

CHARTER GEBRUIK DATABANK ASBESTINVENTARISATIE

////////////////////////////////////

1 ALGEMEEN

De Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (hierna OVAM genoemd) is een intern verzelfstandigd agentschap dat als doel heeft het beleid en de handhaving van de Vlaamse overheid inzake duurzaam afval- en materialenbeer en een propere bodem vorm te geven en te realiseren.

Een van de taken van de OVAM is instrumenten ontwikkelen en maatregelen uitwerken om te komen tot een Asbestafbouwbeleid. Het actieplan Asbestafbouw bevat verschillende maatregelen om risicovolle asbesthoudende materialen versneld in en rondom constructies te verwijderen om tegen 2040 tot een asbestveilig Vlaanderen te kunnen komen. Het invoeren van een asbestinventarisatetest is één van deze maatregelen met als doel het inspecteerbare asbestpassief in kaart te brengen voor toegankelijke constructies met risicobouwjaar (< 2001). De gegevens van de asbestinventarissen worden daarom in één centrale databank asbestinventarisatie ingevoerd die de OVAM beheert. Deze databank maakt monitoring mogelijk over de mate waarin de strategische doelstelling van een asbestveilig Vlaanderen 2040 bereikt wordt.

De OVAM is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens in de databank asbestinventarisatie die in dit charter worden omschreven en toegelicht. De OVAM verwerkt alleen persoonsgegevens als dat noodzakelijk is om de taken die haar zijn toebedeeld, te kunnen verrichten. De gegevens worden altijd verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en met de bepalingen van de federale en Vlaamse regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

2 DATABANK ASBESTINVENTARISATIE

2.1 HOE VERZAMELT EN VERWERKT DE OVAM PERSOONSgegevens?

De OVAM kan persoonsgegevens op verschillende manieren verkrijgen:

- De OVAM verkrijgt de gegevens rechtstreeks door ze op te vragen in een asbestinventaris of in documenten die bij deze asbestinventaris moeten worden gevoegd. De gegevens die opgenomen moeten worden in de asbestinventaris of bij de documenten hierbij zijn opgesomd in de regelgeving daaromtrent.

- Daarnaast vraagt de OVAM gegevens op bij andere overheidsdiensten die er al over beschikken. Daarbij worden altijd de bepalingen nageleefd over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens, die in voorkomend geval op federaal of Vlaams niveau vastgelegd zijn. De OVAM sluit hiervoor de nodige protocollen af.

2.2 WAARVOOR VERWERKT DE OVAM PERSOONSGEGEVENS?

Om haar wettelijke verplichtingen en beleidsmatig toegewezen taken inzake het Asbestafbouwbeleid als overheidsinstelling na te komen en om bepaalde administratieve handelingen te kunnen verrichten, alsmede om de burger desgewenst op de hoogte te houden van nieuwe ontwikkelingen aangaande één of meerdere thema's waarvoor de OVAM verantwoordelijkheden draagt, heeft de OVAM een aantal gegevens nodig.

In dit kader verwerkt de OVAM mogelijks de volgende persoonsgegevens:

- persoonlijke contactgegevens,
- woningkenmerken,
- rijksregisternummer/identificatienummer van de sociale zekerheid.

Tijdens het gebruik van de databank asbestinventarisatie worden door de OVAM ook bepaalde gegevens verzameld. Het gaat hier om gegevens die vereist zijn voor de dienstverlening en de bewaking van de kwaliteit van de verzamelde data van de OVAM. Deze gegevens kunnen door de OVAM of een door haar aangewezen verwerker/dienstverlener onder strikte voorwaarden gebruikt worden als er bijvoorbeeld klachten zijn over de verbinding of het niet naar behoren functioneren van een software/webtoepassing. Afhankelijk van de activiteit die u daarbij als betrokkene verricht, verwerkt de OVAM in dit kader mogelijks de volgende gegevens:

- IP-adres
- gebruikersnaam (login) of identificatienummer
- eID identificatie- en authenticatiegegevens
- tijdstip van handelingen in de software
- registratie van de handelingen in de software (logging).

2.3 WELKE ROL HEEFT DE OVAM IN DE VERWERKING VAN DE PERSOONSGEGEVENS?

De OVAM verwerkt voormelde persoonsgegevens en is voor die gegevensverwerkingen een verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, volgens artikel 33/10, §4, vijfde lid Materialendecreet. Deze verwerking mag enkel gebeuren met het oog op het organiseren van het Asbestafbouwbeleid en het toezicht hierop en de handhaving hiervan.

In een aantal gevallen zullen daartoe aangestelde verwerkers, waarmee in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en andere wettelijke en reglementaire verplichtingen een ter zake

voldoend contract en/of verwerkingsovereenkomst is afgesloten, met de door deze databank verwerkte data op hun beurt persoonsgegevens gaan verwerken van betrokkenen.

Tevens kan de OVAM zelf optreden als Co-verwerkingsverantwoordelijke of als de Verwerker van persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Als de OVAM optreedt als Verwerker betekent dit dat de OVAM in opdracht en op instructie van andere overheden of daartoe bevoegde organen persoonsgegevens verwerkt. Deze andere overheden of organen treden in dat geval op als Verwerkingsverantwoordelijke voor deze gegevensverwerkingen, in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Zij hanteren daarbij een eigen privacy-beleid waar de OVAM niet verantwoordelijk voor is.

2.4 HOELANG BEWAART DE OVAM DE PERSOONSgegevens?

De OVAM verzamelt niet meer gegevens dan noodzakelijk voor het uitvoeren van de opdracht die haar is toevertrouwd en houdt deze niet langer bij dan wettelijk verplicht, noodzakelijk of aanvaardbaar.

Volgens de algemene regel mogen persoonsgegevens alleen bewaard worden tijdens de periode waarin deze noodzakelijk zijn om een bepaalde opdracht uit te voeren. Na het uitvoeren van deze opdracht, worden de gegevens enkel nog bewaard gedurende de termijn waarin de OVAM zich nog moet kunnen verantwoorden voor de verleende dienst. Na verloop van die verjaringstermijn worden de gegevens verwijderd conform aan de bepalingen van het Vlaams Archiefdecreet, tenzij ze van historisch, cultureel of algemeen belang zijn.

De bewaartermijn voor bepaalde persoonsgegevens is opgenomen in artikel 33/10, §4 Materialendecreet. Het betreft voor:

- persoonlijke contactgegevens: tot de overdracht van de constructie met risico-bouwjaar
- rijksregisternummer/identificatienummer van de sociale zekerheid: tot de overdracht van de constructie met risico-bouwjaar

Voor woningkenmerken geldt dat deze bewaard zullen worden tot deze niet meer noodzakelijk zijn.

2.5 HERGEBRUIK VAN DE PERSOONSgegevens

Hergebruik van de persoonsgegevens is enkel toegestaan indien de voorgenomen verwerking verenigbaar is met het oorspronkelijke verwerkingsdoel, zijnde het organiseren van het Asbestafbouwbeleid en het toezicht hierop en de handhaving hiervan. Hiervoor dient een verenigbaarheidsanalyse te worden uitgevoerd, waarvoor de OVAM een sjabloon ter beschikking stelt. Het is de verantwoordelijkheid van degene die de persoonsgegevens wenst te hergebruiken om deze verenigbaarheidsanalyse juist uit te voeren alvorens over te gaan tot hergebruik.

2.6 HERGEBRUIK VAN ANDERE DAN PERSOONSGEGEVENS

Hergebruik van andere dan persoonsgegevens is toegestaan indien de voorgenomen verwerking verenigbaar is met het oorspronkelijke verwerkingsdoel, zijnde het organiseren van het Asbestafbouwbeleid en het toezicht hierop en de handhaving hiervan. De deskundige verklaart zich akkoord met het gebruiken van zijn opgeladen foto's in de databank door OVAM voor andere verenigbare doelen.

3 MAATREGELEN IN HET KADER VAN DE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

3.1 REGISTER VAN GEGEVENSVERWERKINGEN

Er wordt, in overeenstemming met de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, een register van gegevensverwerkingen opgesteld. Dit wordt geactualiseerd indien zich wijzigingen aandienen.

Dit register bevat de volgende informatie:

- de naam en contactgegevens van verantwoordelijke (of diens vertegenwoordiger, wanneer de verantwoordelijke buiten de Europese Unie is gevestigd), en van de functionaris voor gegevensbescherming of FG – de Data Protection Officer (DPO);
- de doeleinden waarvoor gegevens worden verwerkt;
- de categorieën gegevens;
- de categorieën betrokkenen;
- de categorieën ontvangers;
- informatie over eventuele doorgifte van gegevens naar landen buiten de Europese Unie;
- de bewaartermijnen en gebeurlijk termijnen voor vernietiging van de gegevens;
- de manieren waarop gegevens zijn beveiligd (bijvoorbeeld: encryptie, logische toegangscontrole, pseudonimisering, anonimisering in geval van bepaalde verdere verwerkingen, ...).

3.2 TOE TE PASSEN PRINCIPES VEREIST DOOR DE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

Het risico voor een privacy schending wordt in kaart gebracht en voor die activiteiten die een verhoogd risicoprofiel hebben inzake bescherming van de privacy voert de OVAM een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit. Ook de andere principes van de AVG zoals gegevensbescherming door ontwerp en met standaardinstellingen, incidentbeheer voor informatieveiligheids- en privacy-incidenten met procedure voor melding en aanpak van gegevens-lek en gegevensverlies worden meegenomen in de aanpak van de OVAM inzake privacybescherming.

3.3 MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens

Persoonsgegevens worden intern verwerkt door de medewerkers van de OVAM. Indien er bepaalde persoonsgegevens worden overgemaakt aan of bekomen van andere entiteiten, overheden of derde partijen, dan gebeurt dit onder daarvoor afgesloten protocollen.

3.4 BEVEILIGING VAN DE INFORMATIE

De OVAM voorziet in de nodige maatregelen om persoonsgegevens en privacy te beschermen, zowel in fysieke vorm, in de informatiesystemen en online. De OVAM draagt zorg hiervoor door passende organisatorische en technische maatregelen te treffen om persoonsgegevens te beveiligen en ongeoorloofde toegang tot en gebruik van informatie te vermijden, zoals een degelijk paswoord-beleid, gebruik van SSL-certificaten op websites (https secured filetransfer), kwalitatieve firewalls, antivirus/antimalware en intrusie- en anomaliedetectie.

De OVAM verbindt zich ertoe de persoonsleden en/of aangestelden belast met het beheer van de databank asbestinventarisatie te wijzen op het belang van de naleving en in kennis te stellen van de bepalingen van de regelgeving over de bescherming bij de verwerking van persoonsgegevens. De personeelsleden en/of aangestelden verklaren zich ervan bewust te zijn dat de gegevensuitwisseling privacygevoelige persoonsgegevens kunnen betreffen die wettelijk beschermd zijn.

Aan de personeelsleden en/of aangestelden van de OVAM wordt toegang tot persoonlijke informatie verleend enkel voor zover ze die specifieke informatie nodig hebben om hun taken en dienstverlening naar behoren uit te voeren. De betrokken personeelsleden kregen in hun opleiding instructies om correct om te gaan met vertrouwelijke gegevens. Ambts- en beroepsgeheim met betrekking tot behandeling van persoonsgegevens zijn volledig van toepassing.

Inbreken met betrekking tot de bescherming van de verwerking van de persoonsgegevens moeten worden meegedeeld aan de door de OVAM aangestelde Functionaris voor gegevensbescherming (DPO). Deze laatste oordeelt of de bevoegde toezichthoudende autoriteit moet worden verwittigd.

4 RECHTEN VAN DE BETROKKENEN

4.1 ALGEMEEN

De Algemene Verordening Gegevensbescherming voorziet in een aantal privacy-rechten waarop de betrokkene beroep kan doen. Dit uiteraard rekening houdend met de privacy-rechten van andere personen en met wettelijke bepalingen en beperkingen.

Een betrokkene in de zin zoals bepaald in de Algemene Verordening Gegevensbescherming beschikt over volgende rechten die samengevat kunnen worden in “het recht op een correcte, legitieme verwerking van uw persoonsgegevens”:

- Recht van inzage van de met betrekking tot u verwerkte gegevens (AVG art. 15)
- Recht op rectificatie, of recht op correctie van fouten (AVG art. 16)
- Recht op gegevenswissing (officieel "recht op vergetelheid" of ook genoemd “het recht om vergeten te worden”) (AVG art. 17);
- Recht op beperking van verwerking (AVG art. 18);
- Notificatie van rechtzetting, van uitwissing of van beperking van verwerking (AVG art. 19);
- Recht op overdraagbaarheid van persoonsgegevens (AVG art. 20);
- Recht van bezwaar/verzet tegen verwerking van uw gegevens (AVG art. 21);
- Rechten met betrekking tot individuele besluitvorming, inclusief profilering (AVG art. 22).

4.2 RECHT OP INZAGE, VERBETERING OF VERWIJDERING

Voor de verwerkingen van persoonsgegevens waarbij de OVAM optreedt als de Verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevensverwerkingen in de zin van de *Algemene Verordening Gegevensbescherming*, kunnen betrokkenen een verzoek om inzage, correctie of verwijdering indienen en zal de OVAM deze behandelen conform de bepalingen die zijn voorgeschreven door de *Algemene Verordening Gegevensbescherming*, rekening houdend met de beperkingen voorzien in Art. 23 van de AVG.

Voor meer informatie over de wijze waarop persoonsgegevens worden verwerkt binnen het werkingsdomein van Asbestafbouwbeleid door de OVAM of het uitoefenen van een recht in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming kunt u contact opnemen met:

Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij t.a.v. Data

Protection Officer (DPO)

Stationsstraat 110

2800 Mechelen

E-mail: dpo@ovam.be

Daarnaast hebt u het recht om klacht in te dienen bij de Vlaamse Toezichtcommissie, indien u meent dat uw rechten geschaad zijn en u zich ook na vraagstelling bij de bevoegde diensten van de OVAM of de door de OVAM aangestelde Functionaris voor gegevensbescherming (DPO) niet voldoende in uw rechten erkend weet.

5 OVERDRACHT VAN INTELLECTUELE RECHTEN

Met het oog op de aflevering door OVAM, in het kader van haar wettelijke taken, van een asbestinventarisatetest, dient de asbestdeskundige inventarisatie de foto's welke hij gemaakt heeft in het kader van de uitvoering van zijn deskundige opdracht, in te geven in de databank asbestinventarisatie.

Door ingave van de foto's verklaart de asbestdeskundige inventarisatie houder te zijn van de auteursrechten die op de desbetreffende foto's rusten en OVAM te vrijwaren voor enige welkdanige aanspraak van derden omtrent het intellectuele eigendomsrecht over deze foto's en het gebruik ervan door OVAM.

Door de ingave van de foto's in de databank asbestinventarisatie draagt de asbestdeskundige inventarisatie alle intellectuele eigendomsrechten op deze foto's over aan OVAM.

Deze overdracht geldt voor alle exploitatiewijzen, zowel huidige als toekomstige, van deze foto's, wereldwijd en voor de volledige beschermingsduur ervan, minstens voor de duurtijd van het gebruik ervan door OVAM. Deze overdracht betreft alle vormen van gebruik inbegrepen reproductie op online dragers, en mededeling aan het publiek door alle technieken.

De asbestdeskundige inventarisatie ziet af van het recht op vermelding van zijn of haar naam.

OVAM mag redelijke wijzigingen aanbrengen aan de foto's zonder dat daartoe enige voorafgaande toelating van de asbestdeskundige inventarisatie vereist is.

De overdracht is onherroepelijk en gebeurt zonder dat aan de asbestdeskundige inventarisatie enige vergoeding verschuldigd is.

6 DISCLAIMER

De in de databank aanwezige gegevens zijn een verzameling van de door de asbestdeskundige inventarisatie ingevoerde asbestinventarissen. Het is de asbestdeskundige inventarisatie die instaat voor de juistheid en de volledigheid van de ingevoerde asbestinventaris. De OVAM kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van welk gebruik dan ook van deze gegevens.

7 FACTURATIE RETRIBUTIE

De OVAM factureert maandelijks de retributie voor afgeleverde asbestattesten via de databank.

Deze facturen worden ter beschikking gesteld in de databank aan de procesgecertificeerde asbestdeskundige inventarisatie, vermeld in artikel 5.4.12 van het Vlarema of de geregistreerde werkgever van de interne preventieadviseur of intern milieucoördinator, vermeld in artikel 5.4.11, eerste lid, 3° van het Vlarema. Facturen worden op geen andere wijze ter beschikking gesteld. De procesgecertificeerde asbestdeskundige of de geregistreerde werkgever ontvangt van het ter beschikking stellen van een nieuwe factuur een verwittiging per mail op voorwaarde dat die hiertoe diens mailadres invoerde in de databank.

De procesgecertificeerde asbestdeskundige of de geregistreerde werkgever betaalt deze retributie in naam en voor rekening van de eigenaar binnen 30 dagen na het ter beschikking stellen van de factuur in de databank. De verschuldigde retributie wordt gestort op het rekeningnummer van de OVAM met vermelding van de gestructureerde mededeling die is opgenomen op de factuur.

Als de betaling niet binnen deze termijn van 30 dagen wordt verricht, kan de OVAM de in gebreke blijvende procesgecertificeerde asbestdeskundige of geregistreerde werkgever de toegang tot de databank ontzeggen tot dat de achterstallige betalingen zijn voldaan.

Alle eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijk kosten gemaakt voor de invordering van een openstaande schuld, zijn ten laste van de in gebreke blijvende asbestdeskundige.

Door het aanvaarden van dit charter via akkoordverklaring door de gebruiker van de databank is de procesgecertificeerde asbestdeskundige of de geregistreerde werkgever op de hoogte van deze wijze van facturatie van de retributie en gaat deze ermee akkoord.