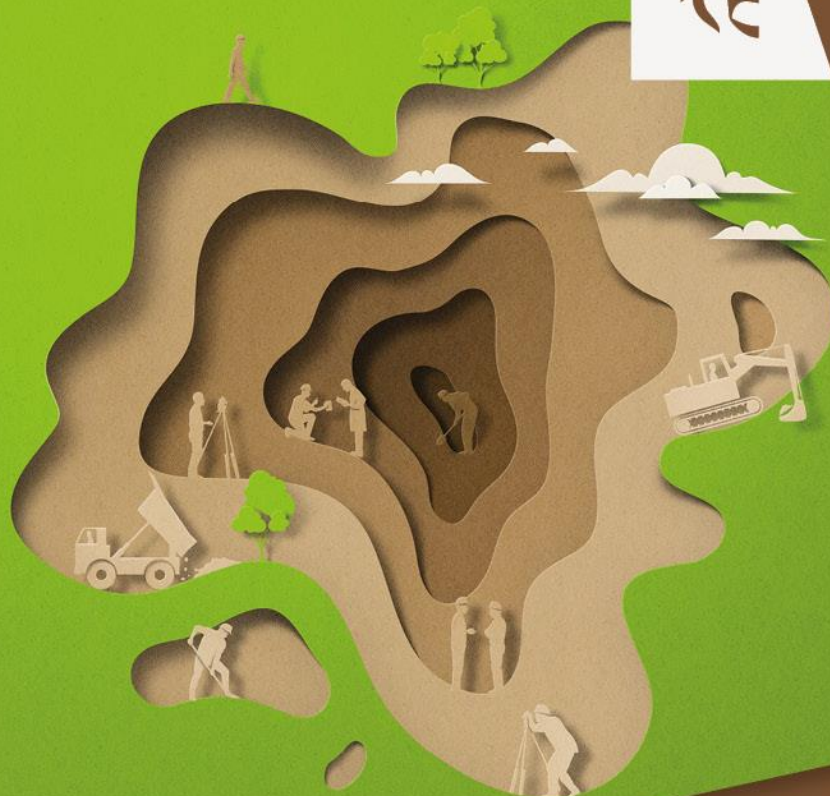




Vlaanderen
is materiaalbewust



WEBLOKET IVS

WEBLOKET VOOR DOSSIERS EN SCHULDVORDERINGEN - HANDLEIDING

SAMEN MAKEN WE
MORGEN MOOIER

OVAM

OVAM.VLAANDEREN.BE

OVAM



WEBLOKET IVSBLOKET

IVS

Webloket voor
dossiers en schuldvorderingen
Handleiding

Publicatiedatum / 15.01.2024



DOCUMENTBESCHRIJVING

- | | |
|--|--|
| 1 <i>Titel van publicatie:</i> Webloket IVS – Webloket voor dossiers en schuldvorderingen - Handleiding | 2 <i>Verantwoordelijke Uitgever:</i> OVAM |
| 3 <i>Wettelijk Depot nummer:</i> D/2024/5024/01 | 4 <i>Trefwoorden:</i> / |
| 5 <i>Samenvatting:</i> Deze brochure is bedoeld voor de gebruikers van het webloketivs. Zij biedt een handleiding hoe nieuwe gebruikers toegang kunnen krijgen. Ze legt uit hoe een opdrachtnemer voor specifieke opdrachten een schuldvordering kan indienen bij de OVAM. Tot slot lees je hierin hoe een gebruiker documenten kan uitwisselen met dit webloket. | |
| 6 <i>Aantal bladzijden:</i> 15 | 7 <i>Aantal tabellen en figuren:</i> / |
| 8 <i>Datum publicatie:</i> 2024 | 9 <i>Prijs*:</i> / |
| 10 <i>Begeleidingsgroep en/of auteur:</i> Christine Todts | 11 <i>Contactpersonen:</i> Christine Todts |
| 12 <i>Andere titels over dit onderwerp:</i> / | |

U hebt het recht deze brochure te downloaden, te printen en digitaal te verspreiden. U hebt niet het recht deze aan te passen of voor commerciële doeleinden te gebruiken.

De meeste OVAM-publicaties kunt u raadplegen en/of downloaden op de OVAM-website: ovam.vlaanderen.be

* Prijswijzigingen voorbehouden.

INHOUD

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Inleiding..... | 5 |
| 2 | Webloket voor dossiers | 6 |
| 2.1 | Algemeen | 6 |
| 2.2 | Inlogprocedure | 6 |
| 2.3 | Overzicht voor externen | 7 |
| 2.4 | Posten van documenten | 7 |
| 2.5 | Mappenstructuur | 8 |
| 2.6 | Verzamelmail | 8 |
| 3 | Webloket digitale schuldvorderingen | 9 |
| 3.1 | Algemeen | 9 |
| 3.2 | Inlogprocedure | 9 |
| 3.3 | Aanmaken schuldvordering | 10 |
| 3.3.1 | Overzicht schuldvorderingen bij een enkelvoudig contract of een raamcontract | 10 |
| 3.3.2 | Aanmaken van een schuldvordering op basis van een enkelvoudig contract | 12 |
| 3.3.3 | Aanmaken van een schuldvordering op basis van een voorstel | 13 |

1 INLEIDING

Het webloket IVS biedt enerzijds de mogelijkheid om documenten uit te wisselen tussen de OVAM en externen. Anderzijds kan je via het webloket schuldvorderingen digitaal indienen bij en laten goedkeuren door de OVAM. Het webloket is specifiek voor de opvolging van ambtshalve opdrachten uitgevoerd in opdracht van de afdeling Bodembeheer, het vroegere IVS.

Voor vragen in verband met dit webloket kan u terecht op webloketivs@ovam.be. Problemen met het webloket kan u melden op ditzelfde adres.

Het is mogelijk maar niet de bedoeling dat u zelf een nieuwe login aanmaakt. Deze login kan worden aangevraagd via het contactadres webloketivs@ovam.be. Zodra de login is aangemaakt krijgt u een uitnodiging om in te loggen en een paswoord aan te maken. Deze uitnodiging is beperkt geldig. Bij problemen kan u best contact opnemen via bovenvermeld mailadres. Samen met de login wordt u een rol toegewezen. Deze rol bepaalt welke toegang u heeft tot het webloket IVS.

De databank voor het webloket IVS is gemeenschappelijk met andere toepassingen. Indien u toch zelf een login aanmaakt zal u merken dat u wel toegang heeft tot bepaalde toepassingen maar niet tot het webloket IVS.

Specifiek voor het webloket IVS zijn vier rollen beschikbaar:

- Dossierbehandelaar: de gebruiker kan documenten uitwisselen met het webloket voor specifieke dossiers.
- Financieel beheerder: de gebruiker kan een voorstel voor de uitvoering van een opdracht en schuldvorderingen indienen voor de eigen opdrachten.
- Verantwoordelijke: de gebruiker kan de rollen voor het webloket IVS van de eigen onderneming beheren. Deze rol wordt per onderneming bij voorkeur beperkt toegewezen.
- Screener: de gebruiker krijgt toegang tot een specifieke module nodig om een screeningsopdracht in voorbereiding op de ambtshalve uitvoering van onderzoeken te kunnen uitvoeren. De toekenning van deze rol is enkel zinvol voor de opdrachtnemer van zulke screeningsopdracht.

2 WEBLOKET VOOR DOSSIERS

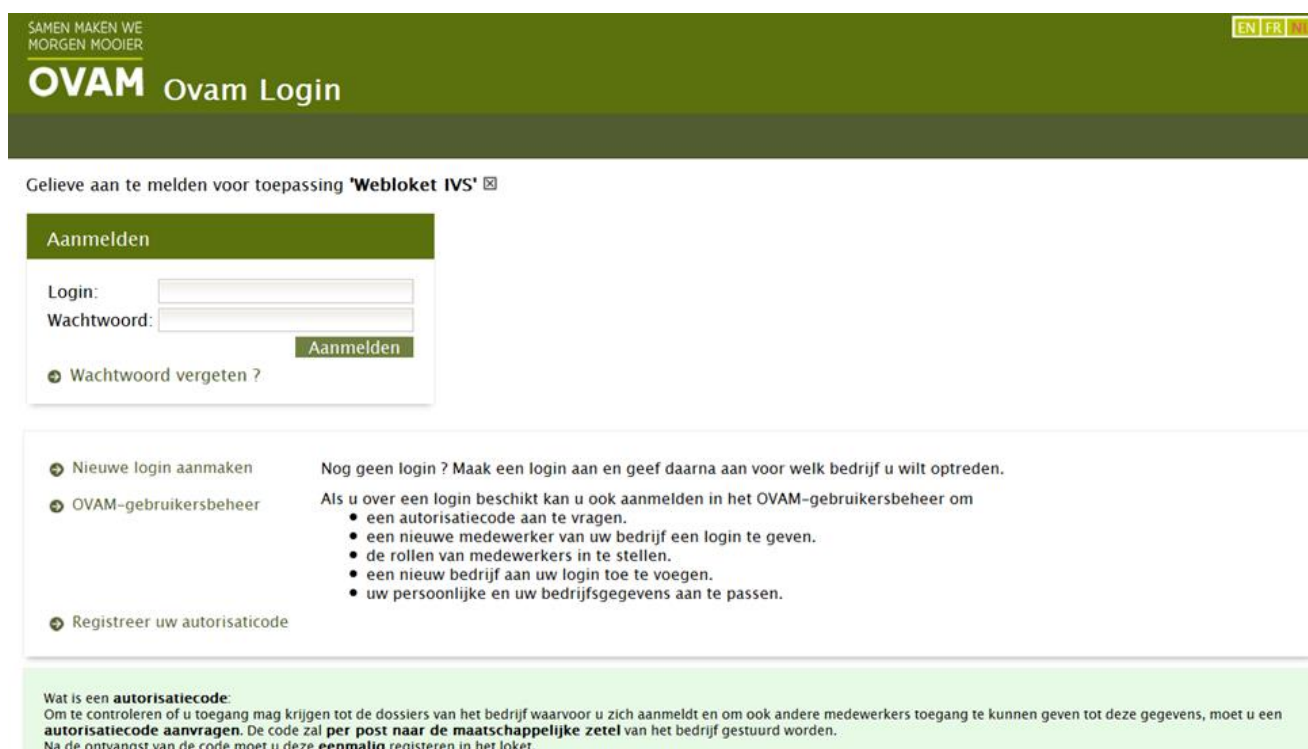
2.1 ALGEMEEN

Het webloket dossiers biedt de mogelijkheid om documenten uit te wisselen tussen de OVAM en externen. Het biedt vooral een oplossing voor de vele mails en bijlagen die verzonden worden tijdens de uitvoering van een werf. Hiervoor hebt u de rol van dossierbehandelaar nodig.

2.2 INLOGPROCEDURE

Via <https://services.ovam.be/webloket-ivs/> krijgt u toegang tot het webloket. U wordt eerst omgeleid naar de OVAM- Login- pagina om u aan te melden. Hier wordt er gecontroleerd of u toegang heeft tot het webloket dossiers. De toegang tot een specifiek dossier wordt u verleend door de dossierhouder.

Problemen kan u melden aan de dossierhouder of via het contactadres: webloketivs@ovam.be



SAMEN MAKEN WE MORGEN MOOIER

OVAM Ovam Login

EN FR

Gelieve aan te melden voor toepassing 'Webloket IVS' ☒

Aanmelden

Login:

Wachtwoord:

Aanmelden

Wachtwoord vergeten ?

Nieuwe login aanmaken

OVAM-gebruikersbeheer

Registreer uw autorisatiecode

Nog geen login ? Maak een login aan en geef daarna aan voor welk bedrijf u wilt optreden.

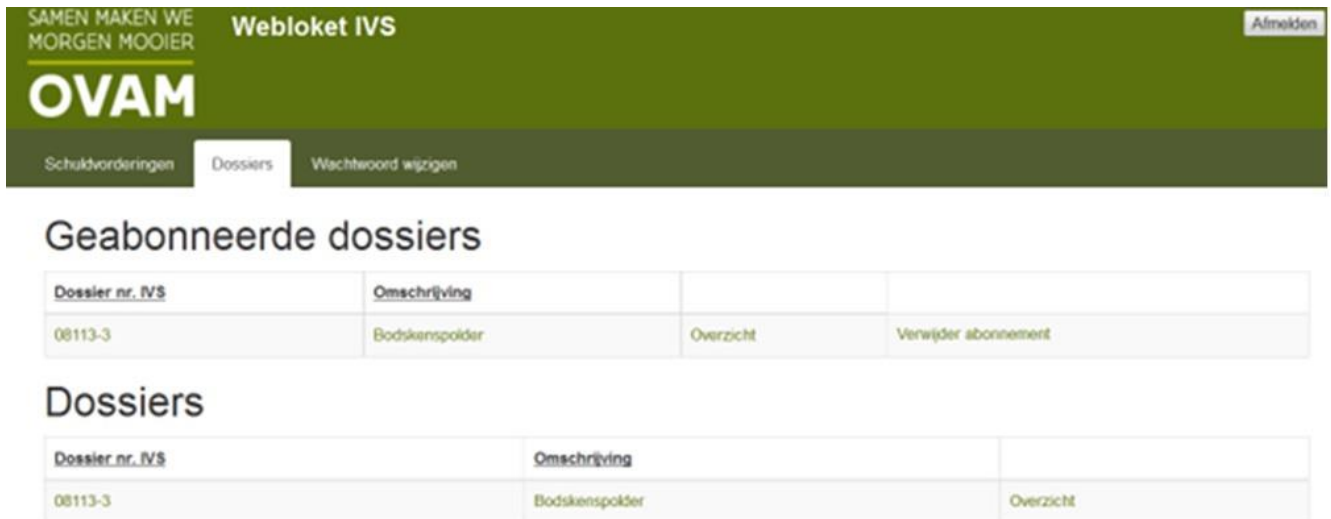
Als u over een login beschikt kan u ook aanmelden in het OVAM-gebruikersbeheer om

- een autorisatiecode aan te vragen.
- een nieuwe medewerker van uw bedrijf een login te geven.
- de rollen van medewerkers in te stellen.
- een nieuw bedrijf aan uw login toe te voegen.
- uw persoonlijke en uw bedrijfsgegevens aan te passen.

Wat is een **autorisatiecode**:
Om te controleren of u toegang mag krijgen tot de dossiers van het bedrijf waarvoor u zich aanmeldt en om ook andere medewerkers toegang te kunnen geven tot deze gegevens, moet u een **autorisatiecode aanvragen**. De code zal **per post naar de maatschappelijke zetel** van het bedrijf gestuurd worden.
Na de ontvangst van de code moet u deze **eenmalig** registreren in het loket.

2.3 OVERZICHT VOOR EXTERNEN

Elke firma aangemeld via LAA krijgt een overzicht van alle dossiers die werden toegewezen aan deze firma (onder "DOSSIERS"). Projectleiders van een firma kunnen zich abonneren op de dossiers die zij opvolgen ("GEABONNEERDE DOSSIERS").



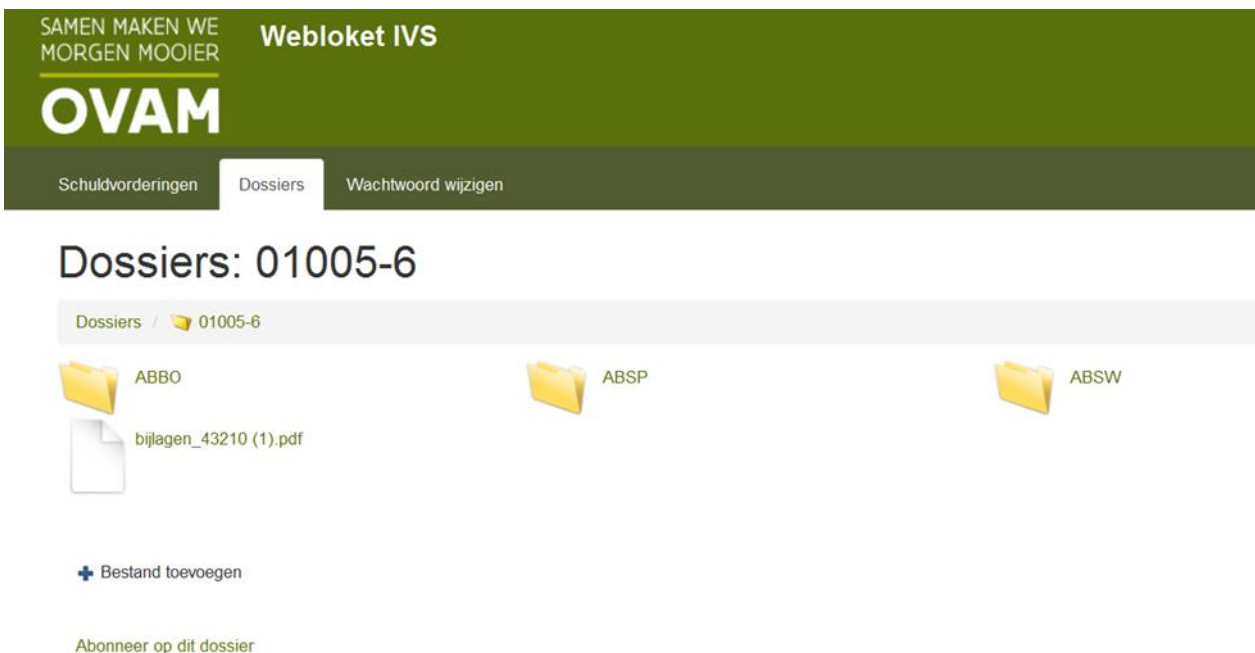
The screenshot shows the OVAM Webloket IVS interface. At the top, there is a green header with the slogan "SAMEN MAKEN WE MORGEN MOOIER" and the OVAM logo. Below the header, there are navigation tabs: "Schuldvorderingen", "Dossiers" (which is selected), and "Wachtwoord wijzigen". The main content area is titled "Geabonneerde dossiers" and contains a table with the following data:

| Dossier nr. IVS | Omschrijving | | |
|-----------------|----------------|-----------|----------------------|
| 08113-3 | Bodskenspolder | Overzicht | Verwijder abonnement |

Below this table, there is another section titled "Dossiers" with a similar table:

| Dossier nr. IVS | Omschrijving | |
|-----------------|----------------|-----------|
| 08113-3 | Bodskenspolder | Overzicht |

2.4 POSTEN VAN DOCUMENTEN



The screenshot shows the OVAM Webloket IVS interface for a specific dossier. The header is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled "Dossiers: 01005-6" and shows a breadcrumb trail "Dossiers / 01005-6". Below this, there are three folders: "ABBO", "ABSP", and "ABSW". Under the "ABBO" folder, there is a document icon labeled "bijlagen_43210 (1).pdf". At the bottom of the interface, there is a button labeled "+ Bestand toevoegen" and a link labeled "Abonneer op dit dossier".

Binnen een dossier kan u bestanden opladen. Aan elk bestand kan u ook een korte beschrijving geven.

Schuldvorderingen

Dossiers

Wachtwoord wijzigen

Dossiers: 96010-6

Dossiers / 📁 96010-6

Het betreft het eerste beroep van Hennes

pdf

Bladeren... BeroepHennes.pdf

Opslaan

Annuleren

testdoc09062015-2.pdf

+ Bestand toevoegen

2.5 MAPPENSTRUCTUUR

De mappenstructuur die in het webloket wordt weergegeven kan enkel door de OVAM-dossierhouder worden aangepast.

2.6 VERZAMELMAIL

Elke avond ontvangen alle betrokkenen van het project alle documenten die in het webloket werden gepost voor dat specifieke dossier. Dit op voorwaarde dat zij zich geabonneerd hebben op dit dossier. Deze mail bevat een rechtstreeks link naar het webloket.

3 WEBLOKET DIGITALE SCHULDVORDERINGEN

3.1 ALGEMEEN

Via het webloket IVS kan je schuldvorderingen digitaal indienen bij en laten goedkeuren door de OVAM. Daarnaast kan de dossierhouder, via het webloket, vragen om een voorstel voor de uitvoering van een deelopdracht in te dienen. Hiervoor hebt u de rol van financieel beheerder nodig.

3.2 INLOGPROCEDURE

Via <https://services.ovam.be/webloket-ivs/> krijgt u toegang tot het webloket. U wordt eerst omgeleid naar de OVAM-Login-pagina om u aan te melden. Hier wordt er gecontroleerd of u toegang heeft tot het webloket dossiers. De toegang tot een specifiek dossier wordt u verleend door de dossierhouder.

Problemen kan u melden aan de dossierhouder of via het contactadres: webloketivs@ovam.be

SAMEN MAKEN WE MORGEN MOOIER EN FR NL

OVAM Ovam Login

Gelieve aan te melden voor toepassing 'Webloket IVS'

Aanmelden

Login:

Wachtwoord:

[Wachtwoord vergeten ?](#)

[Nieuwe login aanmaken](#)

[OVAM-gebruikersbeheer](#)

[Registreer uw autorisatiecode](#)

Nog geen login ? Maak een login aan en geef daarna aan voor welk bedrijf u wilt optreden.

Als u over een login beschikt kan u ook aanmelden in het OVAM-gebruikersbeheer om

- een autorisatiecode aan te vragen.
- een nieuwe medewerker van uw bedrijf een login te geven.
- de rollen van medewerkers in te stellen.
- een nieuw bedrijf aan uw login toe te voegen.
- uw persoonlijke en uw bedrijfsgegevens aan te passen.

Wat is een autorisatiecode:
Om te controleren of u toegang mag krijgen tot de dossiers van het bedrijf waarvoor u zich aanmeldt en om ook andere medewerkers toegang te kunnen geven tot deze gegevens, moet u een **autorisatiecode aanvragen**. De code zal **per post naar de maatschappelijke zetel** van het bedrijf gestuurd worden. Na de ontvangst van de code moet u deze **eenmalig** registreren in het loket.

Na het inloggen komt u in het onderstaande scherm terecht:



3.3 AANMAKEN SCHULDVORDERING

Kies “contracten” om een overzicht te krijgen van alle gegunde bestekken van het bedrijf. Om de schuldvordering aan te maken abonneert u zich op een bepaald contract (bestek) waarvoor u binnen uw bedrijf bevoegd bent. Zodra u bent geabonneerd op een bepaald bestek kan u een schuldvordering aanmaken.



Bestekken

| Bestek nr. | Omschrijving | Dossier nr. IVS | | |
|------------|---|-----------------|----------------------|-----------|
| SI061110 | begeleiding van de ambtshalve bodemsaneringswerken van de stortplaats | 96010-6 | Abonneer | |
| SV120206 | Opstellen van 3 ABSP's | A0028-0 | Verwijder abonnement | Overzicht |
| SV120601 | Opstellen van 2 ABSP's | A0028-0 | Verwijder abonnement | Overzicht |

3.3.1 Overzicht schuldvorderingen bij een enkelvoudig contract of een raamcontract

Hieronder vindt u enkele contracten die de opdrachtnemer beheert:

3.3.1.1 Enkelvoudig contract

Klik op “overzicht” van contract SI061110 om alle schuldvorderingen te zien die bij dit enkelvoudig contract (1 contract = 1 dossier) horen.

Hieronder worden alle schuldvorderingen weergegeven die bij contract SI061110 horen.

Contracten

Bestek: SI061110 begeleiding van de ambtshalve bodemsaneringswerken van de stortplaats

Schuldvorderingen

| Onze referentie: | Uw referentie: | Bedrag (incl BTW) | Goedgekeurd bedrag (incl BTW) | Datum | Status | | |
|------------------|----------------|-------------------|-------------------------------|----------|-----------|--------|-----------|
| SV-09485 | wsdf | 3.630,00 € | | 26/10/15 | VERZONDEN | Bekijk | |
| SV-09444 | test12 | 1.215,42 € | | 6/10/15 | IN OPMAAK | Bekijk | Verwijder |
| SV-09423 | dim | 2,00 € | | 9/10/15 | VERZONDEN | Bekijk | |
| SV-09367 | dimi2 | 172,98 € | AFGEKEURD | 16/01/15 | VERZONDEN | Bekijk | |
| SV-09361 | dimi 1 | 207,07 € | | 30/01/15 | VERZONDEN | Bekijk | |
| SV-06880 | 1 | 12,10 € | 11,10 € | 15/07/14 | VERWERKT | Bekijk | |

Via “bekijk” ziet u een gedetailleerd overzicht van de schuldvordering.

3.3.1.2 Raamcontract

Bij een raamcontract komt u via “overzicht” in het scherm van deelopdrachten die bij het raamcontract horen. Een raamcontract bevat meerdere dossiers

Contracten

Bestek: SV120601 Opstellen van 2 ABSP's

Deelopdrachten

| Nummer | Voorstel nummer | Dossier nr BB | Dossier nr IVS | Dossier Omschrijving | Overzicht |
|----------|-----------------|---------------|----------------|----------------------------|-----------|
| DO-01895 | | 17372 | 08113-3 | Bornem Bodskenspolder | Bekijk |
| DO-01796 | | 8065 | 10027-0 | Dilbeek Kloosterstraat 197 | Bekijk |

Schuldvorderingen

| Onze referentie: | Uw referentie: | Bedrag (incl BTW) | Goedgekeurd bedrag (incl BTW) | Datum | Status | | |
|------------------|----------------|-------------------|-------------------------------|-------|--------|--|--|
|------------------|----------------|-------------------|-------------------------------|-------|--------|--|--|

Hierboven werden twee deelopdrachten toegevoegd aan het raamcontract SV120601. Via “bekijk” krijgt u een overzicht van alle ingediende schuldvorderingen die bij een deelopdracht horen.

Hieronder vindt u een overzicht van de schuldvorderingen voor de deelopdracht Bornem Bodskenspolder.

The screenshot shows the OVAM Webloket IVS interface. At the top, there is a navigation bar with the OVAM logo and the text 'SAMEN MAKEN WE MORGEN MOOIER'. Below this, there are tabs for 'Dossiers' and 'Contracten'. The current page is titled 'Contracten > Bestek : SV120601'. The main heading is 'Deelopdracht: 08113-3 Bornem Bodskenspolder'. Below this, it says 'Bestek : SV120601 Opstellen van 2 ABSP's'. The section is titled 'Schuldvorderingen' and contains a table with the following data:

| Onze referentie: | Uw referentie: | Bedrag (incl BTW) | Goedgekeurd bedrag (incl BTW) | Datum | Status | |
|---------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------|---------|-----------|--------|
| SV-09501 | test | 1.452,00 € | | 4/11/15 | VERZONDEN | Bekijk |
| SV-09500 | rrrr | 3.630,00 € | | 4/11/15 | VERZONDEN | Bekijk |
| Nieuwe schuldvordering aanmaken | | | | | | |

3.3.2 Aanmaken van een schuldvordering op basis van een enkelvoudig contract

Onderaan het scherm 'overzicht van schuldvorderingen' klikt u op 'nieuwe schuldvordering aanmaken'. Via deze link bereikt u onderstaand scherm:

The screenshot shows the OVAM Webloket IVS interface for creating a new debt claim. The page is titled 'Aanvraag schuldvordering'. On the left, there are input fields for 'Ovam referentie', 'Bestek', 'Overzicht', 'Status', 'Basis BTW-percentag', 'Van datum', 'Tot datum', 'Fase', and 'Uw referentie'. The 'Bestek' field is populated with 'SV120601: Opstellen van 2 ABSP's'. The 'Overzicht' field is populated with 'DO-01895 Bornem Bodskenspolder (08113-3)'. The 'Status' field is populated with 'IN OPMAAK'. The 'Basis BTW-percentag' field is populated with '21%'. The 'Fase' field has a dropdown menu. The 'Uw referentie' field is empty. On the right, there is a section titled 'Bijlagen:' with the text 'Bijlagen kunnen pas toegevoegd worden na het bewaren van de schuldvordering!'. Below the input fields, there is a table with the following data:

| Postnr. | Taak | Details | Type | Eenheid | Eenheidsprijs / TP | Aantal | Bedrag | Totaal | Totaal incl. BTW | |
|---------|------|---------|------|---------|--------------------|--------|--------|--------------------|------------------|-----------|
| M1 | | | | | | | | 0,00 € | 0,00 € | Verwijder |
| | | | | | | | | TOTAAL excl. BTW : | | |
| | | | | | | | | TOTAAL incl. BTW : | | |

U kan nu een schuldvordering aanmaken.

Vul bovenaan de periode in (van datum – tot datum). Vul uw eigen referentie in en de aantallen van de betreffende periode. Je kan meerwerken toevoegen via een veld M (1, 2, ...). De schuldvordering kan geëxporteerd worden naar excel of pdf.

Na het invullen klikt u op 'Bewaar en Herbereken'. Voeg dan eventuele bijlagen toe.

Klik 'Verzenden' om de schuldvordering te verzenden. Hierna wordt de ingediende schuldvordering vergrendeld. Ze kan dus niet meer worden aangepast.

Zodra de OVAM de schuldvordering heeft goedgekeurd, wordt er een bevestigingsmail verstuurd naar de indiener van de schuldvordering. In het webloket staat de schuldvordering nu als verwerkt. U vindt hier ook een pdf (antwoord schuldvordering) met de gegevens voor de opmaak van de factuur.

De OVAM kan de schuldvordering ook afkeuren of gedeeltelijk goedkeuren.

3.3.3 Aanmaken van een schuldvordering op basis van een voorstel

Er kunnen schuldvorderingen worden aangemaakt op basis van een voorstel. Hiervoor moet natuurlijk eerst een voorstel worden aangemaakt en goedgekeurd.

3.3.3.1 Aanmaken van een voorstel

Het aanmaken van een voorstel is verplicht bij sommige raamcontracten. De opdrachtnemer verneemt via mail dat de OVAM een aanvraag heeft ingediend.

Aanvraag voorstel deelopdracht voor offerte: Vlaanderen - grondreiniging Oost - contract op afroep 2013-2014 3 november 2014 1

Van: ddamman@ovam.be

Aan: ddamman@ovam.be

Aanvraag voorstel deelopdracht voor offerte: Vlaanderen - grondreiniging Oost - contract op afroep 2013-2014 <http://test-in.ovam.be/pad-webloket/webloket/offerte/96/voorstel/81> Graag een voorstel voor de ontgraving van een teerput te Aalst. in bijlage vindt u alle technische informatie.

De mail vermeldt een directe link naar het webloket.

| | | | | | | | |
|----------|------|------------|-----------|----------|-----------|--------|--|
| SV-06921 | sdff | 121,00 € | | 21/01/15 | VERZONDEN | Bekijk | |
| SV-06920 | test | 4.418,92 € | AFGEKEURD | 13/10/14 | VERZONDEN | Bekijk | |

Voorstellen

| Nummer | Dossier Omschrijving | Omschrijving | Aanvraag Datum | Status | overzicht |
|----------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------|-----------|
| VD-00107 | Aalst Schotte | TEZSQTSDVDSSG | vrijdag 12 december 2014 10:34:18 | In Behandeling | Voorstel |
| VD-00106 | Aalst Schotte | ffffff | donderdag 11 december 2014 10:38:44 | In Behandeling | Voorstel |
| VD-00104 | Aalst Schotte | cxwsxgdwxfgrdxwfd | maandag 8 december 2014 15:27:21 | Toegekend | Voorstel |
| VD-00102 | Aalst Schotte | dwfqdfsqdfqdfsqdqfg | vrijdag 21 november 2014 12:15:06 | Toegekend | Voorstel |
| VD-00101 | Zwijndrecht Laarstraat | dsqfdw | vrijdag 21 november 2014 12:04:17 | Toegekend | Voorstel |
| VD-00081 | Antwerpen Kruishofstraat | Ontgraving van een teerput | maandag 3 november 2014 11:37:17 | Aanvraag | Voorstel |
| VD-00075 | Gent Bagattenstraat | test | dinsdag 14 oktober 2014 11:43:54 | Toegekend | Voorstel |

Hierboven ziet u enkele statussen van voorstellen (aanvraag toegekend, in behandeling). De opdrachtnemer kan nu een voorstel aanmaken op basis van het raamcontract.

SAMEN MAKEN WE MORGEN MOOIER **Webloket IVS** ddanman@ovam.be

OVAM

Dossiers **Contracten**

Contracten > Bestek : RC120904

Voorstel

Status : Aanvraag
 Bestek : RC120904: Vlaanderen - grondreiniging Oost - contract op afroep 2013-2014
 Deelopdracht : 8574: Antwerpen Kruishofstraat
 Omschrijving : Ontgraving van een teerput

Bijlagen

Geen bestand geselecteerd.

| | Postnr. | Taak | Details | Type | Eenheid | Eenheidsprijs / TP | Aantal | Bedrag | Totaal | Totaal incl. BTW |
|---|----------------------|------------|---------|------|----------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|------------------|
| ✓ | 1 | Ontgraving | | VH | Deelopdracht | 0,45 € | <input type="text" value="2,00"/> | | 0,90 € | 1,09 € |
| | 2 | TEst | boren | SPM | | 2.000,00 € | | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00 € | 0,00 € |
| | 3 | testtaak | | | | | | | | |
| | 3.1 | veiligheid | | VH | Stuk | 10,00 € | <input type="text" value="0,00"/> | | 0,00 € | 0,00 € |
| | 3.2 | test | | VH | Stuk | 60,00 € | <input type="text" value="0,00"/> | | 0,00 € | 0,00 € |
| | 3.3 | | | VH | Stuk | 50,00 € | <input type="text" value="0,00"/> | | 0,00 € | 0,00 € |
| | 3.4 | | | VH | Stuk | 40,00 € | <input type="text" value="0,00"/> | | 0,00 € | 0,00 € |
| | | | | | | | | TOTAAL excl. BTW | 0,90 € | |
| | | | | | | | | TOTAAL incl. BTW | 1,09 € | |
| | <input type="text"/> | | | VH | <input type="text"/> | 0 | <input type="text" value="0"/> | | <input type="button" value="Toevoegen"/> | |

Exporteer meetsaat naar: [PDF](#) [Excel](#)

Rechtsboven kunt u de bijlagen downloaden. Vul de aantallen in die nodig zijn voor de uitvoering van de deelopdracht en voeg nieuwe posten toe.

Druk dan op 'bewaar en indienen' en voeg eventueel nog bijlagen toe. Na het verzenden wordt het voorstel vergrendeld.

Zodra de OVAM het voorstel heeft goedgekeurd of afgekeurd met opmerkingen krijgt de opdrachtnemer een mail.

3.3.3.2 Aanmaken van de schuldvordering

Na goedkeuring van het voorstel kunnen er op basis van het voorstel schuldvorderingen worden ingediend. De groene vinkjes zijn de posten van het goedgekeurde voorstel. Voor de volledigheid worden ook alle andere posten weergegeven (zonder groen vinkje).

Ook indien deze niet in het raamcontract of goedgekeurd voorstel staan, kunnen er bij de opmaak van een schuldvordering nog posten worden toegevoegd (meerwerk).

De verdere afhandeling van de schuldvordering gebeurt identiek zoals beschreven staat onder 3.3.2 Aanmaken van een schuldvordering op basis van een enkelvoudig contract.