

# SECTORPROTOCOL ASBESTVEILIGE SCHOLEN 2023-2026 (GESUBSIDIEERD ONDERWIJS)

AGION, vertegenwoordigd door Jean Eliaerts, afgevaardigd bestuurder,

en de hierna opgesomde onderwijskoepels:

Katholiek Onderwijs Vlaanderen, vertegenwoordigd door Lieven Boeve, directeur generaal,

en

Ligo, centra voor Basiseducatie, vertegenwoordigd door Joke Drijkoningen, afgevaardigd bestuurder,

en

Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten, vertegenwoordigd door Walentina Cools, algemeen directeur,

en

Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers, vertegenwoordigd door Paul Buyck,

en

Provinciaal Onderwijs Vlaanderen, vertegenwoordigd door Griet Mathieu, directeur,

en

Vrij CLB Netwerk, vertegenwoordigd door Stefan Grielens, algemeen directeur,

En

de OVAM, vertegenwoordigd door Werner Annaert, administrateur-generaal

hierna ook "**sectorprotocolpartners**" genoemd

komen samen met de Vlaamse Regering, vertegenwoordigd door

Zuhal Demir, Vlaams minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme

en

door Ben Weyts, Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand, het volgende overeen:

## **1 Algemene bepalingen**

### **1.1 Definities**

Artikel 1

In dit sectorprotocol wordt verstaan onder:

1. Materialendecreet: het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen en wijzigingen;
2. sectorprotocol: sectorprotocol asbestveilige scholen 2023-2026 (gesubsidieerd onderwijs);
3. scholen: Vlaamse onderwijsinstellingen, internaten en CLB's uit de vrije en officiële sector van het niet-hoger gesubsidieerd onderwijs, die voldoen aan de geldende rationalisatie- en programmatienormen en gelegen zijn in het Vlaamse gewest;
4. aanmelding: aanmelding voor een asbestattest of ondersteuning bij een asbestincident;
5. inschrijving: inschrijving op een oproep van de OVAM voor ondersteuning van maatregelen om een asbestveilige toestand te bekomen via een raamcontract van de OVAM of via een eigen aannemer;
6. aanvrager: de inrichtende macht, de school, het schoolbestuur of centrumbestuur dat een school aanmeldt of inschrijft;
7. vestiging: een onderwijsgebouw of onderwijsgebouwencomplex per onderwijsniveau, CLB of internaat;
8. onderwijsgebouw: een gebouw dat:
  - a. hoofdzakelijk gebruikt wordt voor onderwijsverstrekking door een school, CLB of internaat; en

- b. in eigendom is van de aanvrager of waarop de aanvrager een zakelijk recht bezit dat haar het genot van het goed verzekert;
- 9. asbestattest: asbestinventarisattest conform het Materialendecreet;
- 10. Codex: de Codex over het welzijn op het werk;
- 11. asbestinventaris: asbestinventaris conform werkgeversverplichting Codex;
- 12. asbestveilig: toestand zoals beschreven in het Materialendecreet;
- 13. maatregelen om een asbestveilige toestand te verkrijgen: een asbestverwijdering of risicobeheersmaatregel die nodig is om een asbestveilige toestand te verkrijgen;
- 14. asbestverwijdering: alle handelingen verbonden aan een correcte, wettelijke ontmanteling van het asbestmateriaal, inclusief de inzameling en verwerking van het asbestafval;
- 15. risicobeheersmaatregel: maatregel zoals beschreven in het Materialendecreet;
- 16. asbestincident: elke onzorgvuldige handeling met asbestmaterialen of -afvalstoffen of het nalaten van het stellen van de juiste handelingen met asbestmaterialen waardoor potentiële of acute blootstellingsrisico's ontstaan voor mens en omgeving;
- 17. opleidingen: opleidingen inzake asbest en asbestverwijdering aangeboden door de OVAM voor contactpersonen of voor technici en onderhoudspersoneel van scholen;
- 18. ADI: gecertificeerd asbestdeskundige inventarisatie;
- 19. steunbelofte: belofte tot toekenning van ondersteuning via cofinanciering of via afname van een raamcontract van de OVAM;

## 1.2 Voorwerp en toepassingsgebied

- Artikel 2 Dit sectorprotocol is een vervolg op het "Vervolgsectorprotocol asbestafbouwbeleid scholen (incl. internaten en CLB's) van het gesubsidieerd onderwijs (6 juli 2018)".
- Artikel 3 Het sectorprotocol heeft als doel scholen te ondersteunen bij het asbestveilig maken van hun onderwijsgebouwen tegen uiterlijk 2040. Enkel de opmaak van asbestattesten, de begeleiding bij asbestincidenten en de uitvoering van maatregelen noodzakelijk om deze asbestveilige toestand te verkrijgen, vallen onder het toepassingsgebied. Dit sectorprotocol beschrijft enerzijds de modaliteiten en voorwaarden voor de ondersteuning voor scholen en anderzijds de engagementen van de scholenkoepels. Specifieke modaliteiten inzake de contactpersoon, de leidend ambtenaar en inschrijvingen zijn opgenomen in de bijlagen onderaan dit sectorprotocol.
- Artikel 4 Ook gebouwen die pas na renovatie- of onderhoudswerken als onderwijsgebouw in gebruik zullen worden genomen, komen in aanmerking. Ook gebouwen die gesloopt worden komen in aanmerking, mits de grond waarop deze gebouwen staan de komende twintig jaar voor onderwijs blijft gebruikt worden.
- Artikel 5 DBFM-constructies vallend onder het decreet van 7 juli 2006 betreffende de inhaalbeweging voor schoolinfrastructuur, het decreet van 25 november 2016 betreffende de projectspecifieke DBFM-operatie, het decreet van 10 december 2021 over DBFM-Scholen van Vlaanderen en toekomstige decreten die analoge doelen hebben vallen niet binnen het toepassingsgebied van het sectorprotocol.

## 1.3 Duurtijd

- Artikel 6 Dit sectorprotocol loopt vanaf de ondertekening tot 31 december 2026. Enkel aanmeldingen of inschrijvingen die voor 31 december 2026 werden behandeld en goedgekeurd vallen onder de bepalingen van dit sectorprotocol. De behandeling en goedkeuring van aanmeldingen of inschrijvingen is afhankelijk van de jaarlijks aan de OVAM toegekende budgetten.

## 2 Voorwaarden

- Artikel 7 Bij een aanmelding of inschrijving is het noodzakelijk dat de aanvrager een contactpersoon voor de vestiging aanduidt. Deze contactpersoon is het aanspreekpunt voor de OVAM, de ADI en de aannemers. Wordt de contactpersoon vervangen dan worden de gegevens van

de nieuwe contactpersoon aan de OVAM bezorgd. De rol van de contactpersoon wordt verder beschreven in de bijlagen van dit sectorprotocol. Aanmelden of inschrijven kan via de OVAM website: [www.asbestinfo.be](http://www.asbestinfo.be). Elke aanvraag krijgt een dossiernummer toegekend dat steeds vermeld moet worden in communicatie met de OVAM.

- Artikel 8 Voor eenzelfde inschrijving is het niet toegestaan om meerdere vormen van ondersteuning van de OVAM te combineren.
- Artikel 9 Gebouwen waarvoor de OVAM ondersteuning verleende voor maatregelen om een asbestveilige toestand te bekomen, moeten nog een bepaalde duur na uitvoering van de maatregelen voor onderwijsverstrekking gebruikt worden, zo niet kan de ontvangen ondersteuning teruggevorderd worden. Voor het deel ondersteuning ontvangen van de OVAM bedraagt de minimale duur twintig jaar waarbij de OVAM een terugvorderingsrecht hanteert a rato van één twintigste deel van de ondersteuning per jaar dat het gebouw minder lang voor onderwijs wordt gebruikt. Het bedrag dat de aanvrager moet terugbetalen is de ondersteuning verminderd met 1/20 per jaar voor de periode waarin de inrichtende macht het gebouw voor onderwijs heeft gebruikt en waarvoor de inrichtende macht ondersteuning van de OVAM heeft ontvangen. De aanvangsdatum voor de berekening van de toegekende vermindering is 1 september van het schooljaar waarin de steunbelofte werd gegeven. De einddatum van de berekening is 31 augustus van het schooljaar waarin het gebruik van het gebouw voor onderwijs eindigde. De inschrijver brengt de OVAM hiervan op de hoogte.

### **3 Ondersteuning door de OVAM**

- Artikel 10 De OVAM biedt via dit sectorprotocol aan scholen ondersteuning aan voor:
- de opmaak van een asbestattest;
  - maatregelen om een asbestveilige toestand te verkrijgen;
  - expertisebegeleiding en bijstand bij asbestincidenten;
  - opleidingen.

#### **3.1 Ondersteuning asbestattest**

- Artikel 11 De OVAM financiert éénmalig de opmaak van een asbestattest per vestiging per adres. Om de asbestveiligheid van een gebouw te toetsen via een asbestattest volstaat een standaard niet-destructieve asbestinventarisatie (conform het inspectieprotocol). In voorkomend geval de aanvrager over concrete renovatieplannen beschikt en op eenvoudig verzoek aan de OVAM kan voorleggen, kan voor het betreffende gebouw of gebouwdeel de asbestinventarisatie destructief uitgevoerd worden.
- Artikel 12 Bij de aanmelding van de school bezorgt de aanvrager een kopie van de meest recente asbestinventarisatie aan de OVAM. Gebouwen waarvoor door de OVAM al een (verfijning van) een asbestinventarisatie gefinancierd werd komen niet in aanmerking voor de opmaak van een asbestattest.

#### **3.2 Ondersteuning maatregel voor een asbestveilige toestand**

- Artikel 13 De aanvrager beschikt over een asbestattest of asbestinventarisatie waaruit blijkt dat de maatregel nodig is om een asbestveilige toestand te verkrijgen. Voor een inschrijving voor uitvoering via eigen aannemer voegt de aanvrager een offerte toe, voor een inschrijving voor afname van een raamcontract van de OVAM voegt de aanvrager een prijsraming toe. Voor de prijsraming kan gebruik gemaakt worden van een tool aangeboden door de OVAM. Na een volledige en ontvankelijke inschrijving kan de aanvrager een steunbelofte ontvangen.
- Artikel 14 De OVAM biedt financiële ondersteuning voor de uitvoering van een maatregel om een asbestveilige toestand te verkrijgen. De ondersteuning bedraagt 50% van de kost. Voor maatregelen om een asbestveilige toestand te realiseren die, per oproep, minder dan 2.000

euro (factuurbedrag) bedragen voorziet de OVAM geen financiële tussenkomst. Per adres per vestiging bedraagt de maximaal toekenbare ondersteuning 100.000 euro (bedrag ondersteuning). Vanaf de datum van toekenning van de steunbelofte aan de aanvrager, moet de aanvrager uiterlijk binnen twee jaar de maatregelen laten uitvoeren. Indien deze termijn wordt overschreden, vervalt de toegekende steunbelofte. Het bedrag van de ondersteuning dat de steunbelofte met 15% of meer overschrijdt moet door de aanvrager geregulariseerd worden in een volgende oproep.

Artikel 15 De aanvrager schrijft in voor uitvoering via eigen aannemer dan wel via een raamcontract van de OVAM. Bij uitvoering via eigen aannemer staat de aanvrager zelf in voor de aanbesteding en opvolging van de werken. Gebruik van een raamcontract van de OVAM is mogelijk voor volgende situaties:

- asbestverwijdering die niet via eenvoudige handelingen uitgevoerd mag worden;
- de uitvoering van de asbestverwijdering moet niet afgestemd worden op andere (heraanleg)werken.

De OVAM beoordeelt of een inschrijving in aanmerking komt voor gebruik van haar raamcontracten. Na een correcte inschrijving vraagt de OVAM de opmaak van een offerte aan bij één van haar gecontracteerde erkende asbestverwijderaars. De aanvrager ontvangt daarop een offertevoorstel van een aannemer gecontracteerd door de OVAM voor een uitvoering conform de vigerende milieu- en arbeidswetgeving. De aanvrager duidt een leidend ambtenaar aan die instaat voor de technische en administratieve opvolging van de werken. Na oplevering van de werken ontvangt de aanvrager een deelfactuur ten bedrage van 50% van de kostprijs van de uitgevoerde maatregelen om een asbestveilige toestand te verkrijgen.

Artikel 16 De OVAM communiceert jaarlijks aan de sectorprotocolpartners welk budget zij voor het komende begrotingsjaar ter beschikking heeft voor het sectorprotocol.

Tussen AGION en de OVAM is een maximale uitwisseling voorzien van informatie rond de planning van asbestverwijderingen en renovaties zodat de OVAM de werking van het sectorprotocol optimaal kan beheren.

Artikel 17 De OVAM organiseert periodiek een oproep tot inschrijving volgens de haar toegekende, beschikbare budgetten. Bij een overschrijding van het beschikbare jaarbudget worden aanmeldingen automatisch ingeschreven in de eerst daarop volgende oproep. De OVAM brengt de aanvrager en AGION daarvan op de hoogte.

Artikel 18 De OVAM rangschikt na het afsluiten van een oproep de ontvangen inschrijvingen volgens een prioriteitsstelling waarbij urgente blootstellingssituaties voorrang krijgen. Daarnaast monitort de OVAM een budgetbesteding in lijn met de percentages uit ODII voor respectievelijk GO! scholen en scholen uit het gesubsidieerd vrij en officieel onderwijs. Indien deze wijzigen, zal de OVAM de gewijzigde percentages hanteren zodra deze van kracht zijn. Voor deze monitoring hanteert de OVAM de respectievelijke totale budgetbestedingen sinds de opstart van het protocol scholen in 2018. In voorkomend geval de totaalbestedingen meer dan 10% afwijken van de percentages in ODII hanteert de OVAM een aangepaste prioriteitsstelling in de volgende oproep ten voordele van het onderbedeelde net of de onderbedeelde netten. Inschrijvingen met dringende maatregelen krijgen evenwel altijd voorrang. Indien de OVAM onvoldoende inschrijvingen ontvangt om het beschikbare budget te besteden voor het onderbedeelde net of de onderbedeelde netten en geen nieuwe oproep kan organiseren, gaat het budgetsaldo vooralsnog naar inschrijvingen van andere netten.

### 3.3 Expertisebegeleiding en bijstand bij asbestincidenten

Artikel 19 Voor elke aanvraag kan gratis beroep gedaan worden op één expertisebegeleiding, voor een maximum van 16 uren. De aanvrager dient hiervoor over een asbestattest of actuele asbestinventaris te beschikken. De OVAM voorziet in een raamcontract ADI's voor deze expertisebegeleiding. Een expertisebegeleiding houdt in dat een ADI op basis van een verijnde asbestinventaris of asbestinventarisattest:

Sectorprotocol asbestveilige scholen 2023 – 2026 (gesubsidieerd onderwijs)

- een prijscalculatie (raming) maakt voor de asbestverwijderingen om een asbestveilige toestand te bekomen,
- advies geeft in functie van een meerjaren investeringsplan van de school om een asbestveilige toestand te bekomen,
- in voorkomend geval advies geeft in functie van een geïntegreerde aanpak asbestverwijdering en energiemaatregel

Een meervraag bovenop de limiet van 16 uren kan de aanvrager indien gewenst op vrijwillige basis rechtstreeks met de ADI contracteren en afrekenen

#### Artikel 20

De OVAM voorziet in een raamcontract ADI's voor dringende bijstand bij asbestincidenten. De bijstand is erop gericht om de school snel een objectief advies of second opinion te geven om de noodzakelijke vervolgstappen en keuzes te kunnen bepalen. De afname is ten laste van de aanvrager met uitzondering van dringende bijstand bij een asbestbrand. In dat geval is de afname gratis met een maximum van 3500 euro en op voorwaarde dat dit niet gedekt is door de verzekeringspolis. Nadat het asbestincident verholpen is, meldt de aanvrager dit aan de OVAM.

Bij asbestincidenten in onderwijsgebouwen kan de aanvrager per vestiging éénmalig beroep doen op snelle interventie van een erkend asbestverwijderaar via een raamcontract van de OVAM. Deze interventie is erop gericht urgente blootstellingsrisico's weg te nemen en is ten laste van de aanvrager. De afname van het raamcontract erkend asbestverwijderaar is niet mogelijk voor asbestbranden.

### 3.4 Kennisopbouw en -ondersteuning voor scholen

#### Artikel 21

De OVAM biedt periodiek kosteloos één opleiding per persoon aan op maat van de contactpersonen en op maat van technisch- en onderhoudspersoneel. In beide gevallen vormt basiskennis inzake asbest een onderdeel. Daarnaast spitst de opleiding voor contactpersonen zich ook toe op hun rol binnen de werking van het sectorprotocol. De opleiding voor technisch- en onderhoudspersoneel beantwoordt aan de opleiding eenvoudige handelingen (Codex).

### 3.5 Communicatie

#### Artikel 22

De regie voor communicatie is in handen van AGION en de OVAM maar gebeurt in onderlinge afstemming met de kabinetten van de bevoegde ministers en wordt teruggekoppeld naar de onderwijskoepels onder andere via de stuurgroep.

Alle leden van de stuurgroep zetten hun communicatiekanalen in om beslissingen van de stuurgroep of andere communicatie over dit sectorprotocol te verspreiden.

De inrichtende machten worden kort na de ondertekening van het sectorprotocol, via verschillende kanalen op de hoogte gebracht van de inhoud van het sectorprotocol. Er wordt in onderling overleg bekeken of er een perscommunicatie wordt voorzien bij/na het afsluiten van het sectorprotocol asbest.

In samenwerking met de OVAM, het departement Onderwijs en Vorming, AGION en de onderwijskoepels, kunnen voor de inrichtende machten (vnl. voor de preventieadviseurs en de schooldirecties) infosessies of webinars rond het asbestafbouwbeleid en de werking van de sectorprotocollen georganiseerd worden.

Op initiatief van AGION en de OVAM kunnen op elk moment nog bijkomende sensibiliseringsmaatregelen, informatierondes en andere communicatieacties genomen worden.

Tussen de OVAM en de AGION medewerkers en koepelvertegenwoordigers wordt continu en op transparante wijze gecommuniceerd over de vooruitgang/stand van zaken van de verschillende ondernomen acties.

Sectorprotocol asbestveilige scholen 2023 – 2026 (gesubsidieerd onderwijs)

## **4 Engagements door de onderwijskoepels**

- Artikel 23 De onderwijskoepels engageren zich ertoe om hun leden te informeren en te stimuleren om:
- een intern investeringsplan op te maken voor de realisatie van een asbestveilige school;
  - de maatregelen uit te voeren die nodig zijn tegen 2034 en uiterlijk 2040 om een asbestveilige toestand te verkrijgen;
  - ten laatste op 31 december 2030 over een asbestattest te beschikken;
  - een contactpersoon voor de aanvrager(s) aan te duiden die de rol opneemt zoals beschreven in het sectorprotocol en hiervoor de opleiding volgt, aangeboden door de OVAM.

## **5 Governance**

- Artikel 24 De bestaande stuurgroep, bestaande uit vertegenwoordigers van de onderwijskoepels van de inrichtende machten, AGION en de OVAM, blijft behouden. Binnen deze stuurgroep kunnen leden van de kabinetten van de bevoegde ministers uitgenodigd worden. De stuurgroep heeft tot doel de goede werking van het sectorprotocol te bewerkstelligen, de werking ervan te evalueren, verbeteringen te introduceren en desgevallend aan de bevoegde ministers aanpassingen aan het sectorprotocol voor te stellen. De stuurgroep bevestigt unaniem onder andere de organisatorische afspraken. Het overleg tussen de leden van de stuurgroep gebeurt maximaal via e-mail. Elk kwartaal wordt een overleg voorzien. Halfjaarlijks bezorgt de OVAM aan de stuurgroep een kostenoverzicht om financiële opvolging toe te laten.

## **6 Wijziging, ondersteuning vanaf 2027, opzegging, overgangsbepalingen**

- Artikel 25 Door middel van een addendum dat ondertekend wordt door de bevoegde ministers kan de stuurgroep mits akkoord van de sectorprotocolpartners op elk moment wijzigingen aan de artikels uit dit sectorprotocol doorvoeren.
- Artikel 26 In samenspraak met de voltallige stuurgroep inclusief de bevoegde kabinetten, wordt bekeken hoe het sectorprotocol vanaf 2027 een vervolg kan kennen.
- Artikel 27 Elke partij kan dit sectorprotocol opzeggen mits het versturen van een aangetekend schrijven aan elk van de andere partijen en mits een opzegtermijn van 1 jaar die ingaat de maand volgend op de maand waarin de opzeg is gedaan.

## 7 Bijlagen

### Rol van de contactpersonen

Bij een aanmelding of inschrijving is het noodzakelijk dat de aanvrager een contactpersoon voor de vestiging aanduidt. Deze contactpersoon is het aanspreekpunt voor de OVAM, de ADI's en de aannemers voor de scholendossiers die onder zijn/haar bevoegdheid vallen. Het aanduiden van de contactpersoon bij de aanmelding of inschrijving gebeurt via het registreren van het rechtstreekse telefoonnummer en emailadres.

De contactpersoon:

- volgt vóór de aanstelling als contactpersoon de opleiding voor contactpersonen, via een webinar of online opleiding;
- bezorgt de OVAM de administratieve informatie voor de facturatie van de werken;
- is op de hoogte van het OVAM- en respectievelijke AGION- of GO!dossier;
- beheert de afspraken voor plaatsbezoeken met de ADI en aannemers, en zorgt er (mee) voor dat deze afspraken binnen de werking van de school afgestemd zijn met de juiste personen (directie, schoolbestuur, architect, ...);
- zorgt ervoor dat de ADI toegang krijgt tot alle lokalen (ook de minder toegankelijke) voor de opmaak van het asbestattest;
- informeert de OVAM en de aannemer duidelijk voor welke maatregelen gelinkt aan de asbesttoepassing uit de asbestinventaris/asbestattest een offerte moet worden opgemaakt en/of de werken in fasen (moeten) worden uitgevoerd;
- brengt de OVAM bij elke nieuw fase op de hoogte via [asbestscholen@ovam.be](mailto:asbestscholen@ovam.be): bevestiging offerte (indien afname contract OVAM), AGION principeakkoord, uitvoeringsdatum gekend, werken opgeleverd met een kopie van het door de leidend ambtenaar ondertekende opleveringsdocument. Op termijn gebeurt dit eventueel in het dossiersysteem van de OVAM;
- volgt de asbestverwijderingen nauw op;
- ontvangt (bij afname van het raamcontract van de OVAM) de factuur van de aannemer met als bijlage de schuldvordering en volgt de betaling op.
- bewaakt dat na de werken het asbestattest tijdig geactualiseerd wordt indien de toestand van niet-asbestveilig naar asbestveilig is gewijzigd (conform de verplichting in het Materialendecreet).

### Inschrijving voor ondersteuning

Na ontvangst van de steunbelofte kan de aanvrager de werken starten. De OVAM bezorgt een overzicht van de inschrijvingen die een steunbelofte ontvingen aan AGION of GO! centraal. De aanvrager is er zelf verantwoordelijk voor dat andere financieringen of nodige toelatingen voor de start van de werken in orde zijn.

### Prioriteitsstelling

De OVAM maakt na het afsluiten van elke oproep een rangschikking op van alle ontvankelijke inschrijvingen. De inschrijvingen met de meest dringende maatregelen krijgen voorrang in de toewijzing van een steunbelofte. De inschrijvingen worden verder gerangschikt naargelang de maatregel nodig is voor de realisatie van de mijlpaal 2034 dan wel 2040, en naargelang de geplande uitvoeringsdatum. De toewijzing aan een inschrijving gebeurt ook steeds in functie van een totaalbesteding van het beschikbare budgetsaldo.

Indien voor aanvang van een oproep de totale budgetbesteding meer dan 10% afwijkt van de percentages uit ODII (zoals beschreven in artikel 18) wordt het restbudget na toewijzing van de steunbelofte aan de dringende maatregelen, voorbehouden voor de inschrijvingen uit het onderbedeelde net of de onderbedeelde netten.

### Werken met eigen aannemer

De aanvrager bezorgt volgende documenten en informatie aan de OVAM:

- Bij inschrijving (loket [www.asbestinfo.be](http://www.asbestinfo.be)):

- het referentienummer van het asbestattest of (tot maximaal 1 jaar na de inwerkingtreding van dit protocol) een kopie van de asbestinventaris;
- een vermelding van de asbesttoepassingen voorwerp van de maatregel om een asbestveilige toestand te bekomen;
- het bedrag van de geplande maatregelen om een asbestveilige toestand te bekomen
- de offerte van de aannemer die de werken zal uitvoeren met een éénduidige vermelding van de kosten voorwerp van de asbestverwijdering of risicobeheersmaatregel;
- de ingeschatte periode waarin de werken zouden uitgevoerd worden (kwartaal + jaar);
- de bankgegevens voor de uitbetaling van de ondersteuning;
- Ten laatste 14 kalenderdagen vóór de start van de werken ([asbestscholen@ovam.be](mailto:asbestscholen@ovam.be), met vermelding dossiernummer OVAM):
  - een kopie van de (aanvullende) destructieve asbestinventaris;
  - een kopie van de werfmelding (door de aannemer) aan de FOD WASO, inclusief het werkplan. Dit laat toe steekproefsgewijs de kwaliteit van het uitgevoerde werk te kunnen opvolgen en de aanvrager te kunnen ondersteunen in geval er zich problemen voordoen;
  - de exacte start- en einddatum van de werken.
- Na de werken ([asbestscholen@ovam.be](mailto:asbestscholen@ovam.be), met vermelding dossiernummer OVAM):
  - vorderingsstaat of -staten (in voorkomend geval);
  - een kopie van de facturen waaruit éénduidig de kost voor de uitvoering van de maatregel is af te leiden;
  - acceptatiebewijs aflevering asbestafval vergunde inrichting voor verwerking;
  - informatie nieuwe toestand gebouwen:
    - indien asbestveilig geworden: referentienummer van het geactualiseerde asbestattest (conform verplichting Materialendecreet);
    - indien nog niet-asbestveilig: update obv samenvattende tabel.

## Werken via raamcontracten OVAM

De aanvrager bezorgt de volgende documenten en informatie aan de OVAM:

- Bij zijn inschrijving (loket [www.asbestinfo.be](http://www.asbestinfo.be)):
  - het referentienummer van het asbestattest of (tot maximaal 1 jaar na de inwerkingtreding van dit protocol) een kopie van de asbestinventaris;
  - een vermelding van de asbesttoepassingen voorwerp van de maatregel om een asbestveilige toestand te bekomen ;
  - een prijsraming voor de uitvoering van de maatregel om een asbestveilige toestand te bekomen (via tool OVAM);
  - de ingeschatte periode waarin de werken zouden uitgevoerd worden (kwartaal + jaar);
  - facturatiegegevens
- Ten laatste 14 kalenderdagen vóór de start van de werken ([asbestscholen@ovam.be](mailto:asbestscholen@ovam.be)):
  - een kopie van de (aanvullende) destructieve asbestinventaris;
- Na de werken:
  - informatie nieuwe toestand gebouwen:
    - indien asbestveilig geworden: referentienummer van het geactualiseerde asbestattest (conform verplichting Materialendecreet);
    - indien nog niet-asbestveilig: update op basis van de samenvattende tabel.

Na een volledige en ontvankelijke inschrijving stelt de OVAM een aannemer van haar raamcontract aan om een offerte op te maken. De aanvrager ontvangt deze offerte voor goedkeuring. Pas na deze goedkeuring van de offerte door de aanvrager beschouwt de OVAM de inschrijving als definitief. De aanvrager moet binnen de 6 weken na het bezorgen van de offerte beslissen over de uitvoering van de werken.

Zodra de aanvrager van respectievelijk AGION of GO! centraal goedkeuring ontving voor uitvoering van de werken en de OVAM hiervan op de hoogte stelt, geeft de OVAM de opdracht aan de aannemer om de aanvrager te contacteren voor het inplannen van de werken. De inschrijver stelt een leidend ambtenaar aan en coördineert de werken, vanaf de goedkeuring van de offerte, tot en met de oplevering.

### Leidend ambtenaar

Conform overheidsopdrachten bestaat het mandaat van de leidende ambtenaar voor de uitvoering van een deelopdracht binnen een raamcontract van de OVAM uit:



- de technische en administratieve opvolging van de werken tot en met de oplevering;
- de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- het opstellen van de processen-verbaal, mits deze handelen over een deelopdracht;
- de opleveringen van de deelopdrachten;
- het instaan voor het toezicht op de werken; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.

De uitvoering van de deelopdrachten zal gebeuren onder toezicht van de leidend ambtenaar of zijn/haar plaatsvervanger, aangesteld door het GO! of een inrichtende macht of een schoolbestuur of een centrumbestuur die behoort tot de koepels van het gesubsidieerd officieel onderwijs of het gesubsidieerd vrij onderwijs of de centra voor leerlingenbegeleiding van het vrij CLB netwerk of LIGO, centra voor Basiseducatie.

Na de oplevering maakt de aannemer twee deelfacturen op: één voor rekening van de OVAM en één voor rekening van de aanvrager.

<p><b>Zuhal Demir</b> (Signature)</p> <p>Digitaal ondertekend door Zuhal Demir (Signature) Datum: 2023.06.21 15:44:18 +02'00'</p> <p>Zuhal Demir, Vlaams minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme</p>	 <p>Ben Weyts, Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand</p>
<p><b>Jean Eliaerts</b> (Authentication)</p> <p>Digitaal ondertekend door Jean Eliaerts (Authentication) Datum: 2023.05.25 17:22:36 +02'00'</p> <p>Jean Eliaerts afgevaardigd bestuurder AGION</p>	<p><b>Lieven Boeve</b> (Signature)</p> <p>Digitaal ondertekend door Lieven Boeve (Signature) Datum: 2023.05.22 14:09:09 +02'00'</p> <p>Lieven Boeve directeur generaal Katholiek Onderwijs Vlaanderen</p>
<p><b>Jo Drijkoning en</b> (Signature)</p> <p>Digitaal ondertekend door Jo Drijkoningen (Signature) Datum: 2023.06.07 09:26:30 +02'00'</p> <p>Joke Drijkoningen afgevaardigd bestuurder Ligo, centra voor Basiseducatie</p>	<p><b>Walentina Cools</b></p> <p>Digitaal ondertekend door Walentina Cools Datum: 2023.06.12 09:07:18 +02'00'</p> <p>Walentina Cools algemeen directeur Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten</p>
<p><b>Paul Buyck</b> (Signature)</p> <p>Digitaal ondertekend door Paul Buyck (Signature) Datum: 2023.05.25 15:02:57 +02'00'</p> <p>Paul Buyck, Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers</p>	<p><b>Margriet Mathieu</b> (Signature)</p> <p>Digitaal ondertekend door Margriet Mathieu (Signature) Datum: 2023.06.08 12:40:31 +02'00'</p> <p>Griet Mathieu directeur generaal Provinciaal Onderwijs Vlaanderen</p>

<p><b>Stefan Griens (Signature)</b></p> <p>Stefan Griens algemeen directeur Vrij CLB Netwerk</p>	<p>Werner Annaert (Signature)</p> <p>Werner Annaert administrateur-generaal OVAM</p>
--	--

Digitaal ondertekend  
door Stefan Griens  
(Signature)  
Datum: 2023.06.09  
14:07:55 +02'00'

Digitaal ondertekend door  
Werner Annaert (Signature)  
Datum: 2023.05.17 08:57:54  
+02'00'