

Leidraad voor de handhaver op de wetgeving cateringmateriaal bij evenementen

1 WAAROP HANDHAVEN?

Evenementen niet door een overheid georganiseerd (art. 5.3.12.1 VLAREMA)

Sinds 15 juni 2023 is het verboden om drank te serveren in recipiënten voor éénmalig gebruik bij evenementen. PET-flesjes en blikjes zijn uitgezonderd indien de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95% van die eenmalige recipiënten gescheiden wordt ingezameld voor recycling. Vanaf 1 januari 2025 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen volledig verboden.

Evenementen door een overheid georganiseerd (art. 5.3.12.2 VLAREMA)

Sinds 1 januari 2020 is het voor de Vlaamse overheid en lokale besturen in hun eigen werking en op door hen georganiseerde evenementen verboden drank te serveren in recipiënten voor eenmalig gebruik. Sinds 1 januari 2022 is dit verbod ook van toepassing op het aanbieden van bereide voedingsmiddelen in cateringmateriaal voor eenmalig gebruik.

Retoursysteem -en percentage voor herbruikbare recipiënten (art. 5.3.12.4 VLAREMA)

Bij het gebruik van herbruikbare recipiënten en herbruikbaar cateringmateriaal is het verplicht om in een systeem te voorzien dat garandeert dat minstens 90% van deze recipiënten en dit cateringmateriaal wordt ingezameld voor hergebruik. Bij evenementen is dit de verantwoordelijkheid van de eventorganisator.

2 WIE IS AANSPRAKELIJK?

De eventorganisator is de uiteindelijke verantwoordelijke voor het naleven van de regelgeving. Hier hoort bij het opzetten van een systeem voor inzameling en/of hergebruik, het behalen van de inzamelpercentages en het aantonen ervan achteraf. Hiertoe moet hij/zij een pakket aan maatregelen nemen, een deel daarvan is zichtbaar op het evenement en kan dus tijdens gecontroleerd worden. Rapportage over inzamelpercentages en de nodige bewijzen kunnen na het evenement opgevraagd worden.

U kan de interpretatie over 'Wie is de eventorganisator' nalezen in het [interpretatiedocument](#).

3 WAAR EN WANNEER IS DE WETGEVING VAN TOEPASSING?

U kan de interpretatie rond 'wat is het toepassingsgebied?', 'wat is een evenement?', 'wat is een evenement georganiseerd door de overheid?', 'wat is een evenement niet georganiseerd door de overheid?', 'wat zijn bereide voedingsmiddelen', 'wat zijn dranken'?,... nalezen in het [interpretatiedocument](#). Voor snelle vragen, kan u een visuele voorstelling van de interpretatie raadplegen via de beslissingsbomen:

- Beslissingsboom [evenementen](#);
- Beslissingsboom [interne/eigen werking overheid](#);
- Beslissingsboom [drank](#);
- Beslissingsboom [bereide voedingsmiddelen](#) (enkel voor Vlaamse overheden en lokale besturen).

4 UITZONDERINGEN

Uitzonderingen in 2023 (Art. 5.3.12.1 - VLAREMA) - Voor evenementen, niet georganiseerd door de Vlaamse overheid of een lokaal bestuur

Voor evenementen georganiseerd in 2023 kan de minister uitzonderingen voorzien op het verbod op het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen, als de eventorganisator kan aantonen dat ondanks tijdige en behoorlijke inspanningen voor een bepaald evenement er onvoldoende capaciteit aan herbruikbare recipiënten en/of wasfaciliteiten beschikbaar is.

Uitzonderingen wegens geen milieuwinst (Art. 5.3.12.3 - VLAREMA) - Voor alle evenementen en de eigen werking van de Vlaamse overheid en lokale besturen

De minister kan uitzonderingen voorzien op artikel 5.3.12.1 en 5.3.12.2 als het verbod in kwestie voor bepaalde types cateringmateriaal in bepaalde toepassingen niet zal leiden tot milieuwinst.

Overzicht ministeriële besluiten

De minister kent uitzonderingen toe via een ministerieel besluit. Indien een organisator een uitzondering heeft verkregen, kan u deze bij de eventorganisator opvragen voor, tijdens of na de controle of bij groenevent@ovam.be.

5 HANDHAVINGSPROCEDURE

De wetgeving schrijft niet voor hoe de handhaving moet verlopen. Hieronder beschrijven we een aantal tips en handvaten om efficiënt te werk te gaan in het kader van controles. Elk event heeft andere karakteristieken en vereist een aanpak op maat, zowel voor de organisator als voor de handhaver.

5.1 VÓÓR HET EVENEMENT:

- Vraag of het evenement een uitzondering verkreeg van de minister. Indien dit het geval is, vraag het ministerieel besluit bij de eventorganisator op;
- Vraag om u toegang te verlenen in alle zones van het evenement en informeer wanneer u best langs komt om:
 - Ihkv de controle op drankrecipiënten voor eenmalig gebruik: u te verzekeren dat u zowel de afvalcontainers en het inzamelingsstelsel op het terrein kan bekijken, als de containers backstage die uiteindelijk naar de verwerkers worden afgevoerd;
 - Ihkv de controle op herbruikbare recipiënten: u de stockage en de logistiek van propere en vuile recipiënten backstage kan zien;
- Plan uw bezoek bij voorkeur wanneer het evenement al enkele uren bezig is, dit geeft u een beter beeld van het succes van de inspanningen.

5.2 TIJDENS HET EVENEMENT:

- Beperk u niet tot de publiekszone. Bekijk alle zones van het evenement, dus ook de aanlooproutes, de camping, de zone voor medewerkers, de zone voor artiesten/atleten, de backstage van de eet- en drankstanden, het backstage containerpark,...;
- Indien er een uitzondering voorzien is, neem het document dan mee zodat u kan nagaan of eventuele voorwaarden op het terrein nageleefd worden;
- Maak foto's van al uw vaststellingen.

95% inzameling drankrecipiënten voor eenmalig gebruik:

- Controleer een correcte bronsortering:
 - Zijn er voldoende vuilnisbakken voor selectieve inzameling?
 - Staan de vuilnisbakken steeds gegroepeerd? (minimaal rest en pmd aanwezig)
 - Kijk ook in de vuilnisbakken/backstagecontainers: ziet u drankrecipiënten in de restfractie? Is er vervuiling van andere fracties in de pmd?
 - Zijn de afvaleilandjes goed zichtbaar en hebben ze duidelijke, begrijpbare sorteerlogo's?
- Bekijk het inzamelingsstelsel voor de wegwerpdrankrecipiënten:
 - Indien het event geen uitzondering verkreeg mag u enkel blikjes en petflesjes zien. Kreeg het event wel een uitzondering, dan kunnen in bepaalde zones drank in plastic en/of kartonnen bekervaten geserveerd worden (lees goed de uitzondering na!)
 - Is er een apart terugbrengstelsel? (bv. een waarborgbedrag per drankrecipiënt, een ecocoin, een beloningstelsel)
 - Zijn er voldoende terugbrengpunten?
 - Ziet u veel lege drankrecipiënten op de grond? Zijn dit enkel petflesjes en blikjes?

- Wordt er duidelijk en voldoende gecommuniceerd over het terugbrengsysteem? (affiches waarborgsysteem, LED-schermen, signalisatie naar en boven terugbrengstanden,...)
- Kijk ook backstage naar de cateringzone voor medewerkers, artiesten,...
- Is er een ecoteam dat helpt bij het correct inzamelen, legen van de afvaleilandjes/bemannen van de terugbrengstanden en eventueel nasorteren van de drankrecipiënten?
- Bij een rondleiding: vraag hoe het inzamelingspercentage berekend zal worden (obv gewicht, tellingen, facturen van de afvalophaler,...)

Herbruikbare drankrecipiënten en retoursysteem voor 90% hergebruik:

- Ziet u nog wegwerp plastic of kartonnen bekere?
 - als het evenement geen uitzondering kreeg mag u nergens deze bekere zien (lees goed de uitzondering na!)
 - Zoja: in welke zones, bij hoeveel standen en voor welke dranken ziet u deze?
 - Maak hier foto's van.
- Bekijk het retoursysteem voor de herbruikbare bekere:
 - Is er een apart terugbrengsysteem? (bv. een waarborgbedrag per beker, een ecocoin, een beloningssysteem)
 - Zijn er voldoende terugbrengpunten?
 - Ziet u veel lege, beschadigde en/of kapotte bekere op de grond?
 - Ziet u veel lege bekere in de vuilnisbakken?
 - Is er controle bij de uitgangen voor het niet mee naar huis nemen van herbruikbare bekere?
 - Zijn er medewerkers die het terugbrengsysteem uitleggen, terugbrengstanden bemannen, helpen bij het halen van propere en vuile bekere en bemannen van het stockagepunt?
 - Wordt er duidelijk en voldoende gecommuniceerd over het terugbrengsysteem? (affiches waarborgsysteem, LED-schermen, signalisatie naar en boven terugbrengstanden,...)
 - Kijk ook backstage naar de cateringzone voor medewerkers, artiesten,...
 - Bij een rondleiding: vraag hoe het retourpercentage berekend en bewezen zal worden (obv kassa-afschriften, factuur van de bekerleverancier en/of wasfaciliteit,...)

5.3 NA HET EVENEMENT:

95% inzameling drankrecipiënten voor eenmalig gebruik:

- Indien u onvoldoende inspanningen hebt vastgesteld op het terrein voor inzameling, eventueel in combinatie met het niet behalen van het 95% inzamelingspercentage, wordt overgegaan tot aanmaning. U vindt een model-aanmaning op onze [website](#). U kan eveneens optreden wegens inbreuken tegen een correcte bronsortering.

Herbruikbare drankrecipiënten en retoursysteem voor 90% hergebruik:

- Vraag aan de organisator de retourpercentages van de herbruikbare bekere en bewijzen hiervoor op. Opgelet: zowel het aantal geserveerde bekere als het aantal terug ingezamelde bekere moet worden aangetoond. Bewijzen kunnen zijn kassa-uittrekrels, factuur van de bekerleverancier en/of wasfaciliteit,...

- U gaat over tot aanmaning als:
 - er nog drank in wegwerpbekers geserveerd werd terwijl er geen uitzondering verkregen is;
 - en/of er onvoldoende inspanningen op het terrein werden gedaan voor de inzameling waardoor het retourpercentage niet gehaald is.
- U vindt een model-aanmaning op onze [website](#).