

Toegang tot de webloketten van MATIS en IRIS

U wil aan de slag in het <u>webloket van MATIS</u> (het materialeninformatiesysteem) of het <u>webloket van IRIS</u> (het IOP-Routeringsinformatiesysteem)?

U moet zich eerst éénmalig registeren. In dit document vindt meer informatie over hoe u toegang kan krijgen. De registratie is verschillend voor een Belgische onderneming en een onderneming zonder Belgisch ondernemingsnummer.

Inhoud

Belgische onderneming	1
Wat als ik nog geen toegang heb?	2
Stappen te doorlopen als lokale beheerder om iemand toegang te verlenen	3
Inloggen	10
Geen Belgisch ondernemingsnummer	11
Wat als ik nog geen toegang heb?	11
Stappen te doorlopen als verantwoordelijke om iemand toegang te verlenen	11
Inloggen	13

Belgische onderneming

Uw organisatie moet u als medewerker registeren als gebruiker van het webloket in het **Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid**. De lokale beheerder van uw organisatie kan u de toegang verlenen. Dit moet éénmalig gebeuren voor MATIS en éénmalig voor IRIS. In het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid' bepaalt uw lokale beheerder wie namens uw organisatie toegang heeft tot een online toepassing en wat die persoon in die toepassing voor uw organisatie mag doen. Zo kan uw organisatie voor een groot aantal toepassingen de gebruikers en hun toegang op één plaats beheren.



Ook **buitenlandse medewerkers** van Belgische ondernemingen registeren zich via het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid'. Als u geen Belgische elektronische identiteitskaart heeft, geven <u>digitale sleutels</u> of <u>federale tokens</u> u toegang tot de online overheidsdiensten van de Vlaamse overheid.

Elke Belgische onderneming kan indien gewenst een private partner het **mandaat** geven voor het MATIS-webloket. Op de OVAM-website vindt u een 'Handleiding mandaten' over het geven/krijgen van een mandaat voor MATIS: <u>ovam.vlaanderen.be/matis</u>. De mandaatgever blijft wel verantwoordelijk voor de correcte en tijdige melding van deze gegevens.

Wat als ik nog geen toegang heb?

Om te kunnen aanmelden in het webloket, moet u als gebruiker geregistreerd worden via het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid'. Dit is éénmalig voor MATIS en éénmalig voor IRIS. De lokale beheerder van uw organisatie kan u de toegang tot het betreffende webloket verlenen.

Optie 1. U kan via de <u>zelfregistratielink van MATIS</u> of de <u>zelfregistratielink van IRIS</u> de rechten voor MATIS en/of IRIS aanvragen bij de lokale beheerder van uw organisatie. De lokale beheerder is de persoon die centraal de toegang op diverse webtoepassingen van de Vlaamse overheid beheert.

Optie 2. Indien de zelfregistratielink niet werkt voor uw organisatie, doet u uw aanvraag in het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid. U vraagt het gebruikersrecht "OVAM Gebruiker" aan met als context "MATIS melder" en/of "IRIS verantwoordelijke". Hoe u als lokale beheerder van uw organisatie dit kan doen, staat hieronder beschreven. Als u de lokale beheerder van uw organisatie niet kent, heeft u twee mogelijkheden om uw **lokale beheerder** te **identificeren**:

- Neem telefonisch contact met het nummer $\frac{1700}{0}$ om uw lokale beheerder te identificeren. Belt u vanuit het buitenland? Gebruik dan het nummer $\frac{+32}{2} \frac{2}{553} \frac{1700}{1700}$.
- Via de website '<u>Gebruikersbeheer Mijn Profiel</u>' van de Vlaamse Overheid kan u met u eID of Itsme uw lokale beheerder identificeren en uw gebruikersrechten bekijken:

Wanneer u aangemeld bent, krijgt u het volgende startscherm te zien. Selecteer wat voor u van toepassing is.





Vervolgens verschijnt de hoofdpagina.

Onder 'Mijn gebruikersrechten' kan u bekijken tot welke toepassingen, die gebruik maken van de ACM/IDM login, u toegang heeft. Onder 'Mijn Lokale Beheerders' krijgt u een overzicht van de lokale beheerders die aangesteld zijn voor uw organisatie.

Hoofdpagina

Welkom op Miin Profiel!	MIJN PAGINA'S
Op Hijn Profier kan je raadplegen welke rechten jij hebt in het Gebruitenbeheer. Klik hiervoor aan	Mijn gebruikersrechten
de norteneurs op Hyn gebruikensechten is kan voor en nort de segm en eindsatum readbiegen, en vie de knop Detale krijg je ook de smitchrijving ervan te zien.	Miin Lokala Beheerderr
Heb je sen recht nodig en wil je dit aanvragen? Neem dan comact op met je lokale beheerder. Deze Kan je terugendan bij Hijs Lokale beheerders	Mjn Lokale beneel ders
Via de pagina Wijzig wachtwoord kan je je wachtwoorden voor de nodige diensten aanpasses.	Wijzig Wachtwoord

Vraag vervolgens aan **de lokale beheerder** van uw organisatie om u via het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid' **het gebruikersrecht "OVAM gebruiker" te geven** met als context 'MATIS melder', 'MATIS lezer' en/of 'IRIS verantwoordelijke'.

Stappen te doorlopen als lokale beheerder om iemand toegang te verlenen

Bekijk de <u>algemene instructiefilms</u> over het 'Gebruikers beheer van de Vlaamse Overheid' of volg onderstaande stappen om als lokale beheerder iemand uit uw organisatie een gebruikersrecht toe te kennen.

<u>MATIS</u>

Om een medewerker in uw organisatie toegang te geven tot het **MATIS-webloket** moet u als lokale beheerder via het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid' het gebruikersrecht '**OVAM Gebruiker**' met als context '**MATIS melder**' of '**MATIS lezer'** toekennen:

- MATIS-melder: een gebruiker met deze context kan aanmelden in de MATIS-toepassing. In het MATIS-webloket kan deze gebruiker zowel meldingen opladen, corrigeren en verwijderen, als de rapporten raadplegen.
- **MATIS-lezer:** een gebruiker met deze context kan aanmelden in de MATIS- webloket. In het MATIS-webloket kan deze gebruiker enkel de rapporten raadplegen.

IRIS

Om een medewerker in uw organisatie toegang te geven tot het **IRIS-webloket** moet u als lokale beheerder via het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid' het gebruikersrecht '**OVAM Gebruiker**' met als context '**IRIS verantwoordelijke**' toekennen.



Volg daarvoor onderstaande stappen:

1) Ga naar het '<u>Gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid</u>' en log in.

~ vi	aanderen				
		GEBRUIKERSBEHEER VAN DE VLAAMSE OVER	4EID		
		Sies hieronfer hoe u wit aanmeiten. Kitk op "meer iefu" voo Tude notig I" (mct/du) voor vergediede vinges over østend filmet. Met.Airen Konse	utieg wer die manier van aanwelden. Kik ier of om conkact op te nemen met de beige elD en aangesloten kaartiezer werdezer	sp de kroup leiek	• HAAP HOOK BI ANNMELDENT
		Beveiligingscode via mobiele app formation and Nog nin gentiveent? <u>Activeer na</u> form info	Beveiligingscode via SMS Nog net, geartiveerd? <u>Actuert not</u>		

2) Voeg een gebruiker toe

a) U krijgt onderstaand startscherm te zien.

Ga naar 'Personen' en voeg een nieuwe persoon toe:

Mijn Taken 😋	Snel recht toekennen	Personen
1000		Nieuwe persoon toevorgen
E.	Ken een nieuw recht toe aan een	() Zosts.werkzetatin
D livelt inomenioid gees openitiaande taken	Nieuw recht toekennen	(I) Vergelijk meerdene personen
Organisaties	Rechten beheren	Raadpleeg informatie
	Dockenning, ouzoeken	A VO-medewerkers
Bekijk de organisaties waarvoor jij	🕵 Toesenoen meerdern aenanen	A Economische Actoreo
rechten kan beheren	R. Herrgeben meerdere personen	🙏 Lokale Besturen
	1.000.31	Charles in the second



b) Vervolgens krijgt u onderstaand scherm te zien. Om een nieuwe gebruiker uit uw organisatie toe te voegen geeft u het rijksregister van de nieuwe gebruiker in:

Organisatie Gebruiker Gebrui	Kennechten Help	Persoon zoeken	Zoek
/oeg gebruiker to	be		
		Stap 1 van 3. Geef identif	katlenummer o
	But shall be strategy at		

c) De toepassing zal automatisch de naam, voornaam, geboortedatum en het geslacht van de gebruiker inladen.

U vult de reden van toelating voor de gebruiker in.

Voeg gebruiker toe

			Stap 2 van 3: Geef details
-Vocrissen	Matthias		
-Masarri	Rasschaert		
Rangenaum			
Buittalen			
SeSucht	H Y		
-Cebocrtedatum	07/09/1995	1	
Bron.	VKBP		
#Badary			
			Herlaad data van Rijkaregister
Annuleer Terug Verder			



d) Klik op 'Verder' en 'Bevestig' indien de data correct is.

Voeg gebruiker toe

		Vornaam	Matchiag
		Saam.	Rasscheen
		Gesladis;	16
		Geboortellerum.	07/09/1995
		Brom	VKBP
		Teders	1001
	-		_
Annuleer	Terug	Bevestig	

3) Koppel de gebruiker aan uw organisatie

Nadat u een gebruiker heeft toegevoegd krijgt u diens gegevens te zien. U kan nu de gebruiker koppelen aan uw organisatie.

Gegevens van gebruiker

Woorneem Hatthias	Geslacht: M	
Nuum Rasschaert.	Bittitt: VKBP	
Geboortedatum: 07/09/1095	Status warkstroom : Actief	
Werkrelatie Werkrelatie details Accounts Historiek		
Koppel gebruiker aan organisatie		

a) Selecteer uw organisatie alsook de categorie waartoe de medewerker behoort uit de lijst.





b) Vul volgende informatie in in de daartoe bestemde velden:

- Begin- en einddatum van aanwerving binnen uw organisatie
- E-mailadres (werkgebonden)
- Telefoonnummer (werkgebonden)

Koppel gebruiker aan organisatie

Voomsam:	Hatthias		Geslacht:	N.	
Maarr:	Raischaert,		Begri	VKBP.	-
Geboortedatum:	07/09/1995		Status werknoom:	Actief	
					Stap 2 van 3 werkrefatie details
	(g) Organisatio maam:	CARGEL			
	Organisatie code	0405546706			
	Categorie:	Visite Nedewerker			
	·begindatum (ödzimm/jjg):	13/10/2021	Ē		
	- Einddatum Idd/mm/jjjft.	13/10/2031	1		
	s∰ €-milladees.	1			
Telefo	connummer (by +1252345670):				
	-Dadarc	1			
	Constraint Constraints				
Annuleer	Terug Verder				

c) Klik op verder en bevestig indien de data correct is.

Koppel gebruiker aan organisatie

Woormann, Matthias		Gelacity.	8	
Noam: Raspchaerz		6/0/C	WBP	
Gebronedatum 07/09/1995	30	tui welabishti:	Activ	
				Stap 3 van it Bevestigin
de Diganhabic naam	CARGELL			
Organitatie code	0405546706			
Categoria	Vaste Hedewerker			
Bigestation Mdd/mm/gg8	13/10/2021			
(Inddatum Hot/min/200	ra/ro/prar			
(2) E-mailathes	matchiaz rasochaertijiovam be			
Telefononummer Rox +3212345670	+32%28438			
U harft een werbelatie tredevised				
Reserved on vertilar to state				
Particle Act stress or lines.				
Annuleer Tenus Bevestig				



4) Geef een gebruikersrecht aan de nieuwe gebruiker

Na het doorlopen van voorgaande stappen is de werkrelatie met de nieuwe gebruiker nu aangemaakt. Vervolgens kan u de gebruikersrechten van deze gebruiker beheren.

a) Klik op 'Ken gebruikersrecht toe'

Gegevens van	gebruiker
--------------	-----------

Gebor Br Some verification GILL	tte: H m VESE m Actef Vaste Medewer Geitig van 11/10/3021 tot 13/10/
an Sonar verkorren res Hastoriek GiLL	nn vitsa m. exter Vaste Medewer Geitig van 11/10/3021 tot 13/10/
Sonur verkonnon Ints Hatoriek	m exter Vaste Medewer Geitig van 11/10/2021 tot 13/10/
onts Historiek Gill	Vaste Medewer Geitig van 11/10/3021 tot 13/10/
ores Historiek GILL	Vaste Medewer Geitig van 11/10/3021 tot 13/10/
GILL	Vaste Medewer Geldig van 18/10/2021 tot 19/10/
rkrelatie Bewerk werkrelatie Verleng werkrelat	ie en gebruikersrechten Pauzeer werkrelatie
a herladen	
	rkrelatie Bewerk werkrelatie Vecleng werkrelat

b) Selecteer het type gebruikersrecht. Voor het gebruik van de MATIS-webloket selecteert u 'OVAM gebruiker' in het menu. Ga verder.

Ken gebruikersrecht toe

ert Bon: WgP 95 Some werkthoom Agoaf
95 Status wellstroom Actual
Stap 1 van 3 Selecterr gebruikenvech
Organisatie meetii CARENL
Comparison of the Control Section
Cower Gabrualer



 c) Geef de begin- en einddatum in waarbinnen de gebruiker de toegang verleend wordt. Bij 'context' selecteert u 'MATIS melder', 'MATIS lezer' of 'IRIS verantwoordelijke' (meer info op pagina 3). Beschrijf de reden van toegang in het veld 'reden'.

Gebruikersrecht.	Vasta Hedewerker OVAM Gebruiker	
Omsthrijving van het nicht.	Dit recht verleent toegang to	at de toebassingen achter het OVAH.
Linguistanian http://www.jugo.	28/02/2025	1
•Einddatum Idd/mm/jjjj)t	28/02/2029	102
	Bodemattest aanvrager (Riš veräntwoordelijke MATIS lezer MATIS melder Non-conformiteiten indiener Subsidie aanvrager Subsidie opdrachtwitvoerder	

d) Ga verder en bevestig indien de ingevulde gegevens correct zijn.

Ken gebruikersrecht toe

Nation	Rasschaert,	. box vee	
Gathorytedature	07/06.0805	Carol and Street	1
	- Cherry State	Nation with constraints (
			Stap 3 van 3 Reve
	(2) Organitation many:	CARGIL	
	digamilarie code	GADSTARTOR	
	Categorie	Value Padever kat	
	Gebruikersecht	Dridvi Gebruiker	
	Omichilping out tot sollt.	Dit recht werkenn toegang tot de toepastingen achter Net OVAN	
	Ingitedation Add/stree/with	19/0/2021	
	Reddature (dd/oper/jag)	19/0/2025	
	Contest	HATS melder	
	Pador:	161	

Vervolgens verschijnt het overzicht van de gebruikersrechten die aan een bepaald persoon zijn toegekend.



Gegevens van gebruiker

O Het gebruikersrecht is aangemaakt		
Woomaam, Matthias	Gelade: H	
Norm. Raschaert	Bron: VKBP	
Geboortedatum 07/09/995	Status weekstroom : Agoat	
Bewark		
Werkrelatie Werkrelatie details	Accounts Historiek	
0405546706	CARGILL	Vaste Medewerker Idig van 13/10/2021 tot 13/10/2031
Gebruikersrecht	Begindatum Einddatum	
OVAM Gebruiker	13/10/2021 13/10/2025 🚺 🖍 📦	C II
Kan gebruikersrecht, toe Bew	erk werkrelatie Verleng werkrelatie en gebruikersrechten Pauzeer werkrelatie	1
		*
Koppel gebruiker aan organisatie	Pagina herladen	

Inloggen

De geregistreerde medewerker kan nu veilig aanmelden met eID of Itsme op het webloket (<u>matis.ovam.be</u> of <u>iris.ovam.be</u>) – door te kiezen voor **Inloggen via Authenticatie Vlaanderen**.

Inloggen

inloggen via Auther	iticatle Vlaanderen
Dit is de standaard inlog federaal token of een be	methode. U kan gemakkelijk en veilig aanmelden met itsme, een eID en aangesloten kaartlezer, ee veiligingscode via mobiele app of SMS.
🏨 Ç 🎹	
	gebruikersbeheer
Inloggen via OVAM-	



Geen Belgisch ondernemingsnummer

Indien uw organisatie niet is opgenomen in de Belgische KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen) moet u zich registreren via het **OVAM gebruikersbeheer:** <u>sso.ovam.be</u>, éénmalig voor MATIS en éénmalig voor IRIS. Deze registratie gebeurt door de verantwoordelijke van uw organisatie.

Binnen het OVAM-gebruikersbeheer kan een persoon van buiten de organisatie ook een **mandaat** krijgen voor toegang tot het MATIS-webloket. Hiervoor moet de verantwoordelijke voor het OVAM-gebruikersbeheer binnen de organisatie deze persoon als medewerker toevoegen en het gebruikersrecht geven voor het MATIS-webloket. U vindt meer informatie in de gebruikershandleiding op de OVAM-website <u>sso.ovam.be</u>.

Wat als ik nog geen toegang heb?

De verantwoordelijke van uw organisatie kan u de toegang verlenen via het OVAM gebruikersbeheer: <u>sso.ovam.be</u>.

Is er nog geen verantwoordelijke van uw organisatie? Bij het registreren van de **eerste gebruiker** van uw organisatie zal er om een autorisatiecode gevraagd worden. Deze wordt u toegestuurd via een papieren procedure (brief naar de organisatie) om te garanderen dat u door uw organisatie gemachtigd bent om het webloket te gebruiken. Reken dus enkele weken extra hiervoor. De eerste gebruiker is ook de **verantwoordelijke** voor uw organisatie. Deze persoon kan medewerkers toevoegen en de toegang tot het webloket verdelen binnen de organisatie.

Stappen te doorlopen als verantwoordelijke om iemand toegang te verlenen

Om een medewerker toegang te geven tot het MATIS-webloket, moet die de rol '**MATIS melder**' krijgen.

Om een medewerker toegang te geven tot het IRIS-webloket, moet die de rol '**IRIS** verantwoordelijke' krijgen.

Elk van deze toegangen moeten slechts éénmaal toegekend worden.

Volg daarvoor onderstaande stappen:

1) Login in op <u>sso.ovam.be</u> en kies 'Gebruikersbeheer'





2) Kies vervolgens 'Beheer organisatie'



3) Daarna kiest u 'Medewerkers'

1/2	OVA	M	Gebruikersbeheer	Nieuw bedrijf toevoegen	Beheer organisatie	Mijn account
Organisatie	Medewerkers					NL >

- 4) Selecteer de medewerker die u toegang wil geven tot het webloket van MATIS.
- 5) Onderaan kiest u OVAM-keycloak
- Voor toegang tot MATIS, kiest u Bedrijf>MATIS melder en klikt op >> .
 Voor toegang tot IRIS, kiest u Bedrijf>IRIS verantwoordelijke en klikt op >> .

U kan onderaan dit scherm ook een nieuwe medewerker toevoegen.

Charles and the Carl A	Actives	10 artieve rolden)		
Warn Testuser18	Actief	9 actieve rol(len)		
Toon ook de niet actiev	e medewerkers en ro	ilien 🛛 🔻 De geselecteerde medewerker	verwijderen	
e initièle rollen automati	sch toekennen la			
el de rollen ner toenassir	ia in voor aebruiker	'Ovam testuser1'		
a de ronen per coepasan	g in voor georeiner	oran (couser)		
Webloliet Registraties	Berchikhare	colleg	Interstalde collen	
Webloket Registraties Gebruikersbeheer	Reschikbare Reduits Act	e rollen	Ingestelde rollen Rodrufs MATIS melder	
Webloher Registraties Gebruikersheheer Gemwentariseerde werk	Bedrijf>Asl	e rollen bestcertificatie kandidaat n-conformiteitenregister Indiener	Ingestelde rollen Bedrijf>MATIS melder	
Webloker Registraties Gebruikmisbeheer Geministerbeerde werk Grundsterbeerde werk	Reschikbare Bedrijf>Asl Bedrijf>No Bedrijf>IRI	e rollen bestcertificatie kandidaat n-conformiteitenregister Indiener 5 verantwoordelijke	Ingestelde rollen Bedrijf>MATIS melder	٦
Webfolier Registraties Gebruiterstieheer Genwentariseerde werk Grundstolverklaringen Cirkeltigs	Reschikbare Bedrijf>Asl Bedrijf>No Bedrijf>IRI	e rollen bestcertificatie kandidaat n–conformiteitenregister Indiener S verantwoordelijke	Ingestelde rollen Bedrijf>MATIS melder	
Webloker Registraties Colorationsheheer Conventariseerde werk Crimetstolvezklaringen Cirkeltigs Digipost	Reschikbare Bedrijf>Asl Bedrijf>No Bedrijf>IR!	e rollen bestcertificatie kandidaat n–conformiteitenregister Indiener S verantwoordelijke	Ingestelde rollen Bedrijf>MATIS melder	٦
Webfolier Registraties Colorationsbeheer Cennodstolvezklaningen Cirkeltijn Digipost IWF	Reschikbarr Bedrijf>Asl Bedrijf>No Bedrijf>IR!	e rollen bestcertificatie kandidaat n–conformiteitenregister Indiener S verantwoordelijke	Ingestelde rollen Bedrijf>MATIS melder	1
Weblolier Registraties Coltrationsbeheer Cennedstativezklaningen Cirkeltigs Digipost WAF OVAM-keycloak	Reschikbar Bedrijf>Asl Bedrijf>No Bedrijf>IR!	e rollen bestcertificatie kandidaat n–conformiteitenregister Indiener S verantwoordelijke	Ingestelde rollen Bedrijf>MATIS melder	



Inloggen

De geregistreerde medewerker kan nu veilig aanmelden met diens emailadres en wachtwoord op het webloket (<u>matis.ovam.be</u> of <u>iris.ovam.be</u>) – door te kiezen voor **Inloggen via OVAM-gebruikersbeheer**.

Inloggen



