

Algemene voorwaarden

bij aanmeldingen in het kader van het Sectorprotocol Asbestveilige Lokale Jeugdgebouwen
voor de ondersteuning bij asbestinventarisatie en de inzameling van asbestcement

1. Situering

Deze algemene voorwaarden verduidelijken de uitvoeringsbepalingen van de aanmelding, de asbestinventarisatie en de inzameling van asbestcement bij het sectorprotocol 'Asbestveilige lokale jeugdgebouwen'.

2. Algemene voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing voor aanmelders en gebruikers van het ondersteuningsaanbod van de OVAM voor asbestinventarisatie in jeugdgebouwen en voor de inzameling van asbestcement in deze gebouwen.

2.1 Voorwaarden met betrekking tot de aanmeldingsmodaliteiten

Artikel 1 De gebouwen die in aanmerking komen voor de ondersteuning zijn lokale jeugdgebouwen, zoals gedefinieerd in het 'Sectorprotocol asbestveilige lokale jeugdgebouwen'. Meer concreet gaat het om gebouwen die:

- a. minstens eenmaal per maand gebruikt worden voor de ledenactiviteiten van lokaal erkende jeugdverenigingen of door de jeugdafdeling van lokaal erkende sportverenigingen;
- b. voor 2001 werden gebouwd;
- c. zich in het Vlaamse Gewest bevinden;
- d. nog minstens vijf jaar na de opmaak van de asbestinventarisatie gebruikt zullen worden voor jeugdactiviteiten;
- e. eigendom zijn van een lokaal bestuur, van een lokaal erkende jeugd- of sportvereniging, van een privépersoon of van een andere organisatie

Artikel 2 Indien een aanmelder van oordeel is dat het gebouw toch in aanmerking dient te komen en niet voldoet aan de bepalingen in artikel 1 van deze algemene voorwaarden, kan hij hiervoor een gemotiveerd verzoek indienen bij de OVAM. De OVAM toetst het gebouw af aan de definitie in het sectorprotocol en beoordeelt of het gebouw in kwestie voldoet. De OVAM koppelt haar beslissingen hierin ook terug op de stuurgroepbijeenkomst die voorzien is in het sectorprotocol.

Artikel 3 De eigenaar van het lokale jeugdgebouw verklaart dat het gebouw minstens 5 jaar na inventarisatie nog voor jeugddoeleinden zal gebruikt worden.

Artikel 4 Een aanmelding voor een inventarisatie verloopt via de website van de OVAM waarbij minstens volgende informatie nodig is om van het OVAM-aanbod gebruik te kunnen maken:

1. Naam en contactgegevens van de contactpersoon
2. Informatie over de jeugd- of sportvereniging die het beoogde gebouw gebruikt (naam, soort, erkenning)

3. Adres en bijkomende informatie over het jeugdgebouw (o.a. luchtfoto of kadasterplan, beschrijving, grondoppervlakte, aantal verdiepingen, eerdere asbestinventaris).

Optioneel kan de aanvrager ook reeds volgende gegevens doorgeven:

1. Naam en contactgegevens van de gebouweigenaar
2. Naam en contactgegevens van degene die met de asbestdeskundige een afspraak zal maken

- Artikel 5 Een aanmelding is vrijblijvend tot op het moment dat de eigenaar van het jeugdgebouw het opdrachtformulier van de gecertificeerd asbestdeskundige inventarisatie ondertekent.
- Artikel 6 Aanmeldingen die rechtstreeks binnenkomen bij de door de OVAM aangestelde gecertificeerde asbestdeskundigen inventarisatie, kunnen geen gebruik maken van het aanbod van ondersteuning van de OVAM voor lokale jeugdgebouwen.
- Artikel 7 De OVAM of het door de OVAM aangestelde studie bureau gaat na of aan de vereiste aanmeldingscriteria voldaan werd. Een beslissing aan de aanmelder volgt per mail binnen 10 werkdagen na de aanmelding.
- Artikel 8 De OVAM voorziet in een verwerking van aanvragen tot aan de maximale verwerkingscapaciteit van aanmeldingen.

2.2 Voorwaarden met betrekking tot de asbestinventarisatie

- Artikel 9 De door de OVAM aangestelde gecertificeerde asbestdeskundige inventarisatie neemt binnen de 7 kalenderdagen na verwerking van de aanvraag contact op met de opgegeven contactpersoon om een plaatsbezoek in te plannen.
- Artikel 10 Indien de doorgegeven contactpersoon voor de tweede maal zonder verwittiging niet opdaagt op het afgesproken moment voor asbestinventarisatie, wordt de verplaatsingskost doorgerekend en komt het gebouw niet meer in aanmerking voor inventarisatie door de OVAM.
- Artikel 11 Ten laatste 14 kalenderdagen na uitvoering van het plaatsbezoek ontvangt de gebouweigenaar het asbestattest volgens gebruikelijke kanalen.
- Artikel 12 Een asbestattest wordt door de gecertificeerd asbestdeskundige inventarisatie opgemaakt volgens het Standaard Inspectieprotocol. Enkel wanneer de gebouweigenaar de inspanningsverbintenissen zoals voorzien binnen het Standaard Inspectieprotocol vervult, kan de asbestinventarisatie doorgaan.

2.3 Voorwaarden met betrekking tot de inzameling van asbestcement na asbestinventarisatie

- Artikel 13 Voor elk lokaal jeugdgebouw waarvoor met steun van de OVAM een asbestattest werd opgemaakt of een voorheen reeds opgemaakt asbestattest werd weerhouden, kan beroep gedaan worden op een kosteloze inzameling van asbestcement door de OVAM conform het sectorprotocol Asbestveilige Lokale Jeugdgebouwen.

- Artikel 14 Aanmeldingen die rechtstreeks binnenkomen bij de door de OVAM aangestelde inzamelaar, kan de OVAM niet ondersteunen.
- Artikel 15 De aanmelder van het asbestattest, dat melding maakt van asbestcementen toepassingen, ontvangt binnen 10 werkdagen een uitnodiging voor de inzameling van deze asbestcementen toepassingen samen met een informatiebrochure over asbestveilig asbestcement verwijderen en de contactgegevens van het lokale bestuur waar maximum voor 10 personen persoonsbescherming kan afgehaald worden. Onder geen enkel beding is het daarbij de bedoeling dat de eigen leden zelf aan de slag gaan. Bij bevestiging van de uitnodiging, ontvangt de aanmelder de contactgegevens van de inzamelaar om een afspraak te maken.
- Artikel 16 De afspraak tot inzameling wordt pas gemaakt wanneer er een duidelijke timing is van de verwijdering.
- Artikel 17 Ten laatste 20 dagen voor de gewenste levering van de container(s), wordt een afspraak gemaakt met de inzamelaar. De levering van de containers wordt steeds ingepland op een weekdag. Enkel de hoeveelheid asbestcement die in het asbestattest van het betrokken jeugdgebouw staat, kan opgehaald worden.
- Artikel 18 Bij de afspraak tot levering, wordt meteen een afspraak tot ophaling ingepland. De ophaling van de containers wordt steeds ingepland op een weekdag. De voorziene ophaling van de containers kan maximum 30 dagen na leverdatum ingepland worden.
- Artikel 19 De aanmelder kan de levering van de containers kosteloos annuleren tot ten laatste 48u voor de geplande levering of ophaling. Bijvoorbeeld omdat de aannemer op de ophaallocatie door slechte weersomstandigheden een dak niet kan demonteren.
- Artikel 20 Indien de inzamelaar de containers niet op het afgesproken tijdstip kan ophalen door een oorzaak bij de aanmelder, kan de kost voor de verloren rit aangerekend worden aan de aanmelder.
- Artikel 21 Indien de inzamelaar de containers niet op het afgesproken tijdstip kan ophalen door een oorzaak bij de inzamelaar, wordt de aanmelder minstens 2 werkdagen voorafgaand aan de inzameling verwittigd.
- Artikel 22 Enkel asbestcementen toepassingen van het lokaal jeugdgebouw, komen in aanmerking voor deze ondersteuning. Dit omvat onder meer de golfplaten, dakleien, gevelleien, dakplaten en dakaccessoires, zoals dakranden, schouwen en afdekkappen. De verwijdering van draagbalken, muren, sandwichpanelen en gelijkaardige bouwelementen komen niet in aanmerking voor de inzameling.
- Artikel 23 De contactpersoon voor ophaling zorgt ervoor dat de containerbigbag -of liner correct gesloten werd conform instructiefiche van de inzamelaar die de container(s) levert.
- Artikel 24 Het asbestveilig behandelen en verplaatsen van asbestmaterialen tot in de container gebeurt door en op verantwoordelijkheid van de eigenaar van het lokale jeugdgebouw. Conform geldende milieuregelgeving is het niet toegestaan asbestelementen te bewerken, te breken of samen te drukken in de container (vb. verkleinen van stukken).
- Artikel 25 De folie die gebruikt werd om asbestveilig dakplaten te verwijderen mag mee afgevoerd worden in de container, met uitsluiting van elke andere folie. De persoonlijke

beschermingsmiddelen die gebruikt werden tijdens de verwijderwerken mogen eveneens mee afgevoerd worden in de container.

- Artikel 26 De inzamelaar zal asbestafval weigeren indien deze onverpakt of slecht verpakt is of in geval er grotere volumes aangeboden worden dan aangemeld. De inzamelaar meldt dit in voorkomend geval onmiddellijk aan de OVAM of het door de OVAM aangestelde studiebureau met fotomateriaal ter duiding.
- Artikel 27 In geval het asbestcement aangeboden wordt met niet aangehechte materialen zoals losse fracties hout, metalen, kunststoffen of sloopafval, wordt dit beschouwd als een niet-conforme lading die niet meer als zuiver asbesthoudend afval verwerkt kan worden. Bij niet-conforme inhoud of niet-conforme aanlevering worden de kosten integraal doorgerekend door de OVAM aan de aanmelder.
- Artikel 28 In voorkomend geval is de nodige inname van het openbaar domein ten laste van de aanmelder van de ophaallocatie en niet van de inzamelaar.
- Artikel 29 De toegang voor levering van de containers moet door de aanmelder verzekerd worden voor regulier containertransport (trekker-aanhangwagen-combinatie 44 ton, 10 ton/as, trekkend op 1 as). In geval van twijfel bespreekt de aanmelder vooraf met de inzamelaar wat de mogelijkheden ter plaatse zijn.
- Artikel 30 De inzamelaar beoordeelt of de werf al dan niet voldoende toegankelijk is om de containers te leveren.