SAMEN MAKEN WE MORGEN MOOIER

OVAM

Veranderen van ondernemingsnummer

//

Een procescertificaat wordt toegekend aan een rechtspersoon en kan niet worden overgedragen op een andere rechtspersoon. Als u een nieuwe onderneming start, vraag dan een nieuw procescertificaat aan. Let wel op:

TIP: Wacht met het stopzetten van uw huidig certificaat en werk eerst uw oude inventarissen af.

- U kunt inventarissen (in opmaak) op naam van uw huidige rechtspersoon niet overzetten in de databank naar uw nieuwe bedrijf.
- Eens uw huidige procescertificaat is stopgezet krijgt u geen toegang meer tot de asbestinventarisdatabank via de huidige rechtspersoon:
    - U kunt dan geen aanpassingen meer doen in de nog niet gefinaliseerde inventarissen op naam van uw huidige bedrijf
    - U kunt de facturen van uw huidige bedrijf niet meer inkijken en downloaden
    - Zolang u zelf beschikt over een persoonscertificaat heeft u als ADI het leesrecht op alle door u gefinaliseerde asbestinventarissen. U kunt de gefinaliseerde inventarissen die werden opgemaakt voor de huidige rechtspersoon dus blijven inkijken. Daarvoor moet u dan bij het aanmelden in de databank aanmelden op uw eigen naam in plaats van op naam van de onderneming.

U kunt als asbestdeskundige voor meerdere bedrijven inventarissen opstellen. Daarvoor moet u uzelf in gebruikersbeheer Vlaanderen koppelen aan en de rol als ADI toekennen bij de beide bedrijven.

- U kunt dus uw nieuwe procescertificaat al laten toekennen en voor de nieuwe opdrachten op naam van uw nieuwe bedrijf inventarissen aanmaken in de databank
- U kunt uw bestaande inventarissen op naam van uw huidige bedrijf afwerken zolang het procescertificaat van het huidige bedrijf niet werd stopgezet
- U kan uw huidige procescertificaat behouden in plaats van stop te zetten, maar dan moet uw de voorwaarden om gecertificeerd te zijn blijven vervullen: verzekering, audits, …

Doorloop dus volgende stappen in deze volgorde:

1. Aanvraag en afleveren nieuw procescertificaat op naam van de nieuwe rechtspersoon
2. Nieuwe inventarissen opmaken op naam van het nieuwe bedrijf
3. Afwerken openstaande inventarissen op naam van de oude rechtspersoon
4. Betalen facturen op naam van de oude rechtspersoon
5. Aansluiten persoonscertificaat via nieuwe rechtspersoon en stopzetten aansluiting via oude rechtspersoon
6. Stopzetten procescertificaat huidige rechtspersoon (tenzij u dit wil behouden)