



Webloket Gemeentelijke Inventaris

Webloket Gemeentelijke Inventaris



Documentbeschrijving

1. *Titel publicatie*
Webloket Gemeentelijke Inventaris

2. *Verantwoordelijke Uitgever*
Danny Wille, OVAM, Stationsstraat 110, 2800 Mechelen

3. *Wettelijk Depot nummer*

4. *Aantal bladzijden*
49

5. *Aantal tabellen en figuren*

6. *Prijs**

7. *Datum Publicatie: december 2015*

8. *Trefwoorden: webloket risicogrond gemeente inventarisatie*

9. *Samenvatting*

10. *Begeleidingsgroep en/of auteur*

11. *Contactperso(n)en: Bruno Billiaert, Nathalie Van Trier, Annemie Maes, Maarten De Groof, inventarisatie@ovam.be*

12. *Andere titels over dit onderwerp*

Gegevens uit dit document mag u overnemen mits duidelijke bronvermelding.

De meeste OVAM-publicaties kunt u raadplegen en/of downloaden op de OVAM-website: <http://www.ovam.be>

Inhoudstafel

1	Doel van het webloket	6
2	Aanmelden	7
3	Opbouw webloket	9
3.1	Startscherm	9
3.2	Dossiers	9
3.3	Opdrachten (vergunningen)	11
3.3.1	Tabblad 'Algemeen'	12
3.3.2	Tabblad 'Koppelingen'	13
3.3.3	Tabblad 'Locaties'	13
3.3.4	Tabblad 'Documenten'	13
3.4	Navigeren	13
3.4.1	Zoeken naar dossiers in de gemeentelijke inventaris	14
3.4.2	Zoeken naar opdrachten (vergunningen) in de gemeentelijke inventaris	14
3.4.3	Zoeken naar documenten in de gemeentelijke inventaris en OVAM-dossiers	16
3.4.4	Zoeken naar percelen	17
3.5	Gegevens bij aanvang	20
3.5.1	Inventarisatie POT-site	20
3.5.2	Inventarisatiestudies en Projecten	21
3.5.3	Gemeentelijke Inventaris vanuit IVA	21
4	Beheer Gemeentelijke Inventaris	21
4.1	Via een softwarepakket	21
4.2	Conversie van gegevens	22
4.3	Manueel beheer	22
4.3.1	Aanmaken dossier-opdracht	22
4.3.2	Beheer klanten	24
4.3.3	Beheer gronden	27
4.3.4	Beheer eigenaars/gebruikers/exploitanten	29
4.3.5	Beheer VLAREBO rubrieken	33
4.3.6	Toevoegen 'documenten'	36
4.3.7	Verwijderen van foutieve opdrachten	36
4.4	Geo-webloket	36
5	Beoordeling van potentiële risicolocaties	39
5.1	POT-sites	39
5.2	Inventarisatiestudies en Projecten	39
5.3	Werkwijze evaluatie	39
6	Melden schadegeval / bodemverontreiniging	41
6.1	Ingave	41
6.2	Overzicht	44
7	Extra Info	45
7.1	Nuttige links	45
8	Digitale bodemattesten en signalisaties	47
8.1	Digitale ambtshalve bodemattesten	47
8.2	Signalisatie geschrapte vlareborubrieken	48
9	Contact OVAM	49

1 Doel van het webloket

Via het webloket kan u informatie uit de Gemeentelijke Inventaris (GI) op een gestructureerde wijze uitwisselen met de OVAM. De informatie wordt rechtstreeks toegevoegd aan het Grondeninformatieregister van de OVAM (GIR).

In het webloket zijn de gegevens raadpleegbaar voor :

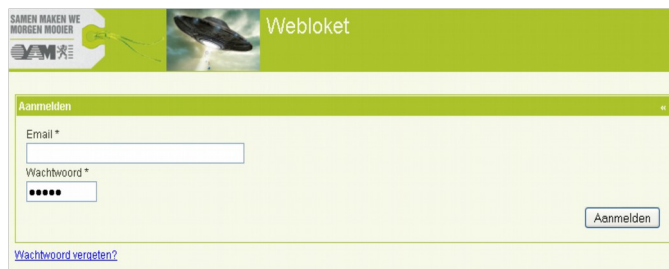
- De gemeente die toegang krijgt tot de beschikbare informatie uit het Grondeninformatieregister van de OVAM op haar grondgebied.
- De OVAM die toegang krijgt tot informatie over risicogronden opgenomen in de Gemeentelijke Inventaris.

De gemeente blijft verantwoordelijk voor het beheer van de Gemeentelijke Inventaris.

2 Aanmelden

Het webloket is te raadplegen via www.ovam.be/webloket of via <https://services.ovam.be/webloket-bodem/gem/>

Aanmelden in het webloket kan via een e-mailadres en wachtwoord. Enkel contactpersonen die bij de OVAM geregistreerd staan als contact van een gemeente met toegang tot het webloket kunnen aanmelden. Per gemeente zijn meerdere contactpersonen mogelijk.



The screenshot shows the login interface of the 'Webloket'. At the top, there is a header with the slogan 'SAMEN MAKEN WE MORGEN BETER' and the OVAM logo. Below the header, the word 'Webloket' is displayed. The main content area is titled 'Aanmelden' and contains two input fields: 'Email *' and 'Wachtwoord *'. The password field is masked with dots. A 'Aanmelden' button is located to the right of the password field. Below the form, there is a link that says 'Wachtwoord vergeten?'.

Wenst u een nieuw contact aan te maken, dan kan u mailen naar bodem@ovam.be om uw gegevens door te geven (naam + e-mail). **Opgelet!:** Zowel e-mailadres als wachtwoord zijn hoofdlettergevoelig.

Bij de eerste aanmelding in het webloket of wanneer u uw wachtwoord vergeten bent, klikt u op 'Wachtwoord vergeten?'. Het wachtwoord wordt u dan via e-mail toegestuurd.

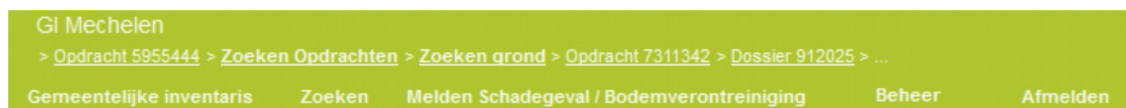
Via het menu 'Beheer' in de bovenste navigatiebalk kan u vervolgens het wachtwoord wijzigen als u dat wenst.



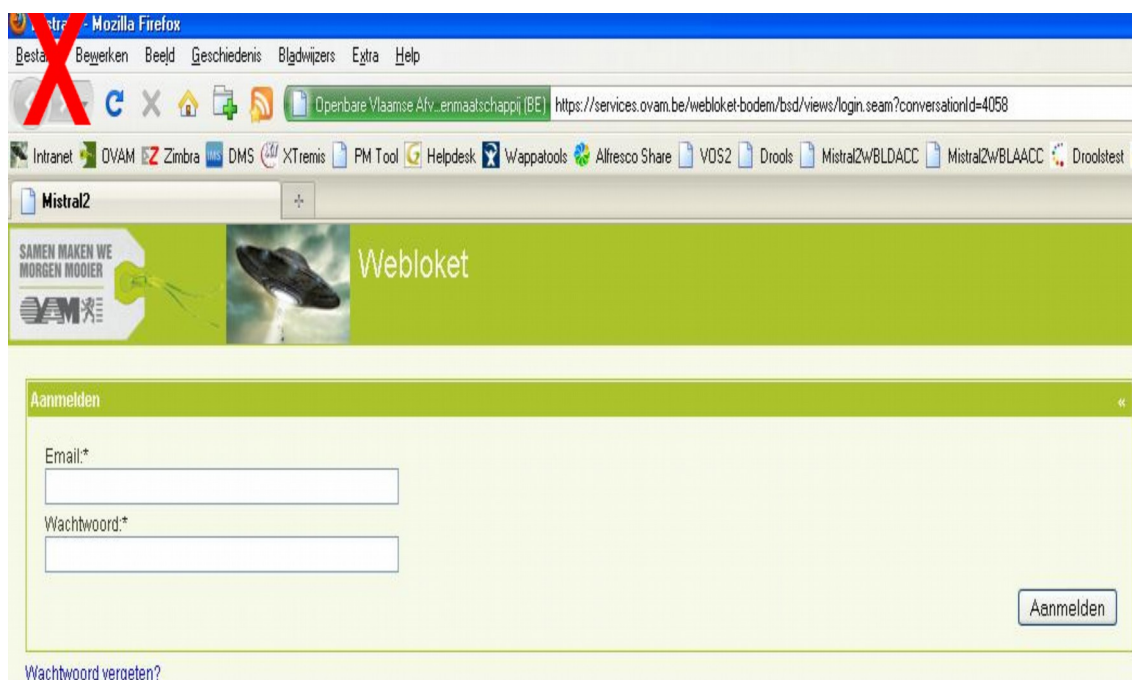
The screenshot shows the 'Beheer Toegangsinfo' (Manage Access Info) section of the webloket. At the top, there are three tabs: 'Beheer Toegangsinfo', 'Digitaal Afleveren Attesten', and 'Opvolging Vlarebo Wijzigingen'. The 'Beheer Toegangsinfo' tab is selected. Below the tab, the section is titled 'Wijzig wachtwoord' (Change password). It contains three input fields: 'Huidig wachtwoord: *' (Current password), 'Nieuw wachtwoord: *' (New password), and 'Herhaal nieuw wachtwoord: *' (Repeat new password).

Om terug te gaan naar de vorige pagina gebruikt u:

WEL het kruimelpad. Dit kruimelpad geeft de recente navigatiegeschiedenis weer. Dit laat toe om vlot terug naar oudere pagina's of zoekresultaten te navigeren.



NIET de terug-knop van uw browser (die zichtbaar blijft eens u bent aangemeld in het webloket). Het is zeer belangrijk deze terug-knop niet te gebruiken aangezien dit tot fouten kan leiden.



Het webloket kan gebruikt worden vanuit de meest courante internetbrowsers. Ondervindt u problemen met een bepaalde browser of browserversie, geef dit dan door aan bodem@ovam.be. Ook technische foutpagina's kunnen via deze weg gemeld worden.

Komt u terecht op een foutpagina dan kan u terug naar het webloket door in de adresbalk van uw browser te surfen naar: <https://services.ovam.be/webloket-bodem/gem/>

3 Opbouw webloket

3.1 Startscherm

Na inloggen komt u in onderstaand scherm.

DossierNr	Dossiernaam	
52839	Inventarisatie Potsites Mechelen	
54167	BUVETEX	
63362	Kulu alg. bouwonderneming	
912025	GI Mechelen	

Helemaal bovenaan worden de gemeentenaam, het kruimelpad en de menubalk vermeld. Het kruimelpad geeft de navigatiegeschiedenis weer, het meest linkse is het meest recente.

GI Mechelen
> [Zoeken Dossiers](#) > [Opdracht 5955444](#) > [Zoeken Opdrachten](#) > [Zoeken grond](#) > [Opdracht 7311342](#) > ...
Gemeentelijke inventaris Zoeken Melden Schadegeval / Bodemverontreiniging Beheer Afmelden

Onder de menubalk volgt het overzicht van dossiers en deeldossiers binnen de gemeentelijke inventaris.

DossierNr	Dossiernaam
52839	Inventarisatie Potsites Mechelen

3.2 Dossiers

Met dossiers wordt een locatie, bedrijf of een groep van gegevens bedoeld.

Na inloggen in het webloket komt u in het startscherm terecht waar u een overzicht vindt van alle voor uw gemeente van toepassing zijnde dossiers.

DossierNr	Dossiernaam	
52911	Inventarisatie Potsites Bertem	
69144	Sint-Bernardus	
924009	GI Bertem	

rsion: OR-2.9.5.0.15 --- Bamboo Build: 'Mistral - 0100 Deploy To Nexus - productie-deploy - Default Job 134 --- Branch: 'productie-deploy Revision: 00befc3270fd11866f0eeb052710aa52009d3804 --- Timestamp: 21:37:42 20/09/2015

Ook via “Gemeentelijke inventaris > Beheer gemeentelijke inventaris” komt u op de pagina met het dossieroverzicht terecht.

GI Bertem
 > Zoeken Dossiers > Dossier 52911 > Dossier 924009 > Zoeken attestaanvragen > ...

Gemeentelijke inventaris Zoeken Melden Schadegeval / Bodemverontreiniging Beheer Afmelden

Dossier zoeken
 Gevonden aantal: 3

DossierNr	Dossienaam
52911	Inventarisatie Potsites Bertem
69144	Sint-Bernardus
924009	GI Bertem

Overzichtslijst gemeenten
 Beheer gemeentelijke inventaris
 Toevoegen nieuw deeldossier inventaris
 Uploaden/Downloaden gemeentelijke inventaris
 Vlarebowijzigingen
 Attesten
 Extra Info
 Laatste update gemeentelijke inventaris: 13.08.2014
 Laatste upload gemeentelijke inventaris:

Een dossier openen kan via het pen-icoontje rechts in het dossieroverzicht (startscherm) of na een zoekopdracht. Vervolgens komt u in onderstaand scherm terecht.

52839 - Inventarisatie Potsites

Algemeen
 Nnr: 52839
 Dossienaam: Inventarisatie Potsites Mechelen
 Dossiertype: Deeldossier Inventaris

Verzameldossier:

Dossiernr	Naam	Type	Dossierhouder
52802	Potsites	OYAM Inventaris	
912025	GI Mechelen	Gemeentelijke Inventaris	Ise De Win

Dossiers met dezelfde grond

Opdrachten

Type	Titel	Looptijd van	Looptijd tot	Status
Pot. Ris. Loc.	2806B03002 COBERNA NV	01.01.1992	26.08.1995	(Nog) Niet gestart
Pot. Ris. Loc.	Andere	01.01.1986	01.01.2007	(Nog) Niet gestart

Er worden verschillende balken getoond :

- Verzamel- of deeldossier: Maakt het dossier deel uit van een overkoepelend dossier, dan worden deze hier getoond.
- Dossiers met dezelfde grond: Deze balk is standaard dichtgeklapt en geeft een overzicht van andere dossiers die dezelfde percelen bevatten.
- Opdrachten: Hier onder worden de verschillende opdrachten (vergunningen) onder een dossier getoond. Hier kunnen nieuwe opdrachten worden aangemaakt (zie 3.3).

Opmerking: De gemeente kan enkel een deeldossier in de gemeentelijke inventaris aanmaken.

Een nieuw deeldossier aanmaken kan via de menubalk “Gemeentelijke inventaris > Toevoegen nieuw deeldossier inventaris”.

GI Bertem
 > Zoeken Dossiers > Dossier 52911 > Dossier 924009 > Zoeken attestaanvragen > ...

Gemeentelijke inventaris Zoeken Melden Schadegeval / Bodemverontreiniging Beheer Afmelden

Dossier zoeken
 Gevonden aantal: 3

DossierNr	Dossienaam
52911	Inventarisatie Potsites Bertem
69144	Sint-Bernardus
924009	GI Bertem

Overzichtslijst gemeenten
 Beheer gemeentelijke inventaris
 Toevoegen nieuw deeldossier inventaris
 Uploaden/Downloaden gemeentelijke inventaris
 Vlarebowijzigingen
 Attesten
 Extra Info
 Laatste update gemeentelijke inventaris: 13.08.2014
 Laatste upload gemeentelijke inventaris:

3.3 Opdrachten (vergunningen)

Aan een dossier kunnen één of meerdere onderliggende opdrachten (vergunningen) gekoppeld worden. Een opdracht kan van het volgende type zijn :

- ARAB vergunning;
- Vlarem vergunning;
- Historische activiteit;
- Niet vergunde activiteit;
- Potentiële risicolocatie (enkel OVAM);
- Risicolocatie;
- Geen risicolocatie.

Een nieuwe opdracht (vergunning) aanmaken kan met behulp van het +-icoontje rechts onder de balk 'Opdrachten' (zie ook 3.2).

DossierNr	Naam	Type	Dossierhouder
924009	G1 Bertem	Gemeentelijke Inventaris	Ise De Win
52802	Potsites	OVAM Inventaris	

Type	Titel	Looptijd van	Looptijd tot	Status
Pot. Ris. Loc.	3060B01001	29.12.1968	29.12.1970	Vlarem-vergunning
Pot. Ris. Loc.	3060B01002	09.05.1963	09.05.1975	ARAB-vergunning
Pot. Ris. Loc.	3060G25281	03.06.1955		Historische activiteit
Pot. Ris. Loc.	3060G11012	23.10.1943	31.12.2002	Niet-vergunde activiteit
Pot. Ris. Loc.	Andere	23.10.1943	09.05.1975	Risicolocatie

Van zodra u een opdracht opent via het pen-icoontje, ziet u detailinformatie verschijnen met volgende tabbladen :

- 'Algemeen';
- 'Koppelingen';
- 'Locaties';
- 'Documenten'.

Om een **opdracht aan een dossier te koppelen** gaat u als volgt te werk :

- U selecteert de opdracht die u aan een dossier wil koppelen.
- U gaat naar het tabblad 'koppelingen' van deze opdracht.
- Aan de rechterzijde vult u het dossiernummer in van het dossier waaraan de opdracht moet gekoppeld worden.
- U drukt op het +-icoontje.
- Het dossier waaraan de opdracht is gekoppeld verschijnt in de lijst.
- In de structuurboom is de opdracht onder het dossier zichtbaar (via openklappen dossier).
- De afzonderlijke opdracht blijft eveneens bestaan.

U kan een opdracht ook verslepen met de muis.

Opdrachten die verwijderd mogen worden zet u op status 'te verwijderen'. Deze opdrachten worden periodiek door de OVAM verwijderd.

3.3.1 Tabblad 'Algemeen'

In het tabblad 'Algemeen' verschijnt de algemene informatie van de opdracht.

The screenshot displays the 'Algemeen' tab of a software application. The interface includes several input fields and sections:

- Opdrachttype*:** A dropdown menu with 'Vlarem-vergunning' selected.
- Titel (gemeente, straat, huisnr en korte omschrijving van het schadegeval)*:** A text field containing '10/W20'.
- Opdracht adres:** A section with sub-fields for 'Postcode' (2800), 'Gemeente' (Mechelen), 'Deelgemeente', 'Straat' (Brusselsesteenweg), 'HuisNr' (359), and 'BusNr'.
- Referentie Ext:** An empty text field.
- Status:** A dropdown menu with '(Nog) Niet gestart' selected.
- Activiteiten:** A section with a 'Beschrijving' field containing 'een garage'.
- Vlarem rubrieken:** A section with a dropdown menu for 'Rubriek', 'Omschrijving', and 'Vlarebo categorie'. There are two buttons: 'Ophalen rubrieken uit gronden' and 'Toevoegen Vlarebo-rubrieken aan gronden'.
- Looptijd(vergunde) activiteit*:** A field at the bottom.

Volgende gegevens kunnen worden aangevuld en gewijzigd :

- Opdrachttype* (verplicht veld);
- Titel van de opdracht* (verplicht veld);
- Referentienummer (eigen ref.nr mogelijk);
- Opdracht adres;
- (mogelijke) status van de opdracht:
 - in aanvraag;
 - vergund, in uitvoering;
 - (nog) niet gestart;
 - gestopt;
 - te verwijderen (opdrachten met deze status worden periodiek door de OVAM verwijderd).
- Activiteiten beschrijving (dit is een vrij tekstveld)
- Vlarem rubrieken:
 - “Ophalen rubrieken uit gronden” (indien aan de percelen, vermeld in het tabblad ‘Locaties’, reeds rubrieken zijn gekoppeld dan worden deze rubrieken aan het tabblad ‘Algemeen’ gehangen);
 - “Toevoegen Vlarebo-rubrieken aan gronden” (de rubrieken vermeld in het tabblad ‘Algemeen’ worden aan alle percelen, vermeld in het tabblad ‘Locaties’, gehangen).
- Beschrijving van de activiteiten (dit is een vrij tekstveld);
- Looptijd vergunde activiteit (met start*- en einddatum);
- Beheer - commentaar (dit is een vrij tekstveld).

Gegevens met een * zijn verplicht. Andere velden zijn optioneel maar helpen om later op een vlotte manier gegevens terug te vinden of digitaal te raadplegen.

Voor het aanmaken of beheer van dit tabblad: zie 4.3.1.

3.3.2 Tabblad 'Koppelingen'

Op deze pagina worden de 'gerelateerde klanten' weergegeven zoals contactpersonen ter plaatse, milieucoördinator, exploitanten,

The screenshot shows the 'Koppelingen' tab for 'Opdracht 7311386'. It features a table with columns for 'Dossier(s)', 'Type', 'Nr', and 'Naam'. A row is visible with 'Gemeentelijke Inventaris', '912025', and 'GI Mechelen'. Below this is a section for 'Gerelateerde klanten' with columns for 'Hoedanigheid', 'Klant', and 'Contact'. A row shows 'Auteur', 'Gemeentebestuur Mechelen (015/29 75 42)', and a contact icon.

Voor het aanvullen of wijzigen van dit tabblad: zie 4.3.2.

3.3.3 Tabblad 'Locaties'

Dit scherm geeft een overzicht van de percelen die behoren tot de opdracht.

The screenshot shows the 'Locaties' tab for 'Opdracht 7311386'. It displays a table with columns: 'Grondid', 'Grondtype', 'Kadasterid', 'Adres', and 'Toestand'. A row is shown with '2748524', 'Kadastraal perceel', '12403 E 0473 / 00 E 000', 'HET GEERDEGHEMSE VELD, 2800 Mechelen', and a checked 'Toestand'.

Voor het aanvullen of wijzigen van dit tabblad: zie 4.3.3.

3.3.4 Tabblad 'Documenten'

Dit scherm geeft een overzicht van documenten die behoren tot de opdracht.

The screenshot shows the 'Documenten' tab for 'Opdracht 7558022'. It includes a header with 'GI Haacht' and navigation links. Below is a table with columns: 'Richting', 'Postkamerdatum', 'Documenttype', 'DocumentNr', 'Referte', 'Betreft', and 'Status'. An 'Opladen Pdf' button is visible. At the bottom, there is a version and build information string.

Voor het aanvullen of wijzigen van dit tabblad: zie 4.3.6.

3.4 Navigeren

Onder "Zoeken" in de menubalk staan verschillende mogelijkheden om te navigeren binnen de gemeentelijke inventaris en te zoeken naar gegevens in het grondeninformatieregister.

The screenshot shows a dropdown menu for the 'Zoeken' option. The menu items are: 'Dossiers zoeken in gemeentelijke inventaris', 'Opdrachten zoeken in gemeentelijke inventaris', 'Documenten zoeken in gemeentelijke inventaris en OVAM-dossiers', and 'Zoeken percelen'.

3.4.1 Zoeken naar dossiers in de gemeentelijke inventaris

Gemeenten die risicogronden of vergunningen ordenen in aparte dossiers kunnen zoeken op dossiernummer of dossiernaam.

Dossier zoeken

Enkel zoeken op dossier

DossierNr

Dossiernaam

Opmerking: Gebruik in zoekopdrachten het %-teken als wildcard.

3.4.2 Zoeken naar opdrachten (vergunningen) in de gemeentelijke inventaris

Opdrachten of vergunningen kunnen op verschillende manieren gezocht worden. Indien gewerkt wordt met aparte dossiers om opdrachten of vergunningen te ordenen, kan gezocht worden op dossiernummer of dossiernaam.

Opdracht zoeken

Enkel zoeken op dossier

DossierNr

Dossiernaam

Er kan ook rechtstreeks gezocht worden naar opdrachten of vergunningen die voldoen aan een bepaalde set zoekcriteria:

Via opdracht in gemeentelijke inventaris

Opdrachttype Referentie

Titel

Straat HuisNr BusNr

Vlarebo

- 0 - geen -
- 1.1. - Niet in rubriek 20.1.2. begrepen inrichtingen voor de
- 1.2. - Opslagplaats voor aardpek, teer, asfalt, pek en derg
- 1.3. - Commerciële winning van aardolie wanneer de gew

Opdrachten of vergunningen kunnen eveneens gezocht worden op basis van de percelen die er in opgenomen zijn:

Via gronden in gemeentelijke inventaris

Afdeling Sectie GrondNr BisNr Exponent1 Exponent2

Straat HuisNr

Vlarebo

0 - geen -
 1.1. - Niet in rubriek 20.1.2. begrepen inrichtingen voor de raffinage, voor de distillatie, het l...
 1.2. - Opslagplaats voor aardpek, teer, asfalt, pek en dergelijke stoffen van meer dan 5 000...
 1.3. - Commerciële winning van aardolie wanneer de gewonnen hoeveelheid meer dan 500...

Opmerking: Gebruik in zoekopdrachten het %-teken als wildcard.

De gevonden opdrachten worden vervolgens getoond in een overzicht:

Opdracht zoeken					
Gevonden aantal: 31					
Dossiernummer	Opdrachttype	Titel		Adres	10
GI Mechelen	Vlaem- vergunning	201235 - de mededeling van een kleine verandering of melding van derdeklasseonderdelen van een vergunde inrichting van klasse 1 of 2 omvattende een kleine verandering aan een inrichting die in klasse 1 of 2 is ingedeeld		Brusselsesteenweg 359, 2800 Mechelen	
GI Mechelen	Vlaem- vergunning	20012016 - een verandering door de uitbreiding van een inrichting door het vergroten van de capaciteit, de drijfkracht of de oppervlakte op percelen waarop de geldende vergunning betrekking heeft		Brusselsesteenweg 359, 2800 Mechelen	

Via het pen-icoontje (in het midden) opent u een opdracht in detail. Het icoontje helemaal rechts toont een overzicht van de percelen opgenomen in de opdracht. Het vergrootglas (helemaal links) geeft een preview van gegevens zonder dat genavigeerd wordt naar het betreffende object. Opmerking: bij opdrachten geeft het vergrootglas documenten weer die aan de opdracht gekoppeld zijn.



3.4.3 Zoeken naar documenten in de gemeentelijke inventaris en OVAM-dossiers

Documenten kunnen gezocht worden op basis van een zoekopdracht op dossiernummer of dossiernaam, op basis van opdrachten of rechtstreeks op basis van perceelgegevens. De zoekmogelijkheden zijn identiek aan deze onder 3.4.2.

Opmerking: Gebruik in zoekopdrachten het %-teken als wildcard.

De resultatenlijst toont dossiers met documenten die voldoen aan de zoekopdracht. De documentenlijst wordt getoond door op het vergrootglas-icoontje te klikken rechts van het dossier.

Richting	Status	Documentnr	Postkamerdatum	Documenttype	Afzender	Geadresseerde
UIT	Verzonden	501705	21.12.2009	EEO_02 Eindverklaring, besluit	Nathalie Severyns	
UIT	Verzonden	2009511328	21.12.2009	EEO_01 Eindverklaring, kennisgeving	Nathalie Severyns	Ovam Patriek Casier

Zowel door de OVAM verstuurde documenten als inkomende behandelde documenten en rapportages die digitaal beschikbaar zijn kunnen gedownload worden via het pijl-icoontje rechts naast een document.

Geadresseerde	
AROHM DIDIER VANHEDDEGEM, GEMACHTIGD AMBTENAAR	
AROHM	
AMINAL ADJUNCT VAN DE DIRECTEUR LIEVE REENAERS	

Niet digitaal beschikbare documenten kunnen eveneens ingekeken worden. Meer informatie hierover vindt u op de OVAM website: <http://www.ovam.be/inzage>.

3.4.4 Zoeken naar percelen

Zoeken naar percelen gebeurt via onderstaand tabblad.

MIEN MAKEN WIE OEGEN MOEDER

GI Haacht
> Zoeken Dossiers > Opdracht 75591022 > Dossier 924033 > Dossier 924009 > Dossier 52911 > ...

Gemeentelijke inventaris Zoeken Melden Schadegeval / Bodemverontreiniging Beheer Afmelden Aangemeld: Annemie WLG Vlaams-B

Grond zoeken

Grondid

Grondtype

Afdeling

Sectie GrondNr BisNr Exponent1 Exponent2

Straat HuisNr BusNr

Vlarebo

0 - geen -
1.1 - Niet in rubriek 20.1.2. begrepen inrichtingen voor de raffinage, voor de distillatie, het kraken, ... -
1.2 - Opslagplaats voor aardpek, teer, asfalt, pek en dergelijke stoffen van meer dan 5 000 kg. Uitz... -
1.3 - Commerciële winning van aardolie wanneer de gewonnen hoeveelheid meer dan 500 ton aardolie per da... -

Ook zoeken op gemuteerde gronden

Open Geo-webloket

Zoeken in gemeentelijke inventaris risico gronden Zoeken in alle risico gronden (gemeentelijke inventaris en OVAM Dossiers) Zoeken in alle percelen gronden informatie register

Zoeken

Percelen kunnen gezocht worden op basis van kadastrale gegevens, adresgegevens of Vlarebo-rubrieken die aan de percelen gekoppeld zijn.

Grond zoeken

Grondid

Grondtype

Afdeling

Sectie GrondNr BisNr Exponent1 Exponent2

Straat HuisNr BusNr

Vlarebo

0 - geen -
1.1 - Niet in rubriek 20.1.2. begrepen inrichtingen voor de raffinage, voor de distillatie, het kraken, ... -
1.2 - Opslagplaats voor aardpek, teer, asfalt, pek en dergelijke stoffen van meer dan 5 000 kg. Uitz... -
1.3 - Commerciële winning van aardolie wanneer de gewonnen hoeveelheid meer dan 500 ton aardolie per da... -

Ook zoeken op gemuteerde gronden

Om een perceel te zoeken kan u één of meerdere zoekcriteria ingeven.

Als u bij 'Straat' de eerste letters van de straat ingeeft, verschijnt er een drop-down box met de straatnamen van de betreffende gemeente.

U kan zoeken op:

- grondtype (kadastraal perceel, deel van kadastraal perceel, openbaar domein-weg, openbaar domein-spoorweg of openbaar domein-waterweg)
- kadastrale gegevens (afdeling, sectie, grondnr, bisnr, exp1, exp 2)
- adresgegevens (straat - huisnr -busnr)

Het is eveneens mogelijk te zoeken in gemuteerde gronden. Dit zijn gronden die kadastraal gewijzigd zijn. Hiervoor dient het aanvinkvakje “ook zoeken op gemuteerde gronden” geselecteerd te worden.

Er kan ook gezocht worden op basis van het OVAM-dossiernummer of de opdrachtld. Deze nummers zijn terug te vinden via de link “Open Geo-webloket” of in de GIS lagen.

U kan zoeken in volgende databanken: de eigen Gemeentelijke Inventaris (GI), het Grondeninformatieregister (GIR) van de OVAM of in beide databanken.

DossierNr

[Open Geo-webloket](#)

Opdrachtld

Zoeken in gemeentelijke inventaris risico gronden

Zoeken in alle risico gronden (gemeentelijke inventaris en OVAM Dossiers)

Zoeken in alle percelen gronden informatie register

Het OVAM-dossiernummer vindt u op de bodemattesten, in het Geoloket of op de GIS lagen beschikbaar via “Extra info”.

Als u verkeerde zoekcriteria hebt ingevuld, kan u al de ingevulde velden terug blanco maken door op de knop '**Wissen**' te klikken.

Na invullen van de zoekcriteria klikt u op de knop 'Zoeken' om het resultaat van uw zoekopdracht te bekomen.

Opmerking: Gebruik in zoekopdrachten het %-teken als wildcard.

De zoekfunctie geeft een overzicht van de gronden die voldoen aan uw zoekcriteria.

Grond zoeken						
Gevonden aantal: 308						
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10						
Kadasterid	Grondid	Type	Adres	Gemuteerd	10	
13011 F 0463 / 00 N 000	393356	Kadastraal perceel	ST. WALDETRUDISSTR 4, 2200 Herentals	<input type="checkbox"/>		
13011 F 0462 / 03 K 000	393354	Kadastraal perceel	VEST 9, 2200 Herentals	<input type="checkbox"/>		
13011 F 0455 / 00 Y 000	393331	Kadastraal perceel	BOVENRIJ 21, 2200 Herentals	<input type="checkbox"/>		
13011 F 0451 / 00 T 000	393319	Kadastraal perceel	DE PAEPESTR 17, 2200 Herentals	<input type="checkbox"/>		

Via het vergrootglas-icoontje krijgt u een overzicht van de perceelsgegevens en Vlarebo rubrieken van toepassing voor de grond.

Onder 'Opdrachten' kan u doorklikken (door op het blauw onderlijnde te klikken) naar de opdrachten (vergunningen) waarin de grond voorkomt.

Onder 'Dossiers' kan u doorklikken (door op het blauw onderlijnde te klikken) op het dossiernummer om de beschikbare documenten te raadplegen.

gevonden aantal: 425

Kadastrid	Grondid	Type	Adres	Gemuteerd	
24033 A 0476 / 00 K 000	765518	Kadastraal perceel	TERBANKSTR 65, 3150 Haacht	<input type="checkbox"/>	
24033 A 0476 / 00 E 000	2490431	Kadastraal perceel	Kleine Appelstraat, 3150 Haacht	<input type="checkbox"/>	
24033 A 0467 / 00 F 000	2490432	Kadastraal perceel	Kleine Appelstraat 23, 3150 Haacht	<input type="checkbox"/>	
24033 A 0454 / 00 L 000	2413049	Kadastraal perceel	stationsstraat 18, 3150 Haacht	<input type="checkbox"/>	
24033 A 0395 / 00 A 003	2762980	Kadastraal perceel	Grote Appelstraat, 3150 Haacht	<input type="checkbox"/>	
24033 A 0351 / 00 L 000	2630489	Kadastraal perceel	Hansbrugweg, 3150 Haacht	<input type="checkbox"/>	
24033 A 0350 / 00 V 000	3641507	Kadastraal perceel	Hansbrugweg 27, 3150 Haacht	<input type="checkbox"/>	
24033 A 0350 / 00 T 000	3641506	Kadastraal perceel	Hansbrugweg 29, 3150 Haacht	<input type="checkbox"/>	
24033 A 0350 / 00 S 000	3641505	Kadastraal perceel	Hansbrugweg 31, 3150 Haacht	<input type="checkbox"/>	
24033 A 0350 / 00 R 000	765517	Kadastraal perceel	HANSBRUGWEG 33, 3150 Haacht	<input type="checkbox"/>	

preview

Grondid: 765518 Type: Kadastraal perceel Kadastrid: 24033 A 0476 / 00 K 000 Straat: TERBANKSTR HuisNr: 65 BusNr: Gemeente: Haacht Toestandsdatum: 01.01.2003 Oppervlakte: m²

Vlaem lijst

Vlaem Rubriek	Omschrijving	Vlaebo

Dossiers

Dossier Type	DossierNr	DossierNaam

Oprichten

Dossier	Opricht	Titel

Via het pen-icoontje kan u verdergaan naar de beschikbare informatie van de grond 'Grond details'. U komt dan terecht op volgend scherm.

Algemeen

Grondid: 2262445 Type: Kadastraal perceel Kadastrid: 13011 A 0258 / 02 F 007 Straat*: Stadspoorstraat HuisNr: 6 BusNr: Gemeente: Herentals Toestandsdatum*: 01.01.2012 Oppervlakte: m²

Recentste bodemattest:

Eigenaars/gebruikers/exploitanten

Naam	Adres	Eigenaar	Gebruiker	Exploitant	
Wasserij Witter dan Wij	Stadspoorstraat 6, 2200 Herentals	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
de heer Janssens	Stadspoorstraat 6, 2200 Herentals	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Vlaebo's

Rubriek	Naam	Startdatum	Einddatum	Commentaar	
46.2.b	wasserijen	01.01.1995	01.01.2026	tfststst	

U krijgt een overzicht van de beschikbare gegevens van het perceel: kadastrale informatie, adresgegevens, eigenaars/gebruikers/exploitanten, Vlaebo activiteiten en mutatiehistoriek (indien van toepassing).

Via het icoontje onder 'Recentste bodemattest' krijgt u de pdf te zien van het **laatst afgeleverd bodemattest**. Op dit bodemattest vindt u meer informatie terug over de uitgevoerde bodemonderzoeken en andere relevante bodeminformatie. Dit bodemattest (specimen) kan niet gebruikt worden voor de overdracht van gronden.

3.5 Gegevens bij aanvang

Bij start in het webloket zijn nog geen dossiers uit de Gemeentelijke Inventaris in de structuurboom aangemaakt.

Wel wordt door de OVAM gekende nuttige informatie als dossier (reeds gegroepeerde gegevens per locatie of bedrijf) of als opdracht (losse informatie, niet gekoppeld aan een dossier) weergegeven.

Onder dossiers kunnen volgende gegevens aanwezig zijn indien van toepassing in uw gemeente :

- inventarisatie POT-site;
- inventarisatiestudies;
- projecten uitgevoerd door de OVAM.

Onder opdrachten kunnen volgende gegevens aanwezig zijn :

- Gemeentelijke Inventaris vanuit voormalige IVA-toepassing.

3.5.1 Inventarisatie POT-site

Indien door uw gemeente (in samenwerking met de provincie) midden jaren '90 een dossier van de potentieel verontreinigde sites (POT-sites) werd overgemaakt aan de OVAM, zullen deze locaties terug te vinden zijn als dossier met als naam 'Inventarisatie Potsites Gemeentenaam'.

De opdrachten in dit dossier geven elk een locatie weer met de benaming zoals die vroeger werd meegedeeld : vb 2800B03002 COBERNA NV. De opdracht krijgt als opdrachttype 'Potentiële risicolocatie'.

52839 - Inventarisatie Pots... Opdracht 5597311

Algemeen Koppelingen Locaties Documenten

Opdrachttype*
Potentiële risicolocatie (enkel OVAM)

Titel (gemeente, straat, huisnr en korte omschrijving van het schadegeval)*
2800B03002 COBERNA NV

Opdracht adres

Postcode Gemeente

Deelgemeente

Straat HuisNr BusNr

Activiteiten

Beschrijving

Onder het tabblad 'Locaties' vindt u de percelen die betrekking hebben op de POT-site.

Voor de beoordeling van de POT-sites vraagt de OVAM een specifieke aanpak (zie 5.1).

Onder het tabblad 'Documenten' vindt u het rapport.

3.5.2 Inventarisatiestudies en Projecten

Indien in uw gemeente door de OVAM een project werd uitgevoerd, zullen de gegevens hiervan als 'dossier' getoond worden op het startscherm.

Deze projecten zijn onder andere woonzoneprojecten, site-onderzoeken, inventarisatie risicogronden in drinkwatergebieden,....

Voor de beoordeling van deze projecten vraagt de OVAM een specifieke aanpak (zie 5.2).

3.5.3 Gemeentelijke Inventaris vanuit IVA

Indien door uw gemeente reeds een Gemeentelijke Inventaris werd overgemaakt via de voormalige IVA-toepassing, worden deze gegevens geordend in aparte opdrachten per kadastrale afdeling. De titel van de opdracht is de 'kadastrale afdeling'. De opdrachten zijn van het opdrachttype 'Risicolocatie'.

4 Beheer Gemeentelijke Inventaris

Het webloket kan op verschillende manieren worden aangevuld

- via upload vanuit een softwarepakket;
- door conversie van gegevens uit een ander bestandsformaat;
- via manuele ingave.

4.1 Via een softwarepakket

Indien de gemeente met een bestaand softwarepakket werkt is het mogelijk om via een upload het webloket aan te vullen. Hiervoor is het noodzakelijk dat vanuit het softwarepakket een xml-bestand kan worden gemaakt.

Het xml-bestand moet voldoen aan een deel van het xsd-schema dat de structuur van het xml-bestand definieert. Het xsd-schema voor het webloket maakt een deel uit van het groter xsd-schema van de OVAM. Info over dit xsd-schema kan u opvragen via bodem@ovam.be.

Het xml-bestand waaraan de gegevens van uw softwarepakket moeten voldoen, kan op volgende manier verkregen worden:

- In het menu gaat u naar 'Gemeentelijke inventaris > Uploaden/Downloaden gemeentelijke inventaris'.
- U klikt op 'Downloaden gemeentelijke inventaris'. Een aanvraag wordt nu verstuurd. Als de download beschikbaar is wordt u hiervan per e-mail op de hoogte gebracht.
- In een zip-bestand bevinden zich alle xml-bestanden van de reeds aanwezige opdrachten, gebundeld in een map per dossier.
- Door een xml-bestand te openen verkrijgt u de structuur van het xml-bestand waaraan de gegevens uit uw softwarepakket moeten voldoen.

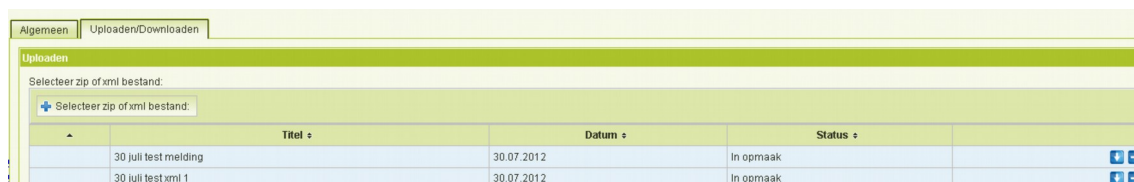
Het eigen softwarepakket moet aangepast worden aan de verplichte structuur zodat u een xml-bestand krijgt dat vervolgens kan opgeladen worden via het webloket.

Opgelet!: U moet alle nieuwe gegevens in de xml voorzien van een negatieve id.

Voor het opladen van een xml gaat u als volgt te werk :

- In het menu gaat u naar 'Gemeentelijke Inventaris > Uploaden/Downloaden gemeentelijke inventaris'.
- U kiest 'selecteer zip of xml bestand(en)'.
— U voegt het gewenste xml bestand toe .

Na opladen van de xml-bestanden krijgt u onderstaand scherm met een lijst vergunningen en met telkens de vermelding 'in opmaak'.



	Titel	Datum	Status	
	30 juli test melding	30.07.2012	In opmaak	
	30 juli test xml 1	30.07.2012	In opmaak	

Op regelmatige basis worden de xml-bestanden door de OVAM verwerkt en toegevoegd **als opdracht in de structuurboom**.

Bevat een xml een onvolledigheid of technische fout? Dan zal hij niet opgeladen worden en op bovenstaand scherm blijven staan in de status 'in opmaak' of 'terug in opmaak'. De gegevens worden nu niet ingeladen in de databank en ze verschijnen niet in de structuurboom. De OVAM zal in dit geval nagaan waaraan de fout te wijten is, en ze zo snel mogelijk verhelpen.

Indien gewenst kunnen de afzonderlijke opdrachten ondergebracht worden bij een dossier in de structuurboom. Dit dossier dient eerst manueel aangemaakt te worden. Onder een dossier kunnen dan meerdere opdrachten versleept of gekoppeld worden.

4.2 Conversie van gegevens

Indien (historische) gegevens beschikbaar zijn in de vorm van een ander bestandsformaat (excel, access, ...) kan de OVAM nagaan of de gegevens geconverteerd kunnen worden naar het uitwisselformaat van het webloket. Een specifiek excel-sjabloon is ook beschikbaar. Neem hiervoor contact op met bodem@ovam.be

4.3 Manueel beheer

4.3.1 Aanmaken dossier-opdracht

Om een nieuw deeldossier aan te maken kiest u in de menubalk "Gemeentelijke inventaris > Toevoegen nieuw deeldossier inventaris".

U geeft het dossier een naam en klikt dan op Aanpassen Dossier.



Version: OR-2.9.5.0.15 --- Bamboo Build: "Mistral - 0100 Deploy To Nexus - productie-deploy - Default Job 134 --- Branch: "productie-deploy Revision: 00befc3270fd11868f0eeb052710aa52009d3804 --- Timestamp: 21.37.42 20/09/2015

Vervolgens opent het dossier. In de onderste balk "Opdrachten" kan u via het +-icoontje een nieuwe opdracht (vergunning) aanmaken.

Volgende opdrachttypes zijn mogelijk :

- ARAB vergunning;
- Vlareem vergunning;
- Historische activiteit;
- Niet vergunde activiteit
- Potentiële risicolocatie (enkel OVAM);
- Risicolocatie;
- Geen risicolocatie.

Na selectie van een opdrachttype verschijnt het tabblad 'Algemeen'. Hierin verschijnt de algemene informatie van de opdracht.

Volgende gegevens kunnen worden aangevuld en gewijzigd :

- Opdrachttype* (verplicht veld);
- Titel van de opdracht* (verplicht veld);
- Referentienummer (eigen ref.nr mogelijk);
- Opdracht adres;
- (mogelijke) status van de opdracht:
 - in aanvraag;

- vergund, in uitvoering;
- (nog) niet gestart;
- gestopt;
- te verwijderen (opdrachten met deze status worden periodiek door de OVAM verwijderd).
- Activiteiten beschrijving (dit is een vrij tekstveld)
- Vlare rubrieken:
 - “Ophalen rubrieken uit gronden” (indien aan de percelen, vermeld in het tabblad ‘Locaties’, reeds rubrieken zijn gekoppeld dan worden deze rubrieken aan het tabblad ‘Algemeen’ gehangen;
 - “Toevoegen Vlarebo-rubrieken aan gronden” (de rubrieken vermeld in het tabblad ‘Algemeen’ worden aan alle percelen, vermeld in het tabblad ‘Locaties’, gehangen).
- Looptijd vergunde activiteit (met start*- en einddatum);
- Beheer - commentaar (dit is een vrij tekstveld).

Gegevens met een * zijn verplicht. Andere velden zijn optioneel maar helpen om later op een vlotte manier gegevens terug te vinden of digitaal te raadplegen.

Vul aan en klik op Aanpassen (rechts onderaan).

Nadat de gegevens van de opdracht werden opgeslagen, verschijnen de **tabbladen 'koppelingen', 'locaties' en 'documenten'**.

Het is mogelijk om meerdere opdrachten aan een dossier te koppelen.

4.3.2 Beheer klanten

In het tabblad 'Koppelingen' worden de gerelateerde klanten weergegeven: contactpersonen ter plaatse, milieucoördinator, exploitanten,

Opgelet!: gegevens met betrekking tot eigenaars en gebruikers van afzonderlijke percelen worden niet hier weergegeven, maar wel in het tabblad 'Locatie', meer bepaald bij de grond. (zie ook 4.3.4).

Om een klant toe te voegen, moet u op het plus-icoontje klikken in tabblad 'Koppelingen' bij 'gerelateerde klanten'.

Type	Nr	Naam
Deeldossier inventaris	99724	test

Hoedanigheid	Klant	Contact
Auteur	Gemeentebestuur Londerzeel	OVAM (test)

Een pop-upschermd verschijnt waarin u de gegevens van de klant kan invullen.

Klant aanmaken, zoeken, koppelen

Reguliere Klant

Naam*

Postcode Gemeente

Deelgemeente

Straat HuisNr BusNr

Land * België Taal Nederlands

Telefoon

Naam 2

Naam 3

Gsm

Fax

E-mail

Website

Opmerking

KBO-nr Type

BE-

Rekening-nr IBAN-nr BIC

Hoedanigheid*

Opzoeken en bewaren

Als u eerst de postcode invult, worden automatisch de fusiegemeente en deelgemeente(n) weergegeven.

Als u bij 'straat' de eerste letters van de straat ingeeft, verschijnt er een drop-down box met mogelijke straatnamen van de betreffende gemeente.

Straat

kerk

Kerkhofstraat

Kerkom-Dorp

Kerkstraat

Kerkveldstraat

Kerkomweg

Kerkomsveld

Een klant heeft binnen de nieuwe opdracht steeds een bepaalde hoedanigheid: betrokkene of exploitant. De hoedanigheid wordt geselecteerd via een drop-down box.

Klant aanmaken, zoeken, koppelen

Reguliere Klant

Naam* <input type="text"/>	Naam 2 <input type="text"/>
Postcode <input type="text"/>	Naam 3 <input type="text"/>
Gemeente <input type="text"/>	Gsm <input type="text"/>
Deelgemeente <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>
Straat <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>
HuisNr <input type="text"/>	Website <input type="text"/>
BusNr <input type="text"/>	Opmerking <input type="text"/>
Land* België	Taal Nederlands
Telefoon <input type="text"/>	Hoedanigheid* Betrokkene Exploitant

Opzoeken en bewaren

De hoedanigheid 'betrokkene' wordt onder andere gebruikt om de gegevens van een 'contactpersoon ter plaatse' aan te leveren. In het commentaarveld kan u aanduiden dat het om een contactpersoon ter plaatse gaat.

De knop 'Opzoeken en bewaren':

Bij de OVAM zijn reeds vele klanten bekend. Deze klantgegevens worden beheerd in een centraal klantenbestand.

Om een klant toe te voegen, klikt u na het ingeven van de gegevens in eerste instantie op de knop 'Opzoeken en bewaren'. Om een bestaande klant te zoeken, kan u werken met de wildcard: % .

Als de klant reeds bekend is, verschijnt een zoekresultatenlijst waaruit u de juiste klant kan selecteren door op het pen-icoontje te klikken.

Via de knop 'Aanpassen en koppelen' worden de klantgegevens gewijzigd en/of gekoppeld aan de opdracht waarin u werkt.

Reguliere Klant

Naam*
abc

Postcode
Gemeente
londerzeel

Deelgemeente

Straat
kasteelstraat HuisNr 1 BusNr

Land *
België Taal
Nederlands

Telefoon
012345678

Naam 2

Naam 3

Gsm

Fax

E-mail

Website

Opmerking

Hoedanigheid*
Betrokkene

Aanpassen en koppelen

Klantgegevens afkomstig van het klantenbestand van de OVAM kunnen door een gebruiker van het webloket niet gewijzigd worden. De klantgegevens worden in 'lichtgrijs' weergegeven en zijn gemarkeerd met een gele gevarendriehoek. Indien deze gegevens niet correct zijn, kan best een nieuwe klant, met de correcte gegevens, aangemaakt worden.

Een klant verwijderen kan door op het min-icoontje te klikken.

4.3.3 Beheer gronden

In het tabblad 'locaties' kunnen locaties worden aangemaakt en wordt een overzicht gegeven van de verschillende locaties en de gronddetails.

0243 - test Opdracht 7733367

Algemeen Koppelingen Locaties Documenten

Grondid	Grondtype	Kadasterid	Adres	Toestand

Om een locatie toe te voegen, klikt u op het tabblad 'Locaties' op het bovenste pen-icoontje 'aanpassen locatie'.

0243 - test Opdracht 7733367

Algemeen Koppelingen Locaties Documenten

Grondid	Grondtype	Kadasterid	Adres	Toestand

Aanpassen locatie

Onderstaand scherm verschijnt.

Volgende stappen moeten uitgevoerd worden om een grond aan een locatie toe te voegen:

1. Via de groene balk 'Grond toevoegen' moet u het grondtype selecteren in de dropdown en de kadastrale gegevens ingeven. Het grondtype staat standaard op 'kadastraal perceel', maar volgende mogelijkheden zijn eveneens beschikbaar:

- deel van kadastraal perceel
- openbaar domein – weg
- openbaar domein – spoorweg
- openbaar domein – waterweg.

Bij deze laatste grondtypes moet een plan worden doorgestuurd naar bodem@ovam.be of worden opgeladen onder 'Documenten'.

Vul vervolgens de (recente) kadastrale gegevens aan. Bij openbaar domein – weg dient enkel de afdeling en sectie ingevuld te worden.

2. Vervolgens klikt u op de knop 'zoeken'.

- Als het perceel reeds in de databank voorkomt, krijgt u het adres te zien en de datum van de toestand (datum kadastrale legger). Indien deze gegevens correct zijn gaat u naar stap 3.
- Als het perceel reeds in de databank voorkomt, krijgt u het adres te zien en de datum van de toestand (datum kadastrale legger). Als deze gegevens fout zijn, past u ze aan en gaat u vervolgens naar stap 3.
- Als het perceel nog niet in de databank voorkomt, vult u de datum toestand en het adres aan en gaat u naar stap 3.
- Als u foutieve gegevens hebt ingegeven, klikt u op de knop 'opnieuw zoeken' en kan u de correcte gegevens ingeven.

3. Vervolgens klikt u op de knop 'toevoegen'. Het perceel verschijnt in de balk 'gronden' van het pop-upvenster 'locatie beheren'.

Indien er meerdere gronden opgenomen zijn in een locatie, moet u de stappen 1 tot en met 3 herhalen.

4. Klikken op de knop 'Aanpassen en Bewaren' sluit het pop-up venster.

Opgelet!: Vergunningen bevatten niet altijd de meest recente kadastrale gegevens. Gelieve bij het ingeven van kadastrale gegevens de meest recente toestand na te gaan. De kadastrale gegevens worden door de OVAM regelmatig gesynchroniseerd met de gegevens van het Kadaster.

Om een **perceel** uit de opdracht te **verwijderen**, drukt u op het min-icoontje. Ook hierna moet u nog opslaan door te kiezen voor 'Aanpassen en Bewaren'.

4.3.4 Beheer eigenaars/gebruikers/exploitanten

Vanuit het tabblad 'Locaties' kan u een perceel selecteren.

Grondid	Grondtype	Kadasterid	Adres	Toestand
5570330	Kadastraal perceel	23045 A 0100 / 00_000	Kasteelstraat 1, 1840 Londerzeel	<input checked="" type="checkbox"/>

Via het pen-icoontje 'grond detail' komt u op onderstaand scherm.

Grond details

Grondid: 5570330 Type: Kadastraal perceel 23045 A 0100 / 00 _ 000 Kadasterid: Kasteelstraat Straat:* HuisNr: 1 BusNr. Gemeente: Londerzeel Toestandsdatum.*: 01.01.2015 Oppervlakte: m²

Sluiten Aanpassen

Eigenaars/gebruikers/exploitanten

Naam	Adres	Eigenaar	Gebruiker	Exploitant	Bron
------	-------	----------	-----------	------------	------

Vlarebo's

Rubriek	Naam	Startdatum	Einddatum	Gemeente	OVAM	Deskundige	Commentaar
---------	------	------------	-----------	----------	------	------------	------------

Mutatie historiek

Voorgaande mutaties Volgende mutaties

Volgende gegevens worden getoond:

- Grond-Id (dit is een OVAM-Id);
- Type (kadastraal perceel, deel van kadastraal perceel, openbaar domein – weg, openbaar domein – spoorweg, openbaar domein – waterweg);
- Kadaster-Id;
- Straat (verplicht veld);
- Huisnummer;
- Busnummer;
- Toestandsdatum (verplicht veld);
- Oppervlakte (uitgedrukt in m²).

De velden straat, huisnr., busnr., toestandsdatum en oppervlakte zijn aanpasbaar. De aanpassingen dienen via de knop 'Aanpassen' en vervolgens 'Sluiten' te worden bevestigd.

In dit gronddetail scherm kan u ook het laatst afgeleverde bodemattest voor het betreffende perceel downloaden. Als een bodemattest digitaal beschikbaar is, wordt links boven een pdf-icoontje getoond onder 'Recentste bodemattest'.

Grondid: 145645 Type: Kadastraal perceel 11313 B 1084 / 00 F 004 Kadasterid: KALVE Straat:*

Recentste bodemattest:

Recentste bodemattest:

Eigenaars/gebruikers/exploitanten

Naam	
Vennootschap/City Inn Suisse	Kalven

Onderaan in het scherm 'Grond details' staat de mutatie historiek van het perceel. Hierin ziet u voorgaande of volgende mutaties die gekend zijn in de databank. Deze oude of huidige percelen kan u ook aanklikken om ze in detail te openen.

Mutatie historiek

Voorgaande mutaties	Volgende mutaties
<ul style="list-style-type: none"> 71353 F 0019 / 00 Y 000 (2043933) - 2014-10-31 16:09:51.958 71353 F 0019 / 00 H 002 (2043930) - 2014-10-31 16:11:41.274 71353 F 0019 / 00 K 002 (2043931) - 2014-10-31 16:12:36.264 	

Om de pop-up 'Grond details' te sluiten, klikt u op de knop 'Sluiten'. Vergeet niet om eerst de uitgevoerde aanpassingen op te slaan (via de knop 'Aanpassen').

Grond details

Grondid: 145645 Type: Kadastraal perceel Kadasterid: 11313 B 1084 / 00 F 004 Straat*: KALVERVELD HuisNr: BusNr: Gemeente: Antwerpen Toestandsdatum*: 01.01.2015 Oppervlakte: 5149 m²

Recentste bodemattest:

Sluiten Aanpassen

Eigenaars/gebruikers/exploitanten						
Naam	Adres	Eigenaar	Gebruiker	Exploitant	Bron	
						+

Om eigenaars/gebruikers/exploitanten toe te voegen, klikt u op het plus-icoontje bij eigenaars/gebruikers/exploitanten.

Grond details

Grondid: 5569276 Type: Kadastraal perceel Kadasterid: 23045 A 0100 / 00_000 Straat*: ABC straat HuisNr: 1 BusNr: Gemeente: Londerzeel Toestandsdatum*: 01.01.2015 Oppervlakte: m²

Sluiten Aanpassen

Eigenaars/gebruikers/exploitanten						
Naam	Adres	Eigenaar	Gebruiker	Exploitant	Bron	
						+

Vlarebo's							
Rubriek	Naam	Startdatum	Einddatum	Gemeente	OVAM	Deskundige	Commentaar
							+

Klant toevoegen

Het pop-upscherma 'Klant koppelen' verschijnt.

The screenshot shows a multi-layered pop-up window. The outermost layer is titled 'Grond details'. Inside it is a window titled 'Klant koppelen'. Within that is a window titled 'Eigenaar/Gebruiker'. The form contains the following fields:

- Naam* (text input)
- Postcode (text input)
- Gemeente (text input)
- Deelgemeente (text input)
- Straat (text input)
- HuisNr (text input)
- BusNr (text input)
- Land * (dropdown menu, currently 'België')
- Taal (dropdown menu, currently 'Nederlands')
- Telefoon (text input)
- Gsm (text input)
- Fax (text input)
- E-mail (text input)
- Website (text input)
- Opmerking (text area)
- Role selection: Eigenaar, Gebruiker, Exploitant
- Bron (dropdown menu, currently 'GEMEENTE')
- KBO-nr (text input)
- BE- (text input)
- Type (dropdown menu)
- Rekening-nr (text input)
- IBAN-nr (text input)
- BIC (text input)

A button labeled 'Aanpassen en koppelen' is located at the bottom right of the 'Eigenaar/Gebruiker' window.

Als bron is standaard de gemeente aangeduid.

U kan alle gekende informatie aanvullen in het scherm.

Via de knop 'Aanpassen en koppelen' wordt een klant aangemaakt, worden de klantgegevens gewijzigd en worden die gekoppeld aan de grond waarin u werkt.

Eigenaars/gebruikers/exploitant verwijderen, kan door op het min-icoontje te klikken achter de betreffende klant.

4.3.5 Beheer VLAREBO rubrieken

Toevoegen en verwijderen van VLAREBO rubrieken gebeurt eveneens in het pop-up scherm 'Grond details'.

Om een VLAREBO rubriek toe te voegen klikt u op het plus-icoontje onder Vlarebo's.

The screenshot shows the 'Grond details' form with the following fields and sections:

- Grondid:** 5569276
- Type:** Kadastraal perceel
- Kadasterid:** 23045 A 0100 / 00_000
- Straat*:** ABC straat
- HuisNr:** 1
- BusNr:** (empty)
- Gemeente:** Londerzeel
- Toestandsdatum*:** 01.01.2015
- Oppervlakte:** (empty) m²
- Buttons:** Sluiten, Aanpassen
- Eigenaars/gebruikers/exploitanten:** Table with columns: Naam, Adres, Eigenaar, Gebruiker, Exploitant, Bron, +
- Vlarebo's:** Table with columns: Rubriek, Naam, Startdatum, Einddatum, Gemeente, OVAM, Deskundige, Commentaar, +
- Mutatie historiek:** Voorgaande mutaties, Volgende mutaties
- Toevoegen:** Button

Volgende pop-up verschijnt.

The screenshot shows the 'Grond details' form with the 'Details Vlarebo' pop-up window open. The background form shows:

- Grondid:** 2262463
- Type:** Kadastraal perceel
- Kadasterid:** 13011 A 0258 / 00 C
- Straat*:** Kerkplein
- HuisNr:** 6
- BusNr:** (empty)
- Gemeente:** Herentals
- Toestandsdatum*:** 01.01.2012
- Oppervlakte:** (empty) m²
- Buttons:** Sluiten, Aanpassen

The 'Details Vlarebo' pop-up window contains:

- Naam:** 17.3.42.b - gevaarlijke stoffen - 9999-12-31
- Startdatum*:** 01.01.1986
- Einddatum:** 01.01.2036
- Bron:** Gemeente, OVAM, Deskundige
- Commentaar:** (empty text area)
- Buttons:** Aanpassen

Alle recente VLAREBO-rubrieken staan bovenaan de drop-down lijst.

The screenshot shows the 'Grond details' interface. At the top, there are fields for 'Grondid: 5569276', 'Type: Kadastraal perceel 23045 A 0100 / 00 _ 000', 'Straat*: ABC straat', 'HuisNr: 1', 'BusNr:', 'Gemeente: Londerzeel', and 'Toestandsdatum*: 01.01.2015'. Below this is a table for 'Eigenaars/gebruikers/exploitanten'. A 'Details Vlarebo' window is open, showing a dropdown menu for 'Naam' with '0 - geen -' selected. The dropdown list contains various codes and descriptions, such as '1.1. - Niet in rubriek 20.1.2. begrepen inrichtingen voor de raffinage, voor de distillatie, het kraken, ... -', '1.2. - Opslagplaats voor aardpek, teer, asfalt, pek en dergelijke stoffen van meer dan 5 000 kg. Uitz...', '1.3. - Commerciële winning van aardolie wanneer de gewonnen hoeveelheid meer dan 500 ton aardolie per da...', '1.4. - Installaties voor de opslag van aardolie, petrochemische of chemische producten met een opslagcap...', '1.5. - Winning van andere dan in 1.3 genoemde vloeibare koolwaterstoffen, zoals gedefinieerd in artikel ... -', '2.1.1. - Opslag van afvalstoffen niet aan een verwerking van de afvalstoffen verbonden <span style="te...', '2.1.2.b) - meer dan 1 ton voor afvalstoffen die ook asbestafval als bedoeld sub c) kunnen omvatten -', '2.1.2.c) - meer dan 1 ton voor asbestafval bestaande uit asbestcement of andere asbesthoudende bouwmaterial...', '2.1.3.1* - met een capaciteit van maximaal 10.000 m² -', '2.1.3.2* - met een capaciteit van meer dan 10.000 m² -', '2.2.1.a) - inerte afvalstoffen -', '2.2.1.b) - selectief ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbar... -', '2.2.1.c)1* - maximaal 100 ton -', '2.2.1.c)2* - meer dan 100 ton -', '2.2.1.d)1* - maximaal 100 ton -', '2.2.1.d)2* - meer dan 100 ton -', '2.2.1.e)2* - meer dan 1 ton voor afvalstoffen andere dan asbestafval bestaande uit asbestcement of andere asbe...', '2.2.1.e)3* - meer dan 1 ton voor asbestafval bestaande uit asbestcement of andere asbesthoudende bouwmaterial...', and '2.2.2.a)1* - maximaal 1.000 m3 -'. The 'Bron' field is set to 'Gemeente'.

De startdatum van de activiteit is een verplicht veld.

Als bron is standaard de gemeente aangeduid.

Vervolgens klikt u op de knop 'Aanpassen' bij 'Details Vlarebo'.

The screenshot shows the 'Grond details' interface with the 'Details Vlarebo' window open. The 'Naam' field is set to '17.3.4.2.b - gevaarlijke stoffen - 9999-12-31'. The 'Startdatum*' field is '01.01.1986' and the 'Einddatum' field is '01.01.2036'. The 'Bron' field has 'Gemeente' selected with a checked box, and 'OVAM' and 'Deskundige' are unchecked. There is a 'Commentaar' field below. The 'Aanpassen' button is visible at the bottom right of the window.

Een VLAREBO-rubriek verwijderen, doet u door op het min-icoontje te klikken achter de betreffende rubriek.

grond details

Grondid: 5569276 Type: Kadastraal perceel Kadasterid: 23045 A 0100 / 00 _ 000 Straat*: ABC straat HuisNr: 1 BusNr: Gemeente: Londerzeel Toestandsdatum*: 01.01.2015 Oppervlakte: m²

Sluiten Aanpassen

Eigenaars/gebruikers/exploitanten

Naam	Adres	Eigenaar	Gebruiker	Exploitant	Bron
------	-------	----------	-----------	------------	------

Vlarebo's

Rubriek	Naam	Startdatum	Einddatum	Gemeente	OVAM	Deskundige	Commentaar
15.2	Werkplaatsen voor het nazicht, het herstellen en het onderhouden van motorvoertuigen (met inbegrip van carrosseriewerkzaamheden), andere dan deze bedoeld in rubriek 15.3 en 15.5	01.01.1999		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Verwijderen

Mutatie historiek

Voorgaande mutaties

Volgende mutaties

Indien een grond geschrapt wordt als risicoground, is het aan te raden de vlareborubriek '0' te koppelen. Dit kan eveneens in het gronddetail scherm onder 'Locaties'. Bij de rubriek '0' kan u via het pen-icoontje in een vrij tekstveld als commentaar de reden toevoegen waarom het geen risicoground is. Documentatie zoals bijvoorbeeld een uitvoeringsplan of een verklaring van een erkend bodemsaneringsdeskundige kan als PDF worden opgeladen onder 'Documenten'.

Vlarebo's

Rubriek	Naam	Startdatum	Einddatum	Gemeente	OVAM	Deskundige	Commentaar
0	geen	01.04.2014		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Documenten

Richting	Postkamerdatum	Documenttype	Documentnr	Referte	Betreft	Status	Opladen Pdf
----------	----------------	--------------	------------	---------	---------	--------	-------------

Om de pop-up 'Grond details' te sluiten, klikt u op de knop 'Sluiten'. Vergeet niet om eerst de uitgevoerde aanpassingen op te slaan (via de knop 'Aanpassen').

grond details

Grondid: 145645 Type: Kadastraal perceel Kadasterid: 11313 B 1084 / 00 F 004 Straat*: KALVERVELD HuisNr: BusNr: Gemeente: Antwerpen Toestandsdatum*: 01.01.2015 Oppervlakte: 5149 m²

Recentste bodemattest:

Sluiten Aanpassen

Eigenaars/gebruikers/exploitanten

Naam	Adres	Eigenaar	Gebruiker	Exploitant	Bron
------	-------	----------	-----------	------------	------

4.3.6 Toevoegen 'documenten'

Vanuit dit scherm is het mogelijk een pdf van de vergunning of andere gerelateerde documenten op te laden. Ook de OVAM kan op deze plaats documenten opladen en ter beschikking stellen.

Om een document toe te voegen, klikt u op "Opladen PDF" onder 'Hoofddocumenten'.

Richting	Postkamerdatum	Documenttype	DocumentNr	Referte	Betreft	Status	Opladen Pdf
----------	----------------	--------------	------------	---------	---------	--------	-------------

Richting	Status	DocumentNr	Postkamerdatum	Documenttype
----------	--------	------------	----------------	--------------

4.3.7 Verwijderen van foutieve opdrachten

Indien een opdracht foutief aanwezig is in de structuurboom, kan ze verwijderd worden door de opdracht in de status 'te verwijderen' te zetten in het tabblad 'Algemeen'. Deze opdrachten worden door de OVAM verwijderd.

Opdrachttype*
Vlarem-vergunning

Titel (gemeente, straat, huisnr en korte omschrijving van het schadegeval)*
test

Opdracht adres
Postcode Gemeente
1880 Kapelle-op-den-Bos

Deelgemeente

Straat HuisNr BusNr

Referentie Ext
123

Status
Vergund, in uitvoering
(Nog) Niet gestart
Gesloopt in aanvraag
Te verwijderen
Vergund, in uitvoering

4.4 Geo-webloket

Via de bovenste navigatiebalk 'zoeken percelen' komt u terecht in het zoekscherm.

GI Londerzeel
> Opdracht 7668002 > Dossier 69724 > Zoeken Dossiers > Opdracht 6113466 > Dossier 923045 > ...

Gemeentelijke inventaris Zoeken Melden Schadegeval / Bodemverontreiniging Beheer Afmelden

Dossiers zoeken in gemeentelijke inventaris
Opdrachten zoeken in gemeentelijke inventaris
Documenten zoeken in gemeentelijke inventaris en OVAM-dossiers
Zoeken percelen

U komt terecht in onderstaand zoekscherm.

grond zoeken

Grondid
Grondtype
Afdeling
Sectie GrondNr BlsNr Exponent1 Exponent2
Straat HuisNr BusNr
Viarebo
0 - geen
1.1 - Niet in rubriek 20.1.2. begrepen inrichtingen voor de raffinage, voor de distillatie, het kraken, ...
1.2 - Opslagplaats voor aardolie, leek, asfalt, pek en dergelijke stoffen van meer dan 5.000 kg. Uitz.
1.3 - Commerciële winning van aardolie wanneer de gewonnen hoeveelheid meer dan 500 ton aardolie per da...
 Ook zoeken op gemuteerde gronden

DossierNr
OpdrachtId
[Open Geo-webloket](#)
 Zoeken in gemeentelijke inventaris risico gronden
 Zoeken in alle risico gronden (gemeentelijke inventaris en OVAM Dossiers)
 Zoeken in alle percelen gronden informatie register
Zoeken
Wissen

Via 'open Geo-webloket' krijgt u een kaartoverzicht met de beschikbare gegevens van de OVAM voor heel Vlaanderen. Standaard komt u op de OVAM site te Mechelen terecht.

DossierNr
OpdrachtId
[Open Geo-webloket](#)
 Zoeken in gemeentelijke inventaris risico gronden
 Zoeken in alle risico gronden (gemeentelijke inventaris en OVAM Dossiers)
 Zoeken in alle percelen gronden informatie register

Het geoloket voor bodemdossierinformatie toont de ligging van de bodemdossiers waarover bij de OVAM informatie gekend is. Deze informatie bevat het dossiernummer en de conform verklaarde bodemonderzoeken.

De informatie wordt standaard getoond op het stratenplan van openstreetmap.

Meer gedetailleerde informatie met gegevens tot op perceelsniveau zijn terug te vinden in de GIS lagen beschikbaar onder 'Extra Info'.

GI Londerzeel
 > Zoeken Dossiers > Opdracht 7668002 > Dossier 69724 > Opdracht 6113466 > Dossier 923045 > ...

Gemeentelijke inventaris Zoeken Melden Schadegeval / Bodemverontreiniging Beheer Atfmelden

Beheer gemeentelijke inventaris
 Toevoegen nieuw deeldossier inventaris
 Uploaden/Downloaden gemeentelijke inventaris
 Vlarebowijzigingen
 Attesten
 Extra Info

DossierNr	Dossiernaam
52886	Inventarisatie Potsites Londerzeel
69724	test
923045	GI Londerzeel

Laatste update gemeentelijke inventaris: 16.10.2015
 Laatste upload gemeentelijke inventaris:

Mail OVAM

bodem@ovam.be

Nuttige links

- [OVAM-Website](#)
- [Bodemdecreet](#)
- [Vlarebo](#)
- [Emis-referentielijst Vlareb-rubrieken](#)
- [Risico Inrichtingentool \(RIT\)](#)
- [Hulp bij overdracht](#)
- [Geoloket](#)
- [Folder periodieke plicht](#)
- [Folder schadegevallen](#)
- [Folder inventaris van risicooronden](#)
- [Handleiding en Richtlijnen](#)
- [Informatie over de Gemeentelijke Inventaris \(GI\)](#)
- [Informatie over het Grondeninformatieregister \(GIR\)](#)
- [Informatie over het Raamcontract Bodemonderzoeken](#)

Documenten

- Draaiboek
- Inventaris Provincies Antwerpen, Limburg en Vlaams-Brabant
- Bestek Raamcontract Bodemonderzoeken Antwerpen - Vlaams-Brabant - Limburg

Gis-bestanden

[Gis-bestanden - Laatst gewijzigd op 16.10.2015 18:51:38](#)

5 Beoordeling van potentiële risicolocaties

5.1 POT-sites

Bij de aanvang van het Bodemsaneringsdecreet in 1995 is in samenwerking met de provincies een lijst aan de OVAM overgemaakt met mogelijke risicogronden per gemeente. Dit noemen we de POT-sites (potentieel verontreinigde sites). De percelen uit deze dossiers werden opgenomen in de databank van de OVAM. Voor deze percelen is er een onderzoeksplicht bij overdracht.

De percelen uit de POT-sites zijn niet steeds correct overgemaakt. Door informatie gekend bij de gemeenten blijkt dat sommige percelen onterecht als risicogrond worden beschouwd.

De bevoegdheid om een risicogrond op te nemen in de Gemeentelijke Inventaris zit bij de gemeente. In het webloket kunnen de perceelsgegevens van de POT-sites door de gemeenten aangepast worden. Ofwel wordt het perceel in de Gemeentelijke Inventaris opgenomen als risicogrond, ofwel wordt het perceel als niet-risicogrond aangeduid en is er geen onderzoeksplicht.

Bij de start van het webloket levert de OVAM een dossier 'Inventarisatie POT-sites gemeente' aan. Indien door uw gemeente geen POT-sites werden overgemaakt, zal dit dossier niet aanwezig zijn.

5.2 Inventarisatiestudies en Projecten

De OVAM voert geregeld projecten uit (oa. Woonzoneprojecten, Inventarisatiestudie in drinkwaterwingebied, en dergelijke) waaruit blijkt dat op percelen risico-activiteiten worden of werden uitgevoerd. De gegevens uit deze studies kunnen relevant zijn voor het aanvullen van de Gemeentelijke Inventaris.

5.3 Werkwijze evaluatie

De potentiële risicolocaties vanuit de POT-sites of andere inventarisatiestudies krijgen standaard het opdrachttype 'potentiële risicolocatie'.

De percelen uit de studies worden aan de gemeente aangeleverd als potentiële risicolocatie en dienen door de gemeente omgezet te worden naar het opdrachttype 'risicogrond' (bevestiging dat het perceel wordt opgenomen in de GI) of naar het opdrachttype 'geen risicogrond.'

Op basis van beschikbare informatie en terreinkennis maakt de gemeente de definitieve beslissing of een grond als risicogrond wordt beschouwd (en dusdanig in de Gemeentelijke Inventaris wordt opgenomen) of als niet-risicogrond.

Bedoeling is dat de gemeente het opdrachttype evalueert en wijzigt in één van de andere mogelijke opdrachttypes.

Indien gekozen wordt voor 'Geen Risicolocatie' moeten de vlaborubrieken verwijderd worden van de grond. Open hiervoor de grond in detail onder 'Locaties' en verwijder de rubrieken met het min-icoontje.

Opgelet! Sommige rubrieken kunnen toegevoegd zijn naar aanleiding van de uitvoering van een onderzoek door een erkend bodemsaneringsdeskundige. Kijk grondig na of deze rubrieken wel verwijderd mogen worden. De rapportage is raadpleegbaar via het webloket of indien ze niet digitaal beschikbaar is, via www.ovam.be/inzage. De bron van de rubriek (gemeente, OVAM of deskundige) is zichtbaar op het rubriekdetailscherm.

Naam	Adres	Eigenaar	Gebruiker	Exploitant	Bron
Vennootschap European Techno Steel	Kasteelstraat 47, 1840 Londerzeel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OVAM
PAS NV	Kasteelstraat 47, 1840 Londerzeel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OVAM
Vennootschap/Pas	Kasteelstr M47, 1840 Londerzeel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KADASTER

Rubriek	Naam	Startdatum	Einddatum	Gemeente	OVAM	Deskundige	Commentaar
29.5.5.3*	meer dan 5 000 liter, voor een andere installatie dan die vermeld in punt 4;	26.03.1964	20.09.2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MB-8607
17.3.3.2	gevaarlijke stoffen	18.03.2004	19.08.2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
29.5.2.2	metalen	26.03.1964	01.01.2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GINV UPDATE VLAREBO GINV UPDATE VLAREBO
29.5.6.3	metalen	01.01.1993	01.01.2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Indien een grond geschrapt wordt als risicoground, is het aan te raden de vlareborubriek '0' te koppelen. Dit kan eveneens in het gronddetail scherm onder 'Locaties'. Bij de rubriek '0' kan u via het pen-icoontje in een vrij tekstveld als commentaar de reden toevoegen waarom het geen risicoground is. Documentatie zoals bijvoorbeeld een uitvoeringsplan of een verklaring van een erkend bodemsaneringsdeskundige kan als PDF worden opgeladen onder 'Documenten'.

Naam	Adres	Eigenaar	Gebruiker	Exploitant	Bron
Vennootsch					OVAM
Ver					OVAM
					KADASTER

Rubriek	Naam	Startdatum	Einddatum	Gemeente	OVAM	Deskundige	Commentaar
29.5.5.3*	meer dan 5 000 liter, voor een andere installatie dan die vermeld in punt 4;	26.03.1964	20.09.2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MB-8607
17.3.3.2	gevaarlijke stoffen	18.03.2004	19.08.2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
29.5.2.2	metalen	26.03.1964	01.01.2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GINV UPDATE VLAREBO GINV UPDATE VLAREBO
29.5.6.3	metalen	01.01.1993	01.01.2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
43.1.3							
29.5.5.4							
29.5.6.b.3							

Details Vlarebo

Naam: 0 - geen -

Startdatum*

Einddatum

Bron:

Gemeente

OVAM

Deskundige

Commentaar: geen risicoperceel omwille van

Aanpassen

6 Melden schadegeval / bodemverontreiniging

Indien binnen de grenzen van de gemeente een bodemverontreiniging wordt vastgesteld of wordt gemeld door een inwoner, dan kan de gemeente deze gegevens aan de OVAM aanleveren. In veel gevallen gaat het over lekkende stookolietanks of over een ongeval op de openbare weg waarbij product lekte.

Het is wel belangrijk dat de gemeente eerst nagaat of er sprake is van een schadegeval. Indien de verontreiniging wordt vastgesteld of gemeld binnen de veertien dagen nadat de verontreiniging tot stand is gekomen, kan de verontreiniging in aanmerking komen voor de schadegevallenprocedure (zie artikel 74 ev van het Bodemdecreet). In het andere geval kan er een melding 'Bodemverontreiniging' gebeuren. Voor meer informatie betreffende schadegevallen, verwijzen wij naar de website van de OVAM: www.ovam.be/schadegevallen

6.1 Ingave

Via het scherm 'Melden schadegeval / bodemverontreiniging' kan de gemeente nieuwe meldingen van schadegeval of bodemverontreiniging rechtstreeks overmaken aan de OVAM.



Indien een bodemverontreiniging voldoet aan de bepalingen van een schadegeval wordt de opdracht schadegeval geselecteerd.

opdrachttype	te gebruiken bij
vaststelling schadegeval	onvoorziene gebeurtenis melding binnen 14d + maatregelen binnen 180d de gemeente stelt een schadegeval vast bij derden
melding schadegeval	onvoorziene gebeurtenis melding binnen 14d + maatregelen binnen 180d de gemeente meldt een schadegeval ontstaan op gemeentegonden
melding bodemverontreiniging	overige meldingen

Via de drop-down box kan u het opdrachttype kiezen.

The screenshot shows the 'Webloket' interface with the 'Nieuwe Opdrachten' section. A dropdown menu is open, showing options: 'Melding schadegeval', 'Vaststelling schade', 'Melding bodemverontreiniging', and 'Referentie Auteur'. The 'Aanmaken' button is visible next to the dropdown.

Nadat u het opdrachttype heeft gekozen en aangemaakt (via de knop 'Aanmaken'), komt u in het tabblad 'algemeen' terecht.

The screenshot shows the 'Webloket' interface with the 'Opdracht details' section. The 'Algemeen' tab is selected. The form contains fields for 'Opdrachttype*' (Melding bodemverontreiniging), 'Titel*' (schade in Gemeentestraat), 'Opdracht adres' (Postcode, Gemeente, Hierentals, Deelgemeente, Straat, Huishnr, BusNr), 'Referentie Est' (lonze-ref 33), and 'Rapportdatum' (02.03.2012). There is also a large text area for 'Extra info schade'.

Het tabblad 'algemeen' wordt aangevuld met de informatie over de bodemverontreiniging:

- Opdrachttype (verplicht) : melding schadegeval, vaststelling schade of melding bodemverontreiniging;
- Titel (verplicht);
- Adresgegevens;
- Rapportdatum;
- Referentie;
- Extra info schade: besluit deskundige/OVAM.

Gegevens met een * zijn verplicht. Andere velden zijn optioneel maar helpen om later op een vlotte manier gegevens terug te vinden of digitaal te raadplegen.

Vervolgens klikt u op de knop 'Aanpassen'.

De tabbladen '**koppelingen**' en '**locaties**' worden analoog ingevuld zoals beschreven bij handmatig beheer (zie hoger).

Het tabblad '**melding**' bevat specifieke informatie over de schade/bodemverontreiniging.

Opdracht details

Algemeen | Koppelingen | Locaties | Melding | Extra document uploaden

Anderse meldingen in gekoppelde opdrachten

Kiezen:

Algemeen

Naam (korte omschrijving van het schadegeval)*

Termijnen en bevoegdheid

Datum schadegeval

Datum vaststelling/melding schadegeval* Bevoegde instantie* Reden*

-180 dagen verstreken op
13.04.2016

Uitspraak voor deze opdracht

Aard* Nieuwe verontreiniging

Commentaar

Risico

Voor zover gekend, heeft de verontreiniging zich verspreid tot buiten de perceelsgrenzen? Onbekend

Volgende velden kunnen ingevuld worden :

- Naam
- Termijnen en bevoegdheid;
 - Datum schadegeval;
 - Datum vaststelling/melding schadegeval;
 - Bevoegde instantie;
 - Reden;
 - Aard van de verontreiniging;
 - Commentaar.
- Risico;
- Beschrijving schade;
 - Bron gekend;
 - Plaats;
 - Oorzaak;
 - Producten;
 - Andere kenmerken;
- behandelingen;
- saneringsplichtigen.

Gegevens met een * zijn verplicht. Andere velden zijn optioneel maar helpen om later op een vlotte manier gegevens terug te vinden of digitaal te raadplegen.

De groene titelbalken kunnen open en dicht geklapt worden via het '<<' icoontje rechts.

Vervolgens klikt u op de knop 'Aanpassen'.

Zodra alle tabbladen aangevuld zijn met de informatie, gaat u terug naar tabblad Algemeen' en klikt u op 'Valideren en doorsturen naar OVAM'.

6.2 Overzicht

Via het scherm 'Melden schadegeval / bodemverontreiniging' wordt volgende overzicht bekomen:

- opdrachten in opmaak;
- doorgestuurde opdrachten waarvan de beoordeling nog niet is afgerond.

Referentie Auteur	Type	Titel	Status
Melding schadegeval	lek ondergrondse tank		In opmaak

Referentie Auteur	Type	Titel
Vaststelling schade	lek bovengrondse tank	

Referentie Auteur	Type	Titel	Opdrachtid
-------------------	------	-------	------------

7 Extra Info

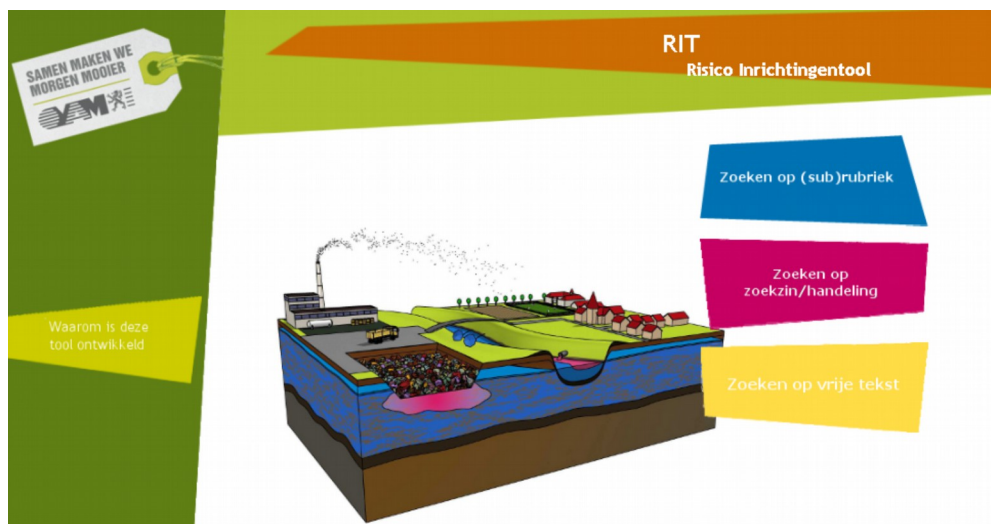
7.1 Nuttige links

Extra informatie en nuttige links zijn te vinden via het menu "Gemeentelijke inventaris > Extra Info".

U komt terecht in volgend scherm.

Op dit scherm worden nuttige links of documenten geplaatst zoals:

- OVAM-website;
- Bodemdecreet;
- Vlarebo;
- Emis-referentielijst Vlarem-rubrieken;
- Risico Inrichtingentool (RIT).



Deze toepassing kan u helpen bij het bepalen van de Vlarebo-rubriek. Zoeken kan op een huidig rubrieknummer (enkel de huidige rubrieknummers met een onderzoeksplicht zijn opgenomen), een vrije tekst of een zoekzin in combinatie met een handeling. Deze tool is een hulpfunctie voor het nagaan van de bodemonderzoeksplicht en vervangt zeker niet de lijst van hinderlijke inrichtingen. Er is daarom bij iedere (sub)rubriek een link voorzien naar de specifieke wettekst.

- Richtlijnen opbouw en beheer GI;
- Folders;
- Geoloket;
- ...

Onder 'Documenten' worden documenten getoond die specifiek voor de gemeente of de regio van toepassing zijn.

Onder 'Gis-bestanden' vindt u een '.zip' bestand waarin naast een file met technische informatie ook GIS lagen als shape-file beschikbaar zijn met informatie tot op perceelsniveau:

- dossierinfo met gegevens van OVAM-dossiers;
- GemInvent met gegevens uit de gemeentelijke inventaris;
- OVAMInvent met risicogronden uit andere bronnen;
- PotInvent met gegevens uit de POT-sites.

Op termijn worden nog extra lagen ter beschikking gesteld.

De GIS informatie wordt elke twee weken geüpdatet.

8 Digitale bodemattesten en signalisaties

8.1 Digitale ambtshalve bodemattesten

Als gemeente is het mogelijk te kiezen voor digitale bodemattesten. Indien de OVAM ambtshalve een bodemattest verstuurt naar eigenaars, gebruikers en de gemeente, dan ontvangt de gemeente dit niet op papier maar via een signalisatiemail in het webloket. U kan voor digitale bodemattesten kiezen via 'Beheer > Digitaal Afleveren Attesten'.

Naam	Mail
Ronny De Coster	ronny.decoster@londerzeel.be

Na aanvinken van deze optie verschijnt een lijst met accounts binnen de gemeente waarnaar u de signalisatiemail kan laten versturen. Een extra account kan aangevraagd worden via bodem@ovam.be.

Attesten digitaal afleveren

Via het menu "Gemeentelijke inventaris > Attesten" kan een lijst met digitale bodemattesten worden opgevraagd.

DossierNr	Inventaris
52886	
69724	
923045	

Laatste update gemeentelijke inventaris: 16.10.2015
Laatste upload gemeentelijke inventaris:

Onderstaande overzichtslijst verschijnt.

Zoeken attesten voor download in zip						
Postkamerdatum van*	Postkamerdatum tot	Zoeken attesten				
03.03.2015						
Gevonden attesten						
Grondid	Kadasterid	Type	Adres	AttestNr	Bodemattest	Verzenddatum
273423	12009 E 0356 / 00 T 015	Kadastraal perceel	Hondiuslaan 39, 2570 Duffel	20150269836		17.06.2015
273419	12009 E 0356 / 00 P 015	Kadastraal perceel	Hondiuslaan 37, 2570 Duffel	20150269841		17.06.2015
273398	12009 E 0356 / 00 B 015	Kadastraal perceel	Heesterbos 14, 2570 Duffel	20150269845		17.06.2015
273396	12009 E 0356 / 00 A 015	Kadastraal perceel	Heesterbos, 2570 Duffel	20150269848		17.06.2015
2415797	12302 C 0727 / 00 P 000	Kadastraal perceel	HEIDESTR 35 B, 2570 Duffel	20150210220		08.05.2015

Via het 'pdf'-icoontje kan u een bodemattest inkijken.

Via 'Zoeken attesten' kan u in bulk bodemattesten downloaden.

Opgelet! Het ambtshalve bodemattest is niet altijd het laatst afgeleverde bodemattest. Wenst u dit te raadplegen, zoek dan het perceel op via het menu 'Zoeken percelen'. In het gronddetail scherm kan u het laatst afgeleverde bodemattest downloaden via het pdf-icoontje.

8.2 Signalisatie geschrapte vlareborubrieken

Indien aan een perceel in de gemeentelijke inventaris een '0'-rubriek gekoppeld wordt, worden deze percelen in een lijst bijgehouden die toegankelijk is via het menu "Gemeentelijke inventaris > Vlarebowijzigingen". Dit kan van belang zijn om de gegevens in het eigen softwarepakket te kunnen updaten.

Gemeentelijke inventaris		Zoeken	Melden	Schadageval / Bodemverontreiniging
Beheer gemeentelijke inventaris				
Toevoegen nieuw deeldossier inventaris				
Uploaden/Downloaden gemeentelijke inventaris				
Vlarebowijzigingen				
Attesten				
Extra Info				
Laatste update gemeentelijke inventaris: 16.10.2015				
Laatste upload gemeentelijke inventaris:				
DossierNr	52886	69724	923045	Inventaris

U krijgt vervolgens een overzicht van de Vlarebo-rubrieken die werden geschrap op perceelsniveau.

Datum schrapping	Kadasterid	Adres	Gemeente	OVAM	Deskundige	Oprichtingen	Verwijderde vlarebo's
09.02.2015	23045 A 0132 / 00 A 000	THALANDEVELD, 1940 Londerzeel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vlarebo - 200413 - het hernieuwen...	17.3.32
09.02.2015	23045 A 0152 / 00 E 000	THALANDEVELD, 1940 Londerzeel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vlarebo - 200413 - het hernieuwen...	17.3.32
09.02.2015	23045 A 0154 / 00 000	THALANDEVELD, 1940 Londerzeel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vlarebo - 200413 - het hernieuwen...	17.3.32
09.02.2015	23045 A 0127 / 00 000	THALANDEVELD, 1940 Londerzeel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vlarebo - 200413 - het hernieuwen...	17.3.32
09.02.2015	23045 A 0118 / 00 C 000	THALANDEVELD, 1940 Londerzeel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vlarebo - 200413 - het hernieuwen...	17.3.32

Via 'Beheer' kan aangegeven worden dat hiervoor een signalisatiemail gewenst is.

Beheer		Aangemeld: OVAM
Beheer Toegangsinfo	Digitaal Afleveren Attesten	Opvolging Vlarebo Wijzigingen
Vlarebo wijzigingen		
<input type="checkbox"/> Opvolgen vlarebo wijzigingen		
Kies uit onderstaande e-mailadressen het adres waarnaar er een mail wordt gestuurd indien er een Vlarebo wijziging is:		
<input type="button" value="Wijzigingen Opslaan"/>		

9 Contact OVAM

Met vragen kan u steeds terecht op onze infolijn 015 284.459 of via bodem@ovam.be.

Ten slotte

De handleiding Webloket Gemeentelijke Inventaris tracht een zo volledig mogelijk beeld van de werking en functionaliteit van het webloket te geven. Door regelmatige aanpassingen en verbeteringen van het webloket kan het uitzicht van sommige schermen verschillen van de afbeeldingen in de handleiding.

De meest recente wijzigingen worden per e-mail gecommuniceerd aan de contactpersonen met een account. Voor meer informatie over de praktische invulling van het webloket verwijzen we naar het document '**Richtlijnen opbouw en beheer Gemeentelijke**' op www.ovam.be/webloket

Vindt u een tekortkoming in de handleiding of in het webloket, geef die dan door via bodem@ovam.be.