

Nu moet u opnieuw het opdrachtformulier opladen in de tab “Algemene info” bij “Toegangsbeheer”.

Als de correctie het gevolg is van bijkomende informatie die u ontvangen heeft van uw opdrachtgever, dan kan u dat op deze manier bewaren in het dossier van de inventaris.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: **Algemene info**, **Lokalisatie**, **Fichebibliotheek**, **Labo-analyses**, **Bijlagen**, and **Finalisatie**. Below this, a secondary navigation bar highlights **Inventarisdetails**, **Inventarisacties**, and **Toegangsbeheer**. The main content area is titled **Toegang door opmaak** and contains the instruction: "Gelieve het opdrachtformulier getekend door de eigenaar hier op te laden." Below this is a button labeled **Opdrachtformulier opladen**. The section is followed by **Toegang door finalisatie** with the status "Nog niet gefinaliseerd".

U kan nu de inventaris finaliseren in de tab “Finalisatie”.

The screenshot shows the **Finalisatie** tab selected in the navigation bar. The main content area features a large empty rectangular box with a green border. Below this box is the heading **Finalisatie** and a prominent blue button labeled **Finaliseer inventaris**. Underneath, the heading **Voorbeeldattest** is displayed, followed by a button labeled **Genereer een voorbeeldattest**.

Bezorg tenslotte de pdf van het juiste attest aan uw klant.