



Vlaanderen
is materiaalbewust



GEbruikersHANDLEIDING ASBESTINVENTARISDATABANK

VOOR DE GECERTIFICEERDE ASBESTDESKUNDIGE INVENTARISATIE

SAMEN MAKEN WE
MORGEN MOOIER

OVAM

OVAM.VLAANDEREN.BE

////////////////////////////////////

////////////////////////////////////

DOCUMENTBESCHRIJVING

- | | |
|---|--|
| 1 <i>Titel van publicatie:</i>
Gebruikershandleiding
asbestinventarisatabank | 2 <i>Verantwoordelijke uitgever:</i>
OVAM |
| 3 <i>Wettelijk Depot nummer:</i>
D/2025/5024/11 | 4 <i>Trefwoorden:</i>
asbestattest, ADI, asbestinventarisatie,
asbestinventarisatabank |
| 5 <i>Samenvatting:</i>
Deze handleiding bevat informatie, tips en richtlijnen over het gebruik van de
asbestinventarisatabank en is gericht naar de ADI's. | |
| 6 <i>Aantal bladzijden:</i>
83 | 7 <i>Aantal tabellen en figuren:</i> / |
| 8 <i>Datum publicatie:</i>
24/6/2025 | 9 <i>Prijs*:</i> / |
| 10 <i>Begeleidingsgroep en/of auteur:</i> / | 11 <i>Contactpersonen:</i>
Evy Trogh, Joeri Januarius, Annelies
D'Hollander |
| 12 <i>Andere titels over dit onderwerp:</i> /
MB inspectieprotocol asbestinventarisatie,
MB certificatiereglement, MB retributie,
Leidraad inspectieprotocol
asbestinventarisatie | |

U hebt het recht deze brochure te downloaden, te printen en digitaal te verspreiden. U hebt niet het recht deze aan te passen of voor commerciële doeleinden te gebruiken.

De meeste OVAM-publicaties kunt u raadplegen en/of downloaden op de OVAM-website:
ovam.vlaanderen.be

* Prijswijzigingen voorbehouden.

////////////////////////////////////

Voorwoord	8
1 Toegang tot de asbestinventarisdatabank	10
1.1 Het juiste toegangsrecht krijgen	10
1.1.1 Algemeen	10
1.1.2 Lees- en/of schrijfrecht	10
1.1.3 Procecertificaat of geregistreerde werkgever	10
1.1.4 Persoonscertificaat en aansluiting bij een CI	11
1.1.5 Rollen in Gebruikersbeheer Vlaanderen (ACM/IDM)	11
1.1.6 Zelf uw rechten nakijken	12
1.1.7 Toegang tot de databank ontzegt voor wanbetalers	12
1.2 Aanmelden in de asbestinventarisdatabank	13
1.2.1 Algemeen	13
1.2.2 Inloggen via OVAM-gebruikersbeheer	14
1.2.3 Aanmelden als natuurlijke persoon of voor een bedrijf	15
1.2.4 Ondertekening gebruikerscharter bij eerste aanmelding	16
1.3 Foutmeldingen	17
1.3.1 U heeft niet de juiste rechten om als deskundige verder te gaan	17
1.3.2 U kan enkel aanmelden als natuurlijke persoon en niet voor een bedrijf	17
1.3.3 U heeft beperkte toegang	18
1.3.4 U kan enkel asbestinventarissen raadplegen en geen nieuwe aanmaken	18
1.4 Homepagina na het aanmelden	20
1.4.1 Voor de ‘asbestinventaris-medewerker’	20
1.4.2 Voor de asbestdeskundige	20
2 Asbestinventaris medewerker	21
2.1 Raadpleeg uw facturen	21
2.1.1 Ter beschikking stellen van de facturen	21
2.1.2 Toegang tot de facturen	21

2.1.3	Ontvang een mail als uw nieuwe factuur beschikbaar is	22
2.2	Beheer uw contactgegevens	23
2.2.1	Zet uw contactgegevens op de website van de OVAM	23
2.2.2	Ontvang een e-mail als uw nieuwe factuur beschikbaar is	24
3	Asbestdeskundige.....	26
3.1	Algemene richtlijnen.....	26
3.1.1	Een eenduidig en vlot te begrijpen asbestattest.....	26
3.1.2	Juiste en volledige inspectiegegevens, gebaseerd op de actuele situatie	26
3.1.3	Motiveren van uitzonderlijke werkmethoden	26
3.1.4	Foto's	26
3.2	Een nieuwe asbestinventaris maken	27
3.2.1	Origineel asbestattest of actualisatie van een asbestattest?	27
3.2.2	Geldig mandaat	28
3.2.3	Controleer of er al een asbestattest bestaat voor het inspectiegebied.....	29
3.2.4	Nieuw origineel asbestattest opmaken.....	30
3.2.5	Bestaand asbestattest actualiseren.....	31
3.2.5.1	Asbestattest van eigen proces-ADI actualiseren	31
3.2.5.2	Asbestattest van een andere proces-ADI actualiseren.....	31
3.2.5.3	Een asbestattest corrigeren	33
3.2.5.4	Een asbestattest vernieuwen	35
3.2.6	Foutmeldingen.....	37
3.2.6.1	"Er werd reeds een andere correctie van deze inventaris gefinaliseerd."	37
3.3	Algemene info	38
3.3.1	Inventarisdetails	38
3.3.1.1	Overzichtsfoto.....	38
3.3.1.2	Overzichtsplaan	39
3.3.1.3	Geldigheid	40
3.3.1.4	Datum en tijd plaatsbezoek	40
3.3.1.5	Vloeroppervlakte	40
3.3.1.6	Bestemming - feitelijk gebruik	42
3.3.2	Toegangsbeheer	42
3.4	Lokalisatie	44
3.4.1	Inspectiegebied	44
3.4.1.1	Algemeen	44
3.4.1.2	Extra adresdetails in het asbestattest.....	44

3.4.1.3	Afwijkingen met de realiteit: algemeen.....	44
3.4.2	Inspectiegebied - Inspectielocatie	45
3.4.2.1	Algemeen	45
3.4.2.2	Afwijkingen met de realiteit	45
3.4.2.3	U heeft op het verkeerde adres een asbestattest opgemaakt. Wat nu?	46
3.4.3	Inspectiegebied - Constructiekaart (GIS-kaart)	46
3.4.3.1	Algemeen	46
3.4.3.2	Afwijkingen met de realiteit	47
3.4.3.3	Volledig of gedeeltelijk gebouw.....	48
3.4.3.4	De gebouwdelen beschrijven.....	50
3.4.4	Inspectiegebied - waarschuwingen en foutmeldingen	51
3.4.4.1	Waarschuwing “Bestaand attest”	52
3.4.4.2	Waarschuwing “Het ingevoerde busnummer van de inspectielocatie bestaat niet op deze constructie.”	54
3.4.4.3	Foutmelding “Dit gebouw heeft al een asbestattest”	55
3.4.4.4	Een andere ADI, die gestopt is als ADI, gebruikte foutief het busnummer van het appartement van mijn inspectiegebied.	56
3.4.5	Inspectie-eenheden	57
3.4.6	Constructieplannen	57
3.4.6.1	Algemeen	57
3.4.6.2	Aantal plannen.....	60
3.5	Fichebibliotheek.....	62
3.5.1	Inspectiefiches	62
3.5.1.1	Algemeen	62
3.5.1.2	Aantal fiches.....	62
3.5.1.3	Bronfiche.....	62
3.5.1.4	Afvalfiche	64
3.5.1.5	Adviesfiche.....	64
3.5.1.6	Beperkingsfiche.....	64
3.5.1.7	Afdruipzonefiche.....	64
3.5.2	Beschrijving.....	65
3.5.3	Identificatiemethode.....	65
3.5.3.1	Motiveer identificatiemethode ‘vaststelling en expertise’	66
3.5.4	Primaire drager	67
3.5.5	Hoeveelheden ingeven	67

3.5.6	Adviezen over verwijdermethodes en beheersmaatregelen	68
3.5.6.1	Formuleren van adviezen: minimale inhoud	68
3.5.6.2	Bijkomend onderzoek	68
3.5.6.3	Motiveren van de adviezen	69
3.5.6.4	Uitzonderlijke combinaties	69
3.5.6.5	Rechtsgrond	69
3.5.7	Foto's	70
3.6	Labo-analyses.....	71
3.7	Bijlagen.....	72
3.7.1	Fotoreportage.....	72
3.7.2	Bestaande laboanalyses	72
3.7.3	Overige bewijsdocumenten.....	72
3.8	Privacy.....	73
3.9	Een asbestattest genereren	74
3.9.1	Extra aandacht voor factoren met een belangrijke invloed op de conclusie asbestveilig	74
3.10	Actualisatie.....	75
3.10.1	Verwijdering van asbest	75
3.10.2	Wijziging van criteria die de asbestveiligheid bepalen	75
3.10.3	Niet meer waarneembare of vast te stellen ruimtes of materialen	76
3.10.4	Inspectiegebied van een bestaand asbestinventarisatetest splitsen	76
3.11	Kwaliteitsborging	76
3.11.1	Terreincontroles: bezorg de planning van uw plaatsbezoeken	76
3.12	Foutmeldingen algemeen	77
3.12.1	Foutmeldingen 502 en 504	77
3.12.2	Melden van een IT-bug	77
4	Offline gebruik van de asbestinventarisdatabank.....	78
4.1	Plannen en fiches worden opgeslagen in het 'cache'-geheugen.....	78
4.2	Nieuwe acties komen in de wachtrij.....	78
4.3	Wat is niet mogelijk met slechte verbinding?.....	79
4.4	Hoe zie ik de acties in mijn wachtrij?	79
4.5	Foutmeldingen en problemen	80
4.5.1	Mijn wachtrij wil niet automatisch synchroniseren.	80
4.5.2	Er is iets misgegaan tijdens het synchroniseren.....	81

Voorwoord

Deze gebruikershandleiding richt zich tot de gecertificeerde asbestdeskundigen inventarisatie die werken in de asbestinventarisatiebank en andere professionele actoren die betrokken zijn bij het opstellen van het asbestattest en/of het certificatiesysteem.

Op basis van het asbestinventarisatetest of kortweg asbestattest:

- weet een eigenaar van een pand of de constructie asbestveilig is of niet;
- krijgt de eigenaar een opsomming van de aangetroffen asbesthoudende en asbestverdachte materialen, met voor elk asbestmateriaal:
 - een risico-evaluatie,
 - de bij het materiaal horende actie om naar een asbestveilige locatie toe te werken,
 - adviezen over het veilige beheer en het veilig verwijderen van het materiaal.

Om de kwaliteit van deze asbestattesten en een uniforme aanpak voor de inventarisatie te garanderen, legt het inspectieprotocol asbestinventarisatie, maar ook het certificatiereglement, de regels vast die de asbestdeskundige moet respecteren.

Er bestaan meer dan 3.500 asbesthoudende materialen en veel aspecten ervan kunnen niet gevat worden in limitatieve en exhaustieve regels en lijsten. Waar nodig verduidelijkt de OVAM die regels daarom in een aantal documenten:

- de leidraad bij het inspectieprotocol,
- de gebruikershandleiding bij de asbestinventarisatiebank,
- de fiche kwaliteitsbeheer asbestattest,
- en de OVAM-informatiebrief.

Deze documenten geven inzicht in hoe de regels toe te passen in zeer diverse praktijksituaties. Ze bevatten geen nieuwe wetgeving en kunnen deze ook niet vervangen. Ze zijn een aanvulling op de te respecteren wetgeving met waar nodig een interpretatie van de te respecteren voorschriften. De documenten geven evenmin een exhaustief overzicht van de te respecteren wetgeving.

De asbestdeskundige moet altijd opnieuw nagaan hoe die voor een inspectiegebied de richtlijnen uit deze documenten kan toepassen.

Bijkomende informatie, tips of wijzigingen over het gebruik van de databank, zal de OVAM steeds opnemen in nieuwe versies van deze handleiding.

Wijzigingen

U kan de nieuwe of gewijzigde tekstdelen herkennen aan deze markering.

In volgende titels vindt u gewijzigde tekst ten opzichte van de versie van 31/03/2025:

- Voorwoord
- 2.2.1 Zet uw contactgegevens op de website van de OVAM
- 3.1 Algemene richtlijnen
- 3.3.1.1 Overzichtsfoto
- 3.3.1.2 Overzichtsplaan

- 3.4.6.1 Constructieplannen – Algemeen
- 3.5.6 Adviezen over verwijdermethodes en beheermaatregelen

In volgende titels vindt u nieuwe tekst ten opzichte van de versie van 31/03/2025:

- 2.1.3 Ontvang een mail als uw nieuwe factuur beschikbaar is
- 3.1.3 Motiveren van uitzonderlijke werkmethoden
- 3.1.4 Foto's
- 3.3.1.3 Geldigheid
- 3.3.1.4 Datum en tijd plaatsbezoek
- 3.3.2 Toegangsbeheer
- 3.4.3.4 De gebouwdelen beschrijven
- 3.4.6.1 Constructieplannen – Algemeen
- 3.5.2 Beschrijving
- 3.4.6.2 Bijkomend onderzoek
- 3.5.6.3 Motiveren van de adviezen
- 3.5.5.5 Rechtsgrond
- 3.8 Privacy
- 3.9 Een asbestattest genereren

1 Toegang tot de asbestinventarisdatabank

1.1 HET JUISTE TOEGANGSRECHT KRIJGEN

1.1.1 Algemeen

Om toegang te krijgen tot de databank moet u eerst de juiste rechten krijgen in enerzijds het certificatieplatform en in anderzijds Gebruikersbeheer Vlaanderen (ACM/IDM). Als u in één van beide systemen niet de juiste rechten heeft, dan krijgt u geen toegang.

In het certificatieplatform beheren de certificatie-instellingen (CI's):

- de status van de persoons- en procescertificaten van de asbestdeskundigen (ADI's) en van de geregistreerde werkgevers (uitbaters);
- de aansluitingen van de persoonsgecertificeerde ADI's.

In Gebruikersbeheer Vlaanderen bepalen de bedrijven (procesgecertificeerd bedrijf of geregistreerde werkgever) wie toegang heeft tot de door hen opgestelde asbestinventarissen.

1.1.2 Lees- en/of schrijfrecht

Personen die toegang krijgen tot de asbestinventarisdatabank van de OVAM hebben ofwel leesrecht ofwel schrijfrecht. Personen met leesrecht krijgen toegang tot alle informatie in de databank, maar ze kunnen die informatie enkel raadplegen. Ze kunnen geen wijzigingen aanbrengen. Personen met schrijfrecht kunnen alle informatie raadplegen, kunnen de informatie in de databank ook wijzigen en kunnen nieuwe asbestinventarissen aanmaken.

Enkel een persoon met schrijfrecht kan nieuwe asbestinventarissen aanmaken en bestaande asbestinventarissen wijzigen, corrigeren of actualiseren. Schrijfrecht kan enkel gegeven worden aan een persoonsgecertificeerde ADI en alleen als die in beide systemen de juiste rechten heeft.

Een persoon krijgt enkel schrijfrecht als voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- Het bedrijf beschikt in het certificatieplatform over een geldig (niet geschorst of opgeheven) procescertificaat of over een geldige registratie als werkgever (uitbater);
- De persoon beschikt in het certificatieplatform over een geldig (niet geschorst of opgeheven) persoonscertificaat;
- De persoon is in Gebruikersbeheer Vlaanderen gekoppeld met de rol als ADI aan een bedrijf met een geldig procescertificaat of met een registratie als uitbater (werkgever);
- De persoon is in het certificatieplatform aangesloten bij een CI.

1.1.3 Procescertificaat of geregistreerde werkgever

Asbestinventarissen worden steeds opgesteld op naam van een procesgecertificeerd bedrijf of op naam van een geregistreerde werkgever.

Om een asbestinventaris op te stellen of aan te passen moet u dus steeds aanmelden voor het bedrijf dat verantwoordelijk is voor die asbestinventaris. Het certificaat of de registratie moeten geldig zijn.

Als een procescertificaat geschorst is, dan kunt u wel de asbestinventarissen (in opmaak) raadplegen. U kunt de asbestinventarissen echter niet wijzigen tijdens de schorsingsperiode.

Na het stopzetten of opheffen van een procescertificaat of een registratie als werkgever kunt u wel nog aanmelden in de databank voor het bedrijf, maar u heeft dan geen toegang meer tot de asbestinventarissen van het bedrijf.

1.1.4 Persoonscertificaat en aansluiting bij een CI

Om als persoonsgecertificeerde ADI toegang met schrijfrecht te krijgen, moet u een persoonscertificaat hebben en aangesloten zijn bij een CI.

Om een persoonscertificaat te krijgen van een certificatie-instelling, moet u de verplichte opleiding gevolgd hebben en geslaagd zijn voor het examen voor 'asbestdeskundige inventarisatie'. Als persoon-ADI kunt u kiezen bij welke certificatie-instelling u een certificaat aanvraagt.

Meer info op [Hoe word ik asbestdeskundige?](#)

1.1.5 Rollen in Gebruikersbeheer Vlaanderen (ACM/IDM)

De lokale beheerder van het procesgecertificeerd bedrijf of van de geregistreerde werkgever moet de ADI's en medewerkers koppelen aan het bedrijf in Gebruikersbeheer Vlaanderen (ACM/IDM). Dit kunnen zowel vaste medewerkers zijn van het bedrijf als externe medewerkers. Daarna kan het procesgecertificeerd bedrijf rollen toekennen aan deze personen.

Volg hiervoor de richtlijnen in de "[Handleiding voor het toekennen van rollen in "Gebruikersbeheer Vlaanderen \(ACM/IDM\)".](#)

Moet u een bestaand gebruikersrecht aanpassen, volg dan de richtlijnen in de "[Handleiding: aanpassen van een gebruikersrecht of een bijkomend gebruikersrecht toekennen in "Gebruikersbeheer Vlaanderen \(ACM/IDM\)": voor een procesgecertificeerde ADI.](#)"

Met volgende rollen heeft u bepaalde toegangsrechten in de asbestinventarisdatabank:

- Met de rol van '**asbestinventaris deskundige**' heeft u lees- en schrijfrecht.
U kan asbestinventarissen raadplegen, maar ook nieuwe asbestinventarissen aanmaken en bestaande asbestinventarissen wijzigen, corrigeren of actualiseren. U krijgt bovendien toegang tot alle asbestinventarissen van het bedrijf waarvoor u zich aanmeldt.
- Een '**asbestinventaris medewerker**' heeft enkel leesrecht.
Als medewerker kan u alle asbestinventarissen raadplegen van het bedrijf waarvoor u zich aanmeldt. Enkel personen met de rol 'medewerker' kunnen de facturen voor de retributie raadplegen en downloaden en kunnen de contactgegevens van het bedrijf aanpassen in de asbestinventarisdatabank. Het toekennen van de juiste rol is noodzakelijk, het is dus onvoldoende om gekoppeld te zijn aan uw bedrijf met de categorie 'vaste medewerker' of 'externe medewerker' of 'gedelegeerde medewerker'.
Ook een ADI kan de rol van medewerker krijgen. In dat geval heeft deze persoon zowel leesrecht als schrijfrecht.

1.1.6 Zelf uw rechten nakijken

Als gebruiker van de asbestinventarisdatabank kunt u zelf nakijken of uw rechten in orde zijn door op uw profiel rechtsboven in het scherm te klikken en dan op uw naam.

Als asbestdeskundige heeft u deze rechten:

- Asbestinventarissen van bedrijf bekijken
- Asbestinventarissen aanmaken
- Asbestattesten opzoeken
- Inzage tot asbestinventaris aanvragen met opdrachtformulier

Als medewerker heeft u deze rechten:

- Asbestinventarissen van bedrijf bekijken
- Facturen van bedrijf bekijken
- Contactgegevens van bedrijf beheren



1.1.7 Toegang tot de databank ontzegd voor wanbetalers

Als een ADI de facturen niet betaalt ondanks verschillende aanmaningen en een ingebrekestelling, dan ontnemt de OVAM die ADI de toegang tot de databank. De mogelijkheid tot het ontzeggen van de toegang tot de databank vindt u in hoofdstuk 7 van [het asbestcharter](#).

Bij niet-betalen van de facturen binnen de 30 dagen ontvangt u van de OVAM een aanmaning. Als u ondanks de aanmaningen nog steeds niet betaalde, sturen wij u een ingebrekestelling. Deze ingebrekestelling vermeldt de uiterste datum waarop u de vervallen facturen moet betalen. Doet u dit niet, dan zal de OVAM u de toegang tot de databank asbestinventarisatie ontzeggen.

Het afnemen van de toegang tot de databank gebeurt op bedrijfsniveau. ADI's die voor dat bedrijf aanmelden, hebben dan geen schrijfrecht meer. Ze kunnen dan niet meer in de databank om asbestattesten af te werken of nieuwe asbestattesten op te maken.

In de [handleiding facturatie en retributie](#) vindt u hierover meer informatie.

1.2 AANMELDEN IN DE ASBESTINVENTARISDATABANK

1.2.1 Algemeen

Ga naar de webapplicatie van de asbestinventarisdatabank van de OVAM:

<https://asbestinventaris.ovam.be>.

Klik rechts bovenaan op “Aanmelden”.



Bij aanmelden via een mobiel apparaat kan het zijn dat de knop “Aanmelden” enkel zichtbaar is op het scherm in landscape-modus.



De inlogmethode hangt af van het bedrijf waarvoor u wilt aanmelden.

1° Is het een Belgisch bedrijf of een buitenlands bedrijf dat is opgenomen in de [Belgische Kruispuntbank der Ondernemingen \(KBO\)](#)?

➔ Dan kiest u voor “**Inloggen via Authenticatie Vlaanderen**”.

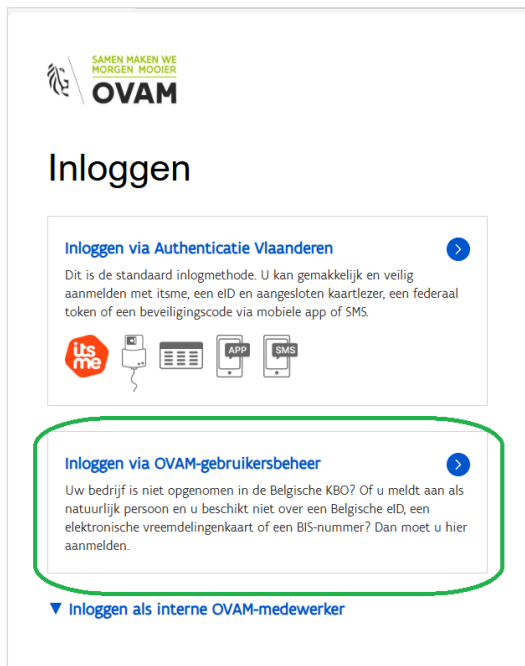
U moet ook voor deze methode kiezen als u niet beschikt over de Belgische nationaliteit of niet over een Belgische elektronische vreemdelingenkaart!

2° Is het een buitenlands bedrijf dat niet is opgenomen in de Belgische KBO?

➔ Dan kiest u voor “**Inloggen via OVAM-gebruikersbeheer**”.

U moet ook voor deze methode kiezen als uzelf wel beschikt over de Belgische nationaliteit of over een Belgische elektronische vreemdelingenkaart!

1.2.2 Inloggen via OVAM-gebruikersbeheer

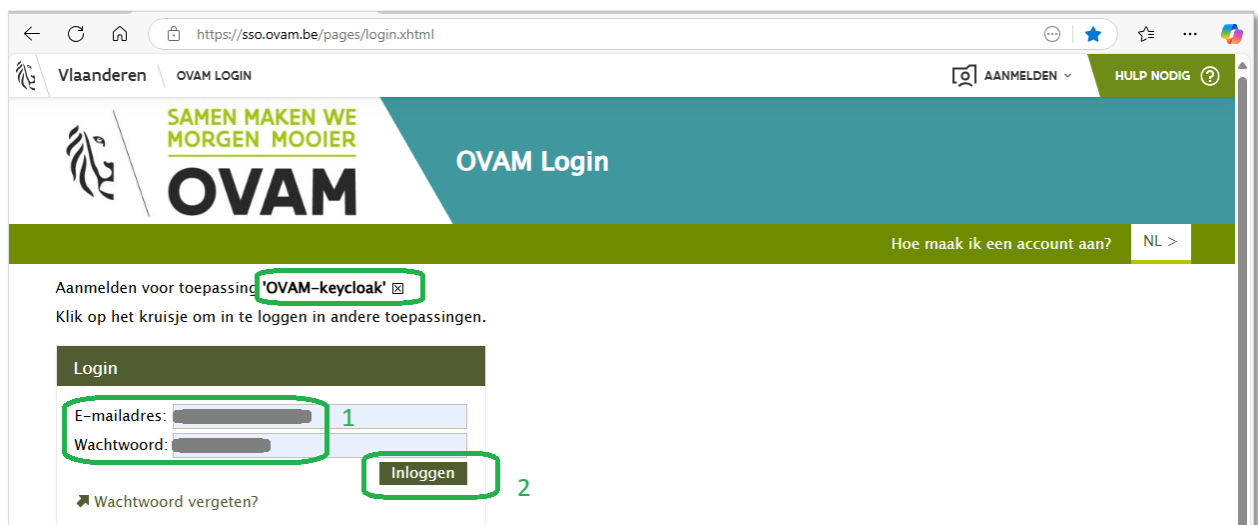


Opgelet! Als Belg die zal werken voor een Buitenlands (niet-Belgisch) bedrijf moet u toch kiezen voor "Inloggen via OVAM-gebruikersbeheer". De optie "Inloggen via Authenticatie Vlaanderen" mag u enkel gebruiken als u voor een Belgisch bedrijf zal werken.

Klik op "Inloggen via OVAM-gebruikersbeheer".

Was u nog ingelogd in het OVAM login systeem? Dan komt u onmiddellijk terug in de webapplicatie van de asbestinventarisdatabank.

Was u niet meer ingelogd in het OVAM login systeem? Dan wordt u eerst doorgestuurd naar de webpagina van het OVAM Login-systeem. Bovenaan staat de boodschap "Aanmelden voor toepassing 'OVAM-keycloak'".



Geef uw **e-mailadres** en **wachtwoord** in en klik op 'Inloggen'.

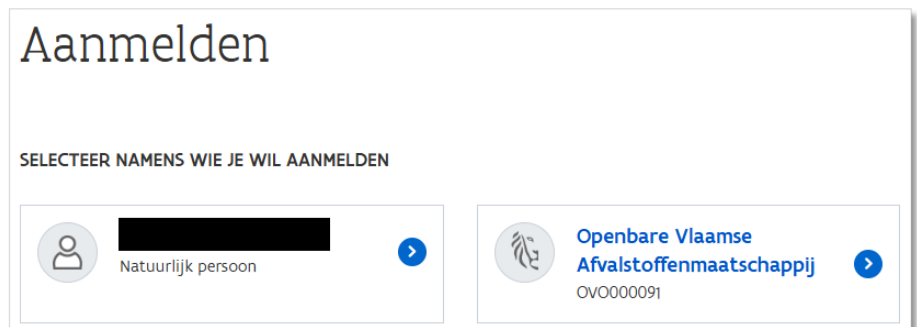
Als uw persoonlijke account gekoppeld is aan meerdere bedrijven, dan krijgt u na het inloggen een overzicht te zien van die bedrijven. Selecteer dan het bedrijf waarbinnen u de rol van "Bedrijf>Asbestcertificatie kandidaat" kreeg en waarvoor u een asbestinventaris wil raadplegen, aanmaken of aanpassen.

Opgelet: Bovenaan moet de boodschap “Aanmelden voor toepassing ‘OVAM-keycloak’” staan. Is dat niet het geval? Dan bent u waarschijnlijk niet op deze pagina terechtgekomen via de startpagina van de asbestinventarisdatabank. Sluit in dat geval de OVAM login pagina en open opnieuw de link van de asbestinventarisdatabank <https://asbestinventaris.ovam.be/>

Na het inloggen in het OVAM login systeem komt u automatisch terug in de webapplicatie van de asbestinventarisdatabank.

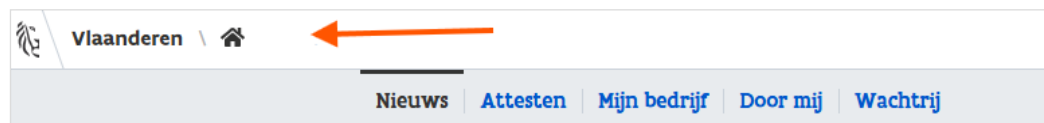
1.2.3 Aanmelden als natuurlijke persoon of voor een bedrijf

Na het inloggen kan u kiezen tussen aanmelden als natuurlijke persoon of voor een bedrijf. Als u voor meerdere bedrijven werkt, dan kan u hier selecteren voor welk bedrijf u wilt aanmelden. De keuze tussen aanmelden als een natuurlijk persoon of voor een bedrijf bepaalt wat u vervolgens ziet en wat uw mogelijkheden verder zijn in de asbestinventarisdatabank.



Aanmelden als natuurlijke persoon

Als u bent aangemeld als natuurlijke persoon staat er niets linksboven naast het huisje.



- Via deze aanmeldoptie heeft u **enkel leesrecht**. U kan de asbestinventarissen enkel raadplegen.
- U heeft **geen schrijfrecht**. U kan **geen nieuwe asbestinventarissen aanmaken** of bestaande asbestinventarissen wijzigen, corrigeren of actualiseren.
- Als ADI heeft u leesrecht tot al de asbestinventarissen waarvoor u een asbestattest genereerde. Ook de asbestinventarissen waarvoor u een asbestattest genereerde op naam van een ander bedrijf dan het bedrijf waarvoor u nu werkt.
- De asbestinventarissen die nog in opmaak zijn en waarvoor nog geen asbestattest gegenereerd werd, kan u hier niet raadplegen. Hiervoor moet u aanmelden voor het bedrijf.
- U kan ook niet de asbestinventarissen waarvoor door andere personen, die voor hetzelfde bedrijf werken, een asbestattest werd gegenereerd. Hiervoor moet u aanmelden voor het bedrijf.

Aanmelden voor een bedrijf

Als u bent aangemeld voor een bedrijf dan staat linksboven naast het huisje de naam van het bedrijf.



- Bent u aangemeld voor een bedrijf met de **rol van medewerker**, dan heeft u **leesrecht** tot al de asbestinventarissen (in opmaak) van het bedrijf:
 - al de asbestinventarissen waarvoor een asbestattest gegenereerd werd op naam van het bedrijf. Dus ook de asbestinventarissen waarvoor door andere personen een asbestattest werd gegenereerd.
 - al de asbestinventarissen in opmaak voor het bedrijf waarvoor nog geen asbestattest werd gegenereerd. Dus ook de asbestinventarissen in opmaak die door andere persoons-ADI's werden aangemaakt in de databank.
- Met de rol van 'medewerker' krijgt u ook inzage in de **facturen** van de OVAM voor de retributies en kan u de **contactgegevens van het bedrijf** in de asbestinventarisdatabank inkijken en aanpassen.
- Ook een persoons-ADI kan de rol van 'medewerker' krijgen.
- Met de **rol van 'asbestinventaris-deskundige'** kan u een nieuwe asbestinventaris aanmaken, een asbestinventaris in opmaak wijzigen of een asbestinventaris met een gegenereerd asbestattest corrigeren of actualiseren.
- Als **ADI** heeft u **lees- en schrijfrecht** voor alle asbestinventarissen met een gegenereerd asbestattest en asbestinventarissen in opmaak van het bedrijf waarvoor u aanmeldt. Dus ook de asbestinventarissen die door andere personen werden aangemaakt of waarvoor door andere personen een asbestattest werd gegenereerd. Bij afwezigheid van uw collega's kan u dus eenvoudig hun dossiers opvolgen en/of overnemen.
- U heeft geen toegang tot asbestinventarissen die u opmaakte voor een ander bedrijf.

1.2.4 Ondertekening gebruikerscharter bij eerste aanmelding

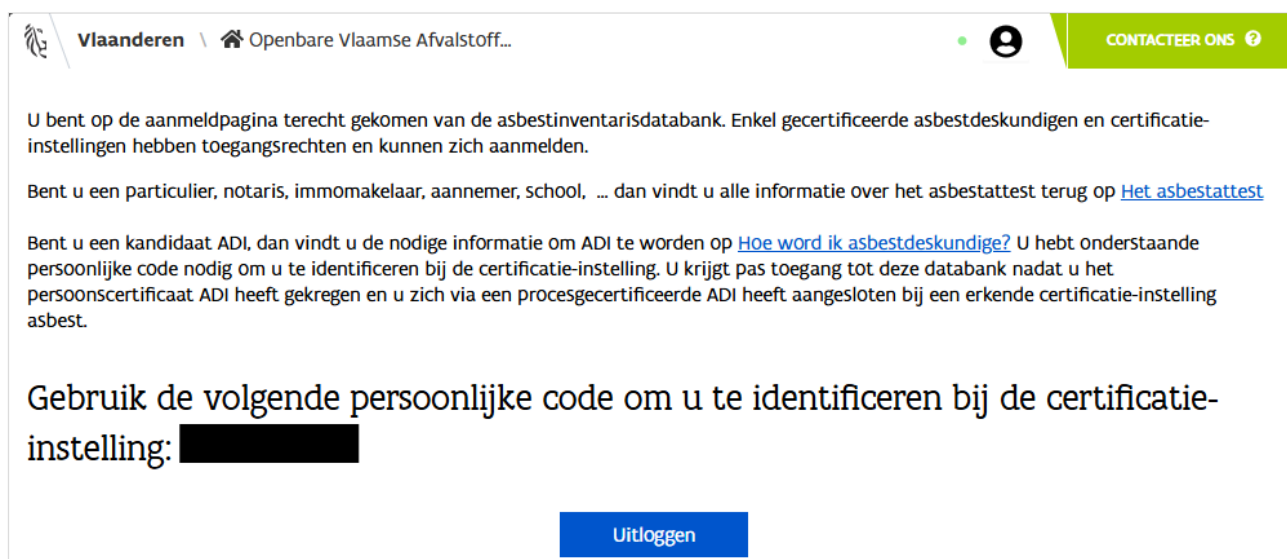
Bij de eerste aanmelding in de asbestinventarisdatabank, moet u het [gebruikerscharter](#) ondertekenen. U vindt het terug op de website van de OVAM op de [vakinformatiepagina](#).

Het charter regelt:

- de verwerking van persoonsgegevens in de databank en het hergebruik ervan, de maatregelen in het kader van de algemene verordening gegevensbescherming en de rechten van de betrokkenen;
- de overdracht van intellectuele rechten van de foto's in de databank;
- de verantwoordelijkheid bij invoer van foutieve gegevens in de databank;
- de facturatie van de retributies.

1.3 FOUTMELDINGEN

1.3.1 U heeft niet de juiste rechten om als deskundige verder te gaan



Vlaanderen \ Openbare Vlaamse Afvalstoff...

U bent op de aanmeldpagina terecht gekomen van de asbestinventarisdatabank. Enkel gecertificeerde asbestdeskundigen en certificatie-instellingen hebben toegangsrechten en kunnen zich aanmelden.

Bent u een particulier, notaris, immomakelaar, aannemer, school, ... dan vindt u alle informatie over het asbestattest terug op [Het asbestattest](#)

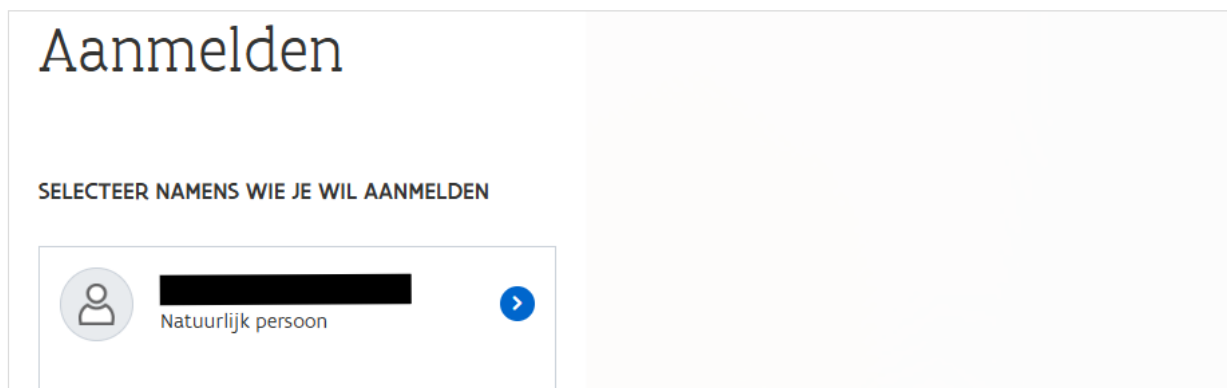
Bent u een kandidaat ADI, dan vindt u de nodige informatie om ADI te worden op [Hoe word ik asbestdeskundige?](#) U hebt onderstaande persoonlijke code nodig om u te identificeren bij de certificatie-instelling. U krijgt pas toegang tot deze databank nadat u het persoonscertificaat ADI heeft gekregen en u zich via een procesgecertificeerde ADI heeft aangesloten bij een erkende certificatie-instelling asbest.

Gebruik de volgende persoonlijke code om u te identificeren bij de certificatie-instelling:

Uitloggen

De CI moet in het certificatieplatform aanduiden dat u beschikt over een persoonscertificaat. Als dit niet in orde is, dan krijgt u de boodschap dat u nog niet over de juiste rechten beschikt. Neem hiervoor contact op met uw certificatie-instelling.

1.3.2 U kan enkel aanmelden als natuurlijke persoon en niet voor een bedrijf



Aanmelden

SELECTEER NAMENS WIE JE WIL AANMELDEN

☐ Natuurlijk persoon

Om te kunnen aanmelden voor een bedrijf moet het bedrijf u in Gebruikersbeheer Vlaanderen hebben toegevoegd en de juiste rol toegekend hebben (zie titel 1.1.5 Rollen in Gebruikersbeheer Vlaanderen (ACM/IDM)).

Ga dus eerst na bij uw bedrijf of u de juiste rol gekregen heeft in het Gebruikersbeheer Vlaanderen. Meer informatie daarover vindt u in de "[Handleiding rollen gebruikersbeheer ACM/IDM](#)" op onze webpagina <https://ovam.vlaanderen.be/vakinformatie-over-het-asbestattest>

Als dit allemaal in orde is, neem dan contact op met uw certificatie-instelling.

1.3.3 U heeft beperkte toegang

Als u aanmeldt in de databank, dan krijgt u in een aantal gevallen onderstaande meldingen. Deze wijzen erop dat u geen schrijfrecht hebt.

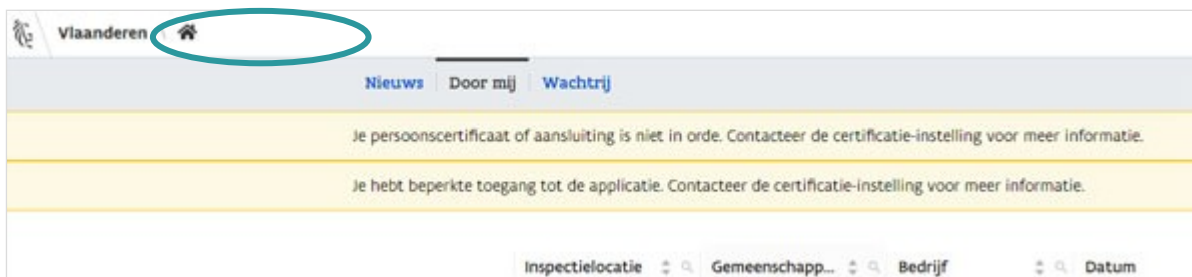


Dit kan zijn omdat u aangemeldde als natuurlijke persoon of omdat er een probleem is met het persoonscertificaat, het procescertificaat of de aansluiting (vb. een van beide certificaten is geschorst, opgeheven of stopgezet).

In bovenstaande afbeelding ziet u dat de ADI is aangemeld als natuurlijke persoon doordat er linksboven naast het huisje geen bedrijfsnaam staat. Als u aanmeldt als natuurlijke persoon, dan heeft u uiteraard geen schrijfrecht (= beperkte toegang).

Is dat niet het geval en krijgt u deze boodschap? Neem dan contact op met de certificatie-instelling.

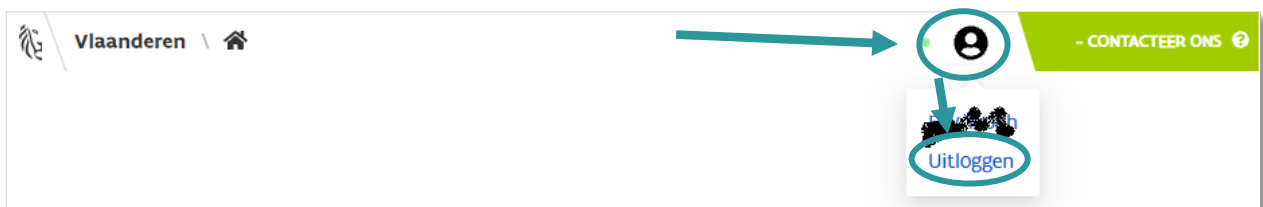
1.3.4 U kan enkel asbestinventarissen raadplegen en geen nieuwe aanmaken



Dit kan drie oorzaken hebben:

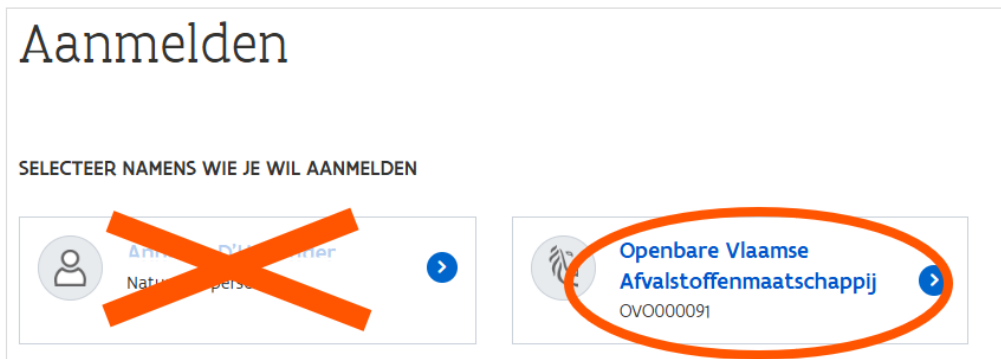
1. U heeft zich aangemeld als natuurlijke persoon in plaats van aan te melden voor een bedrijf.

U kan dit zien omdat linksboven naast het huisje niets vermeld is. In dat geval moet u opnieuw aanmelden voor het bedrijf.



Klik rechts bovenaan op het icoontje en vervolgens op uitloggen.

Meld opnieuw aan, maar deze keer voor het bedrijf.



2. U heeft niet de juiste rol gekregen binnen het bedrijf.

Ga na met uw bedrijf of u de juiste rol gekregen heeft in het Gebruikersbeheer Vlaanderen. Meer informatie daarover vindt u in de "[Handleiding rollen gebruikersbeheer ACM/IDM](https://ovam.vlaanderen.be/vakinformatie-over-het-asbestattest)" op onze webpagina <https://ovam.vlaanderen.be/vakinformatie-over-het-asbestattest>

Als het probleem niet zit bij deze twee elementen, neem dan contact op met de CI om na te gaan wat er misloopt.

3. U heeft zich aangemeld met "authenticatie Vlaanderen" voor een bedrijf dat niet is opgenomen in de KBO; of u heeft zich aangemeld met "OVAM-gebruikersbeheer" voor een bedrijf dat is opgenomen in de KBO

Opgelet: u krijgt enkel toegang tot de asbestinventarissen van het bedrijf als u uw persoonlijke OVAM-code (om u te identificeren bij de certificatie-instelling) via dezelfde inlogmethode ('inloggen via authenticatie Vlaanderen') heeft opgezocht. Dus met de inlogoptie "via authenticatie Vlaanderen" die gebruik maakt van Gebruikersbeheer Vlaanderen.

Is dat niet het geval? Zocht u uw code via de optie "Inloggen via OVAM-gebruikersbeheer" die gebruik maakt van het OVAM-Login systeem (LAA)? Neem dan contact op met de certificatie-instelling waarbij u bent aangesloten.

1.4 HOMEPAGINA NA HET AANMELDEN

1.4.1 Voor de ‘asbestinventaris-medewerker’

The screenshot shows the website interface with the 'Facturen' and 'Contactgegevens' tabs highlighted in the top navigation bar. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Nieuwsberichten', contains two news items: '10/2/2024 - Informatiebrief 15 verzonden' and '27/01/2025 - Onderhoudswerkzaamheden gebouwen- en adressenregister'. The right column contains three sections: 'Vakinformatie over het asbestattest', 'Communicatie over het asbestattest', and 'Contactformulier asbestdeskundige inventarisatie'. At the bottom, there are three links: 'Snel naar de leidraad bij het inspectieprotocol', 'Snel naar de releasenotes', and 'Contactformulier asbestdeskundige inventarisatie'.

De tabbladen ‘Facturen’ en ‘Contactgegevens’ verschijnen enkel als u de rol van ‘asbestinventaris medewerker’ heeft gekregen in Gebruikersbeheer Vlaanderen.

1.4.2 Voor de asbestdeskundige

The screenshot shows the website interface with the 'Attesten' tab highlighted in the top navigation bar. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Nieuwsberichten', contains two news items: '10/2/2024 - Informatiebrief 15 verzonden' and '27/01/2025 - Onderhoudswerkzaamheden gebouwen- en adressenregister'. The right column contains three sections: 'Vakinformatie over het asbestattest', 'Communicatie over het asbestattest', and 'Contactformulier asbestdeskundige inventarisatie'. At the bottom, there are three links: 'Snel naar de leidraad bij het inspectieprotocol', 'Snel naar de releasenotes', and 'Contactformulier asbestdeskundige inventarisatie'.

Het tabblad ‘Attesten’ verschijnt enkel als u de rol van ‘asbestinventaris deskundige’ heeft gekregen in Gebruikersbeheer Vlaanderen en als u beschikt over een geldig persoonscertificaat.

2 Asbestinventaris medewerker

Personen met de rol 'asbestinventaris medewerker' (zie titel 1.1.5) kunnen facturen raadplegen en downloaden, en de contactgegevens beheren.

Als u deze rol heeft dan ziet u deze extra tabbladen: 'Facturen' en 'Contactgegevens'.



2.1 RAADPLEEG UW FACTUREN

2.1.1 Ter beschikking stellen van de facturen

Per afgeleverd asbestattest moet het bedrijf een retributie betalen (BTW-vrij). De bedrijven ontvangen voor de betaling van die retributie maandelijks een factuur van de OVAM. Deze worden beschikbaar gesteld via de asbestinventarisdatabank. U kan ze daar raadplegen en downloaden. Meer informatie over facturatie en retributie vindt u in de [handleiding facturatie retributie](#).

De facturen worden op geen andere manier ter beschikking gesteld. De OVAM stuurt geen facturen op per post.

Als facturen onbetaald blijven, stuurt de OVAM de aanmaningen en ingebrekestellingen wel op per post. We sturen deze brieven naar uw officiële uitbatingsetel zoals opgenomen in de KBO: [Gegevens van de geregistreerde entiteit | KBO Public Search](#). Dit adres kunnen we niet aanpassen in ons facturatiesysteem omdat dit systeem steeds het officiële adres uit de KBO haalt. Als u dit wenst aan te passen, moet u dit laten rechtzetten in de KBO.

2.1.2 Toegang tot de facturen

Enkel personen met de rol 'asbestinventaris medewerker' in Gebruikersbeheer Vlaanderen kunnen de facturen raadplegen en downloaden. Bedrijven (ook éénmanszaken) kennen iemand binnen het bedrijf die rol toe in Gebruikersbeheer Vlaanderen. Eenmaal deze persoon het juiste gebruiksrecht heeft gekregen, ziet die een extra tabblad 'facturen' in de inventaristoepassing. Via deze tab kan de 'asbestinventaris medewerker' de facturen raadplegen.

Nieuws	Mijn bedrijf	Door mij	Wachtrij	Facturen	Contactgegevens
Klantnummer	Referentie	Start periode	Eind periode	Totaal bedrag	Factuur
		16-01-2023	15-02-2023	€ 100,00	Download
		16-08-2022	15-09-2022	€ 50,00	Download

Als u de facturen niet kan raadplegen, dan heeft u waarschijnlijk niet de juiste rol of bent u aangemeld als natuurlijke persoon in plaats van voor het bedrijf.

- **Controleer of u effectief de rol van ‘asbestinventaris medewerker’ heeft gekregen.** Het is dus onvoldoende om gekoppeld te zijn aan uw bedrijf met de categorie ‘vaste medewerker’, ‘externe medewerker’ of ‘gedelegeerde medewerker’ (zie titel 1.1.5).
- **Ga na of u bent aangemeld voor uw bedrijf en niet als natuurlijke persoon** (Zie titel 1.2.1).

2.1.3 Ontvang een mail als uw nieuwe factuur beschikbaar is

Naast het tabblad facturen krijgt iemand met de rol van ‘asbestinventaris medewerker’ ook het tabblad ‘Contactgegevens’ te zien. Daar kan u een emailadres ingeven voor meldingen over nieuwe facturen. U ontvangt dan een bericht op dit emailadres als er een nieuwe factuur beschikbaar is, met een link naar de facturen. De facturen zelf moet u wel nog steeds via de databank downloaden.

Contactgegevens

Hoofdkantoor

Bij het invullen van onderstaande gegevens ga je akkoord dat deze gegevens gebruikt worden voor publicatie op de OVAM website.

Commerciële naam **Telefoonnummer (optioneel)**

Land **Email (optioneel)**

Postcode **Website (optioneel)**

Gemeente

Op slaan

Factuurnotificaties

Zodra er een factuur aangemaakt wordt, kan je een notificatie ontvangen. De factuur kan je downloaden via de pagina [facturen](#). Om facturen te raadplegen moet je beschikken over de "asbestinventaris medewerker"-rol. Deze rol kan toegevoegd worden door je lokale beheerder via het Vlaams Gebruikersbeheer. Je lokale beheerder dient jouw gebruikersrecht "OVAM Gebruiker" te bewerken om deze rol toe te kunnen kennen.

E-mailadres waarop je de notificaties wil ontvangen **Valideer e-mailadres**

Op slaan

Verificatie ingevoerde e-mailadres

De databank controleert of het over een correct e-mailadres gaat. Daarom moet u na het toevoegen of wijzigen van een e-mailadres een validatiecode ingeven in de asbesttoepassing. U krijgt daarvoor een mail van asbestatetest@ovam.be met als onderwerp ‘OVAM asbestinventarisatie – verifieer je e-mailadres’. De mail bevat een 4-cijferige verificatiecode die u moet ingeven in de asbestinventarisdatabank in het tabblad met de contactgegevens (zie figuur 6).

Heeft u deze mail niet ontvangen, kijk dan eerst in uw spam-folder. Vindt u de mail daar ook niet? Verwijder dan het adres dat in de databank staat en klik op opslaan. Voeg daarna het e-mailadres opnieuw toe in de databank en klik opnieuw op opslaan. Daarna ontvangt u de mail met de verificatiecode.

Factuurnotificaties

Zodra er een factuur aangemaakt wordt, kan je een notificatie ontvangen. De factuur kan je downloaden via de pagina [facturen](#). Om facturen te raadplegen moet je beschikken over de "asbestinventaris medewerker"-rol. Deze rol kan toegevoegd worden door je lokale beheerder via het Vlaams Gebruikersbeheer. Je lokale beheerder dient jouw gebruikersrecht "OVAM gebruiker" te bewerken om deze rol toe te kunnen kennen.

E-mailadres waarop je de notificaties wil ontvangen

! Je hebt een 4-cijferige validatiecode ontvangen op bovenstaand e-mailadres. Gelieve deze hieronder in te vullen.

Validatiecode

2.2 BEHEER UW CONTACTGEGEVENS

Naast het tabblad facturen krijgt iemand met de rol van 'asbestinventaris medewerker' ook het tabblad 'Contactgegevens' te zien.

2.2.1 Zet uw contactgegevens op de website van de OVAM

De OVAM publiceert een [lijst van de procesgecertificeerde ADI's](#) op haar website. Op die manier kunnen particulieren en makelaars eenvoudig de weg vinden naar bedrijven die hun een asbestattest kunnen bezorgen.

Procesgecertificeerde ADI's kunnen de contactgegevens van hun bedrijf voor deze lijst zelf toevoegen en aanpassen via het tabblad contactgegevens in de inventarisdatabank. De ADI beslist zelf welke contactgegevens van het bedrijf in deze lijst mogen staan.

Om de contactgegevens te kunnen toevoegen of aan te passen moet u beschikken over de rol van 'asbestinventaris medewerker'. Dan verschijnt in de databank het extra tabblad 'Contactgegevens'.

Als u hier geen contactgegevens invult, dan verschijnt uw bedrijf niet op de lijst. De lijst wordt éénmaal per 24u bijgewerkt. Uw bedrijf verschijnt dus niet onmiddellijk na het invullen van de gegevens op de lijst.

Het is niet mogelijk om de contactgegevens van verschillende startplaatsen of uitbatingszetels op te nemen in de lijst.

Nieuws | Mijn bedrijf | Door mij | Wachtrij | Facturen | **Contactgegevens**

Hoofdkantoor

Bij het invullen van onderstaande gegevens ga je akkoord dat deze gegevens gebruikt worden voor publicatie op de OVAM website.

Commerciële naam	Telefoonnummer (optioneel)
OVAM	+3215284283
Land	Email (optioneel)
België	asbestattest@ovam.be
Postcode	Website (optioneel)
2800	ovam.vlaanderen.be/het-asbestattest
Gemeente	
Mechelen	

2.2.2 Ontvang een e-mail als uw nieuwe factuur beschikbaar is

Onderaan op het tabblad 'contactgegevens' kan u een e-mailadres ingeven voor meldingen over nieuwe facturen. U ontvangt dan een bericht op dit e-mailadres als er een nieuwe factuur beschikbaar is, met een link naar het tabblad met de facturen. De facturen zelf moet u wel nog steeds via de databank downloaden.

Voer het e-mailadres in voor de factuurnotificatie en klik op "Valideer e-mailadres".

Factuurnotificaties

Zodra er een factuur aangemaakt wordt, kan je een notificatie ontvangen. De factuur kan je downloaden via de pagina [facturen](#). Om facturen te raadplegen moet je beschikken over de "asbestinventaris medewerker"-rol. Deze rol kan toegevoegd worden door je lokale beheerder via het Vlaams Gebruikersbeheer. Je lokale beheerder dient jouw gebruikersrecht "OVAM gebruiker" te bewerken om deze rol toe te kunnen kennen.

E-mailadres waarop je de notificaties wil ontvangen

De databank controleert of het over een correct e-mailadres gaat. Daarom moet u na het toevoegen of wijzigen van een e-mailadres een validatiecode ingeven in de asbesttoepassing. U krijgt daarvoor een mail van asbestattest@ovam.be met als onderwerp 'OVAM asbestinventarisatie – verifieer je e-mailadres'. De mail bevat een 4-cijferige verificatiecode die u moet ingeven in de asbestinventarisdatabank in het tabblad met de contactgegevens.

Factuurnotificaties

Zodra er een factuur aangemaakt wordt, kan je een notificatie ontvangen. De factuur kan je downloaden via de pagina [facturen](#). Om facturen te raadplegen moet je beschikken over de "asbestinventaris medewerker"-rol. Deze rol kan toegevoegd worden door je lokale beheerder via het Vlaams Gebruikersbeheer. Je lokale beheerder dient jouw gebruikersrecht "OVAM gebruiker" te bewerken om deze rol toe te kunnen kennen.

E-mailadres waarop je de notificaties wil ontvangen

Valideer e-mailadres

i Je hebt een 4-cijferige validatiecode ontvangen op bovenstaand e-mailadres. Gelieve deze hieronder in te vullen.

Validatiecode

Opslaan

Heeft u deze mail niet ontvangen, verwijder dan het adres dat er staat en klik op opslaan. Voeg daarna het e-mailadres opnieuw toe in de databank en klik opnieuw op opslaan. Daarna ontvangt u de mail met de verificatiecode.

3 Asbestdeskundige

Met de rol van ‘asbestinventaris deskundige’ (zie titel 1.1.5) kan u een nieuwe asbestinventaris aanmaken, een asbestinventaris in opmaak wijzigen en een asbestinventaris waarvoor een asbestattest gegenereerd werd actualiseren.

3.1 ALGEMENE RICHTLIJNEN

3.1.1 Een eenduidig en vlot te begrijpen asbestattest

De ADI geeft in de databank de inspectiegegevens, notities en adviezen op een zodanige manier in dat die informatie in het gegenereerde asbestattest voor een leek eenduidig en vlot te begrijpen is. De informatie moet dus ook zonder enige voorkennis gemakkelijk te begrijpen zijn.

3.1.2 Juiste en volledige inspectiegegevens, gebaseerd op de actuele situatie

De in de databank ingevoerde inspectiegegevens komen overeen met de actuele situatie ter plaatse op het ogenblik dat de ADI de asbestinventaris opstelt en het asbestinventarisattest genereert.

Daarnaast bepaalt het inspectieprotocol in titel 5.1. in het eerste en negende lid dat de ADI:

- de gegevens van de asbestinventarisatie in de databank moet invoeren;
- verantwoordelijk is voor de juistheid en de volledigheid van deze gegevens.

De informatie die de ADI invoert in de databank moet dus juist en volledig zijn en overeenkomen met de actuele situatie.

3.1.3 Motiveren van uitzonderlijke werkmethoden

De ADI kan motiveren waarom die een bepaalde beoordeling maakte of werkmethode hanteerde tijdens de asbestinventarisatie en bij de rapportage in de databank. Waar mogelijk motiveert de ADI het in de databank als die moet afwijken van richtlijnen in het inspectieprotocol of voor het gebruik van de databank of van wat op basis van diens expertise gekend is als gangbare onderzoeks- of analysemethoden.

Voorbeeld: in de databank duidt de ADI een verwijdermethode aan bij een bepaald materiaal. Bij uitzonderlijke combinaties krijgt de ADI een waarschuwing te zien; de ADI moet dan motiveren waarom die toch die verwijdermethode adviseert voor dat specifiek materiaal.

In de fiche kwaliteitsbeheer asbestattest vindt u de lijst van non-conformiteiten met bijbehorende categorie van (voorwaardelijke) sanctie of waarschuwing: non-conformiteit 23 ‘In geval er afgeweken moet worden van de werkmethoden uit het inspectieprotocol of de leidraad zijn de alternatieve methoden niet met argumenten onderbouwd’.

3.1.4 Foto's

De ADI documenteert de vaststellingen aan de hand van voldoende foto's en laadt deze op in de databank. De foto's geven een representatief en eenduidig beeld van de ingevoerde inspectiegegevens. Ze geven een voldoende gedetailleerd en ondubbelzinnig beeld van het volledige inspectiegebied en van de onderzochte zones en materialen met overzichtsfoto's per (type) binnen- en buitenruimte die de situatie ter plaatse verduidelijken.

U moet op verschillende plaatsen foto's opladen in de databank respecteer daarbij altijd deze algemene regels.

- Zorg ervoor dat de foto steeds voldoende scherp is.
- Zorg dat het onderwerp van de foto centraal staat op de foto.
- Respecteer de richtlijnen rond [privacy](#).
- Gebruik steeds een foto, geen plan of schets.
- De foto komt overeen met de actuele situatie.
- Gebruik het juiste formaat. In het asbestattest hebben de vakken voor de foto's een 3:4 aspect ratio. Stel uw camera dus best in op verhouding 3:4 en neem de foto's in landscape (liggend) formaat getrokken.

Zie voorbeeld hieronder: De overzichtsfoto links is genomen met de camera op 3:4, de detailfoto rechts is genomen met de camera op 9:16. De overzichtsfoto vult het voorziene kader mooi op, terwijl je bij de detailfoto witruimtes krijgt boven en onder.

Fiche 13: gn asbest

Geen asbest



Overzichtsfoto Detailfoto

Conclusie

Geen asbest

3.2 EEN NIEUWE ASBESTINVENTARIS MAKEN

3.2.1 Origineel asbestattest of actualisatie van een asbestattest?

Een **origineel asbestinventarisatetest** is een asbestinventarisatetest gegenereerd voor de eerste asbestinventaris die voor het betrokken inspectiegebied ingevoerd wordt in de databank.

Als u een bestaand asbestattest moet aanpassen, dan gaat het om een **actualisatie**. Dat kan een correctie zijn of een vernieuwing.

U kan een bestaande asbestinventaris **corrigeren** zonder een bijkomende retributie te moeten betalen. Dit kan enkel binnen de 30 dagen na het genereren van het asbestattest.

Na deze termijn kan u de asbestinventaris enkel aanpassen door de asbestinventaris te **vernieuwen**. In dat geval moet u na het genereren terug een retributie betalen.

Noch de OVAM noch de CI kunnen een asbestinventaris met een gegenereerd asbestattest terug 'open' zetten om die te kunnen corrigeren zonder retributie te betalen.

3.2.2 Geldig mandaat

Enkel een ADI kan een nieuwe asbestinventaris opstellen of een bestaande asbestinventaris aanpassen. Noch de OVAM, noch de CI kunnen een asbestinventaris aanpassen of terug 'open' zetten.

Om een asbestinventaris op te stellen of aan te passen heeft de ADI een geldig mandaat nodig. Dat is:

- voor het **opstellen van een nieuwe asbestinventaris** → een door de eigenaar ondertekende opdrachtovereenkomst voor de opmaak van een asbestinventaris voor een asbestattest;
- voor het **corrigeren van een bestaande asbestinventaris**:
 - o opgesteld op naam van de eigen proces-ADI → de bestaande door de eigenaar ondertekende opdrachtovereenkomst voor de opmaak van een asbestinventaris voor een asbestattest;
 - o opgesteld door een andere ADI → een nieuwe door de eigenaar ondertekende opdrachtovereenkomst voor de opmaak van een asbestinventaris voor een asbestattest;
- voor het **vernieuwen van een bestaande asbestinventaris**:
 - o in opdracht van de eigenaar (of diens gemandateerde) → een nieuwe door de eigenaar ondertekende opdrachtovereenkomst voor de opmaak van een asbestinventaris voor een asbestattest;
 - o in opdracht van de CI naar aanleiding van een controle → de opdracht van de CI om de asbestinventaris aan te passen naar aanleiding van vastgestelde non-conformiteiten. De ADI laadt het document op waaruit blijkt dat de CI heeft opgelegd om de asbestinventaris aan te passen (pdf mail van de CI, ...);
- voor het **raadplegen (en downloaden) van een asbestinventaris van een bestaand asbestattest**: een door de eigenaar ondertekende opdrachtovereenkomst voor het raadplegen van een asbestinventaris voor een asbestattest.

De verschillende sjablonen voor de opdrachtformulieren zijn te vinden op de webpagina "[vakinformatie](#)". Het raadplegen of genereren van een asbestinventaris zonder te beschikken over een geldig mandaat is een non-conformiteit van categorie 3.

3.2.3 Controleer of er al een asbestattest bestaat voor het inspectiegebied

The screenshot shows a web application with a top navigation bar containing the following tabs: **Nieuws**, **Attesten**, **Mijn bedrijf**, **Door mij**, and **Wachtrij**. The **Attesten** tab is currently selected. Below the navigation bar, there are two main search sections. The first section is titled 'Zoek op locatie' and includes a sub-label 'Adres of perceel'. It features a text input field with the placeholder text 'Zoek naar adressen of percelen' and a blue button with a magnifying glass icon. Below this input field is a blue button labeled 'Toon op kaart'. The second section is titled 'Zoek op attestnummer' and includes a sub-label 'Actueel attestnummer'. It features a text input field and a blue button labeled 'Toon op kaart'.

Per uniek inspectiegebied mag slechts één asbestattest bestaan. Daarom moet elke ADI het inspectiegebied van een asbestinventaris steeds correct aanduiden en beschrijven in de databank.

Als u aan een nieuwe asbestinventaris begint, dan moet u dan ook eerst nagaan of er al een asbestattest bestaat voor dat inspectiegebied. Daarom moet u steeds eerst de gegevens van de inspectielocatie invoeren via het tabblad 'Attesten'.

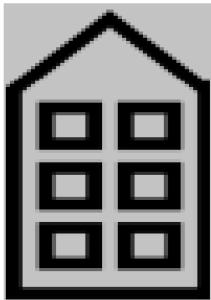
Voer het adres of perceelnummer in op het tabblad 'Attesten'. Zo komt u op de opgegeven locatie op de kaart terecht. Daar kijkt u eerst na of er al een asbestattest bestaat voor uw inspectiegebied.

Als er al een asbestattest is opgemaakt, dan is de constructie gearceerd. Bestaat er nog geen attest voor de locatie, dan is dat niet het geval.

Door op de gearceerde constructie te klikken krijgt u informatie over de asbestattesten die (een deel van) deze constructie beschrijven.



Bestaande attesten

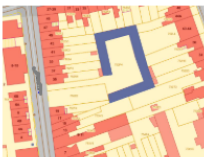



Status	Actueel attest
Attestnummer	
Adres	
Vloeroppervlakte	150 m²
Opgesteld door	
Uitgegeven op	11-08-2024



Hoofdgebouw
 volledig gebouw





Bijgebouw
 Gedeeltelijk gebouw



Situeringso
 Plan



Naam	Garages
Verdieping	Gelijkvloers
Beschrijving	

Met de informatie in de samenvatting van het asbestattest kan u nagaan of de bestaande asbestinventaris over een ander inspectiegebied gaat of niet. Gaat het bv. over hetzelfde gebouw, appartement, garagebox... of niet?

U kan ook zien of het gaat om een asbestattest voor een volledig gebouw of voor een gedeeltelijk gebouw.

- Bestaat er nog geen asbestattest voor uw inspectiegebied? → ga dan naar titel 3.2.4
- Bestaat er al een asbestattest voor uw inspectiegebied? → ga dan naar titel 3.2.5.2

3.2.4 Nieuw origineel asbestattest opmaken

Als er nog geen asbestattest bestaat voor uw inspectiegebied, dan kan u aangeven dat u een nieuw attest wil opmaken.

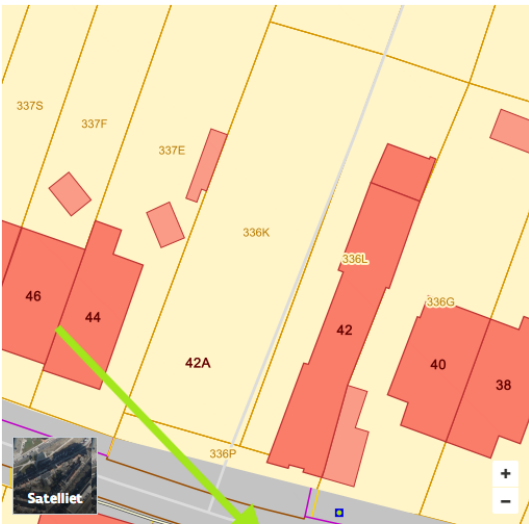
Klik op de blauwe knop '+Asbestinventaris toevoegen', om een nieuwe asbestinventaris te maken.

Het tabblad Inspectiegebied (Lokalisatie) verschijnt. U bent klaar om aan een nieuwe asbestinventaris te beginnen.

Nieuws Attesten Mijn bedrijf Door mij Wachtrij

[Terug naar zoeken](#)

i Klik op een gemarkeerd gebied om de attesten te bekijken. Als er geen gemarkeerd gebied is, zijn er geen attesten gevonden.



 Satelliet

[+ Asbestinventaris toevoegen](#)

3.2.5 Bestaand asbestattest actualiseren

Als er al een asbestattest bestaat voor uw inspectiegebied, dan moet u de bestaande asbestinventaris actualiseren.

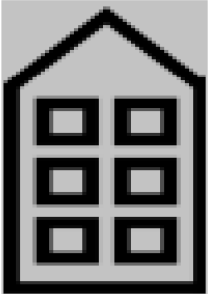
3.2.5.1 Asbestattest van eigen proces-ADI actualiseren

U kan gewoon de betrokken asbestinventaris openen en de actualisatie van daaruit opstarten.

→ Ga verder in titel 3.2.5.3 voor een correctie of 3.2.5.4 voor een vernieuwing.

3.2.5.2 Asbestattest van een andere proces-ADI actualiseren

Bestaande attesten

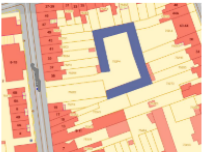


Status	Actueel attest
Attestnummer	
Adres	
Vloeroppervlakte	150 m²
Opgesteld door	
Uitgegeven op	11-08-2024

[Ga naar asbestinventaris](#)



Hoofdgebouw
Volledig gebouw



Bijgebouw
Gedeeltelijk gebouw

Situeringso
Plan



Naam

Garages

Verdieping

Gelijkvloers

Beschrijving

Vertrek van het overzicht zoals beschreven in titel 3.2.3.

Klik voor de actualisatie op de knop 'Ga naar asbestinventaris'

Laad de opdrachtovereenkomst op.

Algemene info | Lokalisatie | Fichebibliotheek | Labo-analyses | Bijlagen | Attest

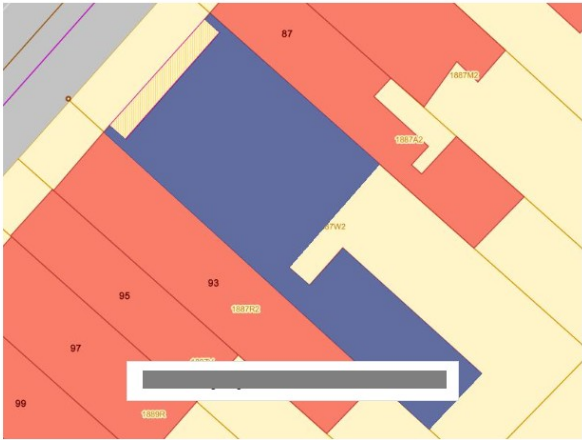
Bevestig inzage met opdrachtformulier

Voor het raadplegen of wijzigen van deze asbestinventaris moet je het opdrachtformulier getekend door de eigenaar hier opladen.

+

Opdrachtformulier opladen

Bevestig de opdracht



Bevestig de opdracht.

Algemene info | Lokalisatie | Fichebibliotheek | Labo-analyses | Bijlagen | Attest

Bevestig inzage met opdrachtformulier

Voor het raadplegen of wijzigen van deze asbestinventaris moet je het opdrachtformulier getekend door de eigenaar hier opladen.

Bestand : opdrachtformulier Ve...

Datum : 22.03.2025

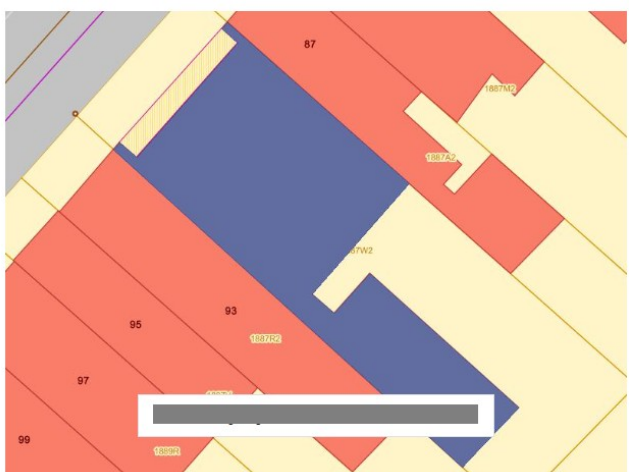
Door : [redacted]

Verwijder

+

Opdrachtformulier opladen

Bevestig de opdracht



In het tabblad Algemene info → Toegangsbeheer kan u zien wie toegang heeft tot de asbestinventaris.

Bij **'Toegang door opmaak'** staat de naam van de proces-ADI op wiens naam het asbestattest werd gegenereerd.

Bij **'Toegang door attest generatie'** staat de naam van de persoons-ADI die het asbestattest genereerde.

Bij **'Toegang door kwaliteitsborging'** staat de CI die in eerste instantie verantwoordelijk is voor de kwaliteitscontrole van deze asbestinventaris.

Bij **'Bedrijven die toegang hebben'** staat bij 'Aangevraagd door' de naam van de proces-ADI die toegang verkregen heeft tot de asbestinventaris door het opladen van een opdrachtovereenkomst. Bij 'Door' staat de naam van persoons-ADI die het document oplaadde.

3.2.5.3 Een asbestattest corrigeren

Na het genereren van een asbestattest, heeft u 30 dagen tijd om een correctie uit voeren. Als de termijn van 30 dagen voorbij is, zal de ADI geen correctie meer kunnen uitvoeren.

Klik in de tab "Algemene info" bij "Inventarisaties" op "Een correctie maken". Kiest u voor 'Een vernieuwing maken', dan zal u steeds retributie moeten betalen, ook als u de vernieuwing genereert binnen de 30 dagen!

Als u een inspectiegebied wil splitsen in meerdere inspectiegebieden, dan kan dat niet met een correctie, bijvoorbeeld bij de verkoop van 2 van de 6 garageboxen aan een andere eigenaar. In dat geval moet u een vernieuwing opstarten.

Algemene info
Lokalisatie
Fichebibliotheek
Labo-analyses
Bijlagen
Attest

Inventarisdetails
Inventarisaties
Toegangsbeheer

Nieuwe versies

Correcties

Voor een correctie zal geen retributie aangerekend worden. Je kan deze asbestinventaris nog corrigeren tot en met 12/4/2025.

Een correctie maken

Vernieuwingen

Indien je deze inventaris wil splitsen dan kan je dit doen door een vernieuwing toe te voegen voor elk te splitsen deel. Vervolgens kan je in elke vernieuwing de inspectiefiches en plannen schrappen die niet in dat deel thuishoren.

Een vernieuwing maken

Klik dan op “Ga naar asbestinventaris”.

Als u hier klikt op ‘Een correctie maken’, dan start u een bijkomende correctie. U zal in dat geval voor slechts één van beide correcties een asbestattest kunnen genereren.

Algemene info
Lokalisatie
Fichebibliotheek
Labo-analyses
Bijlagen
Attest

Inventarisdetails
Inventarisaties
Toegangsbeheer

Nieuwe versies

Correcties

Voor een correctie zal geen retributie aangerekend worden. Je kan deze asbestinventaris nog corrigeren tot en met 8/3/2025.



Ga naar asbestinventaris

Een correctie maken

U zal opnieuw de opdrachtovereenkomst moeten opladen in de tab “Algemene info” bij “Toegangsbeheer”.

Algemene info
Lokalisatie
Fichebibliotheek
Labo-analyses
Bijlagen
Attest

Inventarisdetails
Inventarisacties
Toegangsbeheer

Toegang door opmaak

Gelieve het opdrachtformulier getekend door de eigenaar hier op te laden.

Opdrachtformulier

Opdrachtformulier opladen

Toegang door attest generatie

Het attest voor deze inventaris is nog niet gegenereerd

Voer de nodige correcties uit in de asbestinventaris.

Als de correctie het gevolg is van bijkomende informatie die u ontvangen heeft van uw opdrachtgever, dan voegt u die informatie best toe bij de bewijsdocumenten.

3.2.5.4 Een asbestattest vernieuwen

Is de termijn van 30 dagen voorbij, dan kan u enkel een vernieuwing van een asbestattest uitvoeren. Om de vernieuwing uit te voeren gaat u naar de betrokken asbestinventaris.

Klik vervolgens in de tab “Algemene info” bij “Inventarisacties” op “Een vernieuwing maken”.

Algemene info
Lokalisatie
Fichebibliotheek
Labo-analyses
Bijlagen
Attest

Inventarisdetails
Inventarisacties
Toegangsbeheer

Nieuwe versies

Correcties

Correcties zijn niet meer mogelijk omdat de termijn (28/9/2024) verstreken is.

Een correctie maken

Vernieuwingen

Indien je deze inventaris wil splitsen dan kan je dit doen door een vernieuwing toe te voegen voor elk te splitsen deel. Vervolgens kan je in elke vernieuwing de inspectiefiches en plannen schrappen die niet in dat deel thuishoren.

Een vernieuwing maken

Klik dan op “Ga naar asbestinventaris”.

Als u hier nogmaals klikt op ‘Een vernieuwing maken’, dan start u een bijkomende vernieuwing. In tegenstelling tot bij een correctie kan u wel meerdere vernieuwingen opstarten van eenzelfde asbestinventaris. Dit is nodig als een inspectiegebied gesplitst moet worden in meerdere inspectiegebieden, bijvoorbeeld bij de verkoop van 2 van de 6 garageboxen aan een andere eigenaar.

Algemene info | Lokalisatie | Fichebibliotheek | Labo-analyses | Bijlagen | Attest

Inventarisdetails | Inventarisaties | Toegangsbeheer

Nieuwe versies

Correcties

Correcties zijn niet meer mogelijk omdat de termijn (28/9/2024) verstreken is.

Een correctie maken

Vernieuwingen

Indien je deze inventaris wil splitsen dan kan je dit doen door een vernieuwing toe te voegen voor elk te splitsen deel. Vervolgens kan je in elke vernieuwing de inspectiefiches en plannen schrappen die niet in dat deel thuishoren.

Een vernieuwing maken

Ga naar asbestinventaris

U zal opnieuw de opdrachtovereenkomst moeten opladen in de tab “Algemene info” bij “Toegangsbeheer”.

Algemene info | Lokalisatie | Fichebibliotheek | Labo-analyses | Bijlagen | Attest

Inventarisdetails | Inventarisaties | Toegangsbeheer

Toegang door opmaak

Gelieve het opdrachtformulier getekend door de eigenaar hier op te laden.

Opdrachtformulier

Opdrachtformulier opladen

Toegang door attest generatie

Het attest voor deze inventaris is nog niet gegenereerd

Voer de nodige aanpassingen uit in de asbestinventaris.

Als de aanpassing het gevolg is van bijkomende informatie die u ontvangen heeft van uw opdrachtgever, dan voegt u die informatie best toe bij de bewijsdocumenten.

3.2.6 Foutmeldingen

3.2.6.1 "Er werd reeds een andere correctie van deze inventaris gefinaliseerd."

[Algemene info](#) | [Lokalisatie](#) | [Fichebibliotheek](#) | [Labo-analyses](#) | [Bijlagen](#) | [Attest](#) 0 ↺

**Er deed zich een fout voor:**
Er werd reeds een andere correctie van deze inventaris gefinaliseerd. Indien dit probleem zich blijft voordoen kan dit gemeld worden met bijhorende referentie: NqAQ71IEEm ✕

 Je genereert het attest op de test omgeving

Asbestattest

[Genereer het asbestattest](#)

Het is niet mogelijk om twee correcties op te starten vertrekkend van het originele asbestattest. De databank houdt dit tegen anders zouden er twee attesten bestaan voor dezelfde inspectielocatie. Zo'n fout brengt het principe van "één uniek attest per inspectiegebied" in het gedrang.

U bent dus een tweede correctie gestart op de originele asbestinventaris waarop al een correctie werd uitgevoerd. U had de tweede correctie moeten uitvoeren op de meest recente versie van het asbestattest (die eerste correctie) in plaats van op het originele attest. U kan het asbestattest vanuit de tweede correctie niet generen.

Werk ook niet met een correctie of vernieuwing van een attest voor een inspectielocatie om een attest voor een andere inspectielocatie af te leveren. Bij een correctie of vernieuwing archiveert u de vorige versie van het attest waardoor er voor de eerste inspectielocatie geen (geldig) asbestattest meer bestaat.

3.3 ALGEMENE INFO

3.3.1 Inventarisdetails

Op de voorpagina van het asbestattest verschijnen een overzichtsfoto en een overzichtsplan van het inspectiegebied. Die moeten voldoende representatief zijn voor het inspectiegebied zodat meteen op een ondubbelzinnige en leesbare manier duidelijk wordt over welk inspectiegebied het gaat, waar het zich bevindt en wat wel of niet onderzocht werd.

Gebruik indien nodig annotaties om duidelijk te maken welk(e) gebouw(en) en/of gebouwde(e)l(en), deel uitmaken van het inspectiegebied.

3.3.1.1 Overzichtsfoto

Laad de foto op in de databank via het tabblad 'Algemene info' > Inventarisdetails.

De overzichtsfoto moet duidelijk maken over welk inspectiegebied het gaat. Respecteer hiervoor volgende richtlijnen:

- De foto komt overeen met de actuele situatie. Dat is niet steeds het geval met afbeeldingen van onlinediensten zoals Google Streetview, Bing,
- Gebruik een foto van het hoofdgebouw van het inspectiegebied.
- Gebruik een foto waarop het volledige gebouw staat en waarop het gebouw herkenbaar is. Gebruik dus een foto van de voorzijde (voorgevel) van het gebouw. Een foto van de achtergevel is meestal niet herkenbaar vanop het openbaar domein.
- Voor een gedeeltelijk gebouw:
 - Gebruik een foto waarop het volledige gebouw staat en waarop het betrokken gebouw herkenbaar is.
Voor een appartement: Gebruik een foto waarop het volledige appartementsgebouw staat en waarop het gebouw herkenbaar is en dus niet van enkel het appartement of de toegangsdeur van het appartement.
 - Maak met een annotatie op de foto duidelijk welk gebouwdeel of welke gebouwdelen behoren tot het inspectiegebied.
 - Gaat het om een gebouwdeel (bv. appartement) aan de achterzijde van het gebouw? Plaats dan een tekstvak op de foto en beschrijf de ligging van het appartement: verdieping en eventueel referentie van het appartement.
- Voor een rijhuis: Staan de huizen ernaast ook op de foto? Duid dan met een kader aan om welk rijhuis het gaat.
- Gebruik voor de annotatie:
 - een (lege) kader en geen vlak zodat de foto duidelijk blijft.
 - een opvallende kleur en geen donkere lijn die moeilijk zichtbaar is op de foto.Een kader of tekstvak toevoegen aan de afbeelding kan via de knop aanpassen.

3.3.1.2 Overzichtsplan

De databank genereert automatisch een overzichtsplan van zodra het adres of perceel ingevuld is in het tabblad Lokalisatie > Inspectiegebied (zie 3.4.1).

Het overzichtsplan van het inspectiegebied moet het volledige onderzochte inspectiegebied en de ligging ervan ten opzichte van de straat op een duidelijk manier weergeven.

Het automatisch gegenereerde plan toont enkel de op de constructiekaart geselecteerde constructies en dus meestal niet het volledige onderzochte inspectiegebied en de ligging ervan ten opzichte van de straat. Gebruik de knop 'zoomniveau aanpassen' om het gewenste zoomniveau te bereiken. Dit bevordert de leesbaarheid van het plan op het voorblad van het asbestattest.



Zorg dat volgende informatie op het overzichtsplan staat:

- Het volledige perceel (de percelen) betrokken bij het inspectiegebied.
- Alle gebouwen op het perceel, ook deze die niet onderzocht werden. Doordat deze niet ingekleurd zijn op het plan is het duidelijker welke gebouwen wel of niet onderzocht zijn.
- De straat van de inspectielocatie. De straatnaam moet niet noodzakelijk zichtbaar zijn.

Zoom niet meer uit dan wat nodig is om bovenstaande elementen op te nemen op het plan. Te ver uitzoomen, door bijvoorbeeld het hele bouwblok op te nemen, kan ook tot informatieverlies leiden.

3.3.1.3 Geldigheid

U moet de geldigheidsduur inkorten van zodra er één materiaal is met hoog materiaalisico en/of hoge kans op vezelvrijgave.

U kan ook in andere situaties de geldigheidsduur inkorten. Doe dit enkel als u kan aantonen dat dit nodig is. Als u de geldigheidsduur onterecht inkort geeft dit namelijk onterecht de perceptie dat er een probleem is met het pand. Dit kan een impact hebben op de waarde van het pand. Bovendien moet de eigenaar het asbestattest sneller laten vernieuwen wat kan zorgen voor onnodige bijkomende kosten. Als u het nodig vindt om de geldigheidsduur in te korten, motiveer dit dan grondig in de databank.

3.3.1.4 Datum en tijd plaatsbezoek

De ADI's moeten dus minstens 24 uur op voorhand de datum en het tijdstip van de asbestinventarisatie invoeren in de databank.

Om de kwaliteit van de asbestattesten te bewaken moeten de CI's controles en audits uitvoeren. Daarvoor zijn ook terreincontroles nodig. De ADI's moeten dan ook de planning van de plaatsbezoeken bezorgen aan de CI volgens de richtlijnen van de CI (art. 12.2.1.4 van het certificatiereglement).

De OVAM bezorgt dagelijks een overzicht met de ingeplande plaatsbezoeken aan de CI's. Zo kunnen de CI's hun terreincontroles efficiënter inplannen. Let op, op het overzicht komt de naam van de ADI die de inventaris aanmaakte in de databank. De ADI die het plaatsbezoek uitvoert maakt dus ook best de inventaris aan in de databank. De CI's kunnen nog nadere richtlijnen geven over het invoeren van deze informatie in de databank en het bezorgen van de planning.

Zorg ervoor dat uw opdrachtformulier ondertekend is door de juiste personen voor uw plaatsbezoek. Alleen zo beschikt u over een rechtsgeldig mandaat voor het uitvoeren van de asbestinventarisatie op het ogenblik van het plaatsbezoek.

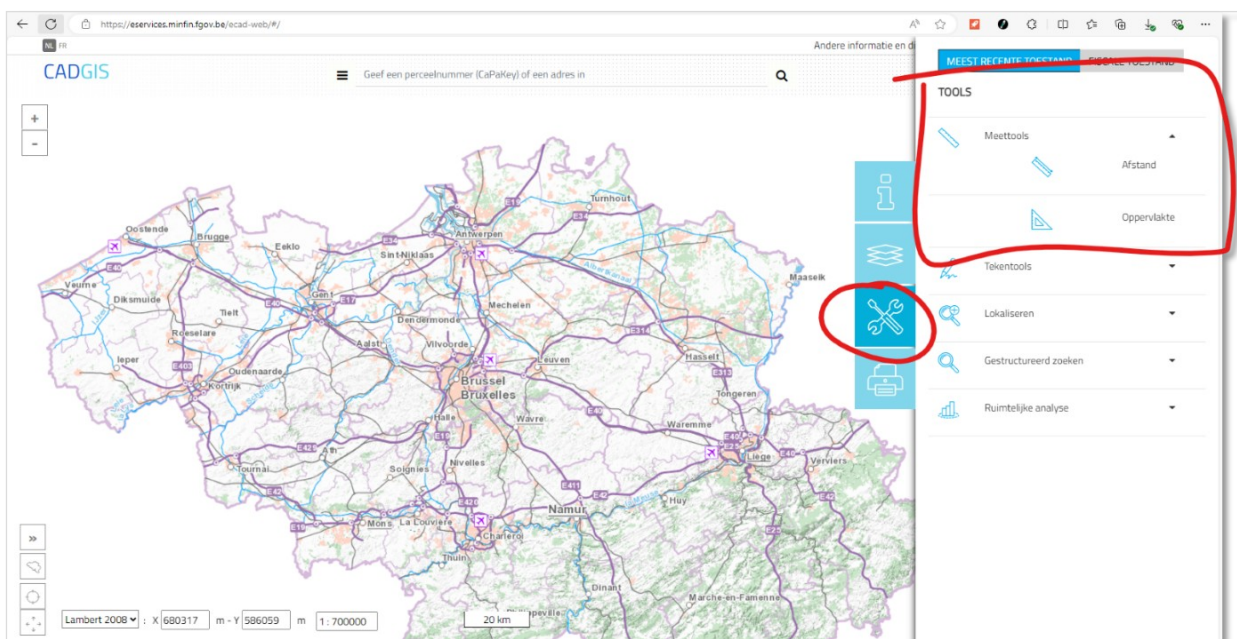
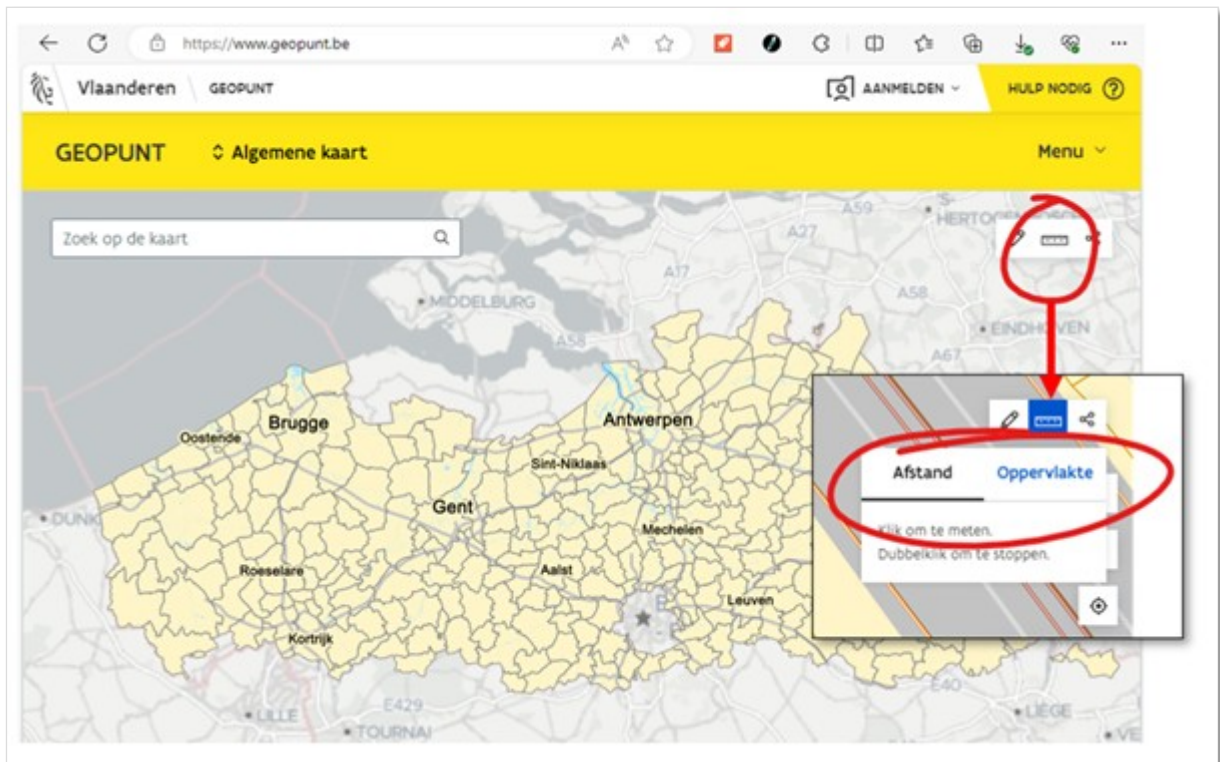
3.3.1.5 Vloeroppervlakte

De asbestdeskundige voert in de databank de vloeroppervlakte van het inspectiegebied in. De vloeroppervlakte is de som van de oppervlaktes van elke verdieping van elke TCR, gemeten aan de buitenzijden. Vloeroppervlakte is dus niet hetzelfde als grondoppervlakte.

Om de lengte of oppervlakte te berekenen van delen van een gebouw kunt u gebruik maken van:

- het meetlatje in de applicatie van Geopunt Vlaanderen: www.geopunt.be
- de tools in de applicatie van het kadaster: <https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/>

Opgelet: er kan een verschil bestaan tussen Geopunt en het kadaster. In dat geval toetst u de informatie in de applicaties af aan de vaststellingen ter plaatse. U bent zelf verantwoordelijk voor de gegevens die u invoert in de databank.



3.3.1.6 Bestemming - feitelijk gebruik

Bestemming - feitelijk gebruik (minimum 1 van de 3 in te vullen)

Publieke constructie

- Selecteer de regio van de publieke constructie -

Residentieel

- Selecteer een type residentieel gebruik -

Niet-residentieel

- Selecteer een type niet-residentieel gebruik -

- Handel
- Horeca
- Industrie
- Jeugdvereniging
- Kantoor
- Landbouw
- Logeerfunctie

Bij 'algemene info' geeft de ADI gegevens in over de bestemming of het feitelijk gebruik van het onderzochte inspectiegebied. Het is mogelijk om meerdere opties aan te duiden, bijvoorbeeld als er meerdere constructies met verschillend gebruik in het inspectiegebied aanwezig zijn.

We benadrukken het belang van het correct invullen van de velden. De OVAM gebruikt de data immers bij het beantwoorden van beleidsvragen.

U kan bij de keuzelijst verder naar beneden scrollen om de volledige lijst te bekijken. De CI's plaatsen een aanbeveling bij de deskcontrole, als het niet klopt.

3.3.2 Toegangsbeheer

Er moet steeds een geldig mandaat opgeladen worden in de databank (zie titel 3.2.2).

U laadt het mandaat op in de databank via het tabblad Algemene info > Toegangsbeheer.

Respecteer daarbij volgende richtlijnen:

- Gebruik de meest recente versie van het opdrachtformulier die u vindt op de webpagina met vakinformatie van de OVAM.
- Voeg geen delen toe die in strijd zijn met de wettelijke bepalingen. Schrap geen delen uit het formulier op de OVAM-website.
- Vul het formulier volledig en correct in samen met de opdrachtgever. Het geeft u een rechtsgeldig mandaat voor het opstellen van de asbestinventaris. Geef in het bijzonder aandacht aan:
 - De gegevens van de inspectielocatie met aandacht voor het juiste huis- en/of busnummer en een duidelijke beschrijving van al de te onderzoeken gebouwdelen (indien van toepassing): vb. appartement met busnummer x/xx, garagebox y en kelderberging Z/Z.
 - De gegevens en contactgegevens van de ADI, opdrachtgever en indien van toepassing van de gemandateerde.

Gebruikt u een commerciële naam voor uw onderneming? Vermeldt hier dan ook altijd uw officiële naam.

Vermeld het juiste nummer van uw procescertificaat.

- Als de opdrachtgever niet de eigenaar is (bv. makelaar), zorg dan dat:
 - de gegevens van zowel de eigenaar als van de gevolmachtigde ondertekenaar volledig ingevuld zijn.
 - een vinkje geplaatst is bij de verklaring op over de ontvangen volmacht.
- Zorg dat het correct ondertekend is met de datum en de naam en de handtekening van beide partijen.
- Laad altijd het volledige document op.
- Laad het mandaat bij voorkeur op als één document.
- Als het een ingescand document is dat bestaat uit verschillende bestanden, laad de pagina's dan op in numerieke volgorde op en geef elk opgeladen document de naam van de pagina (paginanummer).
- De scan/foto van het mandaat moet duidelijk leesbaar zijn.

Algemene info	Lokalisatie	Fichebibliotheek	Labo-analyses	Bijlagen	Attest
Inventarisdetails	Inventarisaties	Toegangsbeheer			

Toegang door opmaak

Gelieve het opdrachtformulier getekend door de eigenaar hier op te laden.

Opdrachtformulier

Opdrachtformulier opladen

Toegang door attest generatie

Het attest voor deze inventaris is nog niet gegenereerd

3.4 LOKALISATIE

Per uniek inspectiegebied mag in regel slechts één asbestattest bestaan. Daarom moet de ADI het inspectiegebied correct aanduiden en beschrijven in de databank.

3.4.1 Inspectiegebied

3.4.1.1 Algemeen

Om te voorkomen dat er meerdere asbestattesten voor één inspectiegebied afgeleverd worden moet u het inspectiegebied eenduidig afbakenen in de databank. Dit gebeurt door:

- alfanumeriek: het ingeven van de inspectielocatie met het adres of het perceelnummer;
- ruimtelijk: de aanduiding van de betrokken constructies en niet-constructies op de constructiekaart (GIS-kaart).

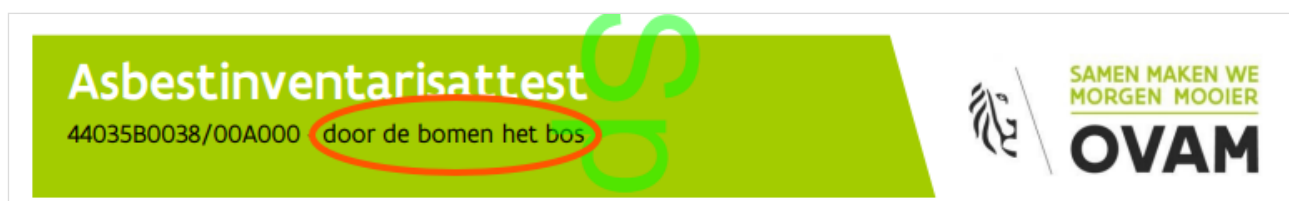
U moet steeds nagaan of die geen asbestattest genereert voor een inspectiegebied waarvoor al een attest bestaat. Om u hierbij te helpen zijn er in de databank veiligheidsregels opgenomen die in bepaalde gevallen foutmeldingen en waarschuwingen geven. Daarom moet u in de databank naast de inspectielocatie en het aanduiden van de onderzochte constructies ook steeds aangeven of die het geselecteerde gebouw volledig of gedeeltelijk onderzocht.

3.4.1.2 Extra adresdetails in het asbestattest

Om de inspectielocatie in de asbestinventarisdatabank vast te leggen, geeft u het postadres in als dit gekend is. Als er geen postadres bestaat kunt u het perceelnummer gebruiken. In beide gevallen heeft u de mogelijkheid om extra gegevens in te vullen.

Als u het perceelnummer gebruikt voor het vastleggen van de inspectielocatie, heeft u de mogelijkheid om het 'liggingsadres' in te geven. De gegevens die u hier invult, verschijnen op de pdf van het asbestattest.

Als u het postadres gebruikt om de inspectielocatie te bepalen, kunt u in het veld 'extra adresdetails' meer toelichting geven. Deze 'extra adresdetails' verschijnen niet op de pdf van het asbestattest.



3.4.1.3 Afwijkingen met de realiteit: algemeen

De gegevens van de constructiekaart en van de inspectielocaties in de databank zijn gebaseerd op een externe bron, namelijk het Grootchalig Referentiebestand (GRB). Deze gegevens kunnen soms afwijken van de reële situatie die u ter plaatse vaststelt. In zo'n geval gebruikt u deze gegevens als basis en laat ze zo goed als mogelijk overeenstemmen met de realiteit. U maakt hierbij maximaal gebruik van de mogelijkheden voorzien in de databank om de afwijkingen met de realiteit duidelijk te rapporteren.

Meer informatie over het GRB (Grootchalig Referentiebestand): <https://www.vlaanderen.be/digitaal-vlaanderen/onz-oplossingen/basiskaart-vlaanderen-grb>.

3.4.2 Inspectiegebied - Inspectielocatie

3.4.2.1 Algemeen

De ADI kan het inspectiegebied slechts aan de hand van één inspectielocatie bepalen in de databank. Er kunnen meerdere inspectielocaties gegroepeerd worden onder één hoofdinspectielocatie in de databank. De overige inspectielocaties voegt de ADI toe als extra adresdetails in de databank.

The screenshot shows a web interface for managing inspection locations. At the top, there are tabs: 'Algemene info', 'Lokalisatie', 'Fichebibliotheek', 'Labo-analyses', 'Bijlagen', and 'Attest'. Below these, there are sub-tabs: 'Inspectiegebied', 'Constructieplannen', 'Plattegrond', and 'Afdruipzones'. The 'Inspectiegebied' sub-tab is active, showing a 'Selectie' button and a 'Geen locatie' button. The 'Inspectielocatie' sub-tab is also active, showing a 'Kaart' button and a 'Inspectielocatie' button. Below these, there are tabs for 'Adres' and 'Perceel'. The 'Adres' tab is active, showing fields for 'Gemeenschappelijke delen' (checkbox), 'Gemeente' (dropdown), 'Postcode' (text), and 'Straat' (dropdown).

Gebruik indien mogelijk het officiële adres om de inspectielocatie te bepalen.

3.4.2.2 Afwijkingen met de realiteit

Soms klopt het adres in het GRB niet en wijkt de constructiekaart in de asbestinventarisdatabank (conform het GRB) af van de reële situatie: twee huisnummers werden omgewisseld van plaats, een huisnummer ontbreekt, er wordt een andere nummering gebruikt voor de busnummers ... De oorzaak kan een fout in het gebouwenregister zijn, maar het kan ook het gevolg zijn van een verschil tussen de vergunde toestand en de feitelijke toestand.

De OVAM kan de gegevens in het GRB niet aanpassen. De aanpassing kan wel gebeuren door een ambtenaar van de dienst omgeving van de betrokken gemeente die toegang heeft tot het gebouwenregister.

Bij problemen met het busnummer kan u in de meeste gevallen eenvoudig manueel een busnummer toevoegen.

Als het juiste adres niet beschikbaar is omwille van foutieve of ontbrekende huisnummers, dan kan u proberen om de gegevens in het gebouwenregister te laten aanpassen. Lukt dit niet, dan kan u het perceelnummer gebruiken om de inspectielocatie te bepalen zodat de verkoop niet gehinderd wordt. In het vrije veld van de extra adresdetails vult die indien nodig bijkomende informatie in om de afbakening van

het gebied eenduidig te beschrijven. Deze 'extra adresdetails' verschijnen niet op de pdf van het asbestattest.

Voorbeeld: op de constructiekaart staat het gebouw met het officiële adres 'Stationsstraat 5' aangegeven als 'Stationsstraat 7' en vice versa. U gebruikt noch Stationsstraat 5, noch Stationsstraat 7 voor de identificatie van de inspectielocatie. U maakt hiervoor gebruik van het perceelnummer. In het veld 'liggingsadres' kan u het juiste adres meedelen. Dit verschijnt ook op de PDF van het asbestattest.

3.4.2.3 U heeft op het verkeerde adres een asbestattest opgemaakt. Wat nu?

Heeft u een asbestinventaris opgemaakt op het verkeerde adres?

De juiste manier om het probleem op te lossen is een correctie toepassen op het foutieve asbestattest. Bij een correctie kunt u het adres veranderen. Maak in ieder geval geen nieuw asbestattest op.

Als u geen correctie uitvoert, dan blokkeert u het werk van andere ADI's. Dit is een non-conformiteit categorie III waarvoor de CI een voorwaardelijke opheffing kan opleggen.

3.4.3 Inspectiegebied - Constructiekaart (GIS-kaart)

3.4.3.1 Algemeen

Een inspectiegebied kan bestaan uit:

- één of meerdere gedeeltelijke gebouwen (bestaande uit één of meerdere gebouweenheden en/of gebouwdelen)
- en/of één of meerdere gebouwen.

Gebouwen worden op de constructiekaart van het inspectiegebied opgedeeld in hoofdgebouwen en bijgebouwen. Gebouwen zijn toegankelijke constructies, die onderverdeeld kunnen worden in één of meerdere gebouweenheden en/of gebouwdelen.

De gemene of gemeenschappelijk gebruikte delen van een gebouw zijn een gebouweenheid. Gebouweenheden die een residentieel karakter hebben zijn wooneenheden.

U bakent het inspectiegebied ruimtelijk af in de databank op de constructiekaart (GIS-kaart). Hiervoor duidt u de constructies aan die volledig of gedeeltelijk deel uitmaken van het inspectiegebied.

De gebouwen worden op de constructiekaart weergegeven met polygonen. Deze polygonen hebben elk hun eigen gebouw-ID en maken een stabiele ruimtelijke identificatie van het inspectiegebied mogelijk ongeacht wijzigende perceel- of huisnummers. Het gebouw-ID laat de woningpas toe om de link te leggen tussen de inventaris en de eigenaar. Als u een verkeerd gebouw aanduidt of het gebouw niet selecteert, maar zelf een constructie intekent op de plaats van het gebouw, dan kan de eigenaar de inventaris niet raadplegen via de woningpas.

De ADI duidt de betrokken constructies aan door de polygonen op de constructiekaart aan te klikken.

Voor elk geselecteerd gebouw moet u correct aangeven of het gaat om een volledig of gedeeltelijk gebouw (zie titel 3.4.1.3).

U moet dus op de constructiekaart altijd het gebouw selecteren waarvoor die een inventaris opstelt, ook als het slechts gaat om een gedeelte van dat gebouw. U mag geen constructie intekenen bovenop de contouren van een bestaand gebouw. Enkel zo kan:

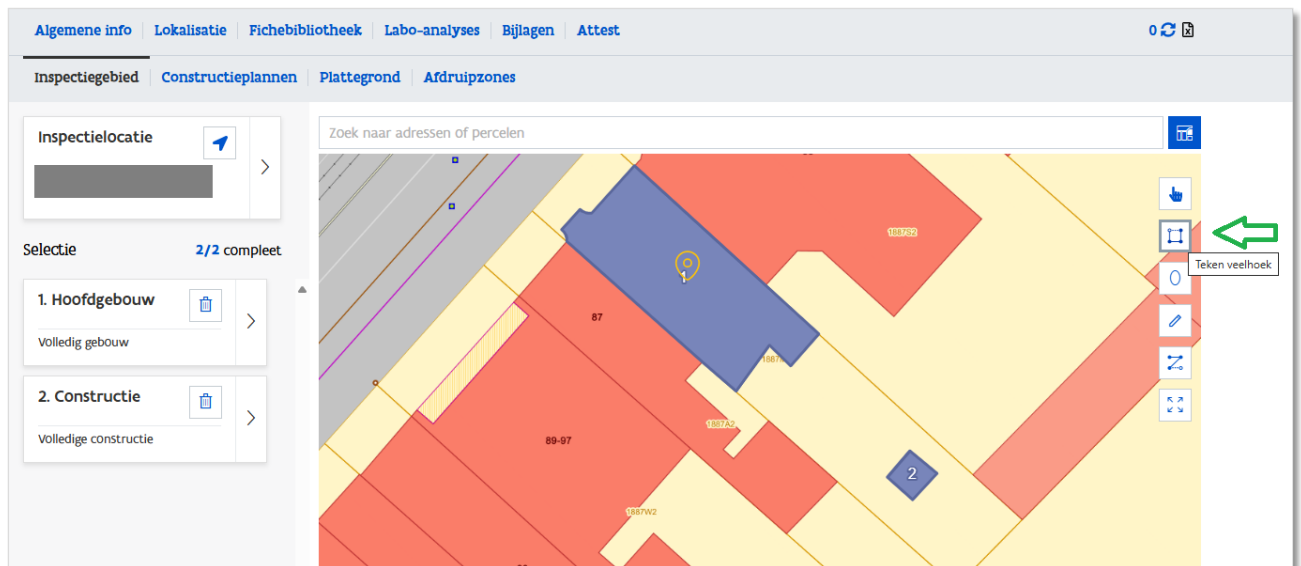
- de eigenaar het asbestattest raadplegen via de woningpas;
- de databank voorkomen dat er meerdere attesten worden afgeleverd voor éénzelfde inspectiegebied;
- gecontroleerd worden of er voor elke TCR een asbestattest is opgesteld.

3.4.3.2 Afwijkingen met de realiteit

U tekent ontbrekende constructies bij op de kaart, ongeacht of deze vergund zijn.

Het is verboden om constructies bij te tekenen die geheel of gedeeltelijk overlappen met constructies die al aanwezig zijn op de constructiekaart.

Voor het intekenen van toegankelijke constructies of constructies die een horizontaal (of hellend) oppervlak betreffen, gebruikt u de knop 'Tekenen veelhoek'.



U kan tijdens een plaatsbezoek vaststellen dat een constructie, bijvoorbeeld een tuinhuis, wel ingetekend is op de constructiekaart maar in de realiteit niet (meer) aanwezig is. In dit geval beschrijft u de situatie bij de inspectie-eenheden aangevuld met een duidelijke foto:

- op de constructiekaart: selecteert u de niet-bestaande constructie;
- in het tabblad lokalisatie > constructieplannen:
 - vermeldt u in de titel van de constructie dat ze niet meer aanwezig is;
 - laadt u een foto op ter ondersteuning van die vaststelling.



3.4.3.3 Volledig of gedeeltelijk gebouw

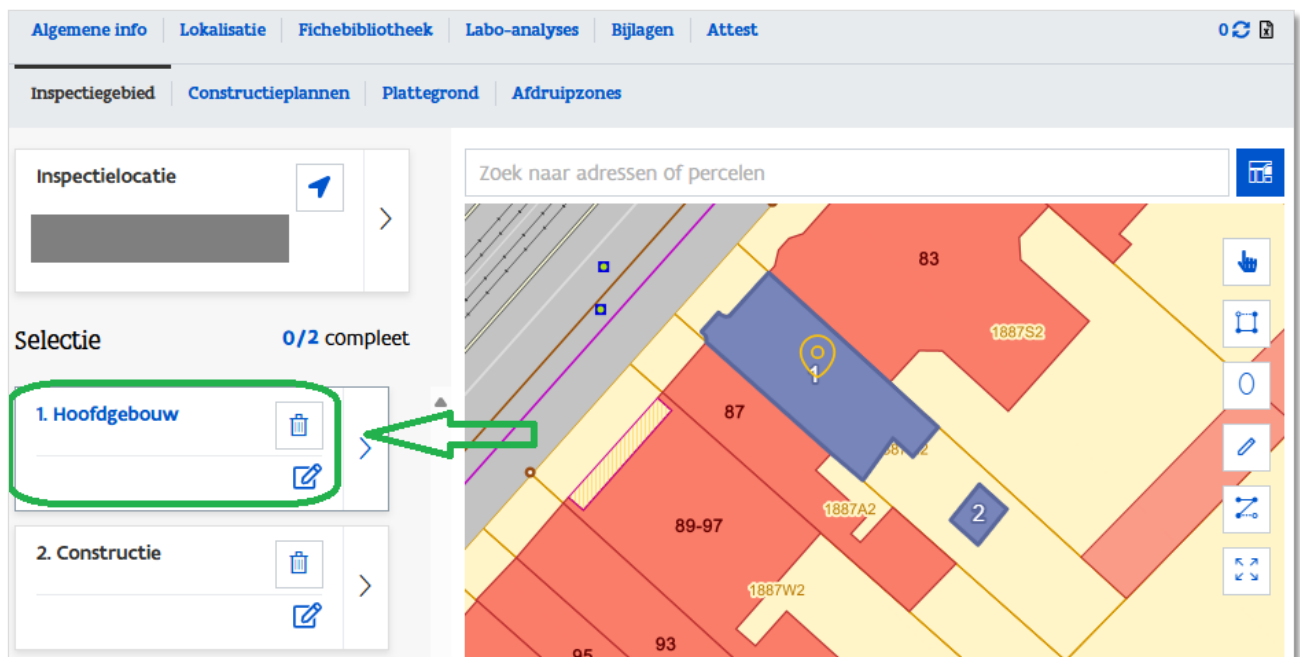
Een inspectiegebied kan zich beperken tot een deel van een gebouw, bijvoorbeeld een individueel appartement of de gemeenschappelijke delen van een appartementsgebouw. Het asbestattest beschrijft in dergelijke gevallen slechts een deel van een gebouw.

In dat geval moet u in de databank aangeven dat het om een gedeeltelijk gebouw gaat. U duidt 'gedeeltelijk gebouw' aan als een gebouw slechts gedeeltelijk deel uitmaakt van het inspectiegebied. Dit is het geval als een gebouw:

- deel uitmaakt van meerdere inspectiegebieden;
- een openbare, technische TCR bevat.

U moet correct aanduiden of het om een gedeeltelijk of volledig gebouw gaat.

U doet dit door links op de beschrijving van het gebouw of de constructie te klikken.

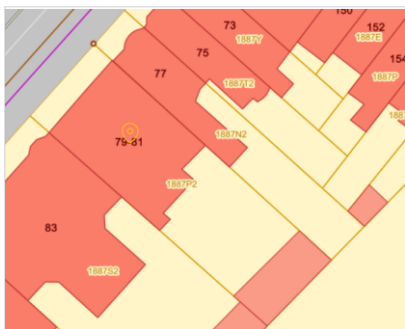
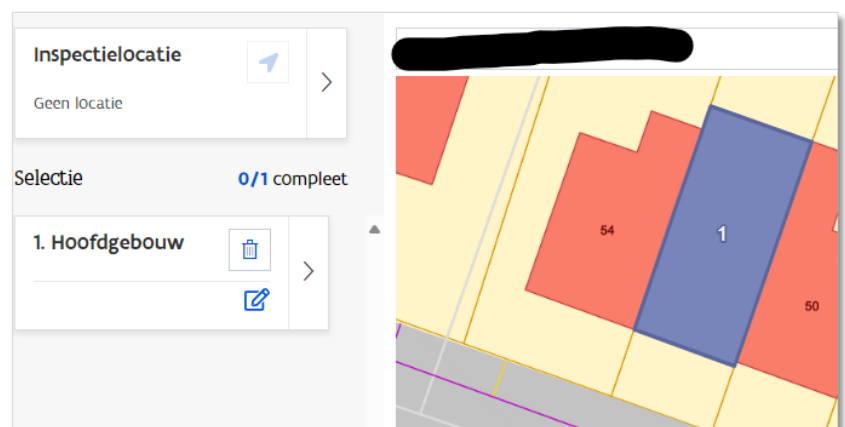


Duid vervolgens aan of het om een volledig of gedeeltelijk gebouw gaat.

Hoe nagaan of het een volledig of gedeeltelijk gebouw betreft?

U moet in de databank alle (gedeeltelijk) te onderzoeken gebouwen selecteren op de constructiekaart. Geselecteerde gebouwen lichten in het blauw op.

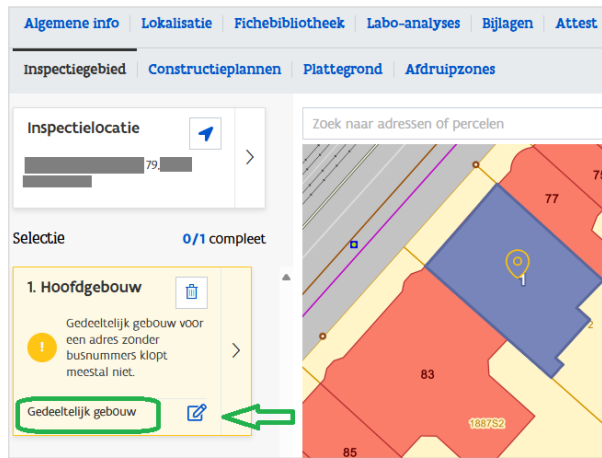
Voor de keuze 'gedeeltelijk' of 'volledig gebouw' kijkt u naar hoe het gebouw is ingetekend op deze constructiekaart. Als u slechts een deel van het gebouw dat volledig blauw oplicht onderzoekt, dan selecteert u toch het gebouw op de constructiekaart en duidt vervolgens "gedeeltelijk gebouw" aan in de databank.



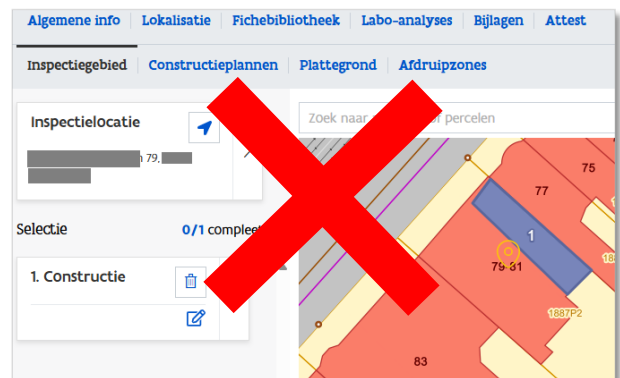
Afwijkingen met de realiteit

De intekening op de constructiekaart conform het GRB wijkt soms af van de reële situatie. Soms werd een bestaand gebouw bijvoorbeeld opgesplitst in één of meerdere wooneenheden en werd dit niet gemeld of nog niet aangepast in het GRB.

In dat geval moet u toch het gebouw zoals het ingetekend is op de constructiekaart selecteren en 'gedeeltelijk gebouw' aanduiden.



U mag geen constructie intekenen bovenop het gebouw dat is ingetekend op de constructiekaart.



3.4.3.4 De gebouwdelen beschrijven

Bij de keuze voor 'gedeeltelijk gebouw' moet u de gebouwdelen benoemen en het geïnspecteerde gebied beschrijven. Deze eenduidige beschrijvingen zijn noodzakelijk zodat andere ADI's kunnen nagaan welke delen van het gebouw al zijn onderzocht. De andere ADI's moeten dit kunnen doen tijdens het vooronderzoek, dus zonder dat ze ter plaatse zijn geweest.

Uit de beschrijving van de gebouwdelen, de aanduiding ervan op plan en de situeringsfoto blijkt eenduidig en leesbaar welke delen van het gebouw werden onderzocht.

- Bij '**Naam van het gebouwdeel**' schrijft u bijvoorbeeld appartement 401, kelderberging 003, garagestandplaats 56...
- In het veld '**Verdiepingen**' vermeldt u op welke verdieping het gebouwdeel zich bevindt.
- Bij '**Locatie beschrijving**' geeft u iets meer informatie, bijvoorbeeld volledige verdieping, rechterkant van het gebouw (gezien vanaf de straatkant).
- U laadt een **situeringsfoto** op. Hierop is het gebouwdeel duidelijk te situeren ten opzichte van de grotere constructie waar het toebehoort, bijvoorbeeld een overzichtsfoto van het appartementsgebouw met een kader rond het onderzochte appartement.
- U laadt ook een **plan** op. Ook op dit plan duidt u de juiste delen aan.

Beschrijving 1. Hoofdgebouw

☐ Volledig gebouw ☒ Gedeeltelijk gebouw

Beschrijf de gebouwdelen

Naam van gebouwdeel: Verdieping(en):

Locatie beschrijving:

Plan: Situeringfoto:

Plan: Foto:

Genereer plan:



Het is nodig om steeds een plan van de volledige verdieping op te nemen en daarop te annoteren welk deel van de verdieping bij het inspectiegebied hoort dat u aan het beschrijven bent. Vaak vindt u een evacuatieplan bij het binnengaan van een kelder.

3.4.4 Inspectiegebied - waarschuwingen en foutmeldingen

Om te voorkomen dat er meerdere asbestattesten voor één inspectiegebied afgeleverd worden zijn er in de databank veiligheidsregels opgenomen die in bepaalde gevallen foutmeldingen en waarschuwingen geven.

Een waarschuwing heeft een gele kleur en is niet blokkerend voor het genereren van het asbestattest. Het ondersteunt de ADI om opmerzaam te zijn voor bepaalde afwijkende situaties.

Een foutmelding heeft een rode kleur en is meestal wel blokkerend voor het genereren van het asbestattest. U moet het achterliggende probleem eerst oplossen vooraleer u het asbestattest kan genereren.

Fouten bij verkeerde selectie volledig gebouw

Als u 'volledig gebouw' aangeeft maar slechts een deel van het gebouw beschrijft in de asbestinventaris, dan kan een volgende ADI geen nieuw asbestattest aanmaken voor een ander deel van het gebouw. Bv. een ander appartement in datzelfde appartementsgebouw. De eerste ADI moet dit aanpassen in de databank als een andere ADI hierop wijst. Doet de eerste ADI dit niet, dan kan de andere ADI een klacht indienen bij de CI.

3.4.4.1 Waarschuwing "Bestaand attest"

Als u een inspectielocatie invult waarvoor al een asbestattest bestaat, dan krijgt u volgende waarschuwing: 'Je hebt een locatie gekozen waarvoor een asbestattest bestaat met dezelfde inspectielocatie.'

Dit wil niet noodzakelijk zeggen dat er een probleem is. U krijgt deze boodschap bijvoorbeeld als u een asbestinventaris opstelt voor appartement 201 en er bestaat al een asbestattest voor appartement 302.

Deze boodschap wijst erop dat u op de kaart moet nagaan of er al een asbestattest bestaat voor uw inspectiegebied (zie titel 3.2.3 Bestaat er al een asbestattest voor het inspectiegebied?). Als u op een gemarkeerde constructie klikt, krijgt u de lijst van asbestattesten die betrekking hebben op die constructie en kan u nakijken of er nog geen asbestattest bestaat voor uw inspectiegebied.

Opgelet: de databank geeft ook een lijst van de asbestattesten die werden gegenereerd voor die inspectielocatie. Als u hierop klikt komt u op het scherm terecht waarop gevraagd wordt om het opdrachtformulier op te laden om toegang te krijgen tot de asbestinventaris. Maak hier geen gebruik van tenzij u zeker bent dat u de betrokken asbestinventaris moet actualiseren. Het raadplegen of genereren van een asbestinventaris zonder te beschikken over een geldig mandaat is een non-conformiteit van categorie 3.

[Algemene info](#) | [Lokalisatie](#) | [Fichebibliotheek](#) | [Labo-analyses](#) | [Bijlagen](#) | [Attest](#)

0  

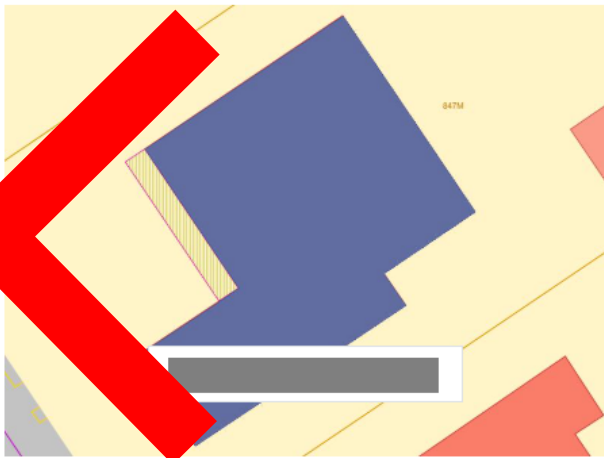
Bevestig inzage met opdrachtformulier

Voor het raadplegen of wijzigen van deze asbestinventarisatie moet u het opdrachtformulier getekend door de eigenaar hier uploaden.

+

Opdrachtformulier opladen

Bevestig de opdracht



De waarschuwing 'Bestaand attest' is niet blokkerend voor het genereren van uw asbestattest. U zal bij het genereren van uw asbestattest de boodschap krijgen dat er nog een waarschuwing is bij het inspectiegebied.

Opgelet: controleer dit best nog eens voordat u het asbestattest genereert. Soms loopt er iets fout bij de opdrachtgever en dan kan het gebeuren dat er sinds het aanmaken van uw asbestinventaris ondertussen een andere ADI al een asbestattest opstelde voor uw inspectiegebied. Als u correct naging dat er nog geen asbestattest bestaat voor uw inspectiegebied, dan mag u deze boodschap negeren.

Asbestattest

Waarschuwingen

- Op het [inspectiegebied](#) zijn er nog een aantal waarschuwingen gevonden, gelieve deze na te kijken.

[Genereer het asbestattest](#)

Voorbeeldattest

[Genereer een voorbeeldattest](#)

3.4.4.2 Waarschuwing “Het ingevoerde busnummer van de inspectielocatie bestaat niet op deze constructie.”

Dit is een waarschuwing die verschijnt als u manueel een busnummer invult. U moet altijd eerst nagaan of het busnummer voorkomt in de lijst van bestaande busnummers en indien mogelijk deze gebruiken. Als dat niet kan, dan vraagt u best aan de opdrachtgever om de situatie in het GRB te laten rechtzetten door de bevoegde ambtenaar van de dienst omgeving. Gebeurt dit niet, dan is dit geen blokkerende melding; u kunt nog steeds het asbestattest genereren.

Het gebruiken van een ander bus- of huisnummer kan als gevolg hebben dat de (nieuwe) eigenaar het attest niet kan inzien in de woningpas omdat er geen link gelegd kan worden tussen de locatiegegevens in de databank en de gegevens in de woningpas.

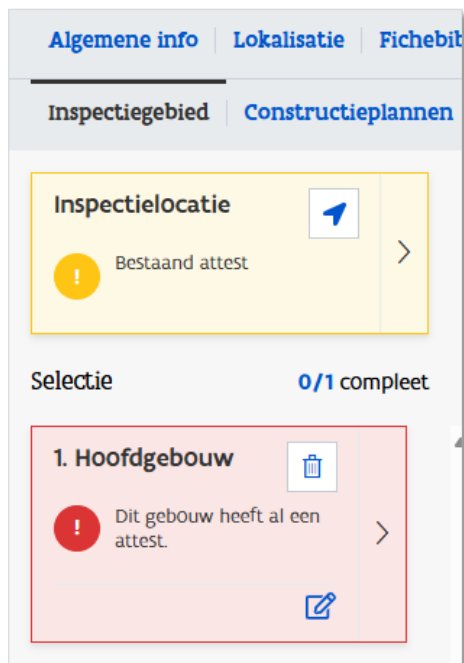
1. Hoofdgebouw



Het ingevoerde busnummer van de inspectielocatie bestaat niet op deze constructie.

Volledig gebouw

3.4.4.3 Foutmelding “Dit gebouw heeft al een asbestattest”



Als u een constructie selecteert waarvoor al een asbestattest bestaat, dan krijgt die volgende foutmelding: ‘Dit gebouw heeft al een attest.’

Dit wil niet noodzakelijk zeggen dat er een probleem is. U krijgt deze boodschap bijvoorbeeld als u een asbestinventaris opstelt voor appartement 201 en er bestaat al een asbestattest voor appartement 302 in hetzelfde gebouw.

Deze boodschap wijst erop dat u op de kaart moet nagaan of er al een asbestattest bestaat voor uw inspectiegebied (zie titel 3.2.3 Bestaat er al een asbestattest voor het inspectiegebied?). Als u op een gemarkeerde constructie klikt, krijgt u de lijst van asbestattesten die betrekking hebben op die constructie en kan u nakijken of er nog geen asbestattest bestaat voor uw inspectiegebied.

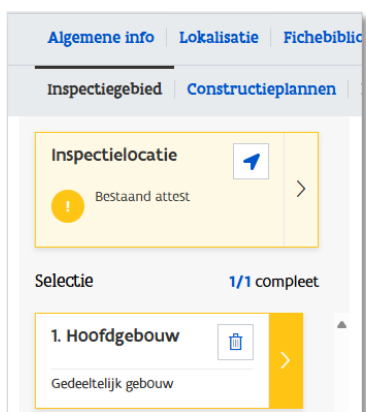
U kan in die lijst nakijken of ‘volledig’ of ‘gedeeltelijk gebouw’ werd aangeduid voor de constructie waarvoor u een asbestinventaris moet opstellen.

De foutmelding die u krijgt kan het gevolg zijn van één van volgende oorzaken:

1. **Er bestaat al een asbestattest voor een ‘gedeeltelijk gebouw’ en u duidde voor uw asbestinventaris (nog) niet aan dat het gaat om een ‘gedeeltelijk gebouw’.**

Als er al een asbestattest bestaat voor een gedeelte van een gebouw, dan kan u geen asbestattest meer opstellen voor het volledige gebouw.

Onderzoekt u slechts een gedeelte, dan moet u dit dus voor uw inspectiegebied eerst aanpassen naar ‘gedeeltelijk gebouw’ (zie titel 3.4.3.3). Zolang u dit niet doet, blijft u de foutmelding krijgen.



Ook nadat u aanduidde dat het om een gedeeltelijk gebouw gaat, blijft u toch nog de waarschuwing ‘Bestaand attest’ krijgen. Dit is geen blokkerende melding (zie titel 3.4.4.1).

Let dus op, bij een appartementsgebouw is het dus mogelijk om voor eenzelfde appartement twee attesten af te leveren. Omdat het in beide gevallen gaat om een gedeeltelijk gebouw en u zelf de verantwoordelijkheid en de mogelijkheid hebt om na te gaan of er al een asbestattest bestaat voor uw inspectielocatie, werkt de waarschuwing niet blokkerend.

2. Een andere ADI maakte een asbestinventaris voor een gedeelte van het gebouw, maar gaf foutief aan dat het om het volledige gebouw ging.

Als een ADI een volledig gebouw aanduidt maar slechts een deel van het gebouw beschrijft in de asbestinventaris, dan kan een volgende ADI geen nieuw asbestattest genereren voor een ander deel van het gebouw. Lees titel 3.2.9 op pagina 54 van de [leidraad bij het Inspectieprotocol](#).

U kan uw asbestattest pas genereren als de ADI die de fout maakte dit heeft rechtgezet. De OVAM of de CI kunnen dit niet wijzigen in de databank.

In het overzicht van de asbestinventaris staat de proces-ADI die het asbestattest genereerde. Om de bestaande asbestinventaris aan te passen kan u rechtstreeks contact opnemen met de ADI in kwestie. De contactgegevens van de meeste ADI's vindt u op [de lijst van procesgecertificeerde bedrijven](#).

U kan ook een klacht indienen via [het klachtenformulier van de OVAM](#) (opgelet, dit is niet het contactformulier om vragen te stellen aan uw CI). De klacht komt terecht bij de CI die instaat voor de kwaliteitsborging van de ADI. De CI analyseert de klacht op basis van de beschikbare informatie. Bij een gegronde klacht legt de CI op aan de ADI dat die de fout moet rechtzetten.

De ADI die de fout heeft gemaakt, moet het asbestattest actualiseren. In afwachting van deze aanpassing kan de CI in de databank aangeven dat deze foutieve aanduiding van 'volledig gebouw' genegeerd mag worden. Zij volgt op dat de ADI de aanpassing effectief uitvoert. De CI verwittigt u van zodra u niet meer geblokkeerd bent. Om problemen te vermijden, kijkt u best zo snel mogelijk na ontvangst van de opdracht tot inventarisatie na of er geen foutief asbestattest werd opgemaakt voor het inspectiegebied.

3.4.4.4 Een andere ADI, die gestopt is als ADI, gebruikte foutief het busnummer van het appartement van mijn inspectiegebied.

Een eerste ADI genereerde een asbestattest met een verkeerd busnummer voor een appartement, maar selecteerde wel correct gedeeltelijk gebouw, bv. de eerste ADI gebruikte Statiestraat 11/402 voor het appartement van Statiestraat 11/401.

Een tweede ADI moet nu een asbestattest opstellen voor het appartement met adres Statiestraat 11/402. De eerste ADI is ondertussen gestopt en kan het adres van het eerste attest niet meer corrigeren.

Welke boodschappen krijgt u als tweede ADI en welke stappen moet u doorlopen?

- Kijk eerst na via de kaart of er al een asbestattest bestaat voor uw inspectielocatie. Met de informatie in het overzicht kan u nagaan of het gaat om een ander appartement (waarvoor een verkeerd busnummer gebruikt werd) of dat het wel gaat om het appartement dat u moet beschrijven.
- Kijk ook na of u wel beschikt over het juiste busnummer.
- U kan als inspectielocatie het juiste adres met juiste busnummer ingeven in de databank.
- U krijgt de waarschuwing 'Bestaand attest'. Als u gecontroleerd heeft dat er nog geen asbestattest bestaat voor het appartement dat u moet beschrijven, dan mag u deze negeren.
- Vervolgens krijgt u de foutmelding 'Dit gebouw heeft al een asbestattest'. Pas nadat u heeft aangegeven dat het door u geselecteerde gebouw een gedeeltelijk gebouw betreft verdwijnt deze foutmelding.
- U kunt nu uw asbestattest opmaken op het correcte busnummer. U wijzigt niets aan het andere asbestattest (tenzij u daartoe de opdracht ontving van de eigenaar van het andere appartement).

Er zullen dan twee asbestattesten zijn met hetzelfde busnummer, uw correcte asbestattest en het andere asbestattest met het foutieve busnummer.

3.4.5 Inspectie-eenheden

Voor de helderheid van het asbestattest maakt u in de databank minstens voor elke toegankelijke constructie en voor elke asbestverdachte niet-toegankelijke constructie een afzonderlijke inspectie-eenheid aan. Elke inspectie-eenheid:

- krijgt een eenduidige naam,
- is aangeduid op de kaart,
- bevat een foto waarop de inspectie-eenheid duidelijk te herkennen is.

Geef de constructie een eenduidige naam

In het asbestattest worden de namen van constructies automatisch gegenereerd. Deze namen kunnen echter tot onduidelijkheid leiden voor de klant. Om ervoor te zorgen dat klanten eenvoudig kunnen achterhalen welke materialen zich in welke constructies bevinden en op welke verdieping, is het belangrijk om elke constructie en elk plan een duidelijke naam te geven.

Dit kan door op het potloodje rechts van de naam van de constructie te klikken, een heldere naam in te vullen en te valideren door op het groene vinkje te klikken.



3.4.6 Constructieplannen

3.4.6.1 Algemeen

U houdt bij het opstellen van de plannen in de asbestinventaris minstens rekening met volgende elementen:

- U duidt alle relevante inspectiegegevens aan op het desbetreffende plan. U duidt minstens alle:
 - asbestverdachte materialen aan op een plan. Dit geldt ook als na monsternamen het materiaal geen asbest blijkt te bevatten;
 - afvalstoffen en roerende goederen die zich bevinden in of tegen een constructie aan op een constructieplan;
 - afvalstoffen en roerende goederen die fysiek gescheiden zijn van een constructie aan op een plattegrond;
 - monsternamenpunten aan op een plan (ook bij een mengmonster). De code van het monster linkt de inspectiefiche van het bemonsterde materiaal eenduidig met de

- aanduiding op plan. Dit geldt ook als na monsternamen het materiaal geen asbest blijkt te bevatten;
 - afvloe- en afdruiptzones aan op de afdruiptzonekaart;
 - onderzoeksbeperkingen, uitsluitingsfiches en adviesfiches aan op een constructieplan of op de plattegrond;
 - de aanduidingen op plan zijn ondubbelzinnig en leesbaar, dit geldt zowel voor de plannen van de asbestinventaris in de databank als voor de plannen in het gegenereerde asbestinventarisatetest;
 - elk opgeladen constructieplan:
 - krijgt een duidelijke naam
 - wordt per inspectie-eenheid logisch geordend
 - omvat maximaal één verdieping van één constructie;
 - bevat een indeling van de lokalen. De relevante lokalen en ruimtes zijn eenduidig benoemd op het plan;
 - vertegenwoordigt de actuele toestand zoals die is op het ogenblik van het genereren van een asbestinventarisatetest;
 - overlappings die annotaties onleesbaar maken zijn verboden;
 - u annoteert ruimtes of materialen met een lijn, een kader of een gearceerd oppervlak, als de projectie van de ruimte of het materiaal op het plan ruimtelijk gezien respectievelijk een lijntracé, een kader of een aaneengesloten oppervlak vertegenwoordigt.
- Bijvoorbeeld:
- Teken een lijntraject (door verschillende lokalen) voor een buis, koker of leidingisolatie;
 - Teken een oppervlakte in voor een vloerbekledingslaag, dakbedekking of plafond.
- u gebruikt verwijzingen naar namen van lokalen in de asbestinventaris die duidelijk terug te vinden zijn op de plannen. In de loop van de jaren kan het gebruik van een lokaal en de naamgeving namelijk veranderen
 - als u het plan in- of uitzoomt om annotaties aan te brengen, zorg dan dat ze nog leesbaar zijn in het asbestatetest (niet te klein).

Aanduiden van asbestverdachte materialen op plan

Duid alle asbestverdachte materialen op een ondubbelzinnige en leesbare manier aan op het plan. Doe dit ook voor niet-asbestverdachte materialen waarvoor een adviesfiche werd opgesteld zodat er achteraf geen discussie kan ontstaan.

Bij pleisterwerk kan u, als het asbestatetest leesbaar blijft, zones of verdiepingen aanduiden op de plannen daar waar het pleisterwerk voorkomt, in plaats van elke muur te annoteren. Elke muur annoteren blijft natuurlijk nuttig voor zowel de (nieuwe) eigenaar, de ADI en de CI, om zo de inventarisatie vollediger in kaart te brengen. Het aanduiden van elk monsternamenpunt van het mengmonster blijft uiteraard wel noodzakelijk.

Dit is in het belang van de persoon die het asbestatetest gebruikt. Een persoon die in een lokaal staat, moet op basis van de plannen in het asbestatetest duidelijk kunnen zien of de ADI op die plaats asbestverdachte materialen gevonden heeft en waar deze zich exact bevinden. Het niet correct aanduiden van de materialen kan leiden tot problemen:

- Een bewoner van een gebouw kan ten onrechte veronderstellen dat een bepaald materiaal niet asbesthoudend is als het niet duidelijk is aangeduid op de plannen. Als dit materiaal beschadigd wordt, leidt dit mogelijk tot gezondheidsrisico's.

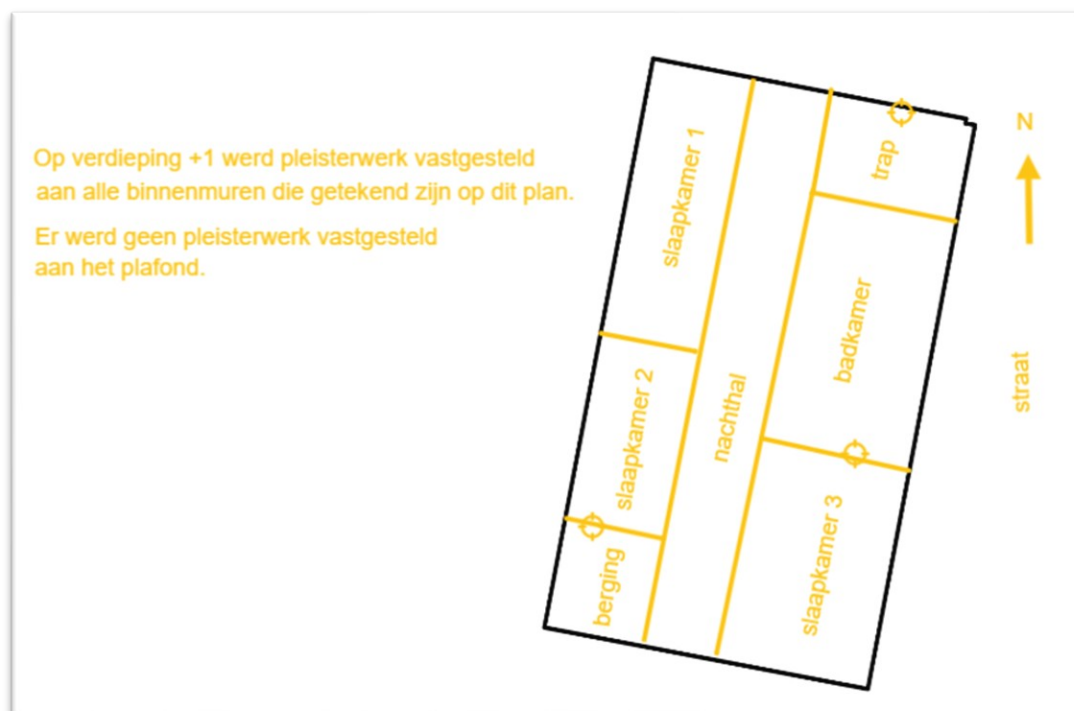
- Een koper van een pand of een aannemer kan ten onrechte veronderstellen dat een asbestverdacht materiaal niet werd onderzocht door een ADI en kan daarvoor een klacht indienen bij een CI.

Daarnaast kan een CI efficiënter deskcontroles uitvoeren bij een correcte aanduiding van de materialen op de plannen. De auditeur van de CI kan bijvoorbeeld beter inschatten of er voldoende en op de juiste plaats monsters genomen werden van pleisterwerk. Als een ADI niet correct aangeeft waar de materialen voorkomen, dan kan dit leiden tot een vaststelling van non-conformiteiten en moet de ADI aanvullende informatie bezorgen.

Hoe kan u de materialen correct aanduiden? Een voorbeeld

- Teken een lijntraject (door verschillende lokalen) voor een buis, koker of leidingisolatie;
- Kleur een volledige oppervlakte in voor de vloerbekleding of een lijmlaag, dakbedekking of plafond. Tip: Heeft u op één verdieping verschillende overlappende materiaaloppervlakten? Maak dan voor de duidelijkheid twee plannen aan voor die verdieping. Bijvoorbeeld één plan met een vloerlaag en één met een plafondpleisterlaag.
- Duid altijd de verschillende locaties van de monsternamepunten van een mengmonster aan;
- Komt het pleisterwerk op alle wanden van die verdieping voor? Dan kan u het pleisterwerk 'aanduiden' door het plaatsen van een duidelijke notitie op het plan. U kan ook als het asbestattest leesbaar blijft, zones of verdiepingen aanduiden op de plannen daar waar het pleisterwerk voorkomt, in plaats van elke muur te annoteren.
- Komt het pleisterwerk niet op alle wanden voor? Plaats dan een duidelijke notitie met ondubbelzinnige omschrijving van de plaatsen waar het pleisterwerk aanwezig is of plaats een lijntraject op enkel die wanden waar het voorkomt.

Zijn er asbestverdachte materialen die na bemonstering niet-asbesthoudend blijken te zijn? U moet deze materialen ook opnemen in een bronfiche en moet ze dus ook op een ondubbelzinnige en leesbare manier lokaliseren op het gebouwplan. Hiermee kan u verwarring achteraf vermijden.



3.4.6.2 Aantal plannen

Het inspectieprotocol legt op dat plannen leesbaar moeten zijn. Maak bij voorkeur één plan op per verdieping per gebouw en dus niet één plan per materiaal.

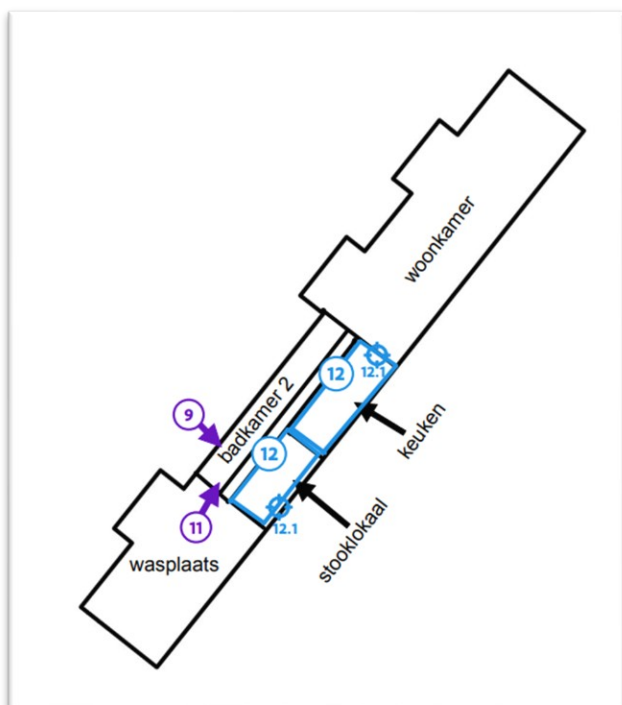
Bijvoorbeeld:

- Gebouw A, daken
- Gebouw A, verdieping +1
- Gebouw A, gelijkvloers
- Gebouw B, verdieping +0
- Gebouw B, verdieping -1

Moet u te veel fiches (asbestmaterialen) aanduiden op een plan? Dan kan u, om de leesbaarheid te bewaren, opteren om een apart plan te maken voor bijvoorbeeld:

- Gebouw A, gelijkvloers: schrijnwerk en leidingisolatie
- Gebouw A, gelijkvloers: vloeren
- Gebouw A, gelijkvloers: wanden

Doe dit enkel als het nodig is om de materialen makkelijk terug te vinden. Anders vereenvoudigt u onnodig het aantal pagina's in het asbestattest. Dit vermindert de duidelijkheid en bruikbaarheid van het attest voor de eigenaar.



Voorbeeld van een leesbaar plan

Geef de constructie en de constructieplannen een eenduidige naam

In het asbestattest worden de namen van plannen vermeld zoals u ze in de databank ingeeft. Automatisch gegenereerde namen kunnen echter tot onduidelijkheid leiden voor de klant.

Geef elk plan een duidelijke naam waaruit de lezer makkelijk kan afleiden waarop het betrekking heeft. Bijvoorbeeld "Woning, kelder -1", "Garage, gelijkvloers"...

Dit kan door op het potloodje rechts van de naam van de constructie en het plan te klikken, een heldere naam in te vullen en te valideren door op het groene vinkje te klikken.



3.5 FICHEBIBLIOTHEEK

3.5.1 Inspectiefiches

3.5.1.1 Algemeen

Onderstaande tabel toont de verschillende inspectiefiches die u kan gebruiken in de databank:

Inspectiefiche	Toelichting
Uitsluitingsfiche	Voor de rapportering van (deel)constructies in het inspectiegebied die geen risicobouwjaar hebben (≥ 2001). Ze worden uitgesloten van verdere inspectie bij een standaard onderzoek.
Bronfiche	De belangrijkste inspectiefiche. Voor de rapportering van alle inspecteerbare asbestverdachte materialen (met uitzondering van roerende goederen, afvalstoffen en afdruiptzones).
Adviesfiche	Altijd optioneel. Voor de rapportering van niet-waarneembare asbestverdachte materialen of niet-asbestverdachte materialen.
Beperkingsfiche	Voor de rapportering van waarneembare maar – door een onderzoeksbepanking - niet vast te stellen of niet-inspecteerbare asbestverdachte materialen.
Afvalfiche	Voor de rapportering van inspecteerbare asbestverdachte materialen die juridisch een afvalstof vormen (geen roerende goederen, geen afdruiptzones bodemlaag).
Afdruiptzonefiche	Voor de rapportering van afdruiptzones in bodemlagen langsheen asbestcementen gevels en daken.
Roerendgoedfiche	Voor de rapportering van inspecteerbare asbestverdachte materialen die juridisch niet onroerend zijn door bestemming en geen afvalstof of afdruiptzone in een bodemlaag vormen.

3.5.1.2 Aantal fiches

U mag een materiaal dat op verschillende plaatsen voorkomt niet in eenzelfde inspectiefiche opnemen als de in de fiche aangeduide elementen niet representatief zijn voor het volledige materiaal.

Voor de leesbaarheid van het asbestattest groepeer u identieke asbestverdachte materialen in één inspectiefiche in plaats van ze per ruimte, deelopervlakte of -traject op te delen in verschillende inspectiefiches. U kan hier echter van afwijken door bepaalde zones of trajecten toch in een aparte bronfiche op te nemen, onder meer als:

- het gaat om materialen die voorkomen in verschillende constructies;
- dit zorgt voor een verfijnde afbakening voor het nemen van maatregelen voor het beheer van het materiaal;
- dit zorgt voor een verfijnde afbakening voor het bepalen van de verwijderingsmethode en/of de praktische organisatie van de verwijdering (verwijderingsfasen).

U kan maximaal 1.000 inspectiefiches opmaken in de databank. Per inspectiefiche kunnen maximaal 20 stalen worden beschreven.

3.5.1.3 Bronfiche

U maakt een bronfiche voor alle inspecteerbare asbestverdachte materialen die geen afvalstof, roerend goed of afdruiptzone zijn.

Aantal fiches

In een bronfiche wordt één inspecteerbaar (dus asbestverdacht) materiaal met een bepaald bindmiddel opgenomen. Als meerdere inspecteerbare materialen aan elkaar werden bevestigd dan kan u niet steeds afzonderlijke monsters nemen van de afzonderlijke asbestverdachte materialen. In dat geval moet u toch voor elk afzonderlijk materiaal een afzonderlijke bronfiche opstellen.

Asbesthoudend pleisterwerk

- kan enkel in eenzelfde bronfiche worden beschreven als het materiaal voorkomt in eenzelfde constructie.
- pleisterwerk op wanden en pleisterwerk op plafonds moeten steeds in een afzonderlijke fiche.
- pleisterwerk aan dezelfde constructie-elementen, maar met een significant andere risico-evaluatie neemt de ADI op in afzonderlijke fiches: aparte bronfiches op lokaalniveau.

Thermische isolatie:

- leidingisolatie in gips kan enkel in eenzelfde bronfiche worden beschreven als het materiaal voorkomt in één ruimte of in een verzameling van bij mekaar horende ruimtes. Deze verzameling wordt onder meer bepaald door de praktische haalbaarheid van de verwijderingsmethode.
- Andere toepassingen dan leidingen (waaronder expansievat), met thermisch isolerende gipsisolatie, bemonstert de asbestdeskundige apart en komen in een afzonderlijke fiche.

Maak de juiste keuze in het veld 'asbesttoepassing'

Het aanduiden van het verkeerde item in het keuzemenu '(asbest)toepassing' in bijvoorbeeld een bronfiche, kan grote gevolgen hebben. Bepaalde asbesttoepassingen krijgen namelijk automatisch het label 'niet-asbestveilig' en de mijlpaal 2034, ongeacht de toestand. We denken daarbij aan 'dak- en gevelbekleding: golfplaten'.

Als u hierbij foutief 'golfplaten' aanduidt onder het thema 'verloren bekisting', dan maakt de databank deze automatische link dus niet. Bijgevolg kan een asbestattest een foutieve eindconclusie bevatten.

Risicobeoordeling materiaal

In de bronfiche moeten zowel de identificatie als de risico-evaluatie ingevuld worden.

Algemene info | Lokalisatie | Fichebibliotheek | Labo-analyses | Bijlagen | Attest

Constructieplannen | Identificatie | Foto | Risicobeoordeling materiaal | Conclusie

Fiche navigatie

1 van de 1

Bronfiche zonder desc...

Bronfiche identificatie van Bronfiche zonder beschrijving

Beschrijving

Verwijder fiche

- als uit een laboanalyse blijkt dat een asbestverdacht materiaal niet asbesthoudend is, dan moeten de risico-evaluatie en adviezen op de databank niet verder ingevuld worden.

- als een risico-evaluatie niet kan uitgevoerd worden dan rapporteert de deskundige het asbestverdachte materiaal in een onderzoeksbeperking. Een uitzondering hierop geldt voor bepaalde asbestcementen buitenschiltoepassingen.

3.5.1.4 Afvalfiche

Als de ADI afvalstoffen aantreft maakt die een afvalfiche.

Bij een afvalfiche moet geen risicobeoordeling ingevuld worden.

Type resten (contaminatie)

Asbesthoudende afvalstoffen (brokstukken, stofdeeltjes, flinters, gruis) waarvan de ADI vermoedt dat ze een uitgegraven of onuitgegraven bodem-, puin- of steenslaglaag verontreinigen, worden in de afvalfiche aangeduid met het kenmerk '**vermengd**'. Deze vormen geen aanleiding tot niet-asbestveilig.

Als u vaststelt dat het gaat om opliggende asbesthoudende afvalstoffen, wordt het kenmerk '**opliggend**' aangeduid in de databank. Dan is er wel een aanleiding tot de conclusie 'niet-asbestveilig'.

Type resten (contaminatie)

-Selecteer type resten -

Stof, deeltjes < 4 mm, flinters, gruis (los, opliggend)
Stof, deeltjes < 4 mm, flinters, gruis (vermengd in materiaal)
Stukken, fragmenten (los, opliggend)
Stukken, fragmenten (vermengd in materiaal)

Zijn er nog resten aanwezig?

Als u aanduidt dat het gaat om 'stock-voorraad of gedemonteerde (asbest)toepassing', dan moet u aangeven of er nog resten aanwezig zijn.

U duidt hier 'Ja' aan als er naast het afval nog resten (gruis, afgebroken stukjes...) aanwezig zijn. In dat geval moet u geen afzonderlijke afvalfiche maken voor deze resten.

Als er naast de stock of het gedemonteerde materiaal geen contaminatie aanwezig is, dan duidt u 'Nee' aan.

Zijn er nog resten aanwezig?

☐ Ja
☐ Nee

3.5.1.5 Adviesfiche

U gebruikt optioneel een adviesfiche voor de beschrijving van relevante aan de asbestinventaris gerelateerde zaken, waarvoor geen invoer in de databank verplicht is.

Bij een adviesfiche moet geen risicobeoordeling gemaakt worden en wordt ook geen conclusie getoond.

Het notitie veld in tabblad identificatie is een verplicht veld. Geef voldoende uitleg.

3.5.1.6 Beperkingsfiche

U kiest in de databank bij de beperkingsfiche tussen een tijdelijke of een permanente onderzoeksbeperking. Onder 'tijdelijke' wordt in de databank begrepen: de tijdelijke onderzoeksbeperkingen met middellangetermijns karakter.

3.5.1.7 Afdruipzonefiche

De ADI hanteert de **afdruipzonefiche** enkel als hemelwater van een asbestverdachte dak- of gevelbekleding (vezelcement) afdruipt op een onderliggende bodemlaag. Komt de afdruip van de gevel of het dak op een

terras of plat dak, dan moet geen afdruiptzonefiche opgemaakt worden. Als u op het dak of terras slib of resten kan vaststellen, gebruikt u een afvalfiche. Als u dit niet kan vaststellen, kan u optioneel een adviesfiche opmaken om eventuele gebruiksbeperkingen mee te delen.

Waarom vermeldt het asbestattest (nog) geen afdruiptzone?

ADI's kunnen de aanwezigheid van een afdruiptzone in de bodem ingeven in de inventarisatiedatabank. Voorlopig worden die gegevens niet opgenomen in een asbestattest. De grote kans op aanwezigheid van een afdruiptzone langs verweerde asbestcementen dak- en gevelbekleding is uitvoerig gedocumenteerd in bodemonderzoeken en studies. Wat nog onvoldoende bestudeerd is, is het effectieve blootstellingsrisico dat al dan niet uitgaat van een afdruiptzone. Wat is de kans op het vrijkomen van asbestvezels? Wat is het gedrag van de asbestcementdeeltjes in de bodem? Daarom laat de OVAM eerst verder onderzoeken wat de effectieve blootstellingsrisico's zijn. Op basis van dit onderzoek kunnen we het juiste beleid uitstippelen en de juiste beheersmaatregelen en adviezen opnemen in de asbestattesten.

Aangezien de ADI dit wel al kan ingeven in databank, kunnen in de toekomst deze gegevens gerapporteerd worden in een geactualiseerd asbestattest.

3.5.2 Beschrijving

Geef hier een duidelijke omschrijving van het materiaal of van de beperking waarmee het voor de lezer van het asbestattest meteen duidelijk is waarover de fiche gaat. Beschrijf een asbestmateriaal daarom eerder door de toepassing te omschrijven en niet enkel het bindmiddel.

Indicatieve voorbeelden:

WEL	NIET
Bakelieten lichtschakelaars	Bakeliet
Pleister leidingisolatie	Isolatie
Onderdak in menuiserie	Asbestcement platen
Ruimte onder de dakpannen (voor een onderzoeksbeperking)	Dak en onderdak

3.5.3 Identificatiemethode

In de databank hebt u de keuze tussen verschillende identificatiemethodes.

- **'analyse materiaal' of 'analyse kleefmonster':** als u zelf monsters neemt en laat analyseren door een asbestlabo. Op het tabblad 'labo-analyses' laadt u het volledige (alle pagina's), officiële analyseverslag van het door de FOD WASO erkende asbestlabo op. Als het rapport nog niet beschikbaar is, dan kan u het attest niet genereren.

Identificatiemethode

- Selecteer een type identificatiemethode -
- Selecteer een type identificatiemethode -
Bewijsdocument + vaststelling & expertise
Vaststelling & expertise
Analyse materiaal
Analyse kleefmonster

- **‘bewijsdocument + vaststelling en expertise’**
 - Als u geen monsters neemt, maar zich baseert op bestaande analyses. In dat geval laadt u het bij de bijlagen → bewijsdocumenten het volledige (alle pagina’s), officiële analyseverslag van het door de FOD WASO erkende asbestlabo op.
 - Als er andere bruikbare bewijsdocumenten zijn om een materiaal als asbesthoudend te identificeren. U laadt vervolgens het bewijsdocument op in de databank.
- **‘vaststelling en expertise’**: als u geen monsters neemt en niet beschikt over bestaande analyses of andere bewijsdocumenten. Er moeten dan geen resultaten of verslagen opgeladen worden.

3.5.3.1 Motiveer identificatiemethode ‘vaststelling en expertise’

U moet bij een selectieve lijst van asbestmaterialen motiveren waarom geen monsternamen uitgevoerd is. Het gaat om materialen waarvan het asbesthoudend karakter noch visueel noch auditief kan bepaald worden en waarvoor enkel een monsternamen en laboanalyse uitsluitel kan geven over het niet-asbesthoudende karakter. De

motivatie is ook nodig als de kostenimpact relatief groot is: de kostprijs om de toepassing te verwijderen is veel lager als de toepassing niet-asbesthoudend is tegenover wel asbesthoudend.

Het gaat om een beperkte lijst van toepassingen:

- calciumsilicaatplaat;
- zwarte lijmlaag;
- relatief harde en/of pasta-achtige mastiek of kit;
- bitumen, roofing, teer;
- spuitlagen, bevloeking;
- thermisch isolerend materiaal;
- pleisterwerk;
- crepi;
- tegellijm faiencetegels;
- verf, coating;
- schuim, mousse;
- smeerlaag;
- kunststof tegels en zeilen;
- vinyl met asbestverdachte onderlaag.

Een van de mogelijk aan te duiden motivaties is de weigering van de eigenaar-opdrachtgever. De andere mogelijkheden zijn een onderzoeksbeperking (bijvoorbeeld omwille van hoogte, veiligheid) of risico op schade die groter is dan inherente schade.

Voorbeeld: zo kunnen vinyltegels of zwarte lijm asbesthoudend of niet-asbesthoudend zijn. Auditief of visueel valt dit vaak niet te determineren. De kosten voor een verwijdering liggen aanzienlijk lager als de asbestverdachte materialen niet-asbesthoudend blijken te zijn. Daarom is er bij de identificatiemethode ‘vaststelling en expertise’ een motivatie nodig als de ADI geen monster neemt.

Motivatie voor vaststelling & expertise

- Selecteer een motivatie -

- Selecteer een motivatie -

Op vraag van de eigenaar-opdrachtgever werd geen monsternamen uitgevoerd

Onderzoeksbeperking verhinderde monsternamen

Groot risico op structurele gevolgschade (lekschade, werking installatie,...)

3.5.4 Primaire drager

In de asbestinventarisatiebank duikt bij de identificatie van het materiaal het concept primaire drager op. De primaire drager is de drager waarop het asbestverdacht materiaal terug te vinden of bevestigd is. Het keuzemenu in de databank maakt een onderscheid tussen constructiedelen (bijvoorbeeld schuin dak, binnenwand...) en technische infrastructuur of uitrusting (bijvoorbeeld HVAC, schacht...) als primaire dragers waarop het materiaal terug te vinden of bevestigd is.

We stellen vast in de databank dat enkele toepassingen regelmatig aan een foute primaire drager gelinkt worden. Voor volgende toepassingen zijn dit de meest aangewezen primaire dragers:

- Lichtschakelaar bakeliet -> 'communicatie en elektrische infrastructuur'
- Massal-tablet aan schouw -> wand
- Rookgaskanaal -> HVAC-infrastructuur en uitrusting
- Onderdak in menuiserie -> schuin dak
- Asbestverdachte binnenafwerking aan onderkant van schuin dak (menuiserie, pical...) -> plafond

Het correct invullen van de primaire drager is belangrijk. U geeft de opdrachtgever zo meer gerichte informatie over de context van het asbestverdachte materiaal. Bovendien is de primaire drager ook van belang voor de juiste keuze van de verwijdermethode. Tot slot is deze informatie belangrijk voor de verdere uitwerking van het asbestafbouwbeleid.

3.5.5 Hoeveelheden ingeven

U meet de hoeveelheid inspecteerbaar asbestverdacht materiaal op en vult dit vervolgens in de databank.

Ook als het asbestverdachte materiaal na identificatie niet-asbesthoudend blijkt, is de invoer van de hoeveelheid verplicht. Op deze manier:

- is de hoeveelheid asbestverdacht materiaal gekend zoals vastgesteld door de ADI op het ogenblik van de inventarisatie;
- kan de CI efficiënter controles uitvoeren
 - bv. hoe representatief de monsternamen was;
 - bv. hoe de ADI omgaat met bewijsdocumenten;
- weet de (nieuwe) eigenaar waar en hoeveel van het asbestverdachte materiaal de ADI kon vaststellen.

Bepaalde materialen zijn lastiger om op te meten, bv. pleisterwerk. Bij een identificatie als niet-asbesthoudend volstaat in dat geval een berekende schatting van dit materiaal. U gaat bijvoorbeeld de gemiddelde hoogte van de muren na per verdieping en maakt vervolgens een schatting van het aantal lopende meter muren met pleisterwerk. Finaal zal u een geschatte oppervlakte bekomen.

Hoeveelheid			
Oppervlakte		Dikte	Stuks
60	m ² x	1	cm x 1
			Totaal: 0,60 m ³

3.5.6 Adviezen over verwijdermethodes en beheersmaatregelen

In de databank formuleert u adviezen over het veilige beheer en het veilig verwijderen van de asbesthoudende materialen. Zo informeert het asbestattest de eigenaar en weet die hoe die hiermee aan de slag kan gaan en waar die aan toe is.

U formuleert adviezen over:

- bijkomend onderzoek, indien van toepassing;
- maatregelen voor het beheer van het materiaal;
- de verwijderingsmethode.

Bij de maatregelen voor het veilig beheer geeft u in het bijzonder bij vaststelling van acute blootstellingsrisico's advies over urgente maatregelen ter remediëring van die blootstellingsrisico's.

3.5.6.1 Formuleren van adviezen: **minimale inhoud**

Het geformuleerde advies bevat een praktische beschrijving van de te ondernemen handelingen. Het advies is op maat van het betrokken materiaal en de situatie ter plaatse.

Voor de verwijderingsmethode 'eenvoudige handelingen' doet het advies minstens een uitspraak over volgende elementen:

- hoe het materiaal correct verwijderd kan worden;
- de te nemen bronmaatregelen;
- een beschrijving van de minimaal te gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's).

3.5.6.2 Bijkomend onderzoek

Voor een correct beheer en de verwijdering kan ook een advies over bijkomend onderzoek noodzakelijk zijn. Zo kan de eigenaar bijvoorbeeld de risico's beter inschatten of kan die meer informatie krijgen over de verwijdering van een materiaal dat u niet bemonsterde.

Het asbestafbouwbeleid is een risicogebaseerd afbouwbeleid waarbij we de meest risicovolle materialen eerst willen (laten) verwijderen. Het asbestattest moet de gebouweigenaar daarom correct en volledig informeren over de aanwezigheid van asbestmaterialen, de daarbij horende risico's en mogelijke kosten. Zo kan die toewerken naar een asbestveilige locatie en de meest risicovolle materialen het eerst verwijderen.

In bepaalde situaties is een advies over een bijkomende monstername noodzakelijk. Dit zorgt ervoor dat er een beter beeld ontstaat van de juiste risico's van een materiaal en de juiste actie die bij het materiaal hoort (verwijderen of dringend verwijderen of zelfs veilig beheer of verwijderen). Zonder monstername is het voor de gebouweigenaar moeilijker om te weten welk materiaal die het best eerst verwijderd en of die een materiaal wel moet verwijderen.

- Als u niet op basis van voorkennis en een beoordeling met het blote kan bepalen of een materiaal asbest bevat en het materiaal werd niet bemonsterd, dan is het adviseren van een bijkomende monstername nodig. Dit kan eventueel grote renovatiekosten uitsparen bijvoorbeeld bij asbestverdachte roofing of leidingisolatie die na een laboanalyse niet asbesthoudend blijkt te zijn.
- U kan in asbestcement vaak de asbestvezelbundels met het blote oog vaststellen. Door geen monster te nemen van het materiaal moet de asbestdeskundige echter verplicht crocidoliet selecteren. Als het materiaal enkel chrysotiel bevat, dan heeft dit een lagere materiaalscore. Dit kan een impact hebben op de conclusie asbestveiligheid, op de actie (verwijderen ipv dringend verwijderen of zelfs veilig beheer ipv verwijderen) of op de geldigheidsduur van 10 jaar ipv 5 jaar.

3.5.6.3 Motiveren van de adviezen

U kan motiveren waarom u een bijkomend onderzoek, een maatregel of verwijderingsmethode adviseert. Voor de verwijderingsmethode motiveert u de keuze in de databank.

Het IP bepaalt 'Bij het formuleren van de adviezen neemt de asbestdeskundige de geldende wetgeving in acht voornamelijk m.b.t. milieu, asbest en welzijn.' Als adviezen afwijken van wat gangbaar is of van wat logischerwijze volgt uit de materiaalscore in de databank, dan moet u dit motiveren in de databank.

U motiveert uw advies dus in de databank, minstens als u:

- een ingrijpende maatregel oplegt zoals het luchtdicht afsluiten van een ruimte;
- een maatregel oplegt die afwijkt van de actie die automatisch verschijnt in het asbestattest. Bijvoorbeeld voor een asbestcementplaat met een verhoogd materiaalrisico en de automatische actie 'verwijderen' (om naar een asbestveilige locatie te gaan) legt u op om het materiaal dringend te verwijderen. De info in het asbestattest is dan tegenstrijdig en dit moet dus uitgelegd worden.

3.5.6.4 Uitzonderlijke combinaties

U krijgt feedback bij de keuze van verwijderingsmethode als deze een uitzonderlijke combinatie is met de asbesttoepassing en/of het bindmiddel bijvoorbeeld asbesthoudend pleisterwerk verwijderen met eenvoudige handelingen. Het is geen blokkerende melding, maar een waarschuwing.



Er is gekozen voor asbesttoepassing **Pleisterwerk (wand, plafond, ...)** en bindmiddel **Gips - kalk**. Dit vormt een uitzonderlijke combinatie met onderstaande geselecteerde verwijderingsmethodiek

1. Eenvoudige handelingen: mag via doe-het-zelf of door werknemer(s) met opleidingsattest eenvoudige handelingen

Gelieve voor deze verwijderingsmethodiek je keuze op een grondige manier te motiveren.

3.5.6.5 Rechtsgrond

In bijlage 2 van het certificatiereglement vindt u een opsomming van mogelijke non-conformiteiten met de bijbehorende sanctiecategorie. U vindt die lijst ook in de fiche kwaliteitsbeheer asbestattest in de 'Bijlage: lijst van non-conformiteiten met bijhorende categorie van (voorwaardelijke) sanctie of waarschuwing'. In die lijst kreeg elke non-conformiteit een nummer. Op nummer 41 staat de non-conformiteit 'Er werd geen passend advies gegeven voor het beheer van een asbesthoudend materiaal'. Dit is een non-conformiteit van categorie 3.

Het zesde en zevende lid van titel 5.1 in het inspectieprotocol bepalen dat u adviezen moet formuleren over het veilig beheer van asbesthoudend materiaal en dat u hierbij de geldende wetgeving in acht met nemen, voornamelijk m.b.t. milieu, asbest en welzijn.

Daarnaast bepaalt het inspectieprotocol in titel 5.1. in het eerste en negende lid dat de ADI:

- de gegevens van de asbestinventarisatie in de databank moet invoeren;
- verantwoordelijk is voor de juistheid en de volledigheid van deze gegevens.

Een advies over het beheer van een asbestmateriaal moet dus passend, juist en volledig zijn.

3.5.7 Foto's

De foto's die u opneemt in de inspectiefiches worden opgenomen in het asbestinventarisatetest. Dat is niet het geval voor de foto's die u oplaadt in de fotoreportage.

Het inspectieprotocol legt in titel 4.3 op dat de ADI de vaststellingen moet documenteren aan de hand van foto's en deze foto's moet opladen in de databank. U neemt foto's op in de fiches, maar ook in de fotoreportage in de bijlage. Ze dienen als bewijs voor uw vaststellingen en voor de informatie die u opneemt in de inventaris. Het gaat niet enkel over foto's van asbestverdachte materialen maar ook over onderzoeksbeperkingen, overzichtsfoto's per binnen- en buitenruimte en foto's die de situatie ter plaatse verduidelijken.

Voor de inspectiefiches moeten de foto's minstens:

- een hulpmiddel zijn voor de lokalisering van de beschreven ruimte of van het asbestverdachte materiaal (in een zone of ruimte);
- indien van toepassing, een bewijs zijn van de beoordeling van de inspecteerbaarheid: visuele identificatie of noodzaak monsternamen en risico-evaluatie (toestand materiaal). U let er bij het nemen van de foto op dat de plaats waar het monster werd genomen kan worden herkend;
- indien van toepassing, een bewijs zijn voor de eenvoudige bereikbaarheid en ter ondersteuning van de verstrekte adviezen (beheer, verwijderingsmethode ...);
- indien van toepassing, een bewijs zijn van de oorzaak van de onderzoeksbeperking.

De foto's in de inspectiefiches bevatten minstens de hieronder opgesomde elementen. Als het niet lukt om al deze elementen op te nemen in de foto's in de inspectiefiche zelf, dan voegt u bijkomende foto's toe in de fotoreportage die de elementen bevatten.

Inspectiefiche	Fotorichtlijnen
Bronfiche	Minimaal één situeringsfoto en één detailfoto waarop tegelijk of afzonderlijk minstens volgende zaken zichtbaar zijn: - het materiaal; - lokalisering van het materiaal in een zone of ruimte: - o omgeving; - o situering (drager) in constructie,...; - o omstandigheden (rondom) bron; - o plaats van monsternamenpunt is herkenbaar; - beoordeling van de inspecteerbaarheid: - o materiaaloppervlakte en/of zijkant-breukvlak (patronen, vezelbundels, textuur...); - o representatieve toestand van het materiaal en afschermingsgraad; - o indien van toepassing: onderzoeksbeperking waardoor monsternamen niet mogelijk is; - eenvoudige bereikbaarheid; - bevestigingswijze van het materiaal, als vast te stellen; - indien nodig situationele verduidelijkingen: bijvoorbeeld foto's van de uitzonderlijke situaties of combinaties.

Afvalfiche	Idem bronfiche, uitgezonderd de bevestigingswijze. Bijkomend zijn minstens volgende zaken zichtbaar: - als het gaat om resten: de bron van de resten (indien aanwezig); - als het gaat om stock-voorraad of gedemonteerde toepassingen: eventuele resten; - bij gemengd afval: meest representatieve afvaltypes.
Afdruipzonefiche	Minimaal één foto van de afdruipzone. Als de bron van de afdruipzone vast te stellen is: optioneel extra foto van de bron van de afdruipzone.
Fiche roerende goederen	Idem bronfiche, uitgezonderd de eenvoudige bereikbaarheid en de bevestigingswijze.
Uitsluitingsfiche	Minimaal 1 situeringsfoto waarop de constructie zichtbaar is.
Beperkingsfiche	Minimaal 1 situeringsfoto waarop tegelijk of afzonderlijk volgende zaken minstens zichtbaar zijn: - de ruimte of het materiaal; - beperkingsreden; - indien van toepassing, lokalisering van de ruimte of het materiaal in een zone of ruimte: - o situering (drager) in constructie,...; - o omstandigheden (rondom) bron.
Adviesfiche	Minimaal één situeringsfoto van de constructie, de ruimte of het materiaal waarop voor een materiaal minstens de situering (drager) in de constructie zichtbaar is.

3.6 LABO-ANALYSES

Als u een asbestverdacht materiaal als asbesthoudend of niet-asbesthoudend identificeert op basis van monsternamen door de asbestdeskundige met laboanalyse door asbestlabo, dan laadt u het betrokken analyserapport op bij de labo-analyses.

Het betreft het volledige (alle pagina's), officiële analyseverslag van het door de FOD WASO erkende asbestlabo op.

Als het rapport nog niet beschikbaar is, dan kan u het attest niet genereren.

Algemene info
Lokalisatie
Fichebibliotheek
Labo-analyses
Bijlagen
Attest
0

Analyserapporten

Analyserapport uploaden

Bestand : analyseverslag.pdf
Datum : 25.03.2025
Door :

Download
Verwijder

Stalen

Creatie	Staal ID	Type staal	Toepassing	Resultaat
25-03-2025	MM1	Mengstaal	Pleisterwerk (wand, plafond, ...)	Geen asbest x
25-03-2025	MM2	Mengstaal	Thermische isolatie	Chrysotiel x Amosiet x
25-03-2025	MM3	Mengstaal	Thermische isolatie	Chrysotiel x Amosiet x
25-03-2025	PM1	Puntstaal	Golfplaat	Chrysotiel x

3.7 BIJLAGEN

3.7.1 Fotoreportage

U laadt minstens volgende foto's verplicht op in de fotoreportage:

- een representatieve overzichtsfoto per type binnenruimte en per type buitenruimte van elke onderzochte toegankelijke constructie, tenzij deze al zijn opgeladen bij de inspectiefiches;
- indien van toepassing, de bijkomende foto's die nodig zijn om een representatief beeld te geven van het onderwerp van de inspectiefiche.

U maakt gebruik van fotogroepen om gerelateerde foto's samen te brengen en geeft deze groepen een relevante naam. U laadt voldoende foto's op om de vaststellingen te documenteren, maar laadt wel enkel relevante foto's op.

3.7.2 Bestaande laboanalyses

Als u oordeelt dat die een bestaande laboanalyse kan gebruiken om een asbestverdacht materiaal te identificeren als asbesthoudend of niet-asbesthoudend, dan laadt u dit document op bij bewijsdocumenten in de bijlagen.

3.7.3 Overige bewijsdocumenten

Voor een ADI is het verstandig om steeds alle gebruikte bewijsdocumenten op te laden in de databank vooraleer het asbestattest gegenereerd wordt. Bij latere betwistingen of klachten zijn de opgeladen bewijsdocumenten cruciaal voor de ADI om de gerapporteerde bevindingen in het asbestattest te staven. Daarnaast stelt het de CI bij een controle in staat informatie terug te vinden en zo onnodige vermoedens van fouten uit te sluiten.

Als de asbestdeskundige de bewijsdocumenten niet oplaadt in de databank, dan kan de CI die steeds opvragen, in het bijzonder in het kader van een controle of klacht.

3.8 PRIVACY

Hou bij het opladen van foto's en documenten in de databank op redelijke wijze rekening met de privacy van anderen.

Dit geldt zowel voor de foto's die de ADI opneemt in de fiches als voor de foto's in de fotoreportage.

Minstens volgende elementen mogen dus niet herkenbaar afgebeeld zijn op de foto's:

- Personen of afbeeldingen (bv. foto's) van personen
- Nummerplaten
- GSM-nummers

Maak dus volgende privacygevoelige elementen onherkenbaar op foto's: mensen en huisdieren, bedrijfswagens met vermelding van contactgegevens (mail en GSM), nummerplaten van voertuigen, facturen van de watermaatschappijen, ...

Voorbeeld: Nummerplaten zijn persoonsgegevens die in het kader van de asbestinventarisdatabank niet relevant zijn om op te nemen/te verwerken/te bewaren. Een nummerplaat is bovendien een onrechtstreekse manier om iemand te identificeren. Als een ADI een foto moet nemen en een wagen niet kan verplaatst worden, dan moet de ADI de nummerplaat onherkenbaar maken, ongeacht of de foto op het asbestattest zelf verschijnt dan wel in de bijlagen van de databank zit.

Verwittig de eigenaar en gebruiker van het pand op voorhand dat u voldoende foto's moet nemen tijdens uw plaatsbezoek. Leg hen uit wat u daarbij doet om hun privacy te respecteren. Bespreek op dat moment ook wat u van hen verwacht met betrekking tot het wegnemen of afdekken van persoonlijke materialen.

3.9 EEN ASBESTATTEST GENEREREN

Om een asbestattest te genereren gaat u naar tabblad “Attest”. U kan geen asbestattest genereren als niet alle verplichte velden zijn ingevuld. Op dit tabblad krijgt u een overzicht welke velden nog niet zijn ingevuld.

U kan nu het asbestattest genereren in het tabblad “Attest”.

Bezorg tenslotte de pdf van het juiste attest aan uw klant.

Zolang u niet op de knop “Genereer het asbestattest” heeft geklikt blijft de inventaris 'in opmaak' en kan een andere ADI ook een inventaris opstarten op die locatie en het attest genereren. Van zodra een andere ADI een attest genereerde op dezelfde locatie, kan de eerste ADI zijn of haar inventaris niet meer genereren.

Algemene info

Lokalisatie

Fichebibliotheek

Labo-analyses

Bijlagen

Attest

Asbestattest

Gegevens die ontbreken voor het genereren van het asbestattest

- Voeg een inspectielocatie toe in het [inspectiegebied](#).
- Er zijn nog geen constructies toegevoegd of sommige zijn nog niet compleet, gelieve deze aan te vullen in het [inspectiegebied](#).
- Voeg minstens 1 inspectiefiche toe in de [fichebibliotheek](#).
- Voeg minstens 1 plan toe bij de [constructieplannen](#).
- Laad minstens één opdrachtformulier op via de [toegangsbeheer](#) pagina.
- De algemene info is niet compleet. Bekijk via de [inventarisdetails](#) pagina.
- Laad de overzichtsfoto op via de [inventarisdetails](#) pagina.
- Voeg minstens 1 inspectie-eenheid toe in het [inspectiegebied](#).

Genereer het asbestattest

Voorbeeldattest

Genereer een voorbeeldattest

3.9.1 Extra aandacht voor factoren met een belangrijke invloed op de conclusie asbestveilig

De conclusie ‘asbestveilig’ of ‘niet-asbestveilig’ van een asbestattest wordt berekend op basis van de informatie die een asbestdeskundige invoert in de databank. Het type van (asbest)toepassing, het materiaalrisico en de keuze van de omgeving zijn drie factoren die mee bepalen of een materiaal moet verwijderd worden om te kunnen spreken van een asbestveilige locatie. Het juiste gebruik van deze drie factoren vormt dus een belangrijk aandachtspunt bij de kwaliteitscontroles door de CI’s.

- Bepaalde **toepassingen (limitatieve lijst)** moeten verwijderd worden om de conclusie ‘asbestveilig’ te krijgen, als het gaat om asbestcementen materialen in de buitenschil. Voor de automatisch berekende conclusie ‘asbestveilig’ speelt de juiste keuze van type (asbest)toepassing dus een rol. Bij een foutieve keuze zal deze toepassing niet automatisch meegenomen worden in de te verwijderen materialen.

- De **toestand van het materiaal** is één van de vijf parameters die het materiaalrisico bepalen. Als foutief wordt aangegeven dat de toestand van het materiaal 'onbeschadigd, niet verweerd' of 'licht beschadigd, licht verweerd' is, dan kan het zijn dat een materiaal onterecht een laag materiaalrisico toegekend krijgt. In dat geval kan ook de conclusie van het asbestattest verkeerd zijn.
- Ook de **aangeduide omgeving (binnen/buiten/grenst aan binnen- en buitenlucht)** speelt een belangrijke rol. Zo vallen alle asbestcementen toepassingen van de limitatieve lijst bij de keuzes 'buiten' en 'grenst aan binnen- en buitenlucht' steeds onder mijlpaal 2034 en een verwijdernoodzaak om een asbestveilige toestand te bekomen, dit ongeacht het materiaalrisico. Als er een verkeerde omgeving wordt aangeduid, kan de conclusie van het asbestattest dus foutief zijn.
- De toets '**eenvoudig bereikbaar**' speelt ook een rol voor de eindconclusie van het asbestattest en bij het bepalen van de actie (verwijderen of beheren).

3.10 ACTUALISATIE

3.10.1 Verwijdering van asbest

Als de actualisatie de verwijdering van asbesthoudend materiaal betreft, mag u de respectievelijke inspectiefiche in de databank enkel verwijderen als het materiaal (inclusief resten) volledig verwijderd werd.

3.10.2 Wijziging van criteria die de asbestveiligheid bepalen

Bij bepaalde wijzigingen zou een aanpassing ervoor kunnen zorgen dat een materiaal dat de eigenaar moet verwijderen om een asbestveilige conclusie te krijgen, niet meer moet verwijderd worden. Bijvoorbeeld als een asbesthoudend materiaal niet meer eenvoudig bereikbaar is na werken. U mag in dergelijke gevallen de gewijzigde gegevens niet aanpassen in de inspectiefiche.

In volgende situaties mag u de betrokken gewijzigde gegevens niet aanpassen in de betrokken inspectiefiche. Dit betreft situaties waarbij u bij de actualisatie vaststelt dat, in vergelijking met het te actualiseren asbestinventarisatetest:

- een materiaal niet meer eenvoudig bereikbaar is;
- voor een materiaal een parameter voor de berekening van de materiaalscore wijzigde waardoor het materiaal een lagere materiaalscore zou krijgen; tenzij het pleisterwerk betreft.

U voegt in dat geval wel een bijkomende opmerking toe in het notitieveld van de inspectiefiche met eventueel een verwijzing naar een adviesfiche. U kan een adviesfiche opstellen waarin u de actuele situatie beschrijft en dit aantoont met representatieve foto's. Dit betreft situaties waarbij u bij de actualisatie vaststelt dat, in vergelijking met het te actualiseren asbestinventarisatetest:

- een materiaal niet meer eenvoudig bereikbaar is;
- voor een materiaal een parameter voor de berekening van de materiaalscore wijzigde waardoor het materiaal een lagere materiaalscore zou krijgen; tenzij het pleisterwerk betreft.

Als u bij de actualisatie voor een materiaal vaststelt dat, in vergelijking met het te actualiseren asbestinventarisatetest, een parameter voor de berekening van de materiaalscore wijzigde waardoor het materiaal een hogere materiaalscore zou krijgen, dan past u dit wel aan in de inspectiefiche.

3.10.3 Niet meer waarneembare of vast te stellen ruimtes of materialen

Als bij de actualisatie ruimtes of materialen van het inspectiegebied, in vergelijking met het te actualiseren asbestinventarisatetest, niet meer waarneembaar of niet meer vast te stellen zijn door een middellangetermijns- of permante onderzoeksbeperking, dan neemt u de inspectiefiches die gerelateerd zijn aan deze ruimtes of materialen over zonder er iets aan te wijzigen behalve het toevoegen van een bijkomende opmerking in het notitieveld met eventueel een verwijzing naar een adviesfiche. U kan in een adviesfiche de actuele situatie en reden waarom die de inspectiefiches overneemt beschrijven en dit aantonen met representatieve foto's.

Dit geldt ook als de opdrachtgever in de opdrachtovereenkomst voor de actualisatie verklaart dat een materiaal dat waarneembaar was, in het te actualiseren asbestinventarisatetest, nu ingesloten of bedekt is.

3.10.4 Inspectiegebied van een bestaand asbestinventarisatetest splitsen

U mag een bestaand asbestinventarisatetest splitsen in meerdere inspectiegebieden en dus in meerdere asbestinventarisatetesten. In dat geval moeten de actualisaties samen het volledige inspectiegebied van het bestaande asbestinventarisatetest omvatten.

Als u een asbestinventaris wil splitsen dan kan die dat doen door een vernieuwing toe te voegen voor elk te splitsen deel. Vervolgens kan die in elke vernieuwing de inspectiefiches en plannen schrappen die niet in dat deel thuishoren.

3.11 KWALITEITSBORGING

De OVAM ontwikkelde een uniforme, digitale rapportage-omgeving in de databank voor de desk- en terreincontroles. Die omgeving bevat gestandaardiseerde invullijsten met de mogelijke non-conformiteiten en de bijbehorende sanctiecategorieën. Dit bevordert een uniforme manier van werken bij de CI's en het toezicht hierop door de OVAM. Bovendien kan de OVAM op basis hiervan de CI's beter begeleiden.

Dit systeem koppelt de non-conformiteiten en sanctiecategorieën aan de persoon die het asbestatetest genereert in de databank. Hou hiermee dus rekening in uw manier van werken.

Lees hierover meer in de overzichtelijke [Fiche kwaliteitsbeheer](#).

3.11.1 Terreincontroles: bezorg de planning van uw plaatsbezoeken

Om de kwaliteit van de asbestatetesten te bewaken moeten de CI's controles en audits uitvoeren. Daarvoor zijn ook terreincontroles nodig. De ADI's moeten dan ook de planning van de plaatsbezoeken bezorgen aan de CI volgens de richtlijnen van de CI (art. 12.2.1.4 van het certificatiereglement).

U moet daarom naast de datum van het plaatsbezoek ook het startuur ingeven in de databank. De OVAM bezorgt dagelijks een overzicht met de ingeplande plaatsbezoeken aan de CI's. Op die manier kunnen de CI's hun terreincontroles efficiënter inplannen. De ADI's moeten dus minstens 24 uur op voorhand invoeren als de asbestinventarisatie uitgevoerd wordt (datum + tijdstip).

Let op, op het overzicht komt de naam van de ADI die de inventaris aanmaakte in de databank. Het is dus best dat de ADI die het plaatsbezoek uitvoert ook de inventaris aanmaakt. De CI's kunnen nog nadere richtlijnen geven over het invoeren van deze informatie in de databank en het bezorgen van de planning.

3.12 FOUTMELDINGEN ALGEMEEN

3.12.1 Foutmeldingen 502 en 504

Door de integraties tussen de asbestinventarisatiedatabank en externe bronnen zoals het GRB is het mogelijk dat er vertraging zit bij het opladen van de externe informatie zoals het opladen van adressen. Soms leidt dat tot foutmeldingen 502 en 504. De foutmeldingen 502 of 504 verschijnen als de databank die externe gegevens niet kan ophalen, bijvoorbeeld omdat die externe bron, toepassing of server uit liggen. Vaak is dit slechts een tijdelijk probleem.

Als u dergelijke foutmelding krijgt kan u even later opnieuw proberen. Als de 502 of 504 foutmelding blijft verschijnen, gelieve dit dan te melden als een bug met het contactformulier voor de ADI's. We contacteren dan de eigenaar van de externe bron, toepassing of server waar er een probleem mee is.

3.12.2 Melden van een IT-bug

Ga eerst in de leidraad en in de veelgestelde vragen na of het wel gaat over een bug of dat het probleem al gekend en de oplossing beschreven is.

Meld het probleem via het [contactformulier](#) en neem volgende informatie duidelijk op:

- Context: Korte uitleg wat het probleem is.
- Tijdstip en referentie:
 - o Geef het juiste tijdstip en datum mee.
 - o Geef het referentienummer in de foutboodschap mee als deze getoond werd.
- Locatiegegevens (adres, perceel)
- Reproduceerbaar scenario: Welke stappen werden doorlopen voordat het probleem zich voordeed?
- Een screenshot van het probleem. Neem een screenshot van het hele venster (met de url) en niet alleen van de foutboodschap.
- Technische info: browser versie (bv. Microsoft Edge 90.0.818.5, Firefox 88.0)

Bezorg deze informatie zodat het probleem snel en efficiënt kan opgelost worden.

4 Offline gebruik van de asbestinventarisdatabank

De databank beschikt niet over de functionaliteit om volledig offline een asbestinventaris op te maken. Ze ondersteunt wel de continuïteit bij de opmaak als de internetverbinding tijdelijk wegvalt.

Om optimaal met de asbestinventaristoepassing te kunnen werken is een goede internetverbinding vereist. Als deskundige kan u tijdens een inspectie echter in situaties terechtkomen waarbij u tijdelijk een slechte of zelfs helemaal geen internetverbinding hebt, bijvoorbeeld bij het inventariseren van een kelder. Het is in deze situatie toch mogelijk om - binnen bepaalde grenzen - verder te werken met de asbestinventaristoepassing.

4.1 PLANNEN EN FICHES WORDEN OPGESLAGEN IN HET 'CACHE'-GEHEUGEN

De asbestinventaristoepassing houdt de fiches en plannen, die u al bekeken heeft tijdens het werken binnen één asbestinventaris, bij in het zogenaamde cache-geheugen. Dit cache-geheugen is een tijdelijke opslagplaats van vaak geraadpleegde gegevens of van programma-instructies om hiertoe snel toegang te hebben. Zelfs bij een slechte verbinding kan u dus blijven rondklikken tussen die verschillende fiches en plannen. Bestaande plannen en fiches die u nog niet bekeken had voordat uw verbinding wegviel, zal u niet kunnen openen of wijzigen.

4.2 NIEUWE ACTIES KOMEN IN DE WACHTRIJ

De acties die u doet als u een slechte verbinding heeft, komen in een wachtrij te staan. Als u nadien terug verbinding krijgt, worden deze acties gesynchroniseerd met de server. Het is niet de bedoeling om lang op deze manier te werken of om uw mobiele data uit te schakelen. Hoe groter de wachtrij met acties wordt, hoe meer kans dat er tijdens de synchronisatie toch iets fout gaat en u hierdoor uw uitgevoerde werk verliest. Laat de wachtrij met niet-gesynchroniseerde acties dus niet te groot worden. Zorg ervoor dat u op tijd verbinding maakt zodat de wachtrij gesynchroniseerd kan worden. Als er iets misgaat in de lokale wachtrij, dan kan de support van OVAM hier niet bij assisteren. In dat geval zal u de wachtrij moeten wissen. Dit betekent dan ook dat alle acties uit deze wachtrij verloren gaan.

We raden af om met meerdere deskundigen tegelijk aan dezelfde fiches of plannen te werken. Dit kan leiden tot conflicten waardoor de wachtrij vast komt te zitten en u uw werk kan verliezen. De kans dat dit gebeurt, vergroot als 1 of meerdere deskundigen met slechte verbinding werken (bv. in een kelder).

Mogelijk scenario

- U bereidt uw plaatsbezoek voor en u vult het inspectiegebied aan met de inspectielocatie, selecteert de constructies en laadt constructieplannen op of genereert deze.
- U komt aan op de inspectielocatie. U neemt al een overzichtsfoto en vult de algemene gegevens verder in.
- U begint aan het onderzoek op het gelijkvloers. U geeft enkele fiches in, neemt monsters, annoteert deze op de plannen en neemt foto's. Op dit moment heeft u een goede verbinding.
- Na het gelijkvloers gaat u naar de kelder. Ook hier geeft u fiches in, neemt u foto's en annoteert u op de verschillende plannen. U hebt echter een slechte verbinding. In de kelder ziet u dat er acties in die wachtrij staan die niet gesynchroniseerd raken.

- Van zodra u terug boven komt, herstelt de verbinding zich. De wachtrij wordt automatisch verwerkt en al uw wijzigingen zijn gesynchroniseerd en bewaard op de server.

4.3 WAT IS NIET MOGELIJK MET SLECHTE VERBINDING?

Zoals eerder al aangehaald functioneert de asbestinventaristoepassing het best met een goede verbinding. De asbestinventaristoepassing houdt gegevens bij van fiches en plannen die al zijn bekeken tijdens de inventarisatie. Plannen of fiches die al op een eerder tijdstip zijn aangemaakt zullen bij beperkte connectiviteit mogelijk niet toegankelijk zijn.

Bij een slechte verbinding kan u niet (of beperkt):

- zoeken naar asbestinventarissen in het overzicht;
- nieuwe asbestinventarissen aanmaken;
- wijzigingen aanbrengen in het inspectiegebied;
- de algemene gegevens aanpassen;
- inspectie-eenheden beheren.

De asbestinventaristoepassing zal dit aangeven met behulp van foutboodschappen.

Signaal voor slechte verbinding

Rechts bovenaan naast de profielknop ziet u een gekleurd bolletje staan. Als dit bolletje rood is, heeft u een slechte verbinding. Als u navigeert naar pagina's waarvoor een goede verbinding vereist is, laat de asbestinventaristoepassing dit weten met foutboodschappen.



slechte verbinding



goede verbinding



Foutboodschap op een pagina die verbinding vereist.

4.4 HOE ZIE IK DE ACTIES IN MIJN WACHTRIJ?

Als acties niet gesynchroniseerd kunnen worden, komen die in een wachtrij terecht. Rechts bovenaan de pagina ziet u een getal naast een 'synchroniseren'-symbool.



Als het getal op nul staat, wil dit zeggen dat alle wijzigingen gesynchroniseerd zijn.

Er staan dus geen lokale wijzigingen meer op uw toestel. Als u op het getal klikt, ziet u de actuele wachtrij.

Synchronisatie status			
Onderdeel	Datum	Status	Melding
Geen acties in de wachtrij			

Op bovenstaande screenshot staan er geen acties in de wachtrij.

Mogelijke scenario

U voegt een fiche toe op de gelijkvloerse verdieping. Er staan geen acties in de wachtrij, als de verbinding goed is.



Vlaanderen \

ACA IT - SOLUTIONS \

Aaltersesteenweg 2, 9800 Deinze



CONTACTEER ONS 

Algemene info

Lokalisatie

Fichebibliotheek

Labo-analyses

Bijlagen

Attest

Kwaliteit

0 

Fichebibliotheek

+ Fiche toevoegen

☐ Enkel onafgewerkte fiches

Type	Nr	Naam	Lokalisatie	Identificatie	Staalresulta...	Staalannot...	Risicobeoor...	Conclusie	Foto's
 Bronfiche		Mastiek in ramen	✓	✓	1/1	0/1	✓	✓	2 / 2

U bent op een plaats met een slechte verbinding. U ziet de nieuwe acties in de wachtrij staan. Van zodra u terug een goede verbinding hebt, start de synchronisatie vanzelf.



Vlaanderen \ ACA IT - SOLUTIONS \ Aaltersesteenweg 2, 9800 Deinze



CONTACTEER ONS ?

Algemene info

Lokalisatie

Fichebibliotheek

Labo-analyses

Bijlagen

Attest

Kwaliteit

3 

Synchronisatie status

Onderdeel	Datum	Status	Melding
Aanpassing van bronfiche: Mastiek in ramen	16-12-2024 15:50		
Verwijderen inspectiefichefoto	16-12-2024 15:50		
Toevoegen inspectiefichefoto	16-12-2024 15:50		

4.5 FOUTMELDINGEN EN PROBLEMEN

4.5.1 Mijn wachtrij wil niet automatisch synchroniseren.

In principe start de synchronisatie vanzelf van zodra de verbinding hersteld wordt. Uitzonderlijk start de synchronisatie toch niet vanzelf. U kan dan proberen om de synchronisatie manueel te herstarten door op 'Opnieuw proberen' te klikken.

Vlaanderen \ ACA IT - SOLUTIONS \ Aaltersesteenweg 2, 9800 Deinze CONTACTEER ONS ?			
Algemene info Lokalisatie Fichebibliotheek Labo-analyses Bijlagen Attest Kwaliteit 5			
Synchronisatie status			
Onderdeel	Datum	Status	Melding
Aanpassing van bronfiche:	16-12-2024 15:54		Bronfiche bestaat niet. Indien dit probleem zich blijft voordoen kan dit gemeld worden met bijhorende referentie: uMA7HH3Vgj Opnieuw proberen Verwijder alle offline acties
Aanpassing van bronfiche:	16-12-2024 15:54		
Verwijderen inspectiefiche Mastiek in ramen	16-12-2024 15:54		
Aanpassing van bronfiche: xzsa dsCdsW	16-12-2024 15:55		
Aanpassing van bronfiche:	16-12-2024 15:55		

4.5.2 Er is iets misgegaan tijdens het synchroniseren

Het zou kunnen dat er iets misgaat bij het synchroniseren van de wachtrij als u met 2 personen tegelijk in de fiche wijzigingen aanbrengt.

Mogelijk scenario

- Uw wijziging is nog niet gesynchroniseerd: u ziet het getal naast het wachtrij-icoontje op '1' staan.

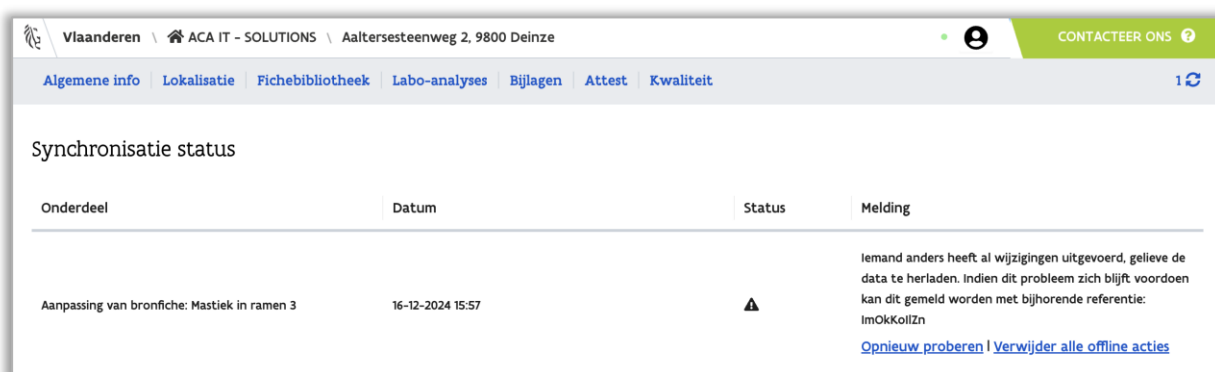
Vlaanderen \ ACA IT - SOLUTIONS \ Aaltersesteenweg 2, 9800 Deinze CONTACTEER ONS ?			
Algemene info Lokalisatie Fichebibliotheek Labo-analyses Bijlagen Attest Kwaliteit 1			
Constructieplannen Identificatie Foto Risicobeoordeling materiaal Conclusie			
Fiche navigatie 🔍 📄 2 van de 2  Mastiek in ramen 3 >  Bronfiche zonder beschrijving >		Bronfiche identificatie van Mastiek in ramen 3 Verwijder fiche	
		Beschrijving Mastiek in ramen	
		Handeling ☐ Destructief ☒ Niet destructief	
		Omgeving ☐ Binnen ☒ Buiten ☐ Grenst aan binnen- en buitenlucht	

Gewijzigde fiche, 1 actie in de wachtrij

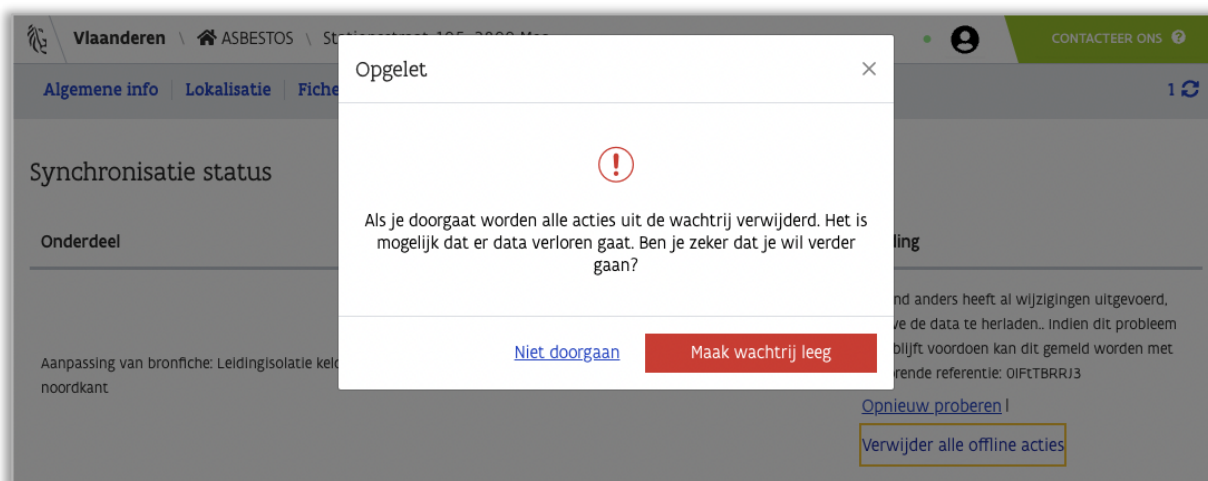
- Als u terug verbinding maakt, ziet u dat er een fout is opgetreden: iemand anders heeft al wijzigingen uitgevoerd. U kan doorklikken naar de wachtrij.



- U ziet de wachtlijst met de fout. U kan opnieuw proberen te synchroniseren of u kan de wachtlijst leegmaken.



- Als u de wachtlijst leegmaakt, worden alle wijzigingen die in de wachtlijst staan ongedaan gemaakt. Opgelet: het is niet mogelijk om 1 enkele actie te verwijderen. Als u de wachtlijst leegmaakt, verwijdert u alle acties. Laat daarom de wachtlijst niet te groot worden en maak op tijd opnieuw verbinding.



De pop-up waarschuwt voor het verlies van de data.

- De wachtlijst is nu terug leeg, maar de wijziging is ongedaan gemaakt. U kan nu opnieuw de wijzigingen doorvoeren.


[Vlaanderen](#) \
 [ACA IT - SOLUTIONS](#) \
 [Aaltersesteenweg 2, 9800 Deinze](#)


[CONTACTEER ONS](#)


[Algemene info](#) |
 [Lokalisatie](#) |
 [Fichebibliotheek](#) |
 [Labo-analyses](#) |
 [Bijlagen](#) |
 [Attest](#) |
 [Kwaliteit](#)

0 

Fichebibliotheek

☐ Enkel onafgewerkte fiches

[+ Fiche toevoegen](#)

Type	Nr	Naam	Lokalisatie	Identificatie	Staalresulta...	Staalannot...	Risicobeoor...	Conclusie	Foto's
 Bronfiche		Bronfiche zonder beschrijving	✓	✓	⌚	⌚	✓	✓	0 / 2
 Bronfiche		Mastiek in ramen 2	✓	✓	⌚	⌚	✓	✓	2 / 2