|  |
| --- |
| Naam van het bestuur  Adres van het bestuur  Eventueel telefoon en Mail |

|  |
| --- |
| AANGETEKEND  Naam van het bedrijf  De heer (gedelegeerd bestuurder/zaakvoerder) of  Mevrouw (gedelegeerd bestuurder/zaakvoerder)  Functie (bijv. Gedelegeerd bestuurder)  Adres van het bedrijf  Postnummer GEMEENTE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| uw bericht van | uw kenmerk | ons kenmerk | bijlagen |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| vragen naar/e-mail | telefoonnummer | datum |
| naam dossierbehandelaar | telefoon dossierbehandelaar |  |
| e-mail dossierbehandelaar |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Betreft: | Aanmaning in verband met het milieubeleid (art. 16.3.27 van het decreet algemene bepalingen inzake milieubeleid) |

[Geachte mevrouw,

Geachte heer,]

(eventueel) Tijdens een controle op uw evenement op [datum] werden de volgende vaststellingen gedaan: (Beschrijf hier de belangrijkste vaststellingen)

* **Uw evenement heeft geen systeem dat garandeert dat minstens 95% van de eenmalige drankverpakkingen worden ingezameld voor recyclage.** Meer informatie vindt u in de **‘leidraad voor de eventorganisator: 95% inzameling drankverpakkingen voor eenmalig gebruik’** van OVAM (www.groenevent.be of zie bijlage).
* Uw evenement heeft een systeem dat slechts een deel, minder dan 95%, van de eenmalige drankverpakkingen inzamelt voor recyclage. **Een deel van de eenmalige drankverpakkingen wordt niet gesorteerd** (o.a.*[vastgestelde vbn. geven]*). Meer informatie vindt u in de **‘leidraad voor de eventorganisator: 95% inzameling drankverpakkingen voor eenmalig gebruik’** van OVAM (www.groenevent.be of zie bijlage).
* Op uw evenement worden meerdere types eenmalige drankverpakkingen samengevoegd in één container. Onder bepaalde omstandigheden is dit toegelaten, maar u moet een duidelijk contract hebben met uw IHM[[1]](#footnote-1) waarin staat over welke fracties het gaat. Deze fracties moeten naar hoogwaardige recyclage gaan en uw IHM moet dit garanderen. Dat contract tussen u en de IHM ontbreekt.
* Op uw evenement worden meerdere types eenmalige drankverpakkingen (o.a.*[vastgestelde fracties. geven]*). samengevoegd in één container. Deze fracties moeten naar hoogwaardige recyclage gaan. Onder bepaalde omstandigheden kan u voor deze fracties (indien pet, PP en/of blik) gebruik maken van het P+MD via het huishoudelijk circuit. Het akkoord tussen u en de gemeente ontbreekt.
* Op uw evenement worden meerdere types eenmalige drankverpakkingen samengevoegd in één container. **Sommige van deze drankverpakkingen mogen hierin niet terechtkomen omdat ze verhinderen dat de verschillende afvalfracties volledig kunnen worden nagesorteerd en gerecycleerd**.

(eventueel) De gevolgen van deze situatie zijn: (Beschrijf hier de gevolgen voor mens of leefmilieu)

Eenmalige drankverpakkingen bevatten waardevolle materialen. Die kunnen gerecycleerd worden. Dat is beter voor het milieu en van economisch belang. Grondstoffen zijn schaars en worden daarom duurder. Door te recycleren blijven ze langer beschikbaar in de economie.  
Om te recycleren moeten drankrecipiënten eerst gesorteerd worden. Vlaanderen maakt een duidelijke keuze voor ‘bronsortering’. Voor eenmalige drankverpakkingen op evenementen betekent dit dat minstens 95% van de recipiënten op een correcte wijze wordt aangeboden voor recyclage. Drankverpakkingen die te bevuild zijn of foutief bij het restafval belanden, kunnen vaak niet meer gerecycleerd worden en kunnen niet dus niet meegeteld worden bij de 95%.

Bovenstaande tekortkomingen vallen onder de definitie van milieumisdrijf, overeenkomstig artikel 16.1.2.2° van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en een niet-naleving betekenen van:

Artikel 12 van het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen: § 2 Het is verboden materialen te gebruiken of te verbruiken in strijd met de voorschriften van dit decreet of de uitvoeringsbesluiten ervan.

Artikel 5.3.12.1 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, dat bepaald dat het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden is, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% (95% vanaf 2022) van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage.

Ik stel vast dat u bij de exploitatie van uw bedrijf het milieubeleid overtreedt en heb hiervoor een proces-verbaal opgemaakt en verstuurd naar [parket]. Hierbij stuur ik u een kopie van dit proces-verbaal met nummer [XX64.H1.xxx-14].

Op grond van art. 16.3.27 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid maan ik u aan volgende maatregelen te nemen: (Vermeld telkens de inhoud van het advies en de datum van uitvoering)

|  |  |
| --- | --- |
| * ons mee te delen welke maatregelen u heeft genomen om tegen het volgende evenement een systeem op te zetten dat garandeert dat minstens 95% van de drankverpakkingen worden ingezameld voor recyclage | *(vul aan [xx weken])* |

(hierboven staat een tabel met twee kolommen – gebruik de tabtoets om van de ene kolom naar de andere te springen. Wanneer je in het laatste veld staat en op de tab-toets drukt, zal een nieuwe rij worden toegevoegd.)

Gelieve mij van elke volledig uitgevoerde actie een bewijs of bericht te bezorgen.

(variant met actieplan: Op grond van artikel 16.3.27 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid maan ik u aan om voor de vastgestelde tekortkomingen de nodige corrigerende acties te ondernemen.

Uiterlijk op (datum) informeert u mij over de inhoud en de stand van uitvoering van de corrigerende acties en bezorgt u mij een duidelijk omschreven actieplan met vermelding van verantwoordelijken en concrete uitvoeringstermijnen voor de acties die nog niet zijn uitgevoerd.)

Indien u de maatregelen niet kunt uitvoeren binnen de gestelde termijn, vraag ik u dat u mij onmiddellijk op de hoogte brengt. Dit kan de verdere afhandeling van uw dossier in belangrijke mate beïnvloeden.

Hoogachtend,

[TH Naam] [DH Naam]

[TH Functie] [DH Functie]

*(voor gezien)*

1. ‘IHM’ staat voor ‘**i**nzamelaar, **h**andelaar of **m**akelaar van afvalstoffen’ [↑](#footnote-ref-1)