
5.1.1	Algemene technische informatie.....	48
5.2	Technische en inhoudelijke vereisten voor de nog aanwezige (rest)verontreiniging.....	49
5.3	Technische en inhoudelijke vereisten voor de gebruiksadviezen.....	50
5.4	Toekennen van labels aan het evaluatierapport.....	53
5.5	oplijsting gebruiksadviezen.....	55
5.6	Aandachtspunten.....	55
5.6.1	Tabblad Verontreinigingen.....	56
5.6.2	Tabblad Sanering.....	56
5.6.3	Milieuschade.....	56
5.7	Becoördeling rapport.....	57
5.7.1	Geldigheid.....	57
5.7.2	Becoördelingstermijn.....	58

6	Contactgegevens.....	59
---	----------------------	----

INHOUD

1	Inleiding.....	5
2	Wat is een schadegeval?	6
2.1	De definitie van een schadegeval	6
2.2	Toepassingsvoorwaarden van de schadegevallenprocedure	7
2.3	Wie is de plichtige bij schadegevallen en wie moet de maatregelen uitvoeren?	8
3	Welke rol speelt een erkend bodemsaneringsdeskundige bij schadegevallen?	9
3.1	Algemene taakomschrijving van de bodemsaneringsdeskundige	9
3.1.1	Voor de start van de maatregelen	9
3.1.2	Tijdens de uitvoering van maatregelen	10
3.1.3	Na de uitvoering van de maatregelen	11
3.1.4	Taken en verantwoordelijkheden	11
4	Wat is een evaluatierapport?	14
4.1	Resultaten van de maatregelen	14
4.1.1	Toetsing aan de saneringsdoelstellingen	14
4.1.2	Restverontreiniging bij schadegevallen	15
4.2	Opbouw van het digitale evaluatierapport	16
4.2.1	Deel 1: de administratieve gegevens	16
4.2.2	Deel 2: niet technische samenvatting	18
4.2.3	Deel 3: Het rapport	19
4.2.4	Deel 4: De administratieve bijlage	27
4.2.5	Deel 5: Kaartmateriaal	28
4.2.6	Deel 6: Andere bijlagen	29
5	rAPPORTAGE VAN HET EVALUATIERAPPORT	30
5.1	PDF-bestanden	31
5.2	Toekennen van labels aan het evaluatierapport	32
5.3	Aandachtspunten	34
5.3.1	Tabblad Verontreinigingen	34
5.3.2	Tabblad Sanering	35
5.3.3	Milieuschade	35
5.4	Becoördeling rapport	36
5.4.1	Geldigheid	36
5.4.2	Becoördelingstermijn	36
6	Contactgegevens.....	37

1 INLEIDING

Het decreet bepaalt dat het uitvoeren van maatregelen ten gevolge van een schadegeval en het opmaken van het evaluatierapport gebeurt onder leiding van een erkend bodemsaneringsdeskundige. Deze richtlijn beschrijft de taken en de verplichtingen van de bodemsaneringsdeskundige betrokken bij de uitvoering van de maatregelen en de opmaak van het evaluatierapport, zoals bedoeld in artikel 74 tot en met 82 van het Bodemdecreet.

2 WAT IS EEN SCHADEGEVAL?

2.1 DE DEFINITIE VAN EEN SCHADEGEVAL

Het Bodemdecreet voorziet in een regeling die het mogelijk maakt om de behandeling van bodemverontreiniging ingevolge door een **schadegeval** snel en efficiënt aan te pakken via een vereenvoudigde procedure.

Die vereenvoudigde procedure kan enkel toegepast worden als er sprake is van een schadegeval. Het is dan ook belangrijk te weten wat onder het begrip '**schadegeval**' wordt verstaan.

Het Bodemdecreet definieert 'schadegeval' als volgt:

“onvoorziene gebeurtenis die aanleiding geeft tot bodemverontreiniging”.

De volgende elementen zijn van belang in de definitie:

- **Gebeurtenis**

Een **gebeurtenis** verwijst naar een actief gegeven dat aanleiding geeft tot bodemverontreiniging. Voor de hand liggende gebeurtenissen zijn breuken in leidingen en stookolietanks, ongevallen,...

Een gebeurtenis is dus niet het ontdekken of vaststellen zelf van een stabiele verontreinigingstoestand. Een onbekende oude stortplaats die door graafwerken wordt blootgelegd is dan ook geen gebeurtenis en dus geen schadegeval. Wanneer men plots olievlekken in een kelder vaststelt, kan men veronderstellen dat een bodemverontreiniging dit veroorzaakte, en kan er sprake zijn van een gebeurtenis.

- **Onvoorzien**

Het feit dat zich voorgedaan heeft moet ook **onvoorzien** zijn. Het betreft dus een plotse of onverwachte gebeurtenis. Bijvoorbeeld een lek ontstaan in een leiding of een stookolietank ten gevolge van werken door een aannemer. Het zich verder verspreiden van de verontreiniging afkomstig van een bekende oude stortplaats kan niet als onvoorzien beschouwd worden.

- **Aanleiding gevend tot bodemverontreiniging**

Er moet een oorzakelijk verband zijn tussen de onvoorziene gebeurtenis en de bodemverontreiniging. Het kan mogelijk zijn dat het schadegeval naderhand geen reële bodemverontreiniging heeft veroorzaakt. Dit wordt later door een deskundige onderbouwd.

2.2 TOEPASSINGSVOORWAARDEN VAN DE SCHADEGEVALLENPROCEDURE

Is er sprake van een schadegeval in hogervermelde zin? Dan kan de vereenvoudigde procedure van het Bodemdecreet voor de behandeling van bodemverontreiniging ingevolge het schadegeval toegepast worden als voldaan is aan volgende toepassingsvoorwaarden:

De **behandeling** van bodemverontreiniging bij schadegevallen is in het Bodemdecreet vastgelegd en kan **enkel toegepast worden op schadegevallen die:**

- **gemeld worden bij de bevoegde overheid binnen een termijn van dertig dagen nadat ze zich hebben voorgedaan EN**
- **waarbij de effectieve behandeling van de bodemverontreiniging maximaal honderdtachtig dagen duurt.**

Verduidelijking ~~omtrent~~over 'effectieve' behandeling binnen de schadegevallenprocedure:

Alle elementen die in de behandeling van de bodemverontreiniging zitten moeten binnen de termijn van 180 dagen kunnen uitgevoerd worden. De algemene doelstelling hierbij is een sanering van de verontreiniging tot onder de richtwaarden.

Wat ~~indien~~als een 'effectieve' behandeling niet (meer) binnen de schadegevallenprocedure kan uitgevoerd worden?

In dit geval dient ~~de deskundige uw zijn~~ opdrachtgever en de bevoegde overheid hiervan onverwijld in te lichten. De schadegevallenprocedure kan dan niet verder gevolgd worden. De bepalingen conform artikel 9 van het Bodemdecreet worden van toepassing, wat betekent dat een beschrijvend bodemonderzoek dient uitgevoerd te worden.

- Legde de bevoegde overheid (meldings-of vergunningsplichtige) maatregelen op via een besluit ter behandeling van het schadegeval binnen de schadegevallenprocedure, dan kan zij op basis van deze informatie het besluit opheffen.

~~— Werden er door de bevoegde overheid reeds (vergunningsplichtige) maatregelen opgelegd ter behandeling van het schadegeval binnen de schadegevallenprocedure, dan kan zij op basis van deze informatie het besluit opheffen.~~

~~De bodemverontreiniging dient verder onderzocht en gerapporteerd te worden in een beschrijvend bodemonderzoek conform de bepalingen van het Bodemdecreet.~~

Voorzorgsmaatregelen en veiligheidsmaatregelen

U kan voorzorgs-en veiligheidsmaatregelen voorstellen om de mens of het milieu tijdelijk te beschermen tegen de gevaren van de verontreiniging. Meer informatie hierover vindt u terug in de meest recente standaardprocedure voor beschrijvend bodemonderzoek.

- Zijn er nog mogelijke acute risico's ten gevolge de bodemverontreiniging dan kan de deskundige nagaan of er voorzorgsmaatregelen conform het Bodemdecreet noodzakelijk zijn. Indien zo kan een gemotiveerd standpunt ingediend worden bij de OVAM.
- In het gemotiveerd standpunt wordt vermeld om welke risico's het gaat, op welke manier het acuut risico zal aangepakt worden en welke materialen hierbij ingezet moeten worden. Tevens dient aangetoond te worden dat het acuut risico middels het treffen van voorzorgsmaatregelen kan verwijderd worden (bv.: drijf laagrecuperatietest).
- Voorzorgsmaatregelen conform het Bodemdecreet zijn in afwachting van de uitvoering van bodemsaneringswerken (ter uitvoering van een bodemsaneringsproject of beperkt bodemsaneringsproject) en dienen steeds uitgevoerd te worden onder leiding van een bodemdeskundige. De voorzorgsmaatregelen zijn er dus enkel op gericht om het acuut risico aan te pakken.
- Binnen een termijn van zestig dagen na ontvangst van het voorstel spreekt de OVAM zich uit over de voorgestelde voorzorgsmaatregelen.
- Indien de OVAM akkoord gaat met de uitvoering van de noodzakelijke voorzorgsmaatregelen, dan geldt haar beslissing als vergunning indien die maatregelen handelingen, inrichtingen of activiteiten omvatten die meldings- of vergunningsplichtig zijn krachtens titel V van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid of krachtens titel IV, hoofdstuk II, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, geldt het conformiteitsattest als meldingsakte of omgevingsvergunning.

2.3 WIE IS DE PLICHTIGE BIJ SCHADEGEVALLEN EN WIE MOET DE MAATREGELEN UITVOEREN?

De verplichting om onder leiding van een bodemsaneringsdeskundige de maatregelen tot behandeling van bodemverontreiniging bij schadegevallen onverwijld uit te voeren, rust op de volgende persoon:

- De exploitant, vermeld in titel V van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, als op de grond waar de bodemverontreiniging tot stand is gekomen een inrichting of activiteit gevestigd is die vergunnings- of meldingsplichtig is krachtens titel V.
- Bij gebrek aan een exploitant: de gebruiker van de grond waar de bodemverontreiniging tot stand kwam.
- Bij gebrek aan een exploitant en gebruiker: de eigenaar van de grond waar de bodemverontreiniging tot stand kwam.

Ongeacht de verplichtingen binnen het Bodemdecreet, dient de exploitant, respectievelijk de gebruiker of de eigenaar van een verontreinigde grond op basis van de algemene zorgvuldigheidsnorm in het Burgerlijk Wetboek te handelen als een voorzichtig en redelijk persoon die alles doet wat nodig is om (voorzienbare) schade te voorkomen.

Ongeacht de verplichtingen binnen het Bodemdecreet, is de exploitant, respectievelijk de gebruiker of de eigenaar van een verontreinigde grond op basis van de algemene zorgvuldigheidsnorm (art. 1382 e.v. Burgerlijk Wetboek) ertoe gehouden om onmiddellijk de gepaste maatregelen te nemen, indien de verontreiniging een dreigend gevaar oplevert voor de gezondheid van de mens of het leefmilieu.

3 WELKE ROL SPEELT EEN ERKEND BODEMSANERINGSDESKUNDIGE BIJ SCHADEGEVALLEN?

In dit hoofdstuk wordt een algemeen overzicht gegeven van de taken die ~~de bodemsaneringsdeskundige~~ in het kader van de opgelegde maatregelen kan uitvoeren.

3.1 ALGEMENE TAAKOMSCHRIJVING VAN DE BODEMSANERINGSDESKUNDIGE

~~De deskundige~~U dient zich een beeld te vormen over de verontreiniging die ontstond door het schadegeval. ~~Er U dient hierbij~~maakt in eerste instantie een realistische inschatting ~~gemaakt te worden~~ of een 'effectieve' behandeling van de bodemverontreiniging binnen de honderdtachtig dagen kan uitgevoerd worden. Zie ook hoofdstuk 2.2 - Toepassingsvoorwaarden van de schadegevallenprocedure - voor meer duiding omtrent 'effectieve' behandeling.

Kan een 'effectieve' behandeling van de bodemverontreiniging uitgevoerd worden binnen de schadegevallenprocedure dient ~~de bodemsaneringsdeskundige~~ het verloop van de uit te voeren maatregelen in goede banen te leiden. Deze maatregelen verlopen meestal in drie fasen:

- de voorbereiding;
- de uitvoering;
- de oplevering.

3.1.1 Voor de start van de maatregelen

Voor de start van de uitvoering van de maatregelen zijn ~~de uw~~ belangrijkste taken ~~van de bodemsaneringsdeskundige~~:

- De administratieve documenten voor de opvolging van de maatregelen voorbereiden.
- Nagaan wie de bevoegde overheid is betreffende het schadegeval.
- Wijzen op de meldingsplicht, binnen dertig kalenderdagen, van het schadegeval aan de bevoegde overheid indien men gebruik wil maken van de procedure voor schadegevallen.
- Nagaan of er reeds een dossier bij de OVAM gekend is en of er reeds een beschrijvend bodemonderzoek of bodemsanering wordt uitgevoerd of moet worden uitgevoerd¹.

¹ In dergelijke gevallen kan, in overleg met de OVAM, geoordeeld worden dat het schadegeval beter wordt aangepakt binnen de reeds uit te voeren onderzoeken of saneringen. Dit komt bijvoorbeeld voor indien een schadegeval zich voordeed 'bovenop' een reeds gekende verontreiniging waarvoor een saneringsplicht geldt. De OVAM raadt dan ook aan om hierover tijdig contact op te nemen.

- Nagaan of de bevoegde overheid het schadegeval aanvaard heeft binnen de schadegevallenprocedure en maatregelen heeft opgelegd ter behandeling van het schadegeval². De bevoegde overheid moet haar beslissing aan de saneringsplichtige overgemaakt hebben. Indien nodig wordt neemt u zelf tijdig contact opgenomen met de bevoegde overheid.
- Nagaan welke maatregelen door de bevoegde overheid werden opgelegd en welke percelen eventueel door de bevoegde overheid reeds als mogelijk verspreidingsperceel werden vermeld. De deskundige U dient houdt hiermee rekening te houden tijdens de uitvoering van zijn uw onderzoek en de eventuele maatregelen binnen de schadegevallenprocedure.
- Is een waterloop mogelijks (ook) vervuild door het schadegeval? Informeer de waterloopbeheerder/VMM omtrent uw aanstelling, vraag na of zij over bijkomende informatie beschikken (vb. staalnames) en hou hier indien nodig rekening mee bij uw onderzoek en de verdere behandeling van de mogelijke bodemverontreiniging door het schadegeval. Evalueer of de waterbodem al dan niet moet onderzocht worden.
- Nagaan welke maatregelen nodig zijn om de bodemverontreiniging te behandelen. U vraagt zo spoedig mogelijk eEn aangepast besluit op vragen aan de bevoegde overheid indien de opgelegde maatregelen niet overeenkomen met de effectief uit te voeren maatregelen.
- U controleert dat de meldings- of vergunningsplichtige activiteiten om de bodemverontreiniging te behandelen, expliciet in het besluit van de bevoegde overheid werden opgenomen.
 - Als de maatregelen tot behandeling van de bodemverontreiniging bij een schadegeval handelingen, inrichtingen of activiteiten omvatten die meldings- of vergunningsplichtig zijn krachtens titel V van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid of krachtens titel IV, hoofdstuk II, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, geldt de beslissing van de bevoegde overheid (burgemeesterbesluit of besluit van de OVAM) als meldingsakte of omgevingsvergunning.
 - Andere kennisgevingen en machtigingen in ruime zin waaraan de maatregelen onderworpen kunnen zijn, worden niet door de beslissing van de bevoegde overheid gevat. De initiatiefnemer moet zelf deze kennisgevingen verrichten en deze machtigingen aanvragen. Daarnaast moet u rekening houden met verplichtingen en verbodsbepalingen.
 - Om na te gaan welke andere wetgeving er locatiespecifiek van toepassing is, kan gebruik worden gemaakt van de omgevingscheck zoals beschikbaar in het omgevingsloket (<https://omgevingsloketpubliek.omgeving.vlaanderen.be/?omgeving>) en van de kaarten beschikbaar op Geopunt.
 - Als er uit een voorafgaandelijke screening (project-m.e.r.-screeningsnota) blijkt dat er van de maatregelen aanzienlijke milieueffecten uitgaan, dan is er een project-MER nodig.
- Het besluit van de bevoegde overheid geldt als meldingsakte of omgevingsvergunning. De deskundige dient zich er dan ook van te vergewissen dat meldings- of vergunningsplichtige activiteiten expliciet in het besluit van de bevoegde overheid werden opgenomen.
- Bijvoorbeeld: lozen van grondwater bij grondwateronttrekkingen.

² De bevoegde overheid levert binnen de termijn van dertig kalenderdagen (na melding of vaststelling) een beslissing. Als die maatregelen handelingen, inrichtingen of activiteiten omvatten die meldings- of vergunningsplichtig zijn krachtens titel V van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid of krachtens titel IV, hoofdstuk II, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, geldt de beslissing als meldingsakte of omgevingsvergunning.

3.1.2 Tijdens de uitvoering van maatregelen

Tijdens de uitvoering van de maatregelen zijn de uw belangrijkste taken ~~van de bodemsaneringsdeskundige:~~

- Het milieukundig toezicht op de uitvoering van de maatregelen, ~~het milieukundig toezicht op~~ het verloop en de resultaten van de uitgevoerde maatregelen.
- Controleren dat er geen milieuverontreiniging of niet voorziene hinder ontstaat door de uitvoering van de maatregelen.
- Tijdig signaleren dat er controle op de stabiliteit van de aangrenzende gebouwen en/of opstallen moeten worden uitgevoerd.
- De uitvoeringstermijn van 180 dagen respecteren, zoals gedefinieerd in het Bodemdecreet.
- De bevoegde overheid, de OVAM (indien niet de bevoegde overheid) en de opdrachtgever onverwijld in kennis stellen ~~indien als~~ de uitvoeringstermijn van 180 dagen niet (meer) gehaald kan worden. Mogelijk dient er overgegaan te worden tot een beschrijvend bodemonderzoek. U informeert alle partijen over de verder te nemen stappen. ~~De opmaak van een evaluatierapport is dan niet langer noodzakelijk.~~
- Wijzigingen voorstellen als tijdens de uitvoering van de maatregelen blijkt dat de vooropgestelde saneringsdoelstellingen enkel kunnen worden gerealiseerd mits wijziging van de uit te voeren maatregelen. ~~Indien Als hierdoor dit inhoudt dat~~ het afgeleverde besluit van de bevoegde overheid ~~waarin maatregelen werden opgelegd~~ niet meer overeenkomt met de effectief uit te voeren maatregelen, dient vraagt u aan de bevoegde overheid onverwijld een nieuw aangepast besluit ~~opgevraagd te worden op~~.
- Alle betrokken eigenaars en gebruikers zowel van het bronperceel als de eventuele verspreidingspercelen informeren omtrent de vaststellingen en geplande maatregelen die op hun terrein moeten uitgevoerd worden ter behandeling van de bodemverontreiniging binnen de schadegevallenprocedure.

– Bij de uitvoering van graafwerken:

- Registreren van de hoeveelheid verwijderde bodem die werd afgevoerd.
- Controleren dat de verwijderde bodem naar een daartoe vergunde inrichting wordt gebracht.
- De ontgravingsgrenzen bepalen.
- Bij afvoer van verontreinigde materialen (bodem, afval, water, puur product) van het te saneren terrein naar een vergunde inrichting, de ontvangst- en verwerkingscertificaten en aanvaardingsbewijzen controleren. Enkel de afvoerbewijzen moeten als bijlage opgenomen worden in het evaluatierapport.
- De standaardprocedure “Bodemsaneringswerken, eindevaluatieonderzoek en nazorg” is van toepassing. De filosofie van het Achilles zorgsysteem wordt toegepast maar een certificaat is niet nodig.
- Het ontgravingsvak wordt opgevuld volgens de grondverzetsregeling.

3.1.3 Na de uitvoering van de maatregelen

Na de uitvoering van de maatregelen zijn ~~de uw~~ belangrijkste taken ~~van de bodemsaneringsdeskundige~~:

- De uitvoering van controlestaalnames van het vaste deel van de aarde en het grondwater. Indien controle van het grondwater niet noodzakelijk wordt geacht ~~wordt dit~~ motiveert u dit duidelijk ~~gemotiveerd~~ in het rapport. In zijn uw motivatie houdt ~~de bodemsaneringsdeskundige~~ rekening met onder meer de oorzaak en omvang van het schadegeval, de grondwaterdiepte, aanwezige grondwaterwinningen in de omgeving enz.
- Indien nodig bijkomende maatregelen begeleiden binnen de schadegevallenprocedure, rekening houdende met de vooropgestelde termijn van 180 dagen.
- De uitgevoerde maatregelen en het eindresultaat in een evaluatierapport beschrijven en toetsen aan de saneringsdoelstellingen.
- De betrokken eigenaar(s) tijdig betrekken en informeren omtrent de uitgevoerde maatregelen en het eindresultaat.
- De bevoegde overheid informeren omtrent de uitgevoerde maatregelen en mogelijke timing van indiening van het evaluatierapport.

3.1.4 Taken en verantwoordelijkheden

Het is ~~de uw~~ taak en verantwoordelijkheid ~~van de bodemsaneringsdeskundige~~ om tijdens de uitvoering van het bodemonderzoek en bij de opmaak van het verslag ervan de bepalingen van het Bodemdecreet, het VLAREBO, het VLAREL, het CMA (Compendium voor Monsterneming en Analyse), de richtlijn Schadegevallen en Evaluatierapport en de verschillende codes van goede praktijk te volgen. ~~De bodemsaneringsdeskundige is~~ U bent verantwoordelijk voor de taken in eigen beheer en voor de uitbestede taken.

Laat u bijstaan door externe experts als u oordeelt dat de complexiteit van de opdracht uw middelen en capaciteiten als bodemsaneringsdeskundige overstijgt.

Deze richtlijn doet geen afbreuk aan de verplichtingen die ~~de bodemsaneringsdeskundige~~ heeft op basis van andere wettelijke regelingen. . Wij wijzen u in het bijzonder op de verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Persoonsgegevens mogen alleen worden gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze worden verzameld.

3.1.4.1 Uitvoeren van boringen en plaatsen van peilbuizen

Het veldwerk dat wordt uitgevoerd in het kader van de maatregelen voor het schadegeval gebeurt onder leiding van een bodemsaneringsdeskundige. Het CMA is van toepassing voor de uitvoering van de veldwerkzaamheden en de analyses.

Er wordt een boorverslag opgesteld. Als boringen werden gestaakt, wordt in het boorverslag aangegeven waarom ze werden gestaakt. Tevens wordt aangegeven of er een vervangende boring werd geplaatst.

3.1.4.2 Opmetingen

De locatie van de boringen en de peilbuizen wordt opgemeten ten opzichte van een vast referentiepunt. De opmeting gebeurt in twee richtingen, loodrecht op elkaar. De metingen worden uitgevoerd tot minstens op decimeter-niveau. Daarnaast worden de X-Y-coördinaten van de boringen en de peilbuizen bepaald volgens het Lambert72-coördinatiestelsel, met een maximale afwijking van één meter, en de Z-coördinaat.

3.1.4.3 Staalname en monsterconservering

De staalname in het kader van het Bodemdecreet en het VLAREBO moet worden uitgevoerd volgens de methodes vastgesteld in het CMA of, bij afwezigheid van methodes hierover in het CMA, volgens de regels van het goed vakmanschap.

3.1.4.4 Analyses

~~De bodemsaneringsdeskundige~~ selecteert de stalen voor analyse en bepaalt op welke parameters de stalen moeten worden geanalyseerd.

De analyses van de monsters genomen in het kader van het Bodemdecreet moeten gebeuren door een erkend labo volgens de voorschriften van het CMA. Daarnaast moet het laboratorium eveneens over de relevante erkenning beschikken zoals vermeld in het VLAREL.

3.1.4.5 Lozingsnormen

Wat betreft de lozingsnormen bij een grondwatersanering wordt verwezen naar de standaardprocedure voor (beperkt) bodemsaneringsproject.

3.1.4.6 Onverenigbaarheid (artikel 53/5, §1 van het VLAREL) ~~Overenigbaarheid (artikel 53/5, §1 van het VLAREL)~~

U zal in de eerste plaats zelf onderbouwd moeten oordelen of u in staat bent om een concrete opdracht kwalitatief, objectief en onafhankelijk uit te voeren. Deze beoordeling gebeurt volgens de werkwijze in deze richtlijn. Het is belangrijk dat elk personeelslid, dat betrokken is bij het ter beschikking stellen van de

dienstverlening, of de deskundige zelf als het gaat over een natuurlijke persoon, op de hoogte is van de randvoorwaarden voor de objectieve en onafhankelijke uitvoering.

In de volgende gevallen bestaat een vermoeden van onverenigbaarheid voor de bodemsaneringsdeskundige:

- De opdrachtgever of de uitvoerder van de bodemsaneringswerken, of een persoon die een bestuursfunctie uitoefent bij de opdrachtgever of de uitvoerder van de bodemsaneringswerken, is de bodemsaneringsdeskundige zelf of een directielid, bestuurder of zaakvoerder van de bodemsaneringsdeskundige.
- De opdrachtgever of de uitvoerder van de bodemsaneringswerken of een persoon die een bestuursfunctie uitoefent bij de opdrachtgever of de uitvoerder van de bodemsaneringswerken, is een bloedverwant of aanverwant van de bodemsaneringsdeskundige of een directielid, bestuurder of zaakvoerder van de bodemsaneringsdeskundige, in de rechte lijn tot en met de tweede graad en in de zijlijn tot en met de derde graad.
- De opdrachtgever of de uitvoerder van de bodemsaneringswerken is een aandeelhouder of behoort tot een groep van aandeelhouders van de bodemsaneringsdeskundige die (gezamenlijk) rechtstreeks een participatie aanhoudt/aanhouden van meer dan 5 % van de stemgerechtigde aandelen van de bodemsaneringsdeskundige.
- De gerealiseerde totale omzet voor de opdrachtgever of hiermee verbonden vennootschappen bedraagt op jaarbasis meer dan 50 % van de omzet van de bodemsaneringsdeskundige.
- De opdrachtgever of de uitvoerder van de bodemsaneringswerken is voor meer dan 35 % van de totale schulden van de bodemsaneringsdeskundige een rechtstreekse of onrechtstreekse schuldeiser van de bodemsaneringsdeskundige.

Deze lijst is niet limitatief en doet dus geen afbreuk aan de beoogde responsabilisering van de bodemsaneringsdeskundige tot objectieve en onafhankelijke uitvoering. U moet in elk specifiek geval nagaan of u zich in een toestand van onverenigbaarheid bevindt. Als u zich niet in een situatie uit de lijst bevindt dan betekent dat niet dat er zich geen concreet geval van onverenigbaarheid kan voordoen.

De bodemsaneringsdeskundige zal in de eerste plaats zelf onderbouwd moeten oordelen of hij in staat is om een concrete opdracht kwalitatief, objectief en onafhankelijk uit te voeren. Deze beoordeling gebeurt volgens de werkwijze in deze richtlijn. Het is belangrijk dat elk personeelslid dat betrokken is bij het ter beschikking stellen van de dienstverlening, of de deskundige zelf als het gaat over een natuurlijke persoon, op de hoogte is van de randvoorwaarden voor de objectieve en onafhankelijke uitvoering.

In de volgende gevallen bestaat een vermoeden van onverenigbaarheid voor de bodemsaneringsdeskundige:

- De opdrachtgever of de uitvoerder van de bodemsaneringswerken, of een persoon die een bestuursfunctie uitoefent bij de opdrachtgever of de uitvoerder van de bodemsaneringswerken, is de bodemsaneringsdeskundige zelf of een directielid, bestuurder of zaakvoerder van de bodemsaneringsdeskundige.
- De opdrachtgever of de uitvoerder van de bodemsaneringswerken of een persoon die een bestuursfunctie uitoefent bij de opdrachtgever of de uitvoerder van de bodemsaneringswerken, is een bloedverwant of

~~aanverwant van de bodemsaneringsdeskundige of een directielid, bestuurder of zaakvoerder van de bodemsaneringsdeskundige, in de rechte lijn tot en met de tweede graad en in de zijlijn tot en met de derde graad.~~

~~De opdrachtgever of de uitvoerder van de bodemsaneringswerken is een aandeelhouder of behoort tot een groep van aandeelhouders van de bodemsaneringsdeskundige die (gezamenlijk) rechtstreeks een participatie aanhoudt/aanhouden van meer dan 5% van de stemgerechtigde aandelen van de bodemsaneringsdeskundige.~~

~~— De gerealiseerde totale omzet voor de opdrachtgever of hiermee verbonden vennootschappen bedraagt op jaarbasis meer dan 50% van de omzet van de bodemsaneringsdeskundige.~~

~~— De opdrachtgever of de uitvoerder van de bodemsaneringswerken is voor meer dan 35 % van de totale schulden van de bodemsaneringsdeskundige een rechtstreekse of onrechtstreekse schuldeiser van de bodemsaneringsdeskundige.~~

Deze lijst is niet limitatief en doet dus geen afbreuk aan de beoogde responsabilisering van de bodemsaneringsdeskundige tot objectieve en onafhankelijke uitvoering. De bodemsaneringsdeskundige moet in elk specifiek geval nagaan of hij zich in een toestand van onverenigbaarheid bevindt. Als de bodemsaneringsdeskundige zich niet in een situatie uit de lijst bevindt dan betekent dat niet dat er zich geen concreet geval van onverenigbaarheid kan voordoen.

3.1.4.7 Beheersmaatregelen (artikel 53/5, §2 van het VLAREL)

Beheersmaatregelen (artikel 53/5, §2 van het VLAREL)

Als u in een concreet geval oordeelt dat u zich in een situatie van onverenigbaarheid bevindt, dan kan u de opdracht alleen uitvoeren als u proactief beheersmaatregelen neemt. Deze beheersmaatregelen waarborgen een onafhankelijke en objectieve uitvoering van de opdracht.

~~Als de bodemsaneringsdeskundige in een concreet geval oordeelt dat hij zich in een situatie van onverenigbaarheid bevindt, dan kan hij de opdracht alleen uitvoeren als hij proactief beheersmaatregelen neemt. Deze beheersmaatregelen waarborgen een onafhankelijke en objectieve uitvoering van de opdracht.~~

Welke beheersmaatregelen?

Bij onverenigbaarheid gebeurt er een controle door een andere bodemsaneringsdeskundige. Als er sprake is van onverenigbaarheid omwille van bloed- of aanverwantschap dan zorgt u de bodemsaneringsdeskundige voor interne functiescheiding.

Procedure

U bent verplicht om de beheersmaatregel te beschrijven in het rapport. Ook het verslag van de controle door een andere bodemsaneringsdeskundige neemt u op. Het rapport moet dus een toelichting en beoordeling van de uitgevoerde beheersmaatregel bevatten.~~De bodemsaneringsdeskundige is verplicht om de beheersmaatregel te beschrijven in het rapport. Ook het verslag van de controle door een andere bodemsaneringsdeskundige wordt opgenomen. Het rapport moet dus een toelichting en beoordeling van de uitgevoerde beheersmaatregel bevatten.~~

4 WAT IS EEN EVALUATIERAPPORT?

Het evaluatierapport bevat een beschrijving van de uitgevoerde maatregelen en de resultaten waartoe de maatregelen hebben geleid.

Het evaluatierapport wordt opgesteld na de uitgevoerde maatregelen onder leiding van een bodemsaneringsdeskundige.

De maatregelen worden als beëindigd beschouwd als:

- De saneringsdoelstellingen werden gerealiseerd: verwijdering van de verontreiniging zonder restverontreiniging of
- Er aangetoond werd dat een 'effectieve behandeling' werd uitgevoerd maar de controlestalen aantonen dat er alsnog een restverontreiniging is achtergebleven ~~waarvan er geen risico uitgaat en~~ die BATNEEC-gewijs niet (meer) kan verwijderd worden en waarvan geen risico uitgaat.

4.1 RESULTATEN VAN DE MAATREGELEN

4.1.1 Toetsing aan de saneringsdoelstellingen

Het evaluatierapport bevat de resultaten van de maatregelen voor het vaste deel van de aarde en het grondwater. Voor elke parameter waarvoor maatregelen noodzakelijk waren, moet de gerealiseerde waarde worden getoetst aan de vooropgestelde **saneringsdoelstelling**.

De algemene doelstelling van de maatregelen binnen de schadegevallenprocedure is een sanering tot beneden de richtwaarde van het betreffende bestemmingstype (terugsaneerwaarde bij schadegevallen).

Krijgt de grond, in het kader van een voorlopig vastgesteld ontwerp van plan van aanleg of uitvoeringsplan, een toekomstige bestemming waarvoor strengere bodemsaneringsnormen gelden? Dan moet ~~de bodemsaneringsdeskundige~~ de gerealiseerde terugsaneerwaarde ook toetsen aan het toekomstige bestemmingstype.

De toetsing gebeurt aan de hand van controlestaalnames, na uitvoering van de maatregelen.

Nadat een 'effectieve' behandeling van de bodemverontreiniging werd uitgevoerd dient ~~de deskundige~~ te bevestigen of de saneringsdoelstellingen behaald werden aan de hand van controlestalen. De controlestalen worden genomen volgens de richtlijnen uit de standaardprocedure "Bodemsaneringswerken, eindevaluatieonderzoek en nazorg".

4.1.2 Restverontreiniging bij schadegevallen

Alle elementen die in de behandeling van de bodemverontreiniging zitten moeten binnen de termijn van 180 dagen zijn uitgevoerd. De algemene doelstelling hierbij is een sanering van de verontreiniging tot onder de richtwaarden van het betreffende bestemmingstype.

Ondanks dat de 'effectieve' behandeling van de bodemverontreiniging werd uitgevoerd kan het zijn dat de controlestalen aantonen dat er nog een restverontreiniging is achtergebleven met overschrijding van de richtwaarde die niet meer conform het BATNEEC-principe kan verwijderd worden:

- restverontreiniging: < of = richtwaarde: saneringsdoelstelling behaald, er zijn geen bijkomende maatregelen noodzakelijk.
- restverontreiniging: > richtwaarde maar < of = 80% van de bodemsaneringsnorm: voer bijkomende maatregelen uit tenzij u via een grondige BATNEEC-evaluatie aantoont dat een verdere verwijdering van de bodemverontreiniging onredelijk hoge kosten met zich meebrengt.
- ~~restverontreiniging: > richtwaarde maar < of = 80% van de bodemsaneringsnorm~~: voer bijkomende maatregelen uit tenzij gemotiveerd kan worden dat dit niet mogelijk is volgens het BATNEEC-principe.
- restverontreiniging: > 80% van de bodemsaneringsnorm: voer bijkomende maatregelen uit tenzij gemotiveerd kan worden u via een grondige motivatie aantoont dat er geen risico uitgaat van deze restverontreiniging **EN** via een grondige BATNEEC-evaluatie aantoont dat een verdere verwijdering van de bodemverontreiniging onredelijk hoge kosten met zich meebrengt. ~~dat deze restverontreiniging niet meer volgens het BATNEEC-principe kan worden verwijderd.~~ Bij het bepalen of de restverontreiniging een risico vormt evalueert ~~de bodemsaneringsdeskundige~~ de volgende aspecten:
 - humane blootstelling;
 - ecologische blootstelling;
 - verspreiding;
 - beleidsmatige bijstellingen.

~~Indien nodig wijst de bodemsaneringsdeskundige~~

U kan de betrokkenen er op dat voor de achtergebleven restverontreiniging de regels van grondverzet van toepassing worden indien er grond wordt ontgraven, afgevoerd of aangevuld.

Het louter verstrijken van de termijn van 180 dagen kan niet aangewend worden als motivatie om maatregelen niet (verder) uit te voeren of (rest)verontreiniging niet verder aan te pakken. Indien dit toch het geval is, kan de OVAM verwijzen naar het Bodemdecreet artikel 9 §2 dat bepaalt dat er een beschrijvend bodemonderzoek uitgevoerd moet worden indien er duidelijke aanwijzingen zijn dat de bodemverontreiniging de bodemsaneringsnorm overschrijdt of dreigt te overschrijden of indien er duidelijke aanwijzingen zijn van een ernstige bodemverontreiniging bij niet-genormeerde parameters.

De nog aanwezige bodemverontreiniging door het schadegeval wordt op het bodemattest vermeld (vanaf een overschrijding van de richtwaarde).

Is uw opdrachtgever niet de eigenaar? Informeer en betrek de eigenaar(s) tijdig omtrent de uit te voeren/uitgevoerde maatregelen en resultaten.

- ~~— Bij restverontreiniging kan het louter verstrijken van de termijn van 180 dagen niet aangewend worden als motivatie om maatregelen niet (verder) uit te voeren of (rest)verontreiniging niet verder aan te pakken. Indien dit toch het geval is, kan de OVAM verwijzen naar het Bodemdecreet artikel 9 §2 dat bepaalt dat er een beschrijvend bodemonderzoek uitgevoerd moet worden indien er duidelijke aanwijzingen zijn dat de bodemverontreiniging de bodemsaneringsnorm overschrijdt of dreigt te overschrijden.~~

~~De OVAM behoudt steeds het recht om een Evaluatierapport af te keuren indien zij van oordeel is dat er geen 'effectieve' behandeling van de bodemverontreiniging werd uitgevoerd, er verdere maatregelen mogelijk zijn of de (rest)verontreiniging een risico inhoudt.~~

~~Indien er wordt overgegaan tot een beschrijvend bodemonderzoek, kan er afgezien worden van de opmaak van een evaluatierapport. De erkend bodemsaneringsdeskundige dient dit voorafgaandelijk aan te kaarten met de bevoegde overheid en de OVAM.~~

4.2 OPBOUW VAN HET DIGITALE EVALUATIERAPPORT

Na de uitvoering van de maatregelen ~~moet stelt de bodemsaneringsdeskundige~~ een evaluatierapport ~~opstellen~~op. Het evaluatierapport bevat een beschrijving van de uitgevoerde maatregelen en de resultaten waartoe de bodemsanering heeft geleid. ~~De bodemsaneringsdeskundige~~U moet in het evaluatierapport aantonen dat een stabiele eindtoestand werd bereikt.

Titel van het rapport

De standaardtitel van het rapport is altijd als volgt opgebouwd: 'Evaluatierapport schadegeval: straat en nummer, gemeente van de onderzoekslocatie'.

Stuurt u een nieuwe opdracht door nadat het vorige rapport werd afgekeurd? Het gewijzigd evaluatierapport geeft u de standaardtitel voorafgegaan door "gewijzigd"

Het evaluatierapport volgt deze opbouw:

- ~~— deel 1: een één PDF – administratieve gegevens~~PDF-bestand met de administratieve gegevens;
- ~~— deel 2: een één PDF – niet-technische samenvatting~~PDF-bestand met de niet-technische samenvatting;
- ~~— deel 3: een één PDF – rapport~~PDF-bestand met het rapport met daarin volgende delen:
 - hoofdstuk 1: inleiding
 - hoofdstuk 2: beschrijving van de uitgevoerde maatregelen
 - hoofdstuk 3: resultaten terrein- en laboratoriumonderzoek
 - hoofdstuk 4: evaluatie resultaten
 - hoofdstuk 5: besluit
 - hoofdstuk 6: verklaring en ondertekening
- ~~— deel 4: een PDF-bestand met de administratieve bijlage;~~

- ~~deel 5: één of meerdere PDF – kaart een PDF-bestand met het kaartmateriaal;~~
- ~~deel 6: één of meerdere PDF – bijlage~~
- ~~een PDF-bestand met andere bijlagen.~~

Bij de rapportering is het van belang dat alle afwijkingen op de richtlijn duidelijk in de tekst tot uitdrukking komen

→ U kan het digitale rapport aanvullen met een PDF – belangrijke informatie

Als u in het e-loket een pdf-bestand toevoegt dan selecteert u het juiste documenttype.

Technische vereisten voor de pdf-bestanden:

- Elk bestand moet een text-pdf zijn. Dat betekent dat het pdf-bestand kan worden afgedrukt en dat de inhoud kan worden geselecteerd en gekopieerd. De inhoud van het kaartmateriaal en de bijlagen moet niet geselecteerd en gekopieerd kunnen worden.
- Het bestand met het rapport heeft een interactieve inhoudstafel met hyperlinks, zodat snel door het bestand kan worden genavigeerd.

4.2.1 ~~Deel 1: PDF - de~~ administratieve gegevens

Dit bestand bevat de administratieve en persoonsgebonden informatie van het evaluatierapport en bestaat uit twee delen:

- de administratieve gegevens van de opdracht (tabel 1: administratieve gegevens van het rapport)
- de gegevens van de betrokken percelen (tabel 2: identificatie van de betrokken gronden)

De persoonsgebonden informatie zal niet vrij raadpleegbaar zijn.

~~Deze gegevens worden als PDF-bestand administratieve gegevens aangeleverd. Dit bestand bevat de persoonsgebonden informatie van het evaluatierapport en bestaat uit twee delen:
de gegevens van de opdracht;
de gegevens van de betrokken percelen.~~

4.2.1.1 Bescherming van persoonsgebonden informatie

Het rapport mag voor ~~n~~Statuurlijkenatuurlijke personen alleen persoonsgebonden informatie bevatten in het deel met de administratieve gegevens. Dit is immers het enige deel van het rapport dat niet vrij raadpleegbaar zal zijn.

In het administratieve deel van het rapport geeft u een unieke “lettercode” aan de betrokken personen. In de rest van het rapport verwijst u naar deze lettercode. Zo blijft de persoonsgebonden informatie beschermd.

4.2.1.2 De administratieve gegevens van de opdrachtIdentificatie van de onderzochte gronden

De administratieve gegevens van de opdracht worden gerapporteerd volgens de onderstaande tabel:

U verzamelt informatie over alle onderzochte gronden waarvoor u een uitspraak doet in het rapport. Het gaat om volgende informatie:

- De kadastrale identificatie van de grond.
- Adresgegevens van gronden die niet beschikken over een kadastraal perceelnummer-. U vermeldt ook de afdeling en sectie.
 - o Geef voor een grond zonder kadastraal perceelnummer correct aan of het grondtype een openbaar domein-weg, openbaar domein-waterweg of openbaar domein-spoorweg betreft.
- Een waterloop omschrijft u door het nummer van het VHA-segment (Vlaamse Hydrografische Atlas), in combinatie met de Lambertcoördinaten van het begin en het einde van het onderzochte traject.
 - o Loopt de waterloop op een grond met kadastraal perceelnummer? Ga dan na of de waterloop onderdeel uitmaakt van dit kadastraal perceel.
- De gegevens van de huidige eigenaar, gebruiker en exploitant die u verneemt uit een andere bron dan het kadaster.
 - o Bij een gedwongen mede-eigendom worden de gegevens van de vereniging van mede-eigenaars (VME) vermeld en eventueel van de syndicus die het beheer voor de VME waarneemt. De VME is dan altijd de gebruiker.
 - o Is er geen vereniging van mede-eigenaars aanwezig? Geef dan de gegevens van de individuele eigenaar(s), gebruiker(s) en exploitant(en) vernomen uit een andere bron dan het kadaster.
 - o Is de verontreiniging gelinkt aan een specifieke kavel? Vermeld dan de exploitant en gebruiker van deze kavel.
 - o Voert u een bodemonderzoek uit voor een waterbodem, vermeld dan de waterloopbeheerder.
- Vermeld ook sinds wanneer de huidige eigenaar, gebruiker of exploitant in die hoedanigheid op de onderzoekslocatie aanwezig is.
- De gegevens van de relevante voormalige eigenaars, gebruikers en exploitanten van de bronpercelen. Vermeld ook de periode waarbinnen die eigenaar, gebruiker of exploitant was.

Heeft u op een grond enkel een afperkende boring uitgevoerd en werd er daarbij geen bodemverontreiniging vastgesteld? Dan moet u deze grond niet in tabel 2 opnemen.

De gegevens van de VME, syndicus, eigenaars, gebruikers, exploitanten moeten correct en actueel zijn. U controleert de echtheid, juistheid en volledigheid van de informatie die u daarover ontving.

Bij gedwongen mede-eigendom vat u de gegevens van die mede-eigendom samen volgens de tabel vermeld in de meest recente standaardprocedure voor beschrijvend bodemonderzoek.

U kan het geoloket van de OVAM raadplegen om te weten of er voor het betreffende perceel al een dossier bij de OVAM gekend is via <http://services.ovam.be/ovam-geoloketten/>.

- U kan nagaan of het schadegeval reeds aan de OVAM werd gemeld. Bij het aanleveren van een evaluatierapport kan u dan een correcte koppeling maken met het gekende dossier en de eventuele reeds aan de OVAM gemelde vaststelling of melding.

<u>Rapportgegevens</u> <u>Titel:</u> <u>Rapportreferentie:</u> <u>Rapportdatum:</u>	
<u>Onderzoekslocatie</u> <u>Straat en nummer (of omschrijving):</u> <u>Postcode:</u> <u>Fusiegemeente:</u> <u>Deelgemeente:</u>	
<u>Opdrachtgever</u> <u>Naam:</u> <u>Adres:</u> <u>Telefoon:</u> <u>E-mail:</u> <u>Hoedanigheid:</u> <u>Contactpersoon</u> <u>Naam:</u> <u>Telefoon:</u> <u>E-mail:</u> <u>Contactpersoon ter plaatse</u> <u>Naam:</u> <u>Telefoon:</u> <u>E-mail:</u>	☐ <u>eigenaar</u> ☐ <u>gebruiker</u> ☐ <u>exploitant</u> ☐ <u>optredend in opdracht van de eigenaar/gebruiker/exploitant</u> ☐ <u>andere:</u>
<u>Bodemsaneringsdeskundige</u> <u>Naam contactpersoon:</u> <u>Telefoon:</u> <u>E-mail:</u> <u>Naam kwaliteitsverantwoordelijke:</u> <u>E-mail kwaliteitsverantwoordelijke:</u>	
<u>Dossiernummer OVAM</u>	
<u>Label(s)</u>	☐ <u>asbest</u> ☐ <u>atmosferische depositie</u> ☐ <u>brownfield</u> ☐ <u>droogkuis / wasserij</u> ☐ <u>druggerelateerd</u> ☐ <u>garage en carrosserie</u> ☐ <u>gasfabriek</u> ☐ <u>land- en tuinbouw</u> ☐ <u>gedwongen mede-eigendom</u> ☐ <u>in eigendom van lokale besturen</u> ☐ <u>in eigendom van de Vlaamse overheid</u> ☐ <u>Richtlijn industriële emissies</u> ☐ <u>particulier</u>

	☐ PFAS ☐ promaz CSC ☐ promaz CSO ☐ promaz CSW ☐ promaz PSO ☐ promaz PSO ☐ promaz PSW ☐ school ☐ stookolietank voor verwarming ☐ stortplaats ☐ tankstation ☐ universiteit ☐ transport – goederen en personen ☐ waterbodem ☐ waterwingebied ☐ niet van toepassing
<u>Milieuschade</u>	☐ Er is milieuschade vastgesteld. ☐ Er is geen milieuschade vastgesteld.
<u>Oorzaak schadegeval:</u>	☐ Lek in (leiding van) stookolietank, specifiek voor verwarming van gebouw ☐ Lek in (leiding van) tank, andere dan hierboven vermeld ☐ Overvulling ☐ Ongeval ☐ Andere, specificeer:
<u>Schadegeval ontstaan op een:</u>	☐ Particulier terrein ☐ Terrein in eigendom/beheer gemeente, autonoom gemeentebedrijf, intergemeentelijk samenwerkingsverband ☐ Grond waarop actueel een beschrijvend bodemonderzoek of bodemsanering wordt uitgevoerd ☐ Terrein in eigendom van de Vlaamse Overheid ☐ Ander terrein:

tabel 1: administratieve gegevens van het rapport

Titel				
Referentie rapport				
Rapportdatum				
Onderzoekslocatie				
Dossienummer OVAM				
Straat + huisnummer of omschrijving				
Postcode				
Fusiegemeente				
Deelgemeente				
Oorzaak schadegeval:	☐ Lek in (leiding van) stookolietank, specifiek voor verwarming van gebouw ☐ Lek in (leiding van) tank, andere dan hierboven vermeld ☐ Overvulling ☐ Ongeval ☐ Andere:			
Naam opdrachtgever				
Adres				
Telefoon				
E-mail				
Hoedanigheid	☐ Eigenaar ☐ Optredend i.o.v. ☐ Andere:	☐ Gebruiker ☐ Eigenaar ☐ Andere:	☐ Exploitant ☐ Gebruiker ☐ Exploitant	☐ Exploitant ☐ Exploitant
Naam contactpersoon				
Telefoon				
E-mail				
Naam contactpersoon ter plaatse				
Telefoon				
E-mail				
Naam bodemsaneringsdeskundige				
Telefoon				
E-mail				
Label (s)	☐ Asbest ☐ Universiteit ☐ Brownfield ☐ Gasfabriek ☐ Particulier ☐ School ☐ Stortplaats ☐ Tankstation ☐ Waterbodemb ☐ Waterwingebied ☐ Land- en tuinbouw ☐ Droogkuis/ Wasserij ☐ Garage en carrosserie ☐ Druggerelateerd ☐ Gedwongen mede-eigendom ☐ In eigendom van lokale besturen ☐ In eigendom van de Vlaamse overheid ☐ Richtlijn industriële emissies ☐ Stookolietank voor verwarming ☐ Transport – goederen en personen ☐ Niet van toepassing			
Schadegeval ontstaan op een	☐ Particulier terrein ☐ Terrein in eigendom/beheer gemeente, autonoom gemeentebedrijf, intergemeentelijk samenwerkingsverband ☐ Grond waarop een inrichting of activiteit is gevestigd die krachtens titel V van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid ingedeeld wordt in 1 ^e klasse ☐ Grond waarop actueel een beschrijvend bodemonderzoek of bodemsanering wordt uitgevoerd ☐ Terrein in eigendom van de Vlaamse Overheid ☐ Ander terrein:			
Milieuschade¹	☐ Ja ☐ Nee			

Tabel 1: Administratieve gegevens van de opdracht

¹ Milieuschade is schade zoals vermeld in artikel 15.1.1, 1^e van titel XV van het Decreet algemene bepalingen milieubeleid (DABM) van 5 april 1995, zijnde schade die:

1. veroorzaakt is door een emissie, een gebeurtenis of een incident die/dat heeft plaatsgevonden na 30 april 2007;
2. door een inrichting of installatie die vermeld wordt in bijlage IV van het DABM;
3. en die de bodemsaneringsnorm overschrijdt.

U beschrijft alle onderzochte gronden volgens ~~tabel~~ tabel 2.

Gemeentennummer	Sectie	Perceelnummer	Adres	Gemeente	Persoon (eigenaar, gebruiker, exploitant)					
					Periode		Type ³	Naam	Adres	Letter- code
					Van	Tot				

tabel 2: identificatie van de betrokken gronden

Bespreek de eventuele kadastrale wijzigingen van één of meerdere gronden na melding of vaststelling van het schadegeval.

4.2.2 PDF - niet-technische samenvatting

~~Deze U vat het bodemonderzoek bevattelijk samen in het samenvatting wordt als~~ PDF-bestand niet technische samenvatting ~~aangeleverd~~.

De niet-technische samenvatting moet toelaten om mensen die niet vertrouwd zijn met de bodemmaterie een duidelijk beeld te geven van de verontreinigingssituatie en de impact ervan.

~~Vermijd het gebruik van technische termen. Afkortingen moeten in de niet-technische samenvatting worden vermeden of verklaard. Het gebruik van technische termen moet dan ook zoveel mogelijk worden vermeden. Gebruikte afkortingen moeten in de niet-technische samenvatting worden verklaard.~~

³ U geeft aan of de betrokkene eigenaar (E), gebruiker (G) of exploitant (EX) is. De huidige eigenaar en de huidige gebruiker of exploitant markeert u in vet.

De volgende gegevens worden als relevant beschouwd voor een niet-technische samenvatting:

- een bondige beschrijving van de uitgevoerde maatregelen ter behandeling van de mogelijke bodemverontreiniging;
- een bondige beschrijving van de resultaten na de uitgevoerde maatregelen;
- indien van toepassing: een omschrijving van de eventuele restverontreiniging met conclusies;
- de nood aan voorzorgs- of veiligheidsmaatregelen;
- indien van toepassing: de nood aan gebruiksadviezen, beschreven aan de hand van codes en de standaardzinnen zoals opgenomen in de meest recente standaardprocedure voor beschrijvend bodemonderzoek. (U vermeldt de link naar de informatieve illustraties op website van de OVAM). U kan gebruik maken van een tabel met opsomming van de standaardzinnen van de vermelde codes.
- in voorkomend geval verwijzing naar de regelgeving voor grondverzet.

Deze informatie wordt doorgegeven. U geeft deze informatie per kadastraal perceel voor zowel de bron- als de verspreidingspercelen. Percelen met dezelfde uitspraak mogen samengenomen worden mag u samen nemen. U vermeldt enkel informatie die ook in het rapport aan bod komt.

4.2.3 ~~Deel 3: Het PDF -~~ rapport

4.2.3.1 Hoofdstuk 1: Inleiding

U De bodemsaneringsdeskundige neemt een bondige inleiding op in het evaluatierapport. Hierin U neemt wordt minstens volgende informatie op-vermeld:

- de aanleiding (bron of oorzaak) van het schadegeval en de eventuele getroffen maatregelen om de bron/oorzaak te stoppen, verwijderen, buiten gebruik te stellen, herstellen,... . Werden daarbij materialen (bijvoorbeeld opslagtank) afgevoerd ter verwerking dan geeft u dat ook aan;
- omschrijving van de zone waar het schadegeval zich heeft voorgedaan locatie van het schadegeval op het terrein (bijvoorbeeld: ter hoogte van de oprit, in de gracht op het perceel, achtertuin,...);
- Als de onderzoekslocatie voor het schadegeval een deel van één of meerdere percelen betreft vermeldt u: 'De onderzoekslocatie bestaat uit een deel van het kadastraal perceel of de kadastrale percelen gekend als GEMEENTE, AFDELING, SECTIE, GRONDNUMMER(S).' U vermeldt in dat geval ook de lambertcoördinaten van de hoekpunten.; Meer informatie over de onderzoekslocatie vindt u ook terug onder hoofdstuk 4.2.4 (PDF-Kaart);
- de datum waarop het schadegeval vastgesteld werd;
- de datum waarop het schadegeval gemeld werd aan de bevoegde overheid;
- de datum waarop de bevoegde overheid haar beslissing heeft meegedeeld aan de saneringsplichtige(n);
- het type terrein waarop het schadegeval ontstaan is (bijvoorbeeld particulier terrein, bedrijfsterrein (klasse 1-inrichting), openbaar domein,...);
- indien de bron van verontreiniging een stookolietank is (tank of leidingen) wordt aangegeven of de stookolietank gebruikt wordt/werd voor de verwarming van een gebouw;
- indien relevant een opsomming van deal genomen directe acties maatregelen die werden uitgevoerd in in het kader van de zorgvuldigheidsplicht.

U De bodemsaneringsdeskundige geeft aan of er grondwaterwinningen aanwezig zijn op de onderzoekslocatie en die gelegen zijn binnen een straal van 500 m van de terreingrens en lijst deze op. Indien zo geeft u aan of de bodemverontreiniging een invloed heeft/kan hebben op deze grondwaterwinningen.

4.2.3.2 Hoofdstuk 2: Beschrijving van de uitgevoerde maatregelen

U geeft in het evaluatierapport ~~geeft de bodemsaneringsdeskundige~~ een **volledige en gedetailleerde** beschrijving van de uitgevoerde maatregelen binnen de schadegevallenprocedure. ~~Daarnaast vermeldt hij de maatregelen die werden genomen in het kader van de zorgvuldigheidsplicht, indien van toepassing.~~ Bijkomend beschrijft ~~hij u~~ de eventuele verwerkingsmethoden en de bestemming van de diverse materialen en stoffen alsook de verontreinigingssituatie na de ondernomen maatregelen.

Op basis van visuele vaststellingen kan reeds een (oppervlakkige) ontgraving zijn uitgevoerd, nog vóór boringen/analyses werden uitgevoerd.

De OVAM beschouwt dit als maatregelen die getroffen werden om de mogelijke bodemverontreiniging ten gevolge het schadegeval aan te pakken. De (oppervlakkige) ontgraving kan er mogelijks voor gezorgd hebben dat de doelstellingen conform de schadeprocedure, namelijk sanering tot onder de richtwaarden, behaald werden en geen verdere maatregelen meer noodzakelijk zijn binnen de schadeprocedure. U De deskundige dient in het rapport dan ook een uitspraak te doen over mogelijke restverontreiniging (concentraties boven de richtwaarde) na deze maatregelen waarvoor dan desgevallend nog bijkomende maatregelen dienen getroffen te worden binnen de schadeprocedure.

4.2.3.3 Hoofdstuk 3: Resultaten terrein- en ~~laboratoriumanalyses~~ laboratoriumonderzoek

In dit deel ~~worden rapporteert u~~ de analyseresultaten ~~gerapporteerd en toetst u die aan en getoetst aan~~ de vooropgestelde saneringsdoelstellingen.

Analyseresultaten

Het evaluatierapport bevat een verslag van de uitgevoerde metingen en analyseresultaten.

Het bevat minstens de belangrijkste analyseresultaten die werden bekomen na de uitvoering van de **maatregelen**. Werd voorafgaand een verkennend onderzoek uitgevoerd? Dan worden deze resultaten ook opgenomen. Dit stelt de bodemsaneringsdeskundige en de OVAM in staat om de verontreinigingssituatie, (voor en) na de uitvoering van de maatregelen, in te schatten en na te gaan of verder onderzoek noodzakelijk is.

De analyseresultaten worden getoetst aan de richtwaarden, streefwaarden en aan de bodemsaneringsnormen opgenomen in het VLAREBO. Deze normen worden herrekend naar het werkelijke gehalte klei en organisch materiaal.

De grond kan in het kader van een voorlopig vastgesteld ontwerp van plan van aanleg of uitvoeringsplan een andere bestemming krijgen. Indien voor het toekomstige bestemmingstype strengere bodemsaneringsnormen gelden, worden de analyseresultaten getoetst aan deze bodemsaneringsnormen.

Indien staalnames worden uitgevoerd van een waterbodem ~~dient vermeldt u~~ in het rapport duidelijk het type 'waterbodemstaal' ~~vermeld te worden~~. Betreft het een verharde waterloop en kunnen daardoor geen waterbodemstalen genomen worden, ~~dan vermeldt u dient u de bodemsaneringsdeskundige~~ dit duidelijk ~~te vermelden~~ in het rapport.

~~U vermeldt steeds de~~ De grondwaterstand ~~wordt altijd duidelijk~~ in het rapport ~~vermeld~~. Indien ~~de bodemsaneringsdeskundige~~ van oordeel ~~is bent~~ dat grondwaterstaalname niet noodzakelijk is ~~dient dit duidelijk gemotiveerd te worden~~ motiveert u dit in het rapport. In ~~zijn uw~~ motivatie houdt ~~de bodemsaneringsdeskundige~~ rekening met onder meer de oorzaak en omvang van het schadegeval, de grondwaterdiepte, aanwezige grondwaterwinningen in de omgeving enz.

Niet genormeerde parameters

Voor niet genormeerde parameters ~~wordt vermeldt u de bijhorende toetsingswaarden (richtwaarde en bodemsanering)~~. U beschrijft bondig hoe u deze toetsingswaarden berekende. Meer informatie hierover vindt u terug in de doorverwezen naar de meest recente standaardprocedure voor beschrijvend bodemonderzoek.

Van nature verhoogde concentraties

Voor van nature verhoogde concentraties wordt verwezen naar de meest recente standaardprocedure voor oriënterend bodemonderzoek.

Tabel analyseresultaten

~~De bodemsaneringsdeskundige~~ U vat alle resultaten van het laboratoriumonderzoek samen in toetsingstabellen zoals vermeld in de meest recente -standaardprocedure voor beschrijvend bodemonderzoek.

De tabel ~~dient neemt u opgenomen te worden~~ in de PDF-rapport of de PDF-bijlage.

4.2.3.4 Hoofdstuk 4: Evaluatie resultaten

De saneringsdoelstellingen bij schadegevallen zijn gericht op het behalen van waarden beneden de richtwaarden.

In dit hoofdstuk ~~moet beoordeelt u de bodemsaneringsdeskundige~~ de bekomen resultaten ~~beoordelen~~:

- verdere maatregelen nodig;
- geen verdere maatregelen nodig;
- ~~— geen beschrijvend bodemonderzoek nodig;~~
- beschrijvend bodemonderzoek nodig.
- ~~— beschrijvend bodemonderzoek nodig.~~

Nadat alle mogelijke maatregelen werden uitgevoerd om een 'effectieve' behandeling van de bodemverontreiniging binnen de 180 dagen te realiseren, vermeldt ~~de deskundige~~ in het rapport of:

- de richtwaarde niet meer overschreden wordt;

- er nog een restverontreiniging is achtergebleven waarbij de richtwaarde nog wordt overschreden ~~wordt~~, maar niet 80% van de bodemsaneringsnorm voor het bestemmingstype;
- er nog een restverontreiniging is achtergebleven waarbij 80% van de bodemsaneringsnorm voor het bestemmingstype nog wordt overschreden ~~wordt~~.

~~De deskundige~~U vermeldt of er **voldoende gegevens** aanwezig zijn om over de nieuwe bodemverontreiniging een eenduidige uitspraak te doen in het kader van het Bodemdecreet. ~~De deskundige U~~ vermeldt of er hiaten zijn in het onderzoek en of die aanleiding kunnen geven tot een ander besluit. De deskundige vermeldt tevens of er problemen zijn opgetreden tijdens het uitvoeren van de boringen en er hierdoor boringen zijn verplaatst.

~~De deskundige vermeldt of er noodzaak is tot het nemen van voorzorgs- of veiligheidsmaatregelen.~~

~~In bepaalde situaties kan het~~Mogelijks werden ~~zijn dat~~ door, of in opdracht van, de bevoegde overheid vooraf vaststellingen ~~werden~~ uitgevoerd van het schadegeval. Dit onder meer om na te gaan of er effectieve voldoende aanwijzingen zijn van ~~(mogelijke)~~ bodemverontreiniging die verder dient moet opgevolgd ~~te~~ worden binnen de schadegevallenprocedure ~~van het Bodemdecreet~~. ~~Hierbij kunnen door de~~In bepaalde situaties heeft de bevoegde overheid ~~op basis van eerste (visuele) vaststellingen,~~ percelen aangeduid ~~worden~~ als mogelijk verspreidingsperceel.

Het is ~~aan de bodemsaneringsdeskundige uw taak~~ om na te gaan:

- of er vooraf door, of in opdracht van, de bevoegde overheid vaststellingen werden uitgevoerd;
- welke maatregelen werden opgelegd in het kader van de schadeprocedure door de bevoegde overheid;
- ~~— welke percelen hierbij eventueel reeds als mogelijke verontreinigde verspreidingsperce(e)l(en) door de bevoegde overheid werd(en) vermeld.~~
- ~~– Welke andere (mogelijke) verspreidingspercelen nog moeten onderzocht worden naast de reeds~~geregistreerde (mogelijke) verspreidingspercelen. U vraagt indien nodig zelf bijkomende informatie op over het voorval, de eerste vaststellingen en eventuele interventies. Hou ook rekening met eventuele waterlopen die mogelijks door het schadegeval vervuild raakten en informeer u hierover tijdig bij de waterloopbeheerder/VMM die mogelijks betrokken waren (in bepaalde situaties beschikt de VMM over analyses van staalnames van de waterloop na een schadegeval).

~~—~~

~~De deskundige~~U houdt dient hiermee rekening ~~te houden~~ tijdens de uitvoering van zijn uw onderzoek en de uitvoering van de eventuele maatregelen binnen de schadeprocedure.

U bespreekt d~~De~~ percelen die oorspronkelijk door de bevoegde overheid als mogelijk verspreidingsperceel werden vermeld ~~worden ook besproken~~ onder dit hoofdstuk. Indien de bevoegde overheid percelen foutief vermeld heeft als mogelijk verspreidingsperceel ~~wordt dit door de bodemsaneringsdeskundige bevestigd~~bevestigt u dit aan de hand van zijn uw bevindingen, vaststellingen en, indien nodig aan de hand van boringen en staalnames.

Verdere verwijdering van de restverontreiniging

U toont via een grondige BATNEEC-evaluatie aan dat een verdere verwijdering van de bodemverontreiniging onredelijk hoge kosten met zich meebrengt. De best beschikbare technische oplossingen zijn diegene die met succes in de praktijk zijn toegepast en waarvan de kostprijs niet onredelijk is in verhouding tot het te bereiken resultaat op het vlak van bescherming van de mens en het milieu, dit onafhankelijk van de financiële draagkracht van diegene op wie de saneringsverplichting rust.

Onder kostprijs voor de verontreinigde grond verstaan we alle gerelateerde kosten: kostprijs ontgraving, kostprijs verwerking, kostprijs aanvulgrond, kostprijs verdichting, kostprijs milieukundige begeleiding, ...

De bijkomende kosten mogen niet hoger zijn dan de kostprijs voor het verwijderen van de verontreinigde grond. Onder bijkomende kosten wordt verstaan: kosten voor omleggen nutsleidingen, kosten voor afbraak en verwerking verharding, kosten voor herstel, ...

De OVAM is evenwel van oordeel dat bij het berekenen van de kostprijs:

- het opnieuw inschakelen van een kraan of afvoer van grond bij restverontreiniging door het te snel dichten van het ontgravingsvlak;
- de mogelijke kost van de opmaak van beschrijvend bodemonderzoek; niet meegerekend kan worden.

Er dient tijdens de eerste interventie reeds gestreefd te worden naar de terugsaneerwaarde.

- het inzetten van zwaar materiaal ten behoeve van stabiliteit;
- het plaatsen van beschoeiing of de afbraak van opstallen; kan wel meegerekend worden.

Risico-evaluatie

U voert een risico-evaluatie uit voor de aanwezige restverontreiniging in het geval dat 80 % van de bodemsaneringsnorm wordt overschreden of voor een restverontreiniging met een niet-genormeerde parameter met een duidelijke aanwijzing van een ernstige bodemverontreiniging. De bodemsaneringsdeskundige U beschrijft de uitgevoerde risico-evaluatie voldoende gedetailleerd. Volgende vier blokken worden besproken:

- humane blootstelling;
- ecologische blootstelling;
- verspreiding;
- beleidsmatige bijstellingen.

Finaal moet de risico-evaluatie een uitspraak doen over het volledig risico. Meer informatie over de risico-evaluatie vindt u terug in de standaardprocedure voor beschrijvend bodemonderzoek.

Voor de beleidsmatige bijstelling wordt verwezen naar de standaardprocedure voor beschrijvend bodemonderzoek.

Vorzorgs-en veiligheidsmaatregelen

U beschrijft de nood aan voorzorgs-of veiligheidsmaatregelen. Bent u van oordeel dat er voorzorgs-of veiligheidsmaatregelen nodig zijn? Lever dan de noodzakelijke informatie aan zoals vermeld in de meest recente standaardprocedure voor beschrijvend bodemonderzoek.

Gebruiksadviezen

→ Wat zijn gebruiksadviezen?

Gebruiksadviezen geven informatie en advies over de mogelijkheden voor gebruik van een verontreinigde grond. Daarbij wordt rekening gehouden met gebruikssituaties of handelingen waarvan redelijkerwijze mag worden aangenomen dat ze zich binnen een periode van vijf jaar kunnen voordoen.

Gebruiksadviezen hebben voornamelijk een signaalfunctie en houden geen verplichtingen in.

Gebruiksadviezen worden vermeld op het bodemattest om de verwerver van een grond of andere betrokkenen te sensibiliseren en bewust te maken van de eventuele impact van de nog aanwezige verontreiniging.

Meer informatie over gebruiksadviezen vindt u terug in de meest recente standaardprocedure voor beschrijvend bodemonderzoek.

→ U kan gebruiksadviezen toekennen voor de nog aanwezige (rest)verontreiniging door het schadegeval.

Gebruiksadviezen dienen altijd gelinkt te zijn aan een verontreinigingscontour. U evalueert de nood aan gebruiksadviezen voor (rest)verontreiniging die de richtwaarde overschrijdt en waarvoor u beschikt over een verontreinigingscontour. Dit gebeurt per grond waar nog (rest)verontreiniging aanwezig is. U motiveert waarom u gebruiksadviezen toekent.

Een overzicht van de mogelijke gebruiksadviezen vindt u terug in de meest recente standaardprocedure voor beschrijvend bodemonderzoek.

U kan een einddatum geven voor de gebruiksadviezen. Als u geen einddatum geeft dan wordt rekening gehouden met een termijn van vijf jaar.

U beschrijft de gebruiksadviezen aan de hand van de tabel die u terugvindt in de meest recente standaardprocedure voor beschrijvend bodemonderzoek. U neemt alleen de rijen van de tabel op die van

toepassing zijn. De kolom met de vuistregels moet u niet overnemen. Als u alle subcodes toekent dan moet u gebruik maken van de overkoepelende code. Voorbeeld: als u code GA1a en GA1b toekent dan gebruikt u de overkoepelende code GA1.

U kan de gebruiksadviezen GA1 tot en met GA4 verder verduidelijken of toelichten in de tabel als u dat nodig acht.

Voor code GA5 geeft u altijd meer uitleg in de tabel.

Voorbeeld van aanvullende beschrijvingen van de codes: bij wegeniswerken of werken aan de nutsleidingen is het aangewezen dat arbeiders de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.

→ Gebruiksadviezen opheffen:

Gebruiksadviezen blijven gelden tot dat een bodemsaneringsdeskundige in een beschrijvend bodemonderzoek of in een eindevaluatieonderzoek motiveert dat die niet meer nodig zijn.

Zijn de toegekende gebruiksadviezen in de huidige situatie niet meer actueel, bijvoorbeeld omdat het terreingebruik of de verontreinigingssituatie wijzigde? Dan kan u motiveren om de gebruiksadviezen te schrappen of om bijkomende gebruiksadviezen op te leggen.

Als blijkt dat de opgelegde bijkomende maatregelen in de huidige situatie niet meer actueel zijn, dan kan gemotiveerd worden om de bijkomende maatregelen te herzien.

Verdere aanpak restverontreiniging

De best beschikbare technische oplossingen zijn diegene die met succes in de praktijk zijn toegepast en waarvan de kostprijs niet onredelijk is in verhouding tot het te bereiken resultaat op het vlak van bescherming van de mens en het milieu, dit onafhankelijk van de financiële draagkracht van diegene op wie de saneringsverplichting rust.

Onder kostprijs voor de verontreinigde grond verstaan we alle gerelateerde kosten: kostprijs ontgraving, kostprijs verwerking, kostprijs aanvulgrond, kostprijs verdichting, kostprijs milieukundige begeleiding, ...

De bijkomende kosten mogen niet hoger zijn dan de kostprijs voor het verwijderen van de verontreinigde grond. Onder bijkomende kosten wordt verstaan: kosten voor omleggen nutsleidingen, kosten voor afbraak en verwerking verharding, kosten voor herstel, ...De OVAM is evenwel van oordeel dat bij het berekenen van de kostprijs:

- het opnieuw inschakelen van een kraan of afvoer van grond bij restverontreiniging door het te snel dichten van het ontgravingsvlak;
- de mogelijke kost van de opmaak van beschrijvend bodemonderzoek;

niet meegerekend kan worden.

~~Er dient tijdens de eerste interventie reeds gestreefd te worden naar de terugsaneerwaarde.~~
~~— het inzetten van zwaar materiaal ten behoeve van stabiliteit;~~
~~— het plaatsen van beschoeiing of de afbraak van opstallen;~~
~~kan wel meegerekend worden.~~

Samenvatting van de verontreinigingstoestand aangaande het schadegeval (per perceel)~~Evaluatie van de verzamelde gegevens aangaande het schadegeval per kadastraal perceel~~

De aanwezige verontreiniging veroorzaakt door het schadegeval moet worden gerelateerd aan een kadastraal perceel.

De kadastrale gegevens ~~worden, samen met~~ een bondige samenvatting van de verontreinigingstoestand ingevolge het schadegeval, ~~vat u samen samengevat~~ in een tabel 3. Andere reeds aan de OVAM gerapporteerde verontreinigingen voor het betreffende perceel (~~en die bijgevolg niet gerelateerd zijn aan het betreffende schadegeval~~) ~~dienen neemt u NIET op~~ in de tabel ~~vermeld te worden~~.

Opmerking: de bevoegde overheid ontvangt in bepaalde situaties meldingen van schadegevallen waarbij naast een bronperceel één of meerdere mogelijke verspreidingspercelen worden aangeduid. Of de bevoegde overheid stelt zelf vast dat bepaalde percelen als mogelijk verspreidingsperceel kunnen aangeduid worden. Dit gebeurt in bepaalde situaties enkel aan de hand van visuele-of geurwaarnemingen.

De OVAM registreert de aan haar doorgegeven schadegevallen waarbij zowel het bronperceel als de mogelijke verspreidingspercelen worden opgenomen in het Grondeninformatieregister. U kan deze informatie opzoeken via het E-loket.

Opgelet: ~~het is uw verantwoordelijkheid om te bepalen of er naast de reeds geregistreeerde (mogelijke) verspreidingspercelen nog andere (mogelijke) verspreidingspercelen moeten onderzocht worden. U vraagt indien nodig zelf bijkomende informatie op omtrent het voorval, de eerste vaststellingen en eventuele interventies. Hou ook rekening met eventuele waterlopen die mogelijks door het schadegeval vervuild raakten en informeer u hierover tijdig bij de waterloopbeheerder/VMM die mogelijks betrokken waren (in bepaalde situaties beschikt de VMM over analyses van staalnames van de waterloop na een schadegeval).~~

In onderstaande tabel ~~dient neemt de deskundige~~ het bronperceel en de door u bevestigde effectieve verspreidingspercelen (indien van toepassing) op ~~te nemen~~ die gerelateerd zijn aan het schadegeval. Percelen die op basis van ~~de uw~~ bevindingen ~~van de deskundige uiteindelijk~~ niet als verspreidingsperceel ~~voor het schadegeval~~ kunnen aangeduid worden, ~~dienen neemt u niet op~~ in onderstaande tabel 3 ~~opgenomen te worden~~.

~~De deskundige~~U motiveert wel dient in het rapport zelf wel te motiveren waarom de (oorspronkelijk aangeduide) mogelijke verspreidingspercelen (met vermelding van de grondnummers, bisnummer, exponent), niet als ~~effectief~~ verspreidingsperceel werden opgenomen in de tabel. ~~Dit laat de~~De OVAM kan op basis

hiervan OVAM toe de uiteindelijke eventueel foutief doorgegeven verspreidingspercelen (bij de eerste vaststellingen) te actualiseren in het Grondeninformatieregister. U neemt uw motivatie op in de PDF-belangrijke informatie.

Noodzaak beschrijvend bodemonderzoek:

U vermeldt de noodzaak tot de uitvoering van een beschrijvend bodemonderzoek bij nog aanwezige bodemverontreiniging door het schadegeval

Noodzaak voorzorgs-of veiligheidsmaatregelen:

U vermeldt of er noodzaak is tot het nemen van voorzorgs- of veiligheidsmaatregelen.

Gebruiksadviezen:

Gebruiksadviezen dienen altijd gelinkt te zijn aan een verontreinigingscontour.
U beschrijft de nood aan gebruiksadviezen voor de afgeperkte (rest)verontreiniging, gelinkt aan het schadegeval en per grond waar nog (rest)verontreiniging aanwezig is.

Gebruiksadviezen									
Noodzaak bijkomende voorzorgs- of veiligheidsmaatregelen									
Noodzaak beschrijvend bodemonderzoek									
Bron of verspreiding									
Beoordeling ⁵									
Restverontreiniging									
Naam									
Medium ⁴									
Identificatienummer verontreiniging									
Perceel									
52 3P	1	VDA	<u>Minerale olie</u>	Ja	Q	B	<u>ja</u>	<u>nee</u>	<u>GA2, GA4</u>
	2	GW	<u>Minerale olie</u>	Nee	O	B	<u>nee</u>	<u>nee</u>	
52 3X	3	VDA	<u>Minerale olie</u>	Ja	P	V	<u>nee</u>	<u>nee</u>	<u>GA1</u>

Tabel 32: Samenvatting van de verontreinigingstoestand aangaande het schadegeval (per perceel)

Beoordelingskader:

⁴ Medium: Vaste deel aarde (VDA) – Grondwater (GW) of Puur product
⁵ Kijk voor de juiste classificatie naar het beoordelingskader

O-zin:

- Voor geen enkele genormeerde parameter is de richtwaarde voor het vaste deel van de aarde en voor het grondwater overschreden.

Voor geen enkele niet genormeerde parameter is de toetsingswaarde "richtwaarde" overschreden. er nood aan een beschrijvend bodemonderzoek (geen verhoogde concentraties vastgesteld).

P-zin:

- De richtwaarde wordt overschreden voor één of meerdere genormeerde parameters, maar er is voor het vaste deel van de aarde of voor het grondwater geen nood aan een beschrijvend bodemonderzoek.
- De toetsingswaarde "richtwaarde" wordt overschreden voor één of meerdere ~~Voor geen enkele~~ niet genormeerde parameter, maar er is-is er een geen nood aan verdere maatregelen (~~verhoogde concentraties vastgesteld maar~~ geen (duidelijke aanwijzingen van een) ernstige bodemverontreiniging).

Q-zin:

- Voor de nog aanwezige nieuwe bodemverontreiniging dient een beschrijvend bodemonderzoek uitgevoerd te worden.
- Voor de niet genormeerde parameter is er een nood aan verdere maatregelen (verhoogde concentraties vastgesteld en ~~duidelijke aanwijzingen van~~ een ernstige bodemverontreiniging).

Heeft u op een kadastraal perceel alleen afperkende boringen geplaatst en heeft u geen verontreiniging boven de richtwaarde vastgesteld (en dus geen maatregelen moeten uitvoeren om de bodemverontreiniging door het schadeval te behandelen)? Dan moet u voor dit kadastraal perceel geen uitspraak doen, tenzij het perceel een bronperceel is.

Vaststelling andere verontreiniging

Bij de uitvoering van staalnames en analyses wordt soms een andere verontreiniging vastgesteld, niet gelinkt aan het schadeval en nog niet eerder onderzocht (nog niet gerapporteerd in een bij OVAM geregistreerd onderzoek).

U maakt hiervan melding in het evaluatierapport.

Zijn er volgens uw bevindingen verdere maatregelen nodig voor deze andere verontreiniging dan rapporteert u deze verontreiniging bij voorkeur in een onderzoeksverslag dat u via het webloket indient.

Bij de rapportage van de andere bodemverontreiniging zijn volgende gegevens relevant:

•

~~De bodemsaneringsdeskundige maakt hiervan melding in het evaluatierapport. De OVAM kan voor deze andere bodemverontreiniging een opname doen in het Grondeninformatieregister als minstens volgende informatie gekend is:~~

- het bronperceel (perceel waar de verontreiniging tot stand kwam);

- de naam en adresgegevens van de huidige eigenaar(s), eventuele exploitant, eventuele gebruiker(s) van het bronperceel;
- de aard van de bodemverontreiniging;
- er zijn duidelijke aanwijzingen dat de bodemverontreiniging de bodemsaneringsnormen overschrijdt of dreigt te overschrijden (voor nieuwe bodemverontreiniging) of er zijn duidelijke aanwijzingen van een ernstige bodemverontreiniging (voor historische bodemverontreiniging).
- -geeft aan over welke van bovenstaande informatie hij beschikt. De beschikbare informatie wordt aan de PDF-administratieve gegevens toegevoegd.
- De eventuele noodzaak tot voorzorgs- of veiligheidsmaatregelen voor deze andere verontreiniging. Meer informatie over voorzorgs- en veiligheidsmaatregelen vindt u terug in de meest recente standaardprocedure voor beschrijvend bodemonderzoek.

Afvoer en verwerking van verontreinigde materialen

~~De bodemsaneringsdeskundige~~U omschrijft in een aparte paragraaf welke bestemming de verwijderde producten hebben gekregen en bevestigt de eventuele verwerkingsmethode.

4.2.3.5 Hoofdstuk 5: Besluit

~~Het U vat uw besluit samen~~ samenfassend besluit wordt opgesteld volgens de hieronder weergegeven standaard. ~~U neemt dit standaardbesluit ook op in veld 'besluit deskundige' van het xml-bestand. -Er dient U maakt een besluit opgesteld te worden op~~ per onderzocht perceel (ook als een deel van het perceel werd onderzocht). Verspreidingspercelen met dezelfde uitspraak mag u samen nemen.

Wat in het ~~rood-groen~~ vermeld staat ~~dient door de bodemsaneringsdeskundige te worden aangepast~~ past u aan naargelang wat van toepassing is. U maakt geen vermelding van O, P of Q-zin in dit besluit.

Het besluit heeft enkel betrekking op de verontreiniging gerelateerd aan het schadegeval.

~~Daarnaast moet de bodemsaneringsdeskundige de hiaten in de kennis aangeven.~~

Voor percelen waarbij geen restverontreiniging (= geen overschrijding van de richtwaarde) is achtergebleven:

Dit evaluatierapport is opgesteld naar aanleiding van OMSCHRIJVING (MOGELIJK) SCHADEGEVAL.

De bodemsaneringsdeskundige komt ~~met betrekking tot het voor dit~~ schadegeval tot de volgende besluiten:

Besluit kadastraal perceel.....: GRONDNUMMER, AFDELING indien van toepassing BISNUMMER, EXP. 1, 2

Na de uitvoering van de maatregelen ~~ten gevolge het schadegeval~~ is er geen reden meer om aan te nemen dat ~~er ter hoogte van~~ LOCATIE nog een verontreiniging met PARAMETER-OMSCHRIJVING SOORT VERONTREINIGING door het schadegeval aanwezig is die de richtwaarden overschrijdt. Er is geen noodzaak tot

een beschrijvend bodemonderzoek.

Of

~~Uit~~ingeval ~~van de~~ staalnames ~~na~~ het schadegeval aantonen geen overschrijding richtwaarden en zonder dat hiervoor eerst een (oppervlakkige) ontgraving en/of andere saneringsmaatregelen werd(en) uitgevoerd};

De analyses van de stalen tonen aan dat het schadegeval geen bodemverontreiniging heeft veroorzaakt ter hoogte van LOCATIE die een verdere aanpak vereist in het kader van het Bodemdecreet.

Voor percelen met (rest)verontreiniging (= vanaf overschrijding van de richtwaarden):

Dit evaluatierapport is opgesteld naar aanleiding van OMSCHRIJVING (MOGELIJK) SCHADEGEVAL.

De bodemsaneringsdeskundige ~~komt met betrekking tot het~~ komt voor dit -schadegeval tot de volgende -besluiten:

Besluit kadastraal perceel GRONDNUMMER, AFDELING, indien van toepassing BISNUMMER, EXP. 1, 2,.....:

Na de uitvoering van de maatregelen is er ter hoogte van **LOCATIE** nog een verontreiniging door het schadegeval aanwezig met PARAMETER OMSCHRIJVING SOORT VERONTREINIGING in het ~~vaste deel van de aarde~~ VASTE DEEL VAN DE AARDE en/of EN/OF in het grondwater IN HET GRONDWATER. ~~waarvoor Dde richtwaarden n worden wordt~~ overschreden, maar niet 80 % van de bodemsaneringsnorm. De verontreiniging IS is/IS NIET ontstaan is niet ontstaan op dit perceel. ~~De restverontreiniging kan niet volgens het Batneec-principe worden verwijderd.~~ Er is geen noodzaak tot een beschrijvend bodemonderzoek.

~~(Indien van toepassing) De regels van grondverzet zijn van toepassing indien er grond wordt ontgraven, afgevoerd en of aangevuld. Meer informatie hierover is terug te vinden via de OVAM-website www.ovam.be.~~

Indien van toepassing: Voor deze bodemverontreiniging zijn volgende gebruiksadviezen van toepassing: BESCHRIJVING GEBRUIKSADVIEZEN

Of

Na de uitvoering van de maatregelen is er ter hoogte van **LOCATIE** nog een verontreiniging door het schadegeval aanwezig met OMSCHRIJVING SOORT VERONTREINIGING PARAMETER in het ~~vaste deel van de aarde~~ VASTE DEEL VAN DE AARDE en/of EN/OF IN HET GRONDWATER in het grondwater die 80% van de bodemsaneringsnorm overschrijdt. De verontreiniging is/IS NIET /is niet ontstaan op dit perceel. Deze vastgestelde restverontreiniging houdt geen risico in en het is niet kosten-baten om de restverontreiniging te verwijderen in en kan niet volgens het Batneec-principe worden verwijderd. Er is geen noodzaak tot een beschrijvend bodemonderzoek.

~~(Indien van toepassing) De regels van grondverzet zijn van toepassing indien er grond wordt ontgraven, afgevoerd en of aangevuld. Meer informatie hierover is terug te vinden via de OVAM-website www.ovam.be.~~

Indien van toepassing: Voor deze bodemverontreiniging zijn volgende gebruiksadviezen van toepassing: BESCHRIJVING GEBRUIKSADVIEZEN

Of

Na de uitvoering van de maatregelen is er ter hoogte van **LOCATIE** nog een verontreiniging door het schadegeval aanwezig met PARAMETER OMSCHRIJVING SOORT VERONTREINIGING IN HET VASTE DEEL EN/OF IN HET GRONDWATER ~~in het vaste deel van de aarde en/of in het grondwater aanwezig~~ die 80% van de bodemsaneringsnorm overschrijdt. De verontreiniging IS/IS NIET is/is niet ontstaan op dit perceel. Voor deze restverontreiniging zijn er aanwijzingen dat ze risico's inhoudt.

Bijkomende maatregelen binnen de schadegevallenprocedure zijn niet langer opportuun, een beschrijvend bodemonderzoek is noodzakelijk.

~~En~~

Er dienen **geen/wel** voorzorgs- of veiligheidsmaatregelen getroffen te worden.

INDIEN VAN TOEPASSING BIJ REEDS AFGEPERKTE BODEMVERONTREINIGING: Voor deze bodemverontreiniging zijn volgende gebruiksadviezen van toepassing:

BESCHRIJVING GEBRUIKSADVIEZEN

4.2.3.6 **Hoofdstuk 6: Verklaring en Ondertekening**

In elk rapport wordt de volgende **verklaring** opgenomen:

De bodemsaneringsdeskundige verklaart:

- dat dit rapport is uitgevoerd volgens de richtlijn Schadegevallen en evaluatierapport;
- dat hij voor het uitvoeren van deze opdracht niet in onverenigbaarheid verkeert of dat hij bij een situatie van onverenigbaarheid beheersmaatregelen heeft genomen;
- dat dit rapport representatief is voor de verontreinigingstoestand ingevolge het schadegeval;
- dat de inhoud van het rapport overeenkomt met de digitale gegevens.
- dat de volgende informatie – die in de xml-bestand aan de OVAM is aangeleverd – de juridisch bindende is:
 - administratieve gegevens
 - gebruikers en exploitanten die u verneemt uit een andere bron dan het kadaster
 - aard en ernst op niveau van het kadastraal perceel

Elk rapport vermeldt boven tabel 4 de namen van de personen die aan het rapport meewerkten.

Elk rapport wordt **ondertekend** volgens tabel 4. Deze personen dragen de eindverantwoordelijkheid voor het rapport. ~~door de personen die aan het rapport meewerkten. De ondertekening gebeurt volgens onderstaande tabel.~~

Ondertekening kan enkel door de personen die toestemming hebben gegeven om hun digitale handtekening te gebruiken. Ondertekening “in opdracht” is niet toegelaten.

Hoedanigheid	Naam en handtekening ⁶	Datum
<u>De persoon die beschikt over de individuele handtekeningsbevoegdheid (VLAREL artikel 53/4 §1, tweede lid)</u>		
<u>De persoon die de bodemsaneringsdeskundige rechtsgeldig kan vertegenwoordigen tegenover derden⁷</u>		

tabel 4: tabel voor ondertekening

Hoedanigheid	Naam en handtekening ⁸	Datum
<u>De persoon die beschikt over de individuele handtekeningsbevoegdheid (VLAREL artikel 53/4 §1, tweede lid)</u>		
<u>De kwaliteitsverantwoordelijke bij de bodemsaneringsdeskundige voor dit bodemonderzoek</u>		
<u>De persoon die de bodemsaneringsdeskundige rechtsgeldig kan vertegenwoordigen tegenover derden</u>		

Tabel 3: Tabel voor ondertekening

Als de bodemsaneringsdeskundige vermoedt dat hij_u zich in een situatie van **onverenigbaarheid** bevindt, dan wordt de genomen beheersmaatregel beschreven.

4.2.4 — Deel 4: De administratieve bijlage

~~De kadastrale gegevens worden als PDF administratieve bijlage toegevoegd.~~

~~Voor alle gekadastreerde en niet gekadastreerde percelen die in het rapport worden opgenomen, worden de volgende documenten toegevoegd:~~

- ~~— de kadastrale legger of de uitgebreide lijst van eigenaars en gebruikers;~~
- ~~— het kadastraal plan waarop de onderzoekslocatie is aangeduid.~~

~~De uitgebreide lijst van eigenaars en gebruikers bevat minstens de kadastrale nummering, de gegevens van eigenaars en gebruikers, de oppervlakte en de aard.~~

⁶ De ondertekening kan telkens door één of meerdere personen gebeuren.

⁷ Inbegrepen voor de personen die als zelfstandige optreden (VLAREL, artikel 4§2).

⁸ De ondertekening kan telkens door één of meerdere personen gebeuren.

Er moet geen nieuwe kadastrale legger of kadastraal plan toegevoegd worden als de OVAM daarover al beschikt en als de kadastrale toestand ondertussen niet gewijzigd is. Als er ondertussen een wijziging is bij eigenaar en gebruiker moet dit worden vermeld in de tabel 'identificatie van de betrokken gronden'.

Als de gegevens van de kadastrale legger of het kadastraal plan niet correct of actueel zijn, dan geeft de bodemsaneringsdeskundige de gecorrigeerde of actuele gegevens weer.

Wanneer het evaluatierapport betrekking heeft op een terrein zonder kadastraal nummer (vb. spoorweg, straat, beek...), wordt de onderzoekslocatie duidelijk op een plan aangegeven. De dichtstbijzijnde terreinen met kadastraal nummer moeten op het plan zichtbaar zijn. Ook de vastgestelde verontreiniging wordt op dit plan aangegeven.

4.2.54.2.4 Deel 5: PDF-Kaartmateriaal

Het U bundelt het kaartmateriaal ~~wordt in een afzonderlijke~~ het PDF-bestand "pdf-kaart".-kaart aangeleverd.

De kaarten hebben een aangepaste schaal. U voorziet alle kaarten van een schaal(lat) met eenheid en van een noordpijl.

Alle kaarten zijn voorzien van een schaal(lat) met eenheid en van een noordpijl. Tevens wordt een duidelijke legende voorzien.

U neemt de volgende ~~Volgende~~ kaarten ~~worden opgenomen op:~~

Een **kaart** waarop de onderzoekslocatie in de wijdere omgeving is gesitueerd.:

- Een **kaart** met aanduiding van de grondwaterwinningen van categorie C, drinkwaterwinningen, waterwingebieden en beschermingszones type I, II of III binnen een afstand van twee kilometer van de onderzoekslocatie U duidt (vergunde) grondwaterwinningen aan die binnen de verontreinigingscontour liggen of die de verontreiniging kunnen beïnvloeden. ~~U duidt grondwaterwinningen aan die binnen een straal van 500 meter van de onderzoekslocatie zijn gelegen. U duidt ook de grondwaterwinningen op de onderzoekslocatie aan.~~
- Een **detailplan** van de onderzoekslocatie waarop alle relevante elementen zijn aangeduid die nodig zijn om de verontreinigingssituatie te kunnen evalueren.

De onderzoekslocatie van het schadegeval is de onderzochte zone door het schadegeval, waarvoor u in het rapport een einduitspraak doet in uw besluit.

Als de onderzoekslocatie van het schadegeval een bepaald deel van één of meerdere percelen betreft en niet het volledig kadastraal perceel definieert u de onderzoekslocatie door de Lambertcoördinaten (X- en Y-coördinaten) van de hoekpunten.

U geeft deze onderzoekslocatie (opdrachtgebied) éénduidig weer op een plan.

- Volgende elementen zijn relevant om in het detailplan op te nemen: waarop alle relevante elementen zijn aangeduid die nodig zijn om de verontreinigingssituatie te kunnen evalueren:
 - de kadastrale perceelgrenzen en de kadastrale nummers;
 - de VHA-segmentnummers en Lambertcoördinaten voor onderzochte waterbodems
 - de huidige en voormalige (indien relevant) gebouwen;
 - de locatie waar het schadegeval gebeurde met aanduiding locatie verontreinigingsbron;
 - de verhardingen;
 - de kelder(s);
 - eventuele grondwaterwinningen;
 - eventuele ophogingen;
 - boven- en ondergrondse leidingen indien relevant;
 - drinkwaterleidingen indien relevant;
 - de locatie en de nummers van de meetpunten (u maakt een duidelijk onderscheid tussen de verschillende types metingen, zoals boringen, peilbuizen);
 - de locatie van de gestaakte boringen.
 - Andere relevante informatie.

U voorziet het plan van een noordpijl, een legende en een aangepaste schaal.

Weergave van de onderzoeksresultaten

U geeft de uitgevoerde metingen weer op een detailplan waarop minimaal de kadastrale perceelgrenzen en -nummers en de gebouwen zijn aangeduid. U maakt een aparte kaart voor het vaste deel van de aarde en voor het grondwater. Parameters die tot één groep behoren, kan u op eenzelfde kaart weergeven.

- Indien van toepassing: een kaart met de toestand ~~V~~vóór sanering: ~~werden er vóór de uitgevoerde saneringsmaatregelen b~~Boringen en eventuele peilbuizen die geplaatst werden vóór de saneringsmaatregelen uitgevoerd en eventueel peilbuizen geplaatst? Dan worden duidt u deze aan op een afzonderlijke kaart ~~aangeduid~~. De kaart vermeldt minstens de analyseresultaten, datum van de analyse, het staalname-interval en de bijhorende toetsing via meetwaarden of kleurtinten.

- U voorziet de kaart van een legende.

- Een kaart met de toestand ~~n~~Na sanering: de kaart vermeldt minstens de ontgravingscontour -en diepte, de controlestalen, de eventuele restverontreiniging en de bijhorende toetsing via meetwaarden of kleurtinten.

- U voorziet de kaart van een legende.

Weergave van de gebruiksadviezen voor de afgeperkte (rest)verontreiniging(en):

- U geeft de zones met gebruiksadviezen in het horizontale en in het verticale vlak weer op een **detailplan** waarop minimaal de kadastrale perceelgrenzen en -nummers en de gebouwen zijn aangeduid.
- U voorziet de kaart van een tabel met de verklaring van de gebruiksadviezen. Deze tabel bevat minimaal de gebruiksadviezen voor het vaste deel van de aarde of voor het grondwater met hun code volgens de tabel opgenomen in de meest recente standaardprocedure voor beschrijvend bodemonderzoek en de respectievelijke diepte per code. Op de kaart geeft u in de legende de omschrijving van de code weer.
- U combineert bij voorkeur dezelfde gebruiksadviezen voor verschillende verontreinigingen tot één contour.

Andere bijlagen worden in een PDF-bestand bijlage toegevoegd. Volgende bijlagen worden opgenomen:

- Boorbeschrijvingen van alle nieuw uitgevoerde boringen. De boorbeschrijving of legende bevat minstens de gegevens zoals vermeld in de meest recente standaardprocedure voor beschrijvend bodemonderzoek;
- analyseverslagen: u voegt de de originele gegevens van de analyseverslagen toe van het erkend laboratorium voor zover het gaat over gegevens die niet digitaal kunnen worden aangeleverd (bv. GC-diagrammen);
- analyseresultaten: u voegt de toetsingstabellen toe, als die niet in de pdf – rapport zijn opgenomen;
- verklaring: De bodemsaneringsdeskundige geeft aan welke analyses door welk laboratorium zijn uitgevoerd en of deze analyses werden uitgevoerd conform de methodes die zijn opgenomen in het Vlarebo;
- verklaring analysemethode: Als het labo een analysemethode heeft gebruikt die door de OVAM gelijkwaardig is verklaard met de methodes opgenomen in het Vlarebo, wordt de verklaring als bijlage opgenomen;
- de lijst van grondwaterwinningen die aanwezig zijn op de onderzoekslocatie of die de verontreiniging kunnen beïnvloeden en die gelegen zijn binnen een straal van 500 meter van de terreingrens. Vermeld van elke winning de diepte, de watervoerende laag, het opgepompt debiet en de afstand tot de terreingrens;
- een lijst van grondwaterwinningen van categorie C, drinkwaterwinningen, waterwingebieden en beschermingszones type I, II of III binnen een straal van twee kilometer van de onderzoekslocatie. Vermeld ook de benaming die door het Departement Omgeving van de Vlaamse overheid wordt gebruikt;
- foto's: ter hoogte van het schadegeval, relevante zaken in de omgeving,.... Als de foto's niet voor zich spreken dan kan u het beeld verduidelijkt worden verduidelijken door bijvoorbeeld een bijschrift bij de foto of een aanduiding van de plaats en de richting waarin de foto genomen is,....;
- afvoerbewijzen van verontreinigde materialen (bodem, afval, water, puur product) naar een vergunde inrichting;
- indien het schadegeval nog niet bij de OVAM geregistreerd werd: een kopie van het besluit van de bevoegde overheid;
- verwerkingsattesten van afgevoerde tanks indien van toepassing;
- het technisch verslag van de aanvulgrond of analyses die hiervoor werden uitgevoerd indien van toepassing;
- een stabiliteitsstudie indien van toepassing;
- Gegevens van het blootstellingsmodel indien van toepassing;
- uitwerking risico-evaluatie en BATNEEC (best available techniques not entailing excessive costs) voor de restverontreiniging indien van toepassing;
- uitwerking van toetsingswaarden voor niet-genomeerde parameters indien van toepassing;
- voor een bepaling van een risicogrenswaarde: productfiches of stofgegevens indien van toepassing;
- in geval van Voor onverenigbaarheid: een verslag van de controle door een andere bodemsaneringsdeskundige;
- andere relevante bijlagen.

4.2.6 PDF-Belangrijke informatie

U bundelt andere belangrijke informatie in het pdf-bestand “pdf – belangrijke informatie”, als u die informatie relevant vindt of iets administratief wil verduidelijken.

Mogelijke relevante informatie of verduidelijking:

- motivatie waarom bepaalde mogelijke verspreidingspercelen niet in uw eindbeoordeling vermeld staan in het rapport. Dit zijn percelen die als mogelijk verspreidingsperceel werden doorgegeven bij de eerste vaststellingen door bijvoorbeeld de gemeente maar die op basis van uw bevindingen niet als effectief verspreidingsperceel moeten opgenomen in uw einduitspraak. U vermeldt over welke mogelijke verspreidingspercelen het gaat. Dit laat de OVAM toe deze locaties te actualiseren in het Grondeninformatieregister.
- Indien u voor een nog aanwezige (rest)verontreiniging geen verontreinigingscontour aanleverde, licht u de reden hier ook toe. Bijvoorbeeld: voor verontreiniging x is geen verontreinigingscontour aanwezig, omdat de verontreiniging nog moet afgeperkt worden in een beschrijvend bodemonderzoek.
- Als er om die (of andere) reden(en) geen gebruiksadviezen toekende licht u dit hier ook toe. Bijvoorbeeld: Voor verontreiniging x zijn er geen gebruiksadviezen aanwezig, omdat ...
-

5 ~~RAPPORTAGE~~ RAPPORTAGE EN GEGEVENSOVERDRACHT VAN HET EVALUATIERAPPORT

Rapportage aan de OVAM dient te gebeuren via het webloket bodem (opdrachtgroep 'schade').

Het E-loket is bereikbaar via <https://services.ovam.be/webloket-bodem/bsd>.

De bodemsaneringsdeskundige kan inloggen op het E-loket met een e-mailadres en een wachtwoord. Om toegang tot het E-loket te verkrijgen, kan de bodemsaneringsdeskundige contact opnemen met de OVAM. De digitale gegevens (XML-, PDF-bestanden) bezorgt u aan de OVAM via het E-loket voor bodemsaneringsdeskundigen. Indien de digitale gegevens via een andere weg dan het E-loket worden aangeleverd aan de OVAM, wordt het rapport niet aanvaard.

Het evaluatierapport bestaat uit een digitaal rapport in een PDF-bestand, een xml-bestand en digitale ruimtelijke gegevens in een shape-bestand.

Bij de overdracht van de digitale gegevens naar de OVAM in het E-loket, worden er automatisch technische en inhoudelijke kwaliteitscontroles uitgevoerd. Als een dataset niet aan deze controles voldoet, voorkomt het E-loket dat de gegevens worden overgedragen aan de OVAM. Er zal een foutenboodschap verschijnen.

De digitale gegevens zijn pas aangeleverd aan de OVAM wanneer deze controles succesvol werden doorlopen en de gegevens verschijnen in de lijst van “Doorgestuurde opdrachten”.

Het E-loket wordt door de OVAM ter beschikking gesteld voor het aanleveren van digitale gegevens. De OVAM is echter in geen geval verantwoordelijk voor verlies van data door het gebruik van het E-loket of het tijdelijk niet-functioneren van het E-loket.

5.1 DIGITAAL RAPPORT

de alfanumerische gegevens in een xml-bestand: het xml-bestand moet “valid” zijn. Dat betekent dat het bestand in overeenstemming moet zijn met de xsd-schema's. Een xsd-schema is een sjabloon waaraan het xml-bestand technisch moet voldoen. Het xsd-schema voor het xml-bestand met de administratieve gegevens is in het e-loket gepubliceerd. De technische specificaties voor het xml-bestand met de analyseresultaten vindt u op www.ovam.vlaanderen.be.

Het xml-bestand moet aan een aantal criteria voldoen om “valid” te zijn. De voornaamste criteria:

- Alle elementen staan op de juiste plaats.
- Alle verplichte elementen hebben een waarde.

- Elke waarde voldoet aan de definitie voor dat element (tekst, getal, datum of een waarde uit een lijst).

5.2 DE DIGITALE RUIMTELIJKE GEGEVENS

De digitale ruimtelijke gegevens bundelt u in een shape-bestand en stuurt u door in een zip-bestand.

U gebruikt een apart zip-bestand voor verontreinigingen en gebruiksadviezen, met als respectievelijke bestandsnaam “GIS – verontreiniging bestand” en “GIS – gebruiksadvies bestand”.

Indien van toepassing levert u ook een apart zip-bestand voor openbare domeinen, met als bestandsnaam “GIS – openbare domeinen bestand”, en een apart zip-bestand voor delen van percelen met als bestandsnaam “GIS – Deelperceel bestand”. Dit “GIS – Deelperceel bestand” levert u steeds aan als de onderzoekslocatie van het schadegeval niet samenvalt met de perceelsgrenzen (zie ook verduidelijking ‘onderzoekslocatie’ onder hoofdstuk 4.2.4 PDF-kaart).

Het eindresultaat omvat:

- het rapport in formaat dat voldoet aan de richtlijnen zoals in dit document beschreven;
- XML-bestand met de alfanumerische gegevens.

GIS bestanden moeten voor evaluatierapporten niet verplicht aangeleverd worden. Deze gegevens bezorgt u aan de OVAM via het e-loket voor bodemsaneringsdeskundigen. Meer informatie over de werking van het e-loket vindt u op www.ovam.vlaanderen.be. (opdrachtgroep 'schade').

Bij de overdracht van de digitale gegevens naar de OVAM in het E-loket, worden er automatisch technische en inhoudelijke kwaliteitscontroles uitgevoerd. Als een dataset niet aan deze controles voldoet, zal het E-loket voorkomen dat de gegevens worden overgedragen aan de OVAM en een foutenboodschap zal verschijnen.

De digitale gegevens zijn pas aangeleverd aan de OVAM wanneer deze controles succesvol werden doorlopen en de gegevens verschijnen in de lijst van “Doorgestuurde opdrachten”.

Het E-loket wordt door de OVAM ter beschikking gesteld voor het aanleveren van digitale gegevens. De OVAM is echter in geen geval verantwoordelijk voor verlies van data door het gebruik van het E-loket of het tijdelijk niet functioneren van het E-loket.

5.2.1 Algemene technische informatie

De structuur die de OVAM gebruikt voor de uitwisseling van de digitale ruimtelijke gegevens vindt u op www.ovam.vlaanderen.be.

Shape-bestand

De shape-bestanden moeten technisch voldoen aan de richtlijnen van dit document: www.esri.com/library/whitepapers/pdfs/shapefile.pdf.

Een shape-bestand bestaat altijd uit drie deelbestanden:

- Naam.shp (met de ruimtelijke informatie)
- Naam.shx (de indexlijst)
- Naam.dbf (de attributenlijst, in een DBaseIV-compatibel formaat)

Een shape-bestand kan gegevens van één geometrisch type stockeren. Punt-, lijn- en vlakgegevens worden dus in aparte shape-bestanden ondergebracht. De naam van de attribuutvelden in het shape-bestand mag maximaal uit tien letters bestaan. Langere benamingen zijn niet mogelijk.

In de volgende hoofdstukken worden de verplichte datavelden opgesomd. U kan ook eigen datavelden toevoegen, maar die worden niet opgenomen in de gegevensdatabank van de OVAM.

Projectie

De gegevens worden geplaatst binnen de projectie en het coördinatenstelsel van Lambert72. De ruimtelijke objecten worden in het Belgisch coördinatenstelsel geplaatst met een nauwkeurigheid van één meter. Deze nauwkeurigheid kan geverifieerd worden door de gegevens te plaatsen ten opzichte van algemene referentielagen, bij voorkeur het GRB (Grootschalig Referentie Bestand).

5.2.2 Technische en inhoudelijke vereisten voor de nog aanwezige afgeperkte (rest)verontreiniging

Bij gebruik van de schadegevallenprocedure is de algemene doelstelling een sanering tot beneden de richtwaarde. Blijft er na de behandeling toch nog (rest)verontreiniging door het schadegeval achter, dient u hiervoor de digitale ruimtelijke gegevens aan te leveren.

U kan enkel gebruiksadvisen toekennen als u voor de (rest)verontreiniging ook een verontreinigingscontour kan aanleveren.

Kan u geen verontreinigingscontour aanleveren en/of kent u geen gebruiksadvisen toe?

Dan licht u de reden toe in het PDF-bestand “belangrijke informatie”. Bijvoorbeeld in het geval de verontreiniging nog verder moet onderzocht en afgeperkt worden in een beschrijvend bodemonderzoek. Is er wel een verontreinigingscontour maar oordeelt u dat er hiervoor geen gebruiksadvisen nodig zijn dan licht u dat ook verder toe.

U geeft voor elke verontreiniging de volgende contouren, indien van toepassing:

- kern: de zone met de kern van de verontreiniging.
- puur: de zone met puur product (alleen relevant voor het medium “drijf- of zinklaag”).

- norm: de zone waarbij de bodemsaneringsnorm wordt overschreden (alleen relevant voor het medium “vaste deel van de aarde” of “grondwater”).
- richtwaarde: de zone waarbij de richtwaarde wordt overschreden (alleen relevant voor het medium “vaste deel van de aarde” of “grondwater”).

U maakt de contouren voor de verontreinigingen. Als het opdrachtgebied/onderzoekslocatie al eerder is onderzocht dan kan u de digitale gegevens bij de OVAM opvragen en kan u hierop verder werken.

Als u zelf contouren maakt dan moet het shape-bestand de volgende opbouw hebben:

<u>Veldnaam</u>	<u>Datatype</u>	<u>Verplicht?</u>	<u>Omschrijving</u>
<u>Verontrein</u>	<u>Long integer</u>	<u>Ja</u>	<u>Verontreinigingsreferentie (= de code van de verontreiniging in het digitale rapport)</u>
<u>Type</u>	<u>Text: 1</u>	<u>Ja</u>	<u>De code die overeenstemt met:</u> <u>K: kern</u> <u>P: puur</u> <u>N: norm</u> <u>R: richtwaarde</u>
<u>Omschrijvi</u>	<u>Text: 50</u>	<u>Nee</u>	<u>Vrij tekstveld (voorbeeld: nummer van de tank waar de verontreiniging ontstaan is)</u>

↑ De bestandsnaam voor het shape-bestand is “Verontreinigingen.shp”.

↑ Het bestand bevat enkel vlakken. Punten en lijnen zijn niet toegestaan. De contouren mogen volle schijven zijn. De contouren moeten dus niet uitgesneden zijn en mogen elkaar overlappen.

↑ Inhoudelijke vereisten:

- Er is minstens één contour voor elke (rest)verontreiniging met classificatie “geen beschrijvend bodemonderzoek nodig” als:
 - de verontreiniging in kaart werd gebracht met afperkende boringen of peilbuizen;
 - de verontreiniging geen puntverontreiniging is;
 - de velden “oppervlakte”, “volume”, “vuilvracht” en “boven- en ondergrens” ingevuld zijn met een waarde die niet “0” is.
- Als er voor een verontreiniging meerdere contouren ingetekend zijn dan moet de contour “richtwaarde” de andere contouren omvatten.
- De contour “puur product” of “kern” moet altijd volledig binnen de contour “norm” liggen.
- Voor een verontreiniging met medium “drijf- of zinklaag” moet er een contour “puur product” zijn.
- Voor een verontreiniging met een ander medium dan “drijf- of zinklaag” mag er geen contour “puur product” zijn.

5.2.3 Technische en inhoudelijke vereisten voor de gebruiksadviezen

De digitale ruimtelijke gegevens van de gebruiksadviezen zijn verplicht voor alle toegekende gebruiksadviezen.

Gebruiksadviezen worden in het e-loket aan verontreinigingen gekoppeld. Elk gebruiksadvies krijgt in het e-loket een referentie als verwijzing naar de GIS-contour van dit gebruiksadvies. Deze referentie vermeldt u in het veld "Referentie" van het shape-bestand.

Als meerdere gebruiksadviezen omschreven kunnen worden door dezelfde contour, dan kunnen die verwijzen naar één contour door gebruik te maken van dezelfde referentie.

Als het gebied waarbinnen gebruiksadviezen van toepassing zijn voor meerdere verontreinigingen dezelfde is, dan kunnen die verwijzen naar één contour. U kan een contour dus gebruiken voor meerdere gebruiksadviezen van meerdere verontreinigingen.

Als het opdrachtgebied/onderzoekslocatie al eerder is onderzocht dan kan u de digitale gegevens bij de OVAM opvragen en kan u hierop verder werken.

Als u zelf contouren maakt dan moet het shape-bestand de volgende opbouw hebben:

<u>Veldnaam</u>	<u>Datatype</u>	<u>Verplicht?</u>	<u>Omschrijving</u>
<u>Referentie</u>	<u>Long integer</u>	<u>Ja</u>	<u>GIS-referentie (= de referentie van het gebruiksadvies in het e-loket)</u>
<u>Omschrijvi</u>	<u>Text: 50</u>	<u>Ja</u>	<u>GA-code</u>

De bestandsnaam voor het shape-bestand is "Gebruiksadviezen.shp".

Het bestand bevat enkel vlakken. Punten en lijnen zijn niet toegestaan. De contouren mogen volle schijven zijn. De contouren moeten dus niet uitgesneden zijn en mogen elkaar overlappen.

Inhoudelijke vereisten:

- Voor elke verontreiniging met gebruiksadviezen wordt elk gebruiksadvies weergegeven door een contour.
- Er moet een contour aanwezig zijn voor elk gebruiksadvies met een unieke referentie. De contour moet dezelfde referentie hebben.

5.2.4 Technische vereisten voor de digitale ruimtelijke gegevens van openbare domeinen/delen van kadastrale percelen

De digitale ruimtelijke gegevens van openbare domeinen/delen van kadastrale percelen zijn verplicht voor elk openbaar domein/deel van kadastraal perceel ingegeven in het webloket mistral.

Als het openbaar domein/deel van kadastraal perceel al eerder is onderzocht dan kan u de digitale gegevens bij de OVAM opvragen en kan u hierop verder werken. Als u zelf contouren maakt dan moet het shape-bestand de volgende opbouw hebben:

<u>Veldnaam</u>	<u>Datatype</u>	<u>Verplicht</u>	<u>Omschrijving</u>
<u>id</u>	<u>Long integer</u>	<u>ja</u>	<u>id</u>
<u>Kad id</u>	<u>Tekst: 50</u>	<u>ja</u>	<u>KadasterId (notatie* overeenkomstig als in webloket Mistral)</u>
<u>Omschrijvi</u>	<u>Tekst : 50</u>		<u>Omschrijving bv aanduiding zone zoals vermeld in pdf</u>

*Voor openbaar domeinen is dit vb 41002A0000/00 000

De bestandsnaam voor het shape-bestand is "OpenbaarDomein.shp" respectievelijk "Deelperceel.shp"

Het bestand bevat enkel vlakken. Punten en lijnen zijn niet toegestaan. De contouren mogen volle schijven zijn. De contouren moeten dus niet uitgesneden zijn.

Controle van de ligging van de contour via de GISMAP is niet mogelijk!

5.1 PDF-BESTANDEN

Het rapport wordt aangeleverd onder de vorm van PDF-bestanden. (Als elders in dit document verwezen wordt naar een PDF-bestand, voldoet dit steeds aan onderstaande paragrafen.)

Opdeling PDF-bestanden

Het rapport wordt als volgt opgedeeld in verschillende PDF-bestanden. Bij het toevoegen van het PDF-bestand aan het E-loket selecteert u steeds over welke type van document het gaat:

- PDF administratieve gegevens: u kan steeds slechts één dergelijk PDF-bestand doorsturen.
- PDF niet-technische samenvatting: u kan steeds slechts één dergelijk PDF-bestand doorsturen.
- PDF rapport: u kan één dergelijk PDF-bestand doorsturen. Als het bestand te groot is om op te laden in het webloket, kan u het wel opsplitsen. Dit bestand heeft een interactieve inhoudstafel met hyperlinks zodat men snel door het bestand kan navigeren.
- PDF kaart: u kan één of meerdere PDF-bestanden met kaartbijlagen toevoegen.
- PDF administratieve bijlage: u kan één of meerdere PDF-bestanden met administratieve bijlagen toevoegen.
- PDF bijlage: u kan één of meerdere PDF-bestanden met bijlagen toevoegen.

De rapportage van een evaluatierapport omvat:

- een PDF-bestand met de administratieve gegevens;
- een PDF-bestand met de niet-technische samenvatting;
- een PDF-bestand met het rapport met daarin volgende delen:
 - hoofdstuk 1: inleiding (beschrijving van het schadegeval);
 - hoofdstuk 2: beschrijving van de uitgevoerde maatregelen;
 - hoofdstuk 3: resultaten terrein- en laboratoriumonderzoek;
 - hoofdstuk 4: evaluatie resultaten;
 - hoofdstuk 5: besluit;
 - hoofdstuk 6: ondertekening;
- een of meerdere PDF-bestanden met kaarten;
- een of meerdere PDF-bestanden met administratieve bijlagen;
- een of meerdere PDF-bestanden met bijlagen (originele analyseresultaten en resultaten van de controlestaten in tabelvorm, boorprofielen, risico-analyse, —);
- een XML-bestand.

Technische vereisten PDF-bestanden

PDF-bestanden moeten text-PDF's zijn. Dit betekent dat het PDF-bestand afdrukbaar is en dat de inhoud selecteerbaar en kopieerbaar is. Kaartmateriaal en bijlagen mogen eventueel wel niet selecteerbaar en kopieerbaar zijn.

Het evaluatierapport krijgt minstens één label. Indien geen specifiek label geldt, kan het label 'niet van toepassing' gekozen worden. Er dienen labels toegekend te worden aan het bodemonderzoek. De labels worden gebruikt voor datamining door de OVAM. U kan kiezen uit de labels die vermeld staan in de meest recente standaardprocedure voor beschrijvend bodemonderzoek.

Voor het toekennen van één of meerdere labels wordt gekeken naar de oorzaak van de mogelijke bodemverontreiniging ingevolge het schadegeval. Voorbeeld: op het bronperceel is een minerale olieverontreiniging ontstaan door een lek aan een stookolietank voor verwarming van een gebouw op een particulier terrein. Op het verspreidingsperceel is een droogkuis aanwezig. De activiteiten op het verspreidingsperceel (droogkuis) waren niet de aanleiding van het schadegeval. In dit voorbeeld is het dan ook niet de bedoeling het label droogkuis aan de opdracht te hangen. Enkel de labels 'stookolietank voor verwarming' en 'particulier' zijn hier van toepassing.

De beschikbare labels zijn in onderstaande tabel terug te vinden. Er dient minstens één label te worden toegekend. Indien geen specifiek label geldt, kan het label 'niet van toepassing' gekozen worden.

Asbest	Bodemverontreiniging met asbest
Brownfield	Een brownfield is een geheel van verwaarloosde of onderbenutte gronden die zodanig zijn aangetast, dat zij kennelijk slechts gebruikt of opnieuw gebruikt kunnen worden door middel van structurele maatregelen
Droogkuis/Wasserij	Alle actieve en voormalige bedrijven die chemisch reinigen van textiel, alsook alle industriële of commerciële activiteiten waarbij VOS worden gebruikt in een installatie voor het schoonmaken van kleren, meubelstoffen en soortgelijke consumptiegoederen, met uitzondering van het handmatig verwijderen van vlekken in de textiel- en de kledingindustrie
Drugsgelateerd	Bodemverontreiniging ontstaan door het achterlaten van drugsafval of daaraan gekoppelde chemicaliën, of door (illegale) productie van drugs, zoals een drugslabo
Garage en Carrosserie	Alle actieve en voormalige garage- en koetswerkbedrijven en aanverwante bedrijven die constructie-, herstel-, en onderhoudswerkzaamheden aan motorvoertuigen in de ruimste zin uitoefenen op auto's, moto's, vrachtwagens, bestelwagens, landbouwmachines, bussen en respectievelijke aanhangwagens
Gasfabriek	Het label 'gasfabriek' wordt toegekend aan alle voormalige 'gassites'. De gassites kunnen opgedeeld worden in 3 categorieën, nl: echte gasfabrieken (rubriek 16.1), de gashouders (opslag van gas) en de sites waar er gasproductie en/of opslag was als nevenactiviteit (bv. een textielfabriek met gasproductie)

Gedwongen mede-eigendom	Eigendommen met meer dan 1 eigenaar en die vallen onder artikel 577-3 van het Burgerlijk Wetboek of artikel 577-2 van het Burgerlijk Wetboek. In de eigendommen zijn er gemeenschappelijke en privatieve delen. Voorbeelden: klassieke appartementsgebouwen. Mogelijke voorbeelden: winkelcentra, bedrijvent centra, woonzorgcentra, garagecomplexen...: indien er meerdere personen eigenaar zijn en dit duidelijk omschreven is voor welk deel (vb. unit 5 van het bedrijvent centrum behoort toe aan eigenaar X, de parking is gemeenschappelijk). Voorbeelden die er niet onder vallen: 3 kinderen die een woning hebben geërfd en also mede-eigenaars zijn geworden; woonzorgcentra met 1 eigenaar (vb. het OCMW).
In eigendom van lokale besturen	Het terrein dat het onderwerp is van het onderzoek (m.a.w. het bronperceel), is in eigendom van gemeenten, intercommunales, autonoom gemeentebedrijf, intergemeentelijk samenwerkingsverband, OCMW's, provincies, Provinciale ontwikkelingsmaatschappijen POM. Het gaat hier niet om delen openbaar domein die als verspreidingsperceel kunnen beschouwd worden.
In eigendom van de Vlaamse overheid	Het terrein dat het onderwerp is van het onderzoek (m.a.w. het bronperceel), is in eigendom van de Vlaamse Overheid. Hieronder vallen de gronden die in eigendom zijn van: ANB (Agentschap Natuur & Bos), AWV (Agentschap Wegen & Verkeer), De Vlaamse Waterweg NV, VMM (Vlaamse Milieumaatschappij), VLM (Vlaamse Landmaatschappij), VMW (De Watergroep), DMOW (Departement Mobiliteit en Openbare Werken), GO! (Gemeenschapsonderwijs), VMSW (Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen), MSK (Museum voor Schone Kunsten), VVM De Lijn, Sport Vlaanderen, ILVO (Instituut voor Landbouw en Visserijonderzoek), Toerisme Vlaanderen, Departement Omgeving, AFM (Agentschap Facilitair Bedrijf), VITO, VDAB, DEWI (Departement Economie, Wetenschap en Innovatie), INBO (Instituut voor Natuur en Bosonderzoek), DLV (Departement Landbouw en Visserij), UZ Gent, OVAM, DKB (Departement Kanselarij en Bestuur), VAPH (Vlaams Agentschap voor Personen met een handicap), VRT, OPZC Rekem (Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum), DFB (Departement Financiën en Begroting), Agentschap Innoveren en Ondernemen.
Richtlijn industriële emissies	Op het terrein is een S-inrichting gevestigd.
Land- en tuinbouw	Alle actieve en voormalige bedrijven die onderdeel uitmaken van de landbouw (akkerbouw, veeteelt en gemengde bedrijven) en de tuinbouw (groente-, sier- en fruitteelt).
Particulier School	(Opdrachtgever en/of) eigenaar is particulier. Instelling waar onderwijs wordt gegeven. Hieronder vallen: het kleuteronderwijs, de lagere en de middelbare scholen, de muziekscholen de internaten en de Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB).

Stookolietank voor verwarming	Huidige of voormalige tank voor <u>verwarming</u> met stookolie/mazout (ongeacht tankvolume) die de oorzaak is van het schadegeval. Voor deze fossiele brandstof bestaan in de volksmond verschillende benamingen: mazout, stookolie of huisbrandolie. Er bestaan verschillende types mazout op de Belgische markt: — mazout met als officiële benaming Gasolie verwarming, 'Huisbrandolie type B', met laag zwavelgehalte; — mazout met als officiële benaming Gasolie-Diesel (verwarmingsdoeleinden), 'Huisbrandolie type A', met zeer laag zwavelgehalte; — mazout met additieven (bron: Informazout).
Stortplaats	Plaatsen waar gestort wordt of werd (vergund of niet vergund): onder andere rubrieken 2.3.6, 2.3.7, 2.3.11, 2.3.8.d1, 2.3.10 en subrubrieken.
Tankstation	Alle actieve en voormalige publieke brandstofverdeelinstallaties voor motorvoertuigen, zijnde een installatie voor het vullen van brandstoftanks van motorvoertuigen met vloeibare brandstoffen bestemd voor de voeding van hun motoren.
Universiteit	Alle instellingen voor hoger onderwijs. Hieronder vallen: de Universiteiten, de hogescholen en de scholen voor avondonderwijs (die niet verbonden zijn aan scholen) Transport-goederen en personen: alle actieve en voormalige bedrijven die voor eigen rekening (of voor rekening van derden) instaan voor het verzorgen van personen en goederenvervoer, waarbij gebruik gemaakt wordt van eigen installaties voor herstellen van en bevoorraden van de eigen vervoersmiddelen.
Waterbodem	Bodem van een oppervlaktewaterlichaam die altijd of een groot gedeelte van het jaar onder water staat.
Waterwingebied	Gelegen in een waterwingebied of beschermingszone.
Niet van toepassing	Voor deze opdracht is geen enkele van de bovenvermelde labels van toepassing.

Tabel 4: Beschikbare labels

5.4 OPLIJSTING GEBRUIKSADVIEZEN

De codes en omschrijving vindt u terug in de meest recente standaardprocedure voor beschrijvend bodemonderzoek.

5.3.5 AANDACHTSPUNTEN

Hieronder worden enkele aandachtspunten of verduidelijkingen opgelijst. Op basis van onze ervaringen merken we dat voor onderstaande tabbladen er in bepaalde gevallen twijfel bestaat bij de bodemsaneringsdeskundige omtrent het wel/niet invullen ervan.

5.3.15.1 Tabblad Verontreinigingen

Er dient steeds gekeken ~~U kijkt te worden~~ naar de initiële toestand van de bodem na het optreden van het schadegeval. In bepaalde gevallen ~~kan wordt~~ er beslist ~~worden~~ om na het schadegeval een (oppervlakkige)

ontgraving uit te voeren op basis van visuele vaststellingen, en dus vooraleer boringen/staalnames de effectieve aanwezigheid van bodemverontreiniging bevestigen. De OVAM is ~~in dit geval~~ van oordeel dat dit een saneringsmaatregel betreft om de mogelijke ~~aanwezige~~ bodemverontreiniging aan te pakken en er dus initieel van uitgegaan werd dat het schadegeval een mogelijke bodemverontreiniging heeft veroorzaakt.

~~U vult het t~~Tabblad Verontreiniging ~~dient~~ in die situatie dan ook ~~ingevuld te worden~~in met de gegevens van de verontreiniging vóór de maatregelen.

Opgelet: bij 'uitspraak voor deze opdracht' vermeldt u de aard en classificatie die van toepassing is na de uitgevoerde saneringsmaatregelen (einduitspraak na behandeling).

- Is uw einduitspraak voor de verontreiniging een O-zin dan selecteert u bij aard 'extra informatie' en bij classificatie 'geen verdere maatregelen'.
- Is uw einduitspraak voor de verontreiniging een P-zin dan selecteert u bij aard 'nieuwe verontreiniging' en bij classificatie 'geen verdere maatregelen'.
- Is uw einduitspraak voor de verontreiniging een Q-zin dan selecteert u bij aard 'nieuwe verontreiniging' en bij classificatie 'verdere maatregelen'.

~~5.3.25.5.2~~ 5.3.25.5.2 Tabblad Sanering

Zoals gesteld in punt ~~55.35.1~~ 55.35.1 - Tabblad Verontreinigingen - beschouwt de OVAM een (oppervlakkige) ontgraving, vóór het nemen van stalen, als een saneringsmaatregel om de mogelijke bodemverontreiniging ten gevolge het schadegeval aan te pakken. In het tabblad Sanering voert u ~~Dit tabblad dient dan ook de informatie over deze uitgevoerde maatregelen in. in die situatie dan ook ingevuld te worden voor deze uitgevoerde maatregelen.~~

~~5.3.35.5.3~~ 5.3.35.5.3 Milieuschade

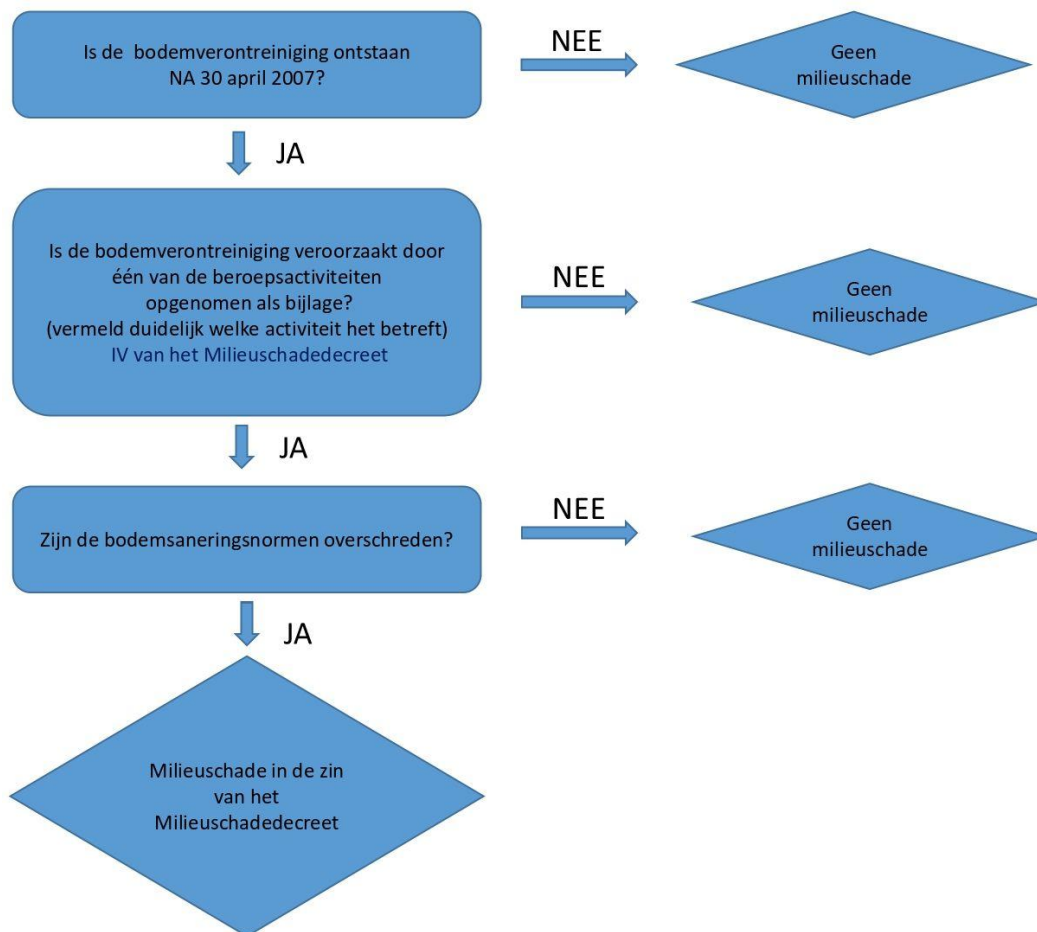
Milieuschade is schade zoals vermeld in artikel 15.1.1, 1° van titel XV van het Decreet Algemene bepalingen milieubeleid (DABM) van 5 april 1995, zijnde schade die:

1. Veroorzaakt is door een emissie, een gebeurtenis of een incident die/dat heeft plaatsgevonden na 30 april 2007;
2. Door een inrichting of installatie die vermeld wordt in bijlage IV van het DABM;
3. En die de bodemsaneringsnorm overschrijdt.

Wanneer dient milieuschade gerapporteerd te worden?

De OVAM rapporteert aan het Departement Omgeving enkel de milieuschade die van toepassing is van zodra er **'bodemschade'** is in de zin van het Milieuschadedecreet.

Volgend schema kan hierbij doorlopen worden:



Figuur 1: Schema milieuschade

Schade aan beschermde soorten en natuurlijke habitats, schade aan water dient hier niet mee in beschouwing te worden genomen.

Hierbij dient het schadegeval steeds beschouwd te worden op het moment dat het zich effectief voordoet en niet nadat het is behandeld.

5.45.6 BEOORDELING RAPPORT

5.4.15.6.1 Geldigheid

Bij indiening van het evaluatierapport in het webloket moet het rapport voldoen aan de richtlijn Schadegevallen en Evaluatierapport die op dat moment van toepassing is.

5.4.25.6.2 Beoordelingstermijn

De beoordelingstermijn van het evaluatierapport start van zodra de digitale informatie correct en volledig via het webloket werd aangeleverd.

~~Meer informatie omtrent het webloket en het invoeren van opdrachten kan u terugvinden op onze website:
<http://www.ovam.be/webloket>.~~

De OVAM behoudt het recht om rapporten af te keuren die inhoudelijk onvolledig zijn of die niet voldoen aan de modaliteiten van het webloket en/of deze richtlijn ~~af te keuren~~.

6 CONTACTGEGEVENS

Heeft u vragen over de schadegevallenprocedure dan kan u ons tijdens de kantooruren contacteren via:

- Telefoon: 015 284 488
- E-mail: schade@ovam.be

Meer informatie omtrent de schadegevallenprocedure is terug te vinden op onze website

www.ovam.vlaanderen.be/schadegevallen.

Rapporten en meldingen van schadegevallen kan u aanleveren via het webloket bodem (opdrachtgroep 'schade')

Indien u vragen heeft over bodemverontreiniging die niet voldoet aan de definitie 'schadegeval' kan u ons contacteren via e-mail: schade@ovam.be.