



# 1. Account bedrijf (laten) aanmaken op 'OVAM Login'

Personen die werken voor een buitenlandse onderneming moeten beschikken over een account in het "OVAM Login"-systeem. Dit systeem identificeert u via een persoonlijk e-mailadres. Binnen dit systeem moet het procesgecertificeerde bedrijf u de juiste rollen toekennen en toegang verlenen via de toepassing 'OVAM-Gebruikersbeheer (LAA)'.

U komt op het OVAM Login-systeem via deze link <https://services.ovam.be/sso/pages/login.xhtml>

U kan de handleiding "OVAM gebruikersbeheer" voor deze toepassing downloaden onderaan de webpagina of u kan het filmpje bekijken dat u kan vinden onder "Hoe maak ik een account aan?" <https://www.youtube.com/watch?v=swsMr9T6t3k>

Hier vindt u de handleiding.

Hier vindt u het instructiefilmpje.

The screenshot shows the OVAM Login website interface. At the top, there is a navigation bar with the Vlaanderen logo and the slogan "SAMEN MAKEN WE MORGEN MOOIER". Below this is the "OVAM Login" header. A green circle highlights the link "Hoe maak ik een account aan?" in the top right corner. On the left side, there is a "Login" section with input fields for "E-mailadres:" and "Wachtwoord:", and an "Inloggen" button. Below the login section, there are links for "Nieuwe login aanmaken", "OVAM-gebruikersbeheer", and "Registreer uw autorisatiecode". A list of actions that can be performed with a login is provided, including requesting an authorization code, adding new employees, setting roles, adding new companies, and updating personal and company data. At the bottom left, a link "Download hier de handleiding" is circled in green, with a green arrow pointing to it from the text "Hier vindt u de handleiding." above. Another green arrow points from the text "Hier vindt u het instructiefilmpje." to the "Hoe maak ik een account aan?" link.

## 1.1. Persoonlijke account aanmaken

Als u nog geen account heeft in het OVAM Login-systeem, dan moet u eerst een account aanmaken. Heeft u al een account? Ga dan naar punt 1.2 van dit document. De login van uw account is een persoonlijk e-mailadres.

Maak uw persoonlijke account aan op de webpagina

<https://services.ovam.be/sso/pages/login.xhtml>.

Volg hiervoor titel 1 in de handleiding “OVAM gebruikersbeheer” of bekijk het filmpje dat u kan vinden onder “Hoe maak ik een account aan?”

Van zodra u een account heeft kan u een account aanmaken voor het bedrijf en/of kan het bedrijf u de juiste rol toekennen om uw persoonlijke code terug te vinden in de webapplicatie van de asbestinventarisdatabank.

## 1.2. Bedrijfsaccount aanmaken

Indien het bedrijf waarvoor u zal werken nog geen account heeft in het OVAM Login-systeem, dan moet u een account aanmaken voor het bedrijf.

Heeft het bedrijf al een account? Ga dan naar punt 1.3 van dit document. Als u nog niet werkt voor het bedrijf waarvoor u zal werken als ADI, volg dan de richtlijnen in punt 1.4 van dit document.

### Bedrijfsaccount aanmaken

Maak het bedrijfsaccount aan op deze webpagina via de toepassing ‘Gebruikersbeheer’ <https://services.ovam.be/sso/pages/login.xhtml>.

Log in met uw e-mailadres en wachtwoord.

Aanmelden voor toepassing 'Gebruikersbeheer'

Klik op het kruisje om in te loggen in andere toepassingen.

**Login**

E-mailadres: test@test.be

Wachtwoord: .....

**Inloggen**

➤ Wachtwoord vergeten?

➤ Nieuwe login aanmaken

➤ OVAM-gebruikersbeheer

➤ Registreer uw autorisatiecode

Nog geen login? Maak een login aan en geef daarna aan voor welk bedrijf u wilt optreden.

Met een login kan u in het OVAM-gebruikersbeheer

- Een autorisatiecode aanvragen
- Een nieuwe medewerker van uw bedrijf een login geven
- De rollen van medewerkers instellen
- Een nieuw bedrijf aan uw login toevoegen
- Uw persoonlijke en bedrijfsgegevens aanpassen

Volg nu titel 2 in de handleiding “OVAM gebruikersbeheer” of bekijk het filmpje dat u kan vinden onder “Hoe maak ik een account aan?”.

Van zodra uzelf en uw bedrijf een account hebben kan het bedrijf u de juiste rol toekennen om uw persoonlijke code terug te vinden in de webapplicatie van de asbestinventarisdatabank.

## 1.3. Rol van “Asbestcertificatie kandidaat” toekennen

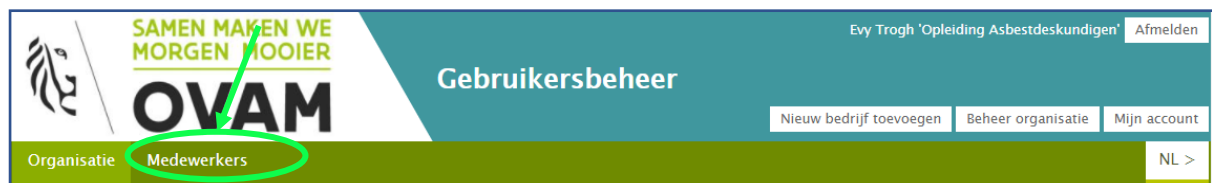
### Persoon aan het bedrijf koppelen

Als u zelf het bedrijfsaccount heeft aangemaakt, dan bent u automatisch gekoppeld aan het bedrijf.

Andere personen moet u zelf nog aan het bedrijf koppelen. Log hiervoor in voor de toepassing 'Gebruikersbeheer' met uw e-mailadres en wachtwoord via <https://services.ovam.be/sso/pages/login.xhtml> en ga naar "Beheer organisatie".



Ga vervolgens naar het tabblad "Medewerkers".




Volg nu de uitleg in titel 2.2.4 in de handleiding "OVAM gebruikersbeheer" om de medewerkers te koppelen

### De juiste rol van "Asbestcertificatie kandidaat" toekennen

Van zodra een persoon gekoppeld is aan het bedrijf krijgt die automatisch een aantal rollen toegekend. Om uw persoonlijke code terug te vinden in de webapplicatie van de asbestinventarisdatabank, moet u een extra rol krijgen.

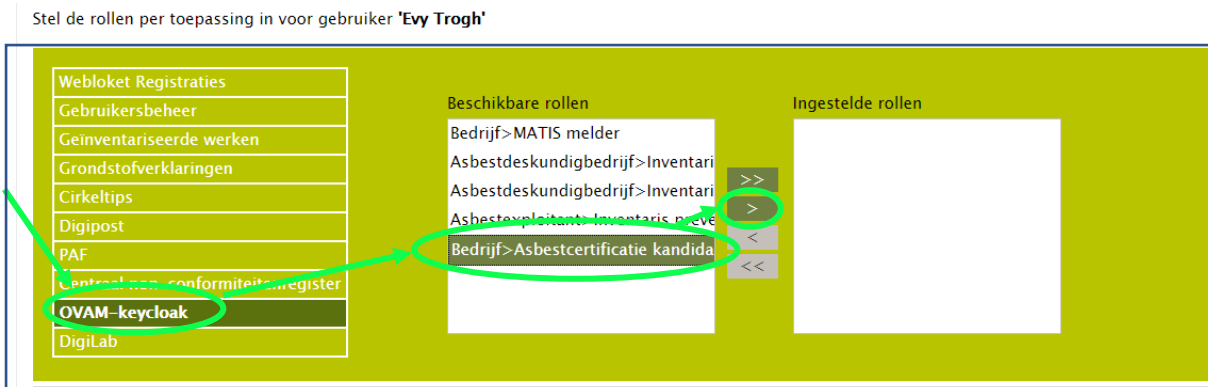
Ga hiervoor weer naar het tabblad "Medewerkers". Selecteer de persoon door op de lijn van de betrokken persoon te klikken. Deze lijn staat nu in het groen gemarkeerd.



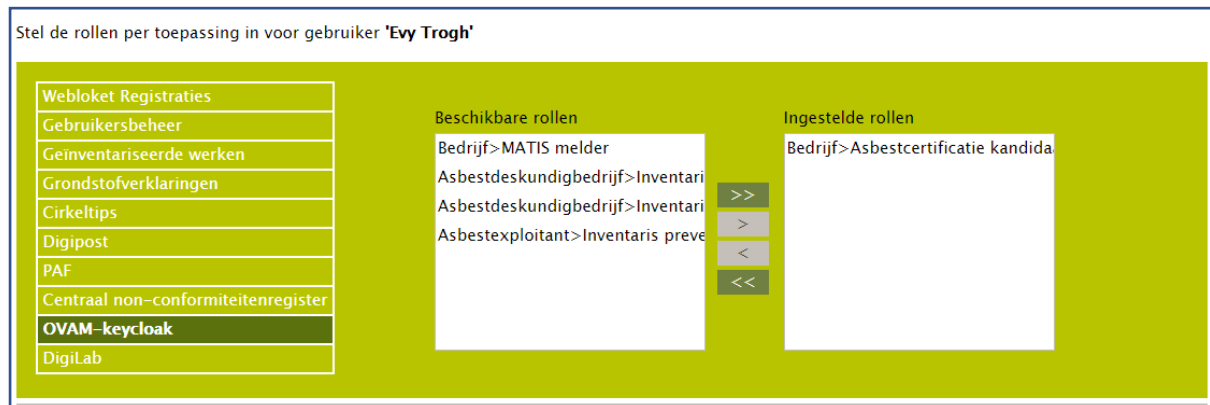
Naam	Toestand mede	Actieve rollen	Email
Evy Trogh	Actief	9 actieve rollen	evy.trogh@ovam.be

Klik vervolgens op de tab “OVAM-keycloak”.

En klik daarna bij “Beschikbare rollen” op de rol van “Bedrijf>Asbestcertificatie kandidaat”. U kan deze rol toewijzen aan de medewerker door op het pijltje “>” te klikken.



De medewerker heeft nu de juiste rol om de persoonlijke code terug te vinden in de webapplicatie van de asbestinventarisdatabank.



Het kan zijn dat u niet de volledige naam van de rol te zien krijgt. Om na te gaan of u de juiste rol heeft toegekend kan u in de lijst van medewerkers over de naam scrollen. U krijgt dan via een “pop-up” het volledige overzicht te zien van de rollen die toegekend zijn aan deze medewerker.

### Persoonlijke OVAM-code terugvinden

Om de persoonlijke code terug te vinden volgt u vervolgens de uitleg in titel 2 van dit document.

#### 1.4. Kandidaat ADI die nog niet werkt voor een buitenlands bedrijf

Deze uitleg is enkel gericht aan kandidaten die weten dat ze zullen werken voor een buitenlands bedrijf, maar die nog niet werken voor dat bedrijf.

Maak eerst uw persoonlijke account aan zoals beschreven in titel 1.1 van dit document.

Stuur vervolgens een mail naar [asbestinventaristoepassing@ovam.be](mailto:asbestinventaristoepassing@ovam.be) met de volgende informatie:

- Betreft: koppelen OVAM Login-account aan bedrijf “Opleiding Asbestdeskundigen”.
- Voornaam en naam
- Bevestiging dat u zal werken voor een buitenlandse onderneming

- E-mailadres dat u gebruikt voor uw OVAM Login-account

Van zodra de OVAM u de juiste rol heeft toegekend krijgt u een bevestiging dat u uw persoonlijke OVAM-code kan terugvinden via de webapplicatie van de asbestinventarisdatabank van de OVAM.

### **Persoonlijke OVAM-code terugvinden**

Om de persoonlijke OVAM-code terug te vinden volgt u vervolgens de uitleg in titel 2 van dit document.

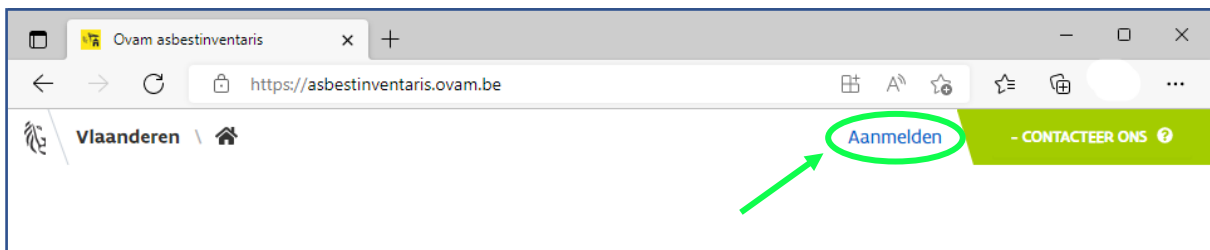
## **2. Aanmelden op asbestinventaris.ovam.be**

Ga naar <https://asbestinventaris.ovam.be/>

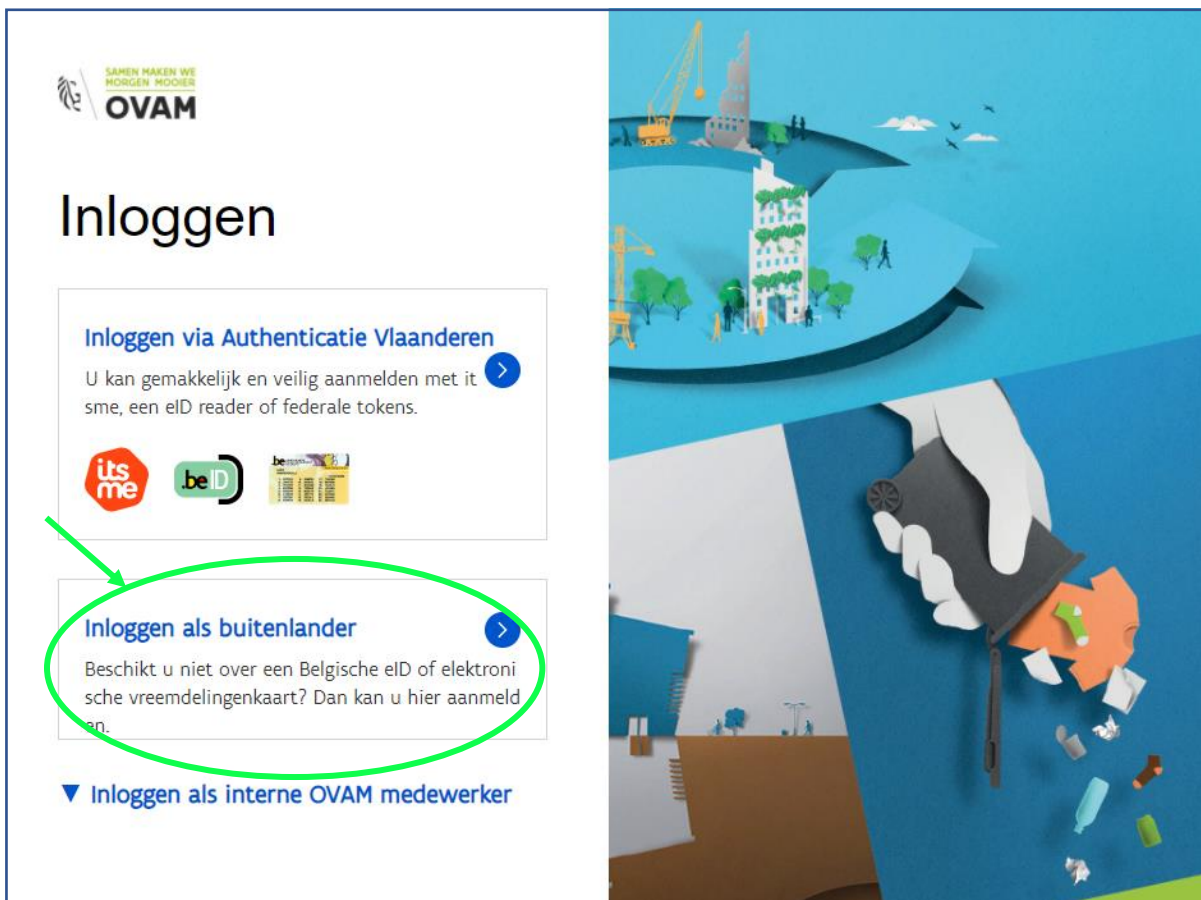
Dit is de webapplicatie van de asbestinventarisdatabank van de OVAM.

U krijgt het volgende scherm te zien. Klik rechts bovenaan op “Aanmelden”.

Bij aanmelden via een mobiel apparaat kan het zijn dat de knop “Aanmelden” enkel zichtbaar is op het scherm in landscape-modus.



U komt nu op volgend inlogscherm terecht. Klik op “Inloggen als buitenlander”.



**Opgelet! Als Belg die zal werken voor een Buitenlands (niet-Belgisch) bedrijf moet u toch kiezen voor "Inloggen als buitenlander". De optie "Inloggen via Authenticatie Vlaanderen" mag u enkel gebruiken als u voor een Belgisch bedrijf zal werken.**

### 3. Inloggen via “OVAM Login”

U wordt nu automatisch doorgestuurd naar de webpagina van het OVAM Login-systeem.

Indien u nog ingelogd was in dit systeem komt u vervolgens onmiddellijk terug in de webapplicatie van de asbestinventarisdatabank ([zie titel 4 hieronder](#)).

Was u niet meer ingelogd in het OVAM Login systeem? Dan moet u in het OVAM Login-systeem inloggen met uw e-mailadres en wachtwoord.

U moet bovenaan de boodschap krijgen “Aanmelden voor toepassing ‘OVAM-keycloak’”. Als dat niet het geval is, dan bent u waarschijnlijk niet op deze pagina terechtgekomen via de startpagina van de webapplicatie van de asbestinventarisdatabank. Sluit in dat geval deze pagina en open opnieuw de link van de asbestinventarisdatabank <https://asbestinventaris.ovam.be/>

Het kan zijn dat uw persoonlijke account gekoppeld is aan meerdere bedrijven. In dat geval krijgt u na het inloggen een overzicht te zien van die bedrijven. Selecteer in dat geval het bedrijf waarbinnen u de rol van “Bedrijf>Asbestcertificatie kandidaat” kreeg.

Na het inloggen in het OVAM Login-systeem komt u automatisch terug in de webapplicatie van de asbestinventarisdatabank (zie titel 4 hieronder).

## 4. Vind uw persoonlijke OVAM-code

Na het inloggen, keert u automatisch terug naar de webapplicatie van de asbestinventarisdatabank en krijgt u volgende boodschap. Uw persoonlijke OVAM-code vindt u op de plaats van het groene vakje.

Hier staat uw persoonlijke OVAM-code

U krijgt de boodschap dat u nog niet de juiste rechten heeft om toegang te krijgen tot de databank. Geen paniek, dat is normaal!

U krijgt pas toegang tot deze databank nadat u het persoonscertificaat ADI heeft gekregen en zich via een procesgecertificeerde ADI heeft aangesloten bij een erkende certificatie-instelling asbest.



## 5. Registreer u bij een erkende certificatie-instelling voor het volgen van de verplichte opleiding

Bezorg daarvoor uw persoonlijke OVAM-code aan de erkende certificatie-instelling waar u de verplichte opleiding wil volgen of gevolgd heeft. Zij hebben deze code nodig om u te registreren in het certificatieplatform van de OVAM.

Nadat u de verplichte opleiding gevolgd heeft, bezorgt de certificatie-instelling u een opleidingsattest met de vermelding van uw persoonlijke OVAM-code. Ze geeft dan ook aan in het certificatieplatform dat u de verplichte opleiding gevolgd heeft.

Pas daarna kunt u zich met deze code aanmelden voor het examen.

## 6. Veelgestelde vragen over de persoonlijke OVAM-code

### Ik ben mijn persoonlijke OVAM-code vergeten. Wat nu?

Geen probleem, u kunt uw code gemakkelijk terugvinden.

Ga naar de webapplicatie van de asbestinventarisdatabank van de OVAM <https://asbestinventaris.ovam.be/> en log opnieuw in via “authenticatie Vlaanderen”. U komt terug op het scherm waar uw persoonlijke OVAM-code vermeld is.

### Waarom kan ik niet inloggen met het wachtwoord dat ik kreeg om te oefenen in de opleidingsomgeving van de databank?

Van de asbestinventarisdatabank bestaat een opleidingsomgeving en een productieomgeving. Beide databanken staan los van mekaar. Ze hebben dezelfde opbouw, werking en mogelijkheden, maar bevatten andere data. De toegang tot beide systemen is ook op een andere manier geregeld.

In de opleidingsomgeving kunt u oefenen tijdens de opleiding en voordat u het examen aflegt. Inloggen in de opleidingsomgeving doet u met de login en het wachtwoord dat u kreeg van de certificatie-instelling.

In de productieomgeving zitten de echte data van de inventarissen die werden opgesteld voor de asbestattesten. Verschillende acties worden ook gelogd en gelinkt aan de ingelogde persoon. Het is daarom belangrijk dat de productieomgeving enkel via een beveiligde manier toegankelijk is. Voor deze databank logt u in daarom in via het officiële authenticatie systeem van de Vlaamse overheid.