

## Toegang tot MATIS Materialeninformatiesysteem

U wil aan de slag op het [webloket van MATIS](#)? U moet zich eerst éénmalig registreren. In dit document vindt meer informatie over hoe u toegang kan krijgen. De registratie is verschillend voor een Belgische onderneming en een onderneming zonder Belgisch ondernemingsnummer.

### Inhoud

Belgische onderneming.....	1
<b>Wat als ik nog geen toegang heb?</b> .....	2
<b>Stappen te doorlopen als lokale beheerder om iemand toegang te verlenen</b> .....	3
Geen Belgisch ondernemingsnummer.....	11
<b>Wat als ik nog geen toegang heb?</b> .....	11
<b>Stappen te doorlopen als verantwoordelijke om iemand toegang te verlenen</b> .....	11

## Belgische onderneming

Uw organisatie moet u als medewerker éénmalig registreren als gebruiker van MATIS in het **Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid**. De lokale beheerder van uw organisatie kan u de toegang verlenen.

In het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid' bepaalt uw lokale beheerder wie namens uw organisatie toegang heeft tot een online toepassing en wat die persoon in die toepassing voor uw organisatie mag doen. Zo kan uw organisatie voor een groot aantal toepassingen de gebruikers en hun toegang op één plaats beheren.

Ook **buitenlandse medewerkers** van Belgische ondernemingen registreren zich via het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid'. Als u geen Belgische elektronische identiteitskaart heeft, geven [digitale sleutels](#) of [federale tokens](#) u toegang tot de online overheidsdiensten van de Vlaamse overheid.

Elke Belgische onderneming kan indien gewenst een private partner het **mandaat** geven voor het MATIS-webloket. Op de OVAM-website vindt u een 'Handleiding mandaten' over het geven/krijgen van een mandaat voor MATIS: [ovam.vlaanderen.be/matis](http://ovam.vlaanderen.be/matis). De mandaatgever blijft wel verantwoordelijk voor de correcte en tijdige melding van deze gegevens.

### Wat als ik nog geen toegang heb?

Om te kunnen aanmelden in het MATIS-webloket, moet u éénmalig als gebruiker geregistreerd worden via het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid'. De lokale beheerder van uw organisatie kan u de toegang tot het MATIS-webloket verlenen.

1. Ga binnen uw organisatie **op zoek naar de lokale beheerder** van uw organisatie voor het online platform 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid'. De lokale beheerder is de persoon die centraal de toegang op diverse webtoepassingen van de Vlaamse overheid beheert.
2. Als u de lokale beheerder van uw organisatie niet kent, heeft u twee mogelijkheden om uw **lokale beheerder te identificeren**:
  - Neem telefonisch contact met het nummer [1700](tel:1700) om uw lokale beheerder te identificeren. Belt u vanuit het buitenland? Gebruik dan het nummer [+32 2 553 1700](tel:+3225531700).
  - Via de website '[Gebruikersbeheer - Mijn Profiel](#)' van de Vlaamse Overheid kan u met u eID of Itsme uw lokale beheerder identificeren en uw gebruikersrechten bekijken:

Wanneer u aangemeld bent, krijgt u het volgende startscherm te zien. Selecteer wat voor u van toepassing is.

Vlaanderen

GEBRUIKERSBEHEER MIJN PROFIEL

## Aanmelden

SELECTEER NAMENS WIE JE WIL AANMELDEN

HULP NODIG BIJ AANMELDEN?

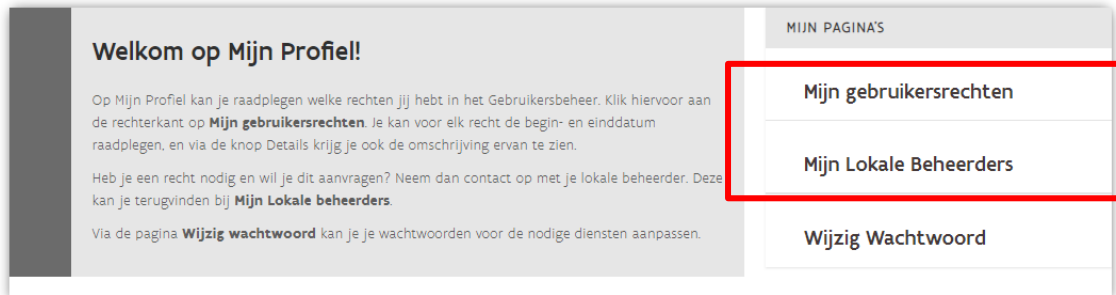
- een entiteit van de Vlaamse overheid  
een entiteit van de Vlaamse overheid
- een lokaal of provinciaal bestuur  
een lokaal of provinciaal bestuur
- een onderneming of organisatie  
een onderneming of organisatie
- een onderwijs- of vormingsinstelling  
een onderwijs- of vormingsinstelling

Vervolgens verschijnt de hoofdpagina.

Onder 'Mijn gebruikersrechten' kan u bekijken tot welke toepassingen, die gebruik maken van de ACM/IDM login, u toegang heeft.

Onder 'Mijn Lokale Beheerders' krijgt u een overzicht van de lokale beheerders die aangesteld zijn voor uw organisatie.

## Hoofdpagina



Vraag vervolgens aan **de lokale beheerder van uw organisatie** om u het gebruikersrecht te geven voor het MATIS-webloket via het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid'.

## Stappen te doorlopen als lokale beheerder om iemand toegang te verlenen


Bekijk de [algemene instructiefilms](#) over het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid' of volg onderstaande stappen om als lokale beheerder iemand uit uw organisatie een gebruikersrecht toe te kennen.

Om als medewerker in uw organisatie gebruik te kunnen maken van de MATIS-webloket moet uw lokale beheerder via het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid' u het gebruikersrecht '**OVAM Gebruiker**' met als context '**MATIS melder**' of '**MATIS lezer**' toekennen:

- **MATIS-melder:** een gebruiker met deze context kan aanmelden in de MATIS-toepassing. In het MATIS-webloket kan deze gebruiker zowel meldingen opladen, corrigeren en verwijderen, als de rapporten raadplegen.
- **MATIS-lezer:** een gebruiker met deze context kan aanmelden in de MATIS- webloket. In het MATIS-webloket kan deze gebruiker enkel de rapporten raadplegen.

Volg daarvoor onderstaande stappen:


## 1) Ga naar het '[Gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid](#)' en log in.


 Vlaanderen


GEBRUIKERSBEHEER VAN DE VLAAMSE OVERHEID


Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

[? HULP NODIG BIJ AANMELDEN?](#)

**itsme®**  
UW LAATSTE KEUZE  
  
[Meer info ?](#)

**eID en aangesloten kaartlezer**  
VEILIGSTE KEUZE  
  
[Meer info ?](#)

**Beveiligingscode via mobiele app**  
GEMAKKELJKSTE KEUZE  
  
Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info ?](#)



**Beveiligingscode via SMS**  
  
Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info ?](#)


## 2) Voeg een gebruiker toe




a) U krijgt onderstaand startscherm te zien.


Ga naar 'Personen' en voeg een nieuwe persoon toe:




Q Persoon zoeken





**Mijn Taken**   
  
U heeft momenteel geen openstaande taken

**Snel recht toekennen**  
  
Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie  
[Nieuw recht toekennen](#)

**Personen**  
 [Nieuwe persoon toevoegen](#)  
 [Zoek werkrelatie](#)  
 [Vergelijk meerdere personen](#)

**Organisaties**  
  
Bekijk de organisaties waarvoor jij rechten kan beheren  
[Toon organisaties](#)

**Rechten beheren**  
 [Toekenning opzoeken](#)  
 [Toekennen meerdere personen](#)  
 [Herroepen meerdere personen](#)

**Raadpleeg informatie**  
Gebruikersrechten per doelgroep  
 [VO-medewerkers](#)  
 [Economische Actoren](#)  
 [Lokale Besturen](#)  
 [Onderwijs en Vormingsinstellingen](#)

- b) Vervolgens krijgt u onderstaand scherm te zien. Om een nieuwe gebruiker uit uw organisatie toe te voegen geeft u het rijksregister van de nieuwe gebruiker in:

Aangemeld als: Frank Raymaekers | Mijn taken: 0 | Wissel van organisatie | Afmelden

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help

Persoon zoeken Zoek

### Voeg gebruiker toe

Stap 1 van 3: Geef identificatienummer op

\* rijksregisternummer / BIS-registernummer:

De naam, voornaam, geboortedatum en geslacht van de gebruiker worden opgehaald uit het rijksregister.

Annuleer Verder

- c) De toepassing zal automatisch de naam, voornaam, geboortedatum en het geslacht van de gebruiker inladen.

U vult de reden van toelating voor de gebruiker in.

### Voeg gebruiker toe

Stap 2 van 3: Geef details

\*Voornaam: Matthias

\*Naam: Rasschaert

Roepnaam:

Initialen:

Geslacht: M

\*Geboortedatum: 07/09/1995

Bron: VKBP

\*Reden:

Herlaad data van Rijksregister

Annuleer Terug Verder

d) Klik op 'Verder' en 'Bevestig' indien de data correct is.

## Voeg gebruiker toe

Stap 3 van 3: Bevestiging

Voornaam: Matthias  
Naam: Rasschaert  
Geslacht: M  
Geboortedatum: 07/09/1995  
Bron: VKBP  
Reden: test

### 3) Koppel de gebruiker aan uw organisatie

Nadat u een gebruiker heeft toegevoegd krijgt u zijn/haar gegevens te zien. U kan nu de gebruiker koppelen aan uw organisatie.

## Gegevens van gebruiker

Voornaam: Matthias  
Naam: Rasschaert  
Geboortedatum: 07/09/1995  
Geslacht: M  
Bron: VKBP  
Status werkstroom: Actief

**Werkrelatie** Werkrelatie details Accounts Historiek

a) Selecteer uw organisatie alsook de categorie waartoe de medewerker behoort uit de lijst.

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help

## Koppel gebruiker aan organisatie

Voornaam: Matthias  
Naam: Rasschaert  
Geboortedatum: 07/09/1995  
Geslacht: M  
Bron: VKBP  
Status werkstroom: Actief

Stap 1 van 3: Selecteer organisatie

\*Organisatie naam: 0405546706 - CARGILL  
Categorie: Vaste Medewerker

- b) Vul volgende informatie in in de daartoe bestemde velden:
- Begin- en einddatum van aanwerving binnen uw organisatie
  - E-mailadres (werkgebonden)
  - Telefoonnummer (werkgebonden)

### Koppel gebruiker aan organisatie

Voornaam: Matthias  
Geslacht: M  
Naam: Rasschaert  
Bron: VKBP  
Geboortedatum: 07/09/1995  
Status werkstroom: Actief

Stap 2 van 3: Werkrelatie details

Organisatie naam: CARGILL  
Organisatie code: 0405546706  
Categorie: Vaste Medewerker

\*Begindatum (dd/mm/jjjj): 13/10/2021  
\*Einddatum (dd/mm/jjjj): 13/10/2031  
\*E-mailadres:  
\*Telefoonnummer (bv. +3212345678):  
\*Reden:

Annuleer Terug Verder

- c) Klik op verder en bevestig indien de data correct is.

### Koppel gebruiker aan organisatie

Voornaam: Matthias  
Geslacht: M  
Naam: Rasschaert  
Bron: VKBP  
Geboortedatum: 07/09/1995  
Status werkstroom: Actief

Stap 3 van 3: Bevestiging

Organisatie naam: CARGILL  
Organisatie code: 0405546706  
Categorie: Vaste Medewerker  
Begindatum (dd/mm/jjjj): 13/10/2021  
Einddatum (dd/mm/jjjj): 13/10/2031  
E-mailadres: matthias.rasschaert@ovam.be  
Telefoonnummer (bv. +3212345678): +3215284361

U heeft een werkrelatie toegevoegd.  
Bevestig om verder te gaan

Annuleer Terug Bevestig

#### 4) Geef een gebruikersrecht aan de nieuwe gebruiker

Na het doorlopen van voorgaande stappen is de werkrelatie met de nieuwe gebruiker nu aangemaakt. Vervolgens kan u de gebruikersrechten van deze gebruiker beheren.

- a) Klik op 'Ken gebruikersrecht toe'

#### Gegevens van gebruiker

**De werkrelatie is aangemaakt en wordt verwerkt**

Voornaam: Matthias      Geslacht: M  
Naam: Rasschaert      Bron: VKBP  
Geboortedatum: 07/09/1995      Status werkstroom: Actief

**Bewerk**

Werkrelatie    Werkrelatie details    Accounts    Historiek

0405546706      CARGILL      Vaste Medewerker  
Geldig van 13/10/2021 tot 13/10/2031

Geen gebruikersrechten toegekend

**Ken gebruikersrecht toe**    Verwijder werkrelatie    Bewerk werkrelatie    Verleng werkrelatie en gebruikersrechten    Pauzeer werkrelatie

Koppel gebruiker aan organisatie    Pagina herladen

- b) Selecteer het type gebruikersrecht. Voor het gebruik van de MATIS-webloket selecteert u 'OVAM gebruiker' in het menu. Ga verder.

#### Ken gebruikersrecht toe

Voornaam: Matthias      Geslacht: M  
Naam: Rasschaert      Bron: VKBP  
Geboortedatum: 07/09/1995      Status werkstroom: Actief

Stap 1 van 3: Selecteer gebruikersrecht

Organisatie naam: CARGILL  
Organisatie code: 0405546706

Categorie: Vaste Medewerker

Gebruikersrecht: OVAM Gebruiker

Annuleer    Verder



- c) Geef de begin- en einddatum in waarbinnen de gebruiker de toegang verleend wordt. Bij 'context' selecteert u 'MATIS melder' of 'MATIS lezer' (meer info op pagina 3). Beschrijf de reden van toegang in het veld 'reden'.

Ken gebruikersrecht toe aan gebruiker

Stap 1 van 2: Details gebruikersrecht

Organisatie naam: INDAVER

Organisatiecode: 0427973304

Categorie: Vaste Medewerker

Gebruikersrecht: OVAM Gebruiker

Omschrijving van het recht: Dit recht verleent toegang tot de toepassingen achter het OVAM.

Begindatum (dd/mm/jj): 29/09/2021

Einddatum (dd/mm/jj): 29/09/2025

Context:

Beschikbaar	Geselecteerd
Bodemattest aanvrager	MATIS melder
MATIS lezer	
Mistral bodemsaneringsdeskundige	
Non-conformiteiten indiener	
Subsidie aanvrager	

- d) Ga verder en bevestig indien de ingevulde gegevens correct zijn.

### Ken gebruikersrecht toe

Voornaam: Matthias

Naam: Rasschaert

Geboortedatum: 07/09/1995

Geslacht: M

Bron: VKBP

Status werkstroom: Actief

Stap 3 van 3: Bevestiging

Organisatie naam: CARGILL

Organisatie code: 0405546706

Categorie: Vaste Medewerker

Gebruikersrecht: OVAM Gebruiker

Omschrijving van het recht: Dit recht verleent toegang tot de toepassingen achter het OVAM.

Begindatum (dd/mm/jjjj): 13/10/2021

Einddatum (dd/mm/jjjj): 13/10/2025

Context: MATIS melder

Reden: TEST

Gelieve te bevestigen dat deze gebruiker toegang moet krijgen tot de toepassingen achter het OVAM.

Annuleer Terug Bevestig

Vervolgens verschijnt het overzicht van de gebruikersrechten die aan een bepaald persoon zijn toegekend.

## Gegevens van gebruiker






Het gebruikersrecht is aangemaakt

Voornaam: Matthias	Geslacht: M
Naam: Rasschaert	Bron: VKBP
Geboortedatum: 07/09/1995	Status werkstroom: Actief

**Bewerk**

**Werkrelatie** Werkrelatie details Accounts Historiek

0405546706 CARGILL Vaste Medewerker  
Geldig van 13/10/2021 tot 13/10/2031

Gebruikersrecht	Begindatum	Einddatum	
OVAM Gebruiker	13/10/2021	13/10/2025	    

**Ken gebruikersrecht toe** **Bewerk werkrelatie** **Verleng werkrelatie en gebruikersrechten** **Pauzeer werkrelatie**

**Koppel gebruiker aan organisatie** **Pagina herladen**

De persoon kan nu veilig aanmelden met eID of Itsme op het MATIS-webloket [matis.ovam.be](https://matis.ovam.be) - kies **Inloggen via Authenticatie Vlaanderen**.

## Inloggen

### Inloggen via Authenticatie Vlaanderen

Dit is de standaard inlogmethode. U kan gemakkelijk en veilig aanmelden met itsme, een eID en aangesloten kaartlezer, een federaal token of een beveiligingscode via mobiele app of SMS.



### Inloggen via OVAM-gebruikersbeheer

Uw bedrijf is niet opgenomen in de Belgische KBO? Of u meldt aan als natuurlijk persoon en u beschikt niet over een Belgische eID, een elektronische vreemdelingenkaart of een BIS-nummer? Dan moet u hier aanmelden.

## Geen Belgisch ondernemingsnummer

Indien uw organisatie niet is opgenomen in de Belgische KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen) moet u éénmalig als gebruiker voor MATIS geregistreerd worden via het **OVAM gebruikersbeheer**: [sso.ovam.be](https://sso.ovam.be). De verantwoordelijke van uw organisatie kan u de toegang tot het webloket van MATIS verlenen.

Binnen het OVAM-gebruikersbeheer kan een persoon van buiten de organisatie ook een **mandaat** krijgen. Hiervoor moet de verantwoordelijke voor het OVAM-gebruikersbeheer binnen de organisatie deze persoon als medewerker toevoegen en het gebruikersrecht geven voor het MATIS-webloket. U vindt meer informatie in de gebruikershandleiding op de OVAM-website [sso.ovam.be](https://sso.ovam.be).

### Wat als ik nog geen toegang heb?

De verantwoordelijke van uw organisatie kan u de toegang tot het MATIS-webloket verlenen via het OVAM gebruikersbeheer: [sso.ovam.be](https://sso.ovam.be).

Bij het registreren van de **eerste gebruiker** van uw organisatie zal er om een autorisatiecode gevraagd worden. Deze wordt u toegestuurd via een papieren procedure (brief naar de organisatie) om te garanderen dat u door uw organisatie gemachtigd bent om het MATIS-webloket te gebruiken. Reken dus enkele weken extra hiervoor. De eerste gebruiker is ook de **verantwoordelijke** voor uw organisatie. Deze persoon kan medewerkers toevoegen en de toegang tot MATIS verdelen binnen de organisatie.

### Stappen te doorlopen als verantwoordelijke om iemand toegang te verlenen

Om toegang te krijgen tot MATIS, moet een medewerker de rol '**MATIS melder**' krijgen. Dit moet slechts éénmaal uitgevoerd worden.

Volg daarvoor onderstaande stappen:

- 1) Login in op [sso.ovam.be](https://sso.ovam.be) en kies 'Gebruikersbeheer'

#### OVAM Login

U bent aangemeld als [REDACTED]

Toepassingen waarvoor u kan aanmelden:

**Gebruikersbeheer**

Gronstolverklaringen

Cirkeltips

Geinventariseerde werken

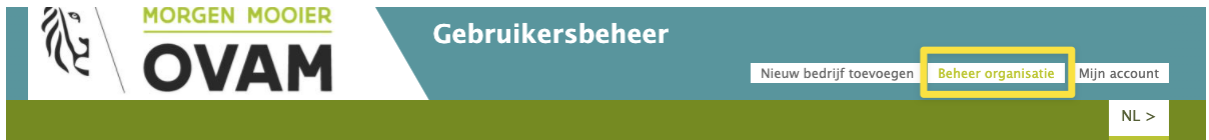
Digipost

Keycloak integratie

[Webloket Registraties – Hier kan u onder andere uw registratie als INZAMELAAR en VERVOERDER beheren.](#)

Zonder autorisatiecode kan u zich registreren als vervoerder van afvalstoffen in het Webloket Registraties

2) Kies vervolgens 'Beheer organisatie'



Welkom op het OVAM Gebruikersbeheer Loket

3) Daarna kiest u 'Medewerkers'



4) Selecteer de medewerker die u toegang wil geven tot het webloket van MATIS. Onderaan kiest u OVAM-keycloak en Bedrijf>MATIS melder. Klik op >> om de rol MATIS melder in toe te kennen.

U kan onderaan dit scherm ook een nieuwe medewerker toevoegen.

Naam	Toestand mede	Actieve rollen	Email
[Redacted]	Actief	10 actieve rol(len)	[Redacted]

1 resultaten

Toon ook de niet actieve medewerkers en rollen  De geselecteerde medewerker verwijderen

Alle initiële rollen automatisch toekennen:  Ja  Nee

Stel de rollen per toepassing in voor gebruiker [Redacted]

Toepassing	Beschikbare rollen	Ingestelde rollen
Centraal non-conformiteitenregister		
<b>OVAM-keycloak</b>	Bedrijf>MATIS melder Asbestdeskundigbedrijf>Inventaris deskundige Asbestdeskundigbedrijf>Inventaris medewerker Asbestexploitant>Inventaris preventieadviseur Bedrijf>Asbestcertificatie kandidaat	
DigiLab		
Webloket Registraties		
Netheidsbarometer		
Bedrijfsafval statistiek		
Regions for recycling – Europese versie		
OVAM Regio's voor recyclage		
Gebruikersbeheer		
Scheepsafvalstoffen		

De persoon kan nu veilig aanmelden met zijn emailadres en wachtwoord op het MATIS-webloket [matis.ovam.be](https://matis.ovam.be) - kies **Inloggen via Authenticatie Vlaanderen**.

## Inloggen

### Inloggen via Authenticatie Vlaanderen ➤

Dit is de standaard inlogmethode. U kan gemakkelijk en veilig aanmelden met itsme, een eID en aangesloten kaartlezer, een federaal token of een beveiligingscode via mobiele app of SMS.



### Inloggen via OVAM-gebruikersbeheer ➤

Uw bedrijf is niet opgenomen in de Belgische KBO? Of u meldt aan als natuurlijk persoon en u beschikt niet over een Belgische eID, een elektronische vreemdelingenkaart of een BIS-nummer? Dan moet u hier aanmelden.