|  |
| --- |
| Naam van het bestuur  Adres van het bestuur  Eventueel telefoonnr. en Mail |

|  |
| --- |
| AANGETEKEND  Naam van het bedrijf  De heer (gedelegeerd bestuurder/zaakvoerder) of  Mevrouw (gedelegeerd bestuurder/zaakvoerder)  Functie (bijv. Gedelegeerd bestuurder)  Adres van het bedrijf  Postnummer GEMEENTE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| uw bericht van | uw kenmerk | ons kenmerk | bijlagen |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| vragen naar/e-mail | telefoonnummer | datum |
| naam dossierbehandelaar | telefoon dossierbehandelaar |  |
| e-mail dossierbehandelaar |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Betreft: | Aanmaning in verband met het milieubeleid (art. 16.3.27 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid of DABM) |

[Geachte mevrouw,

Geachte heer,]

(eventueel) Tijdens een controle op uw evenement op [datum] werden de volgende vaststellingen gedaan: (Beschrijf hier de belangrijkste vaststellingen)

*[kies een paragraaf of een combinatie van paragrafen]*

* **Uw evenement heeft geen systeem dat garandeert dat minstens 90% van de herbruikbare drankrecipiënten worden ingezameld voor hergebruik.** Meer informatie vindt u in de **‘Aan de slag met de wetgeving cateringmateriaal-pagina’** van OVAM (<https://ovam.vlaanderen.be/wetgeving-cateringmateriaal> of zie bijlage).
* Uw evenement heeft een systeem waarmee slechts een deel, minder dan 90%, van de herbruikbare drankrecipiënten worden ingezameld voor hergebruik. **Een deel van de herbruikbare drankrecipiënten wordt niet ingezameld** (o.a.[vastgestelde vbn. geven]). Meer informatie vindt u in de **‘Aan de slag met de wetgeving cateringmateriaal-pagina’** van OVAM (<https://ovam.vlaanderen.be/wetgeving-cateringmateriaal> of zie bijlage).
* Op uw evenement worden **drankrecipiënten voor eenmalig gebruik geserveerd** **die niet toegelaten zijn volgens art. 5.3.12.1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen of VLAREMA** *[schrappen wat niet past]* **art 5.3.12.2 VLAREMA.** Onder bepaalde voorwaarden is dit toegelaten, maar u moet een uitzondering aanvragen bij de Vlaamse minister bevoegd voor Omgeving. Deze uitzondering wordt verleend aan de hand van een ministerieel besluit en dit besluit ontbreekt.
* **Uw evenement heeft geen systeem dat garandeert dat minstens 95% van de eenmalige drankrecipiënten worden ingezameld voor recyclage.** Meer informatie over hoe u een goed systeem voor inzameling kan opzetten vindt u in de **‘leidraad voor de eventorganisator:** **95% inzameling drankrecipiënten voor eenmalig gebruik’** van OVAM (www.groenevent.be of zie bijlage).
* Uw evenement heeft een systeem waarmee slechts een deel, minder dan 95%, van de eenmalige drankrecipiënten ingezameld worden voor recyclage. **Een deel van de eenmalige drankrecipiënten wordt niet gesorteerd** (o.a.*[vastgestelde vbn. geven]*). Meer informatie over hoe u een goed systeem voor inzameling kan opzetten vindt u in de **‘leidraad voor de eventorganisator: 95% inzameling drankrecipiënten voor eenmalig gebruik’** van OVAM (www.groenevent.be of zie bijlage).
* Op uw evenement worden meerdere types eenmalige drankrecipiënten samengevoegd in één container. **Sommige van deze drankrecipiënten** (o.a.*[vastgestelde fracties. geven]*) **mogen hierin niet terechtkomen omdat ze verhinderen dat de verschillende afvalfracties volledig kunnen worden nagesorteerd en gerecycleerd**.

(eventueel) De gevolgen van deze situatie zijn:

*[kies een paragraaf of een combinatie van paragrafen]*

(Beschrijf hier de gevolgen voor mens of leefmilieu)

Eenmalige drankrecipiënten bevatten waardevolle materialen. Die kunnen gerecycleerd worden want dat is beter voor het milieu en van economisch belang. Grondstoffen zijn schaars en worden daarom duurder. Door te recycleren blijven ze langer beschikbaar in de economie.  
Om te recycleren moeten drankrecipiënten eerst gesorteerd worden. Vlaanderen maakt een duidelijke keuze voor ‘bronsortering’. Voor eenmalige drankrecipiënten op evenementen betekent dit dat minstens 95% van de recipiënten op een correcte wijze wordt aangeboden voor recyclage. Drankrecipiënten die te bevuild zijn of foutief bij het restafval belanden, kunnen vaak niet meer gerecycleerd worden en kunnen niet dus niet meegeteld worden bij het vereiste recyclagepercentage van 95%.

Herbruikbare drankrecipiënten bevatten waardevolle materialen. Die kunnen vele malen in dezelfde vorm ingezet worden. Dat is beter voor het milieu en van economisch belang. Grondstoffen zijn schaars en worden daarom duurder. Door te hergebruiken blijven ze langer beschikbaar in de economie.  
Om te hergebruiken moeten drankrecipiënten teruggebracht worden. Vlaanderen maakt een duidelijke keuze voor afvalpreventie en hergebruik van materialen. Voor herbruikbare drankrecipiënten op evenementen betekent dit dat er een systeem moet zijn dat garandeert dat minstens 90% van de recipiënten terugkomt met als doel een nieuwe inzet voor hergebruik. Drankrecipiënten die men mee naar huis neemt, kunnen niet meer hergebruikt worden tijdens evenementen. Drankrecipiënten die in de natuur of op de grond belanden of foutief bij het afval, kunnen verloren of beschadigd geraken waardoor ze niet meer hergebruikt kunnen worden en bijgevolg niet meegeteld worden bij het vereiste terugnamepercentage van 90%.

Herbruikbare drankrecipiënten kunnen vele malen hergebruikt worden. Dat is beter voor het milieu en van economisch belang. Grondstoffen zijn schaars en worden daarom duurder. Door te hergebruiken blijven ze langer beschikbaar in de economie.  
Vlaanderen maakt een duidelijke keuze voor afvalpreventie en hergebruik van materialen. Voor evenementen betekent dit dat zij sinds 15 juni 2023 geen wegwerpbekers meer mogen inzetten, tenzij de eventorganisator kon aantonen dat de milieuwinst onvoldoende gegarandeerd was, en de Vlaamse minister bevoegd voor Omgeving hiervoor via een ministrieel besluit een uitzondering toekende. Deze uitzondering is niet toegekend.

Bovenstaande tekortkomingen vallen onder het toepassinggebied voor toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen, zoals is omshreven in artikel 16.1.1 punt 10° van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en de definitie van milieumisdrijf, overeenkomstig artikel 16.1.2. punt 2° van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid. Deze tekortkomingen hebben concreet een betrekking op een niet-naleving betekenen van volgende artikelen:

Artikel 12, §2 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen:

*“Art. 12 § 2 Het is verboden materialen te gebruiken of te verbruiken in strijd met de voorschriften van dit decreet of de uitvoeringsbesluiten ervan.”*

*[kies een paragraaf of een combinatie van paragrafen]*

Artikel 5.3.12.1 van het besluit van de Vlaamse Regering **van 17 februari 2012** tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, dat bepaalt dat het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden is, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage.

Artikel 5.3.12.2 van het besluit van de Vlaamse Regering **van 17 februari 2012** tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, dat bepaalt dat het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik en het aanbieden van bereide voedingsmiddelen in cateringmateriaal voor eenmalig gebruik voor Vlaamse overheden en lokale besturen in hun eigen werking en op door hen georganiseerde evenementen verboden is.

Artikel 5.3.12.4 van het besluit van de Vlaamse Regering **van 17 februari 2012** tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, dat bepaalt dat bij het gebruik van herbruikbare recipiënten en herbruikbaar cateringmateriaal, met uitzondering van recipiënten uit glas en porselein, het verplicht is om in een systeem te voorzien dat garandeert dat minstens 90% van deze recipiënten en dit cateringmateriaal wordt ingezameld voor hergebruik.

Ik stel vast dat u bij de exploitatie van uw bedrijf het milieubeleid overtreedt en heb hiervoor een proces-verbaal opgemaakt en verstuurd naar [parket]. Hierbij stuur ik u een kopie van dit proces-verbaal met nummer [XX64.H1.xxx-14].

Op grond van art. 16.3.27 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid maan ik u aan volgende maatregelen te nemen: (Vermeld telkens de inhoud van het advies en de datum van uitvoering)

|  |  |
| --- | --- |
| * ons mee te delen welke maatregelen u heeft genomen om tegen voor het volgende evenement een systeem op te zetten dat garandeert dat minstens 95% van de drankrecipiënten voor eenmalig gebruik worden ingezameld voor recyclage; | *(vul aan [xx weken])* |
| * ons mee te delen welke maatregelen u heeft genomen om tegen voor het volgende evenement een systeem op te zetten dat garandeert dat minstens 90% van de herbruikbare drankrecipiënten worden ingezameld voor hergebruik; | *(vul aan [xx weken])* |
| * ons mee te delen welke maatregelen u heeft genomen om tegen voor het volgende evenement drankrecipiënten voor eenmalig gebruik te vervangen door herbruikbare drankrecipiënten met een systeem dat garandeert dat minstens 90% van de herbruikbare drankrecipiënten opnieuw worden ingezameld voor hergebruik. | *(vul aan [xx weken])* |

(hierboven staat een tabel met twee kolommen – gebruik de tabtoets om van de ene kolom naar de andere te springen. Wanneer je in het laatste veld staat en op de tab-toets drukt, zal een nieuwe rij worden toegevoegd.)

Gelieve mij van elke volledig uitgevoerde actie een bewijs of een bericht te bezorgen.

(variant met actieplan: Op grond van artikel 16.3.27 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid maan ik u aan om voor de vastgestelde tekortkomingen de nodige corrigerende acties te ondernemen.

Uiterlijk op (datum) informeert u mij over de inhoud en de stand van uitvoering van de corrigerende acties en bezorgt u mij een duidelijk omschreven actieplan met vermelding van verantwoordelijken en concrete uitvoeringstermijnen voor de acties die nog niet zijn uitgevoerd.)

Indien u de maatregelen niet kunt uitvoeren binnen de gestelde termijn, vraag ik u dat u mij onmiddellijk op de hoogte brengt. Dit kan de verdere afhandeling van uw dossier in belangrijke mate beïnvloeden.

Hoogachtend,

[TH Naam] [DH Naam]

[TH Functie] [DH Functie]

*(voor gezien)*