



## Één uniforme digitale omgeving voor controles door CI's

De OVAM zet een nieuwe grote stap voor een uniforme uitvoering, rapportering en opvolging van de desk- en terreincontroles door de CI's. Vanaf 4 juni 2024 moeten de CI's al hun controles rechtstreeks uitvoeren en ingeven in de databank. De digitale rapportage-omgeving bevat gestandaardiseerde invullijsten met mogelijke non-conformiteiten en de bijbehorende sanctie categorie. Dit bevordert een uniformere manier van werken tussen de CI's.

### Werkwijze CI

De CI opent in de databank het dossier van de asbestinventaris waarvoor ze een desk- of terreincontrole uitvoert. De auditeur geeft dan rechtstreeks in dat dossier de vastgestelde non-conformiteiten in.

De databank koppelt via een uniek ID-nummer de vaststellingen aan de specifieke elementen van de asbestinventaris. Bijvoorbeeld bij foutief gebruik van een puntmonster in plaats van mengmonsters kan de databank deze fout rechtstreeks linken aan de keuze voor het type monster. Zo trainen we een AI model om asbestattesten met veel fouten te identificeren om ze prioritair te controleren. We kunnen zo ook efficiënter aan de slag gaan met veelgemaakte fouten. ADI's en CI's krijgen dan sneller informatie over een correcte manier van werken.

Anderzijds koppelt de databank de vaststellingen ook aan de ADI die gekend is in de databank voor die asbestinventaris. Voor een inventaris in opmaak is dat de ADI die de inventaris aanmaakte. Voor een gefinaliseerde inventaris is dat de ADI die het attest finaliseert. Dit geldt zowel voor de vaststellingen bij desk- als bij terreincontroles.

Na de controle genereert de databank een samenvatting met alle vaststellingen van de auditeur. Deze samenvatting bezorgt de CI op haar beurt aan de ADI samen met het verslag van de controle.

### Impact op de werking van de ADI

Deze nieuwe manier van controleren heeft ook gevolgen voor de ADI's. In sommige bedrijven wordt de inventaris aangemaakt of gefinaliseerd door een andere ADI dan diegene die het plaatsbezoek uitvoert. Vanaf nu is dat dus niet langer mogelijk. Als u nu de inventarissen van uw collega's nakijkt en daarna finaliseert, dan zullen alle vaststellingen van de terreincontroles aan u worden toegeschreven. Dit ligt ook volledig in lijn met de geest van de wetgeving. Die legt immers de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het asbestattest in eerste instantie bij de ADI die de inventaris finaliseert en het attest genereert.

## Standaard invullijsten en categorieën van sanctionering

De rapportage-omgeving bevat per onderdeel van de databank een invullijst met alle mogelijke non-conformiteiten die een ADI voor dat onderdeel kan maken. Elke non-conformiteit heeft een standaard korte omschrijving waarbij de CI in functie van de vaststelling meer uitleg kan geven.

Bij elke fout hoort ook een standaard-sanctiecategorie. Deze is vastgelegd in het certificatiereglement en in het bijzonder bijlage 2 ervan. Niet alle non-conformiteiten zijn opgenomen in bijlage 2, daarom hanteert de OVAM als houvast voor het bepalen van de categorie van non-conformiteit volgend kader:

- categorie I: non-conformiteit in de orde van fraude
- categorie II: non-conformiteit die een onmiddellijk blootstellingsrisico inhoudt voor de ADI of anderen; vb. onveilige monstername
- categorie III: non-conformiteit die:
  - leidt tot een mogelijk gezondheidsrisico of mogelijke impact op de waarde van het pand
  - en/of leidt tot foute unieke afbakening van het inspectiegebied
  - en/of te maken heeft met een niet rechtsgeldig opdrachtformulier

voorbeelden:

- fout advies voor de te nemen maatregelen voor een veilig gebruik van de constructie als deze onvoldoende bescherming inhouden
- verwijdermethode die te streng of niet streng genoeg is waardoor een verkeerde inschatting van verwijderingskost gebeurt of risico's voor de gebruiker kunnen ontstaan
- niet aanduiden van de betrokken constructie op de GIS-kaart
- niet correct aanduiden op plan van de asbestverdachte materialen
- foutieve eindconclusie rond aantal materialen, actie, asbestveilig
- niet ondertekend opdrachtformulier
- categorie IV: overige non-conformiteiten ten opzichte van wettelijke verplichtingen
- categorie 0: aanbeveling/opmerking' over zaken die niet wettelijk verplicht zijn, maar die de kwaliteit van een asbestattest verbeteren.

## Release

De release van deze ontwikkeling vindt plaats op 4 juni 2024. Dit systeem staat al een tijdje op de planning zoals we ook aangekondigd hebben in het artikel over de kwaliteitsborging in nieuwsbrief 10 van 22/2/2024.

In de loop van de volgende weken passen wij de standaard-invullijsten nog aan op basis van de feedback van de CI's. Daarna delen we de lijsten op de vakinformatiepagina.