

## Toegang tot de webloketten van MATIS en IRIS

U wil aan de slag in het [webloket van MATIS](#) (het materialeninformatiesysteem) of het [webloket van IRIS](#) (het IOP-Routeringsinformatiesysteem)?

U moet zich eerst éénmalig registreren. In dit document vindt meer informatie over hoe u toegang kan krijgen. De registratie is verschillend voor een Belgische onderneming en een onderneming zonder Belgisch ondernemingsnummer.

---

### Inhoud

Belgische onderneming.....	1
<b>Wat als ik nog geen toegang heb?</b> .....	2
<b>Stappen te doorlopen als lokale beheerder om iemand toegang te verlenen</b> .....	3
<b>Inloggen</b> .....	10
Geen Belgisch ondernemingsnummer.....	11
<b>Wat als ik nog geen toegang heb?</b> .....	11
<b>Stappen te doorlopen als verantwoordelijke om iemand toegang te verlenen</b> .....	11
<b>Inloggen</b> .....	13

---

### Belgische onderneming

Uw organisatie moet u als medewerker registreren als gebruiker van het webloket in het **Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid**. De lokale beheerder van uw organisatie kan u de toegang verlenen. Dit moet éénmalig gebeuren voor MATIS en éénmalig voor IRIS. In het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid' bepaalt uw lokale beheerder wie namens uw organisatie toegang heeft tot een online toepassing en wat die persoon in die toepassing voor uw organisatie mag doen. Zo kan uw organisatie voor een groot aantal toepassingen de gebruikers en hun toegang op één plaats beheren.

Ook **buitenlandse medewerkers** van Belgische ondernemingen registreren zich via het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid'. Als u geen Belgische elektronische identiteitskaart heeft, geven [digitale sleutels](#) of [federale tokens](#) u toegang tot de online overheidsdiensten van de Vlaamse overheid.

Elke Belgische onderneming kan indien gewenst een private partner het **mandaat** geven voor het MATIS-webloket. Op de OVAM-website vindt u een 'Handleiding mandaten' over het geven/krijgen van een mandaat voor MATIS: [ovam.vlaanderen.be/matis](http://ovam.vlaanderen.be/matis). De mandaatgever blijft wel verantwoordelijk voor de correcte en tijdige melding van deze gegevens.

### Wat als ik nog geen toegang heb?

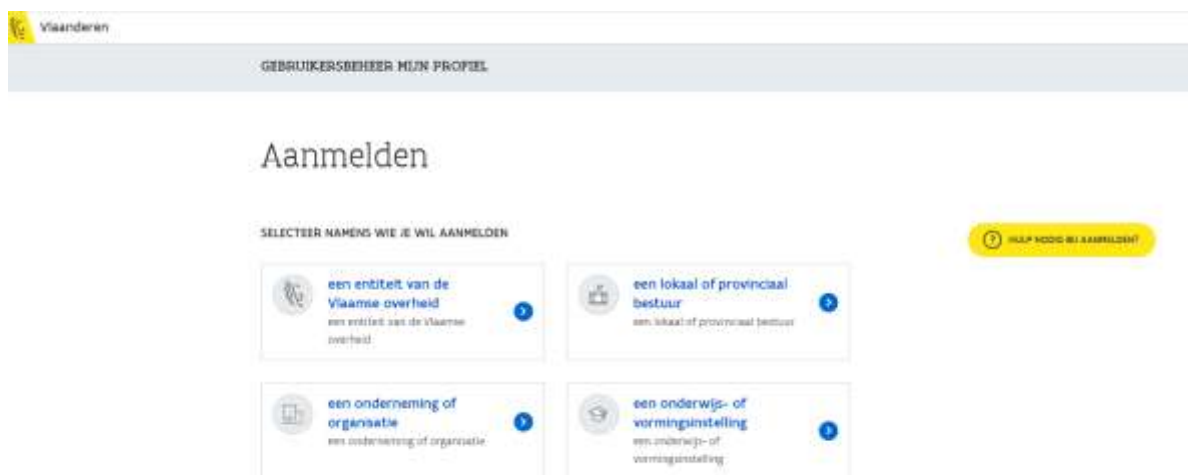
Om te kunnen aanmelden in het webloket, moet u als gebruiker geregistreerd worden via het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid'. Dit is éénmalig voor MATIS en éénmalig voor IRIS. De lokale beheerder van uw organisatie kan u de toegang tot het betreffende webloket verlenen.

**Optie 1.** U kan via de [zelfregistratielink van MATIS](#) of de [zelfregistratielink van IRIS](#) de rechten voor MATIS en/of IRIS aanvragen bij de lokale beheerder van uw organisatie. De lokale beheerder is de persoon die centraal de toegang op diverse webtoepassingen van de Vlaamse overheid beheert.

**Optie 2.** Indien de zelfregistratielink niet werkt voor uw organisatie, doet u uw aanvraag in het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid. U vraagt het gebruikersrecht "OVAM Gebruiker" aan met als context "MATIS melder" en/of "IRIS verantwoordelijke". Hoe u als lokale beheerder van uw organisatie dit kan doen, staat hieronder beschreven. Als u de lokale beheerder van uw organisatie niet kent, heeft u twee mogelijkheden om uw **lokale beheerder** te **identificeren**:

- Neem telefonisch contact met het nummer [1700](tel:1700) om uw lokale beheerder te identificeren. Belt u vanuit het buitenland? Gebruik dan het nummer [+32 2 553 1700](tel:+3225531700).
- Via de website '[Gebruikersbeheer - Mijn Profiel](#)' van de Vlaamse Overheid kan u met u eID of Itsme uw lokale beheerder identificeren en uw gebruikersrechten bekijken:

Wanneer u aangemeld bent, krijgt u het volgende startscherm te zien. Selecteer wat voor u van toepassing is.



Vervolgens verschijnt de hoofdpagina.

Onder 'Mijn gebruikersrechten' kan u bekijken tot welke toepassingen, die gebruik maken van de ACM/IDM login, u toegang heeft. Onder 'Mijn Lokale Beheerders' krijgt u een overzicht van de lokale beheerders die aangesteld zijn voor uw organisatie.



Vraag vervolgens aan **de lokale beheerder** van uw organisatie om u via het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid' **het gebruikersrecht "OVAM gebruiker" te geven** met als context 'MATIS melder', 'MATIS lezer' en/of 'IRIS verantwoordelijke' .

### Stappen te doorlopen als lokale beheerder om iemand toegang te verlenen

Bekijk de [algemene instructiefilms](#) over het 'Gebruikers beheer van de Vlaamse Overheid' of volg onderstaande stappen om als lokale beheerder iemand uit uw organisatie een gebruikersrecht toe te kennen.

#### **MATIS**

Om een medewerker in uw organisatie toegang te geven tot het **MATIS-webloket** moet u als lokale beheerder via het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid' het gebruikersrecht '**OVAM Gebruiker**' met als context '**MATIS melder**' of '**MATIS lezer**' toekennen:

- **MATIS-melder:** een gebruiker met deze context kan aanmelden in de MATIS-toepassing. In het MATIS-webloket kan deze gebruiker zowel meldingen opladen, corrigeren en verwijderen, als de rapporten raadplegen.
- **MATIS-lezer:** een gebruiker met deze context kan aanmelden in de MATIS- webloket. In het MATIS-webloket kan deze gebruiker enkel de rapporten raadplegen.

#### **IRIS**

Om een medewerker in uw organisatie toegang te geven tot het **IRIS-webloket** moet u als lokale beheerder via het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid' het gebruikersrecht '**OVAM Gebruiker**' met als context '**IRIS verantwoordelijke**' toekennen.

Volg daarvoor onderstaande stappen:

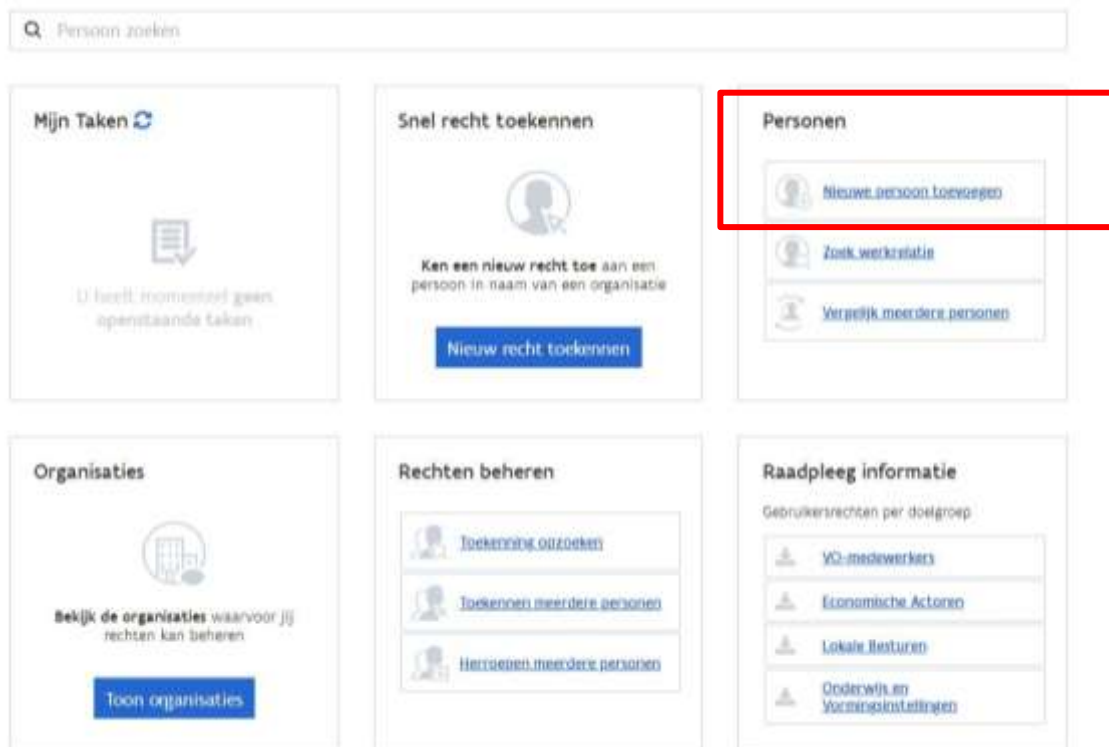
1) Ga naar het [‘Gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid’](#) en log in.



2) Voeg een gebruiker toe

a) U krijgt onderstaand startscherm te zien.

Ga naar 'Personen' en voeg een nieuwe persoon toe:



- b) Vervolgens krijgt u onderstaand scherm te zien. Om een nieuwe gebruiker uit uw organisatie toe te voegen geeft u het rijksregister van de nieuwe gebruiker in:

Aangemeld als: Frank Raymeekers | Mijn naam | Mijn organisatie | Afmelden

Organisatie | Gebruiker | Gebruikersrechten | Help

Person zoeken **Zoek**

### Voeg gebruiker toe

Stap 1 van 3: Geef identificatienummer op

Rijksregisternummer / BRS-registernummer:

De naam, voornaam, geboortedatum en geslacht van de gebruiker worden opgehaald uit het rijksregister.

**Annuleer** **Verder**

- c) De toepassing zal automatisch de naam, voornaam, geboortedatum en het geslacht van de gebruiker inladen.

U vult de reden van toelating voor de gebruiker in.

### Voeg gebruiker toe

Stap 2 van 3: Geef details

Voornaam: Matthias

Naam: Raschaert

Rotsnaam:

Initialen:

Geslacht: M

Geboortedatum: 07/09/1995

Bron: VKBP

Reden:

**Herlaad data van Rijksregister**

**Annuleer** **Terug** **Verder**

d) Klik op 'Verder' en 'Bevestig' indien de data correct is.

### Voeg gebruiker toe

Stap 3 van 3: Bevestiging

Voornaam: Matthias  
Naam: Rasschaert  
Geslacht: M  
Geboortedatum: 07/09/1995  
Bron: VKBP  
Weten: test

Annuleer Terug **Bevestig**

### 3) Koppel de gebruiker aan uw organisatie

Nadat u een gebruiker heeft toegevoegd krijgt u diens gegevens te zien. U kan nu de gebruiker koppelen aan uw organisatie.

### Gegevens van gebruiker

Voornaam: Matthias  
Naam: Rasschaert  
Geboortedatum: 07/09/1995  
Geslacht: M  
Bron: VKBP  
Status werktroom: Actief

Werkrelatie Werkrelatie details Accounts Historiek

**Koppel gebruiker aan organisatie**

a) Selecteer uw organisatie alsook de categorie waartoe de medewerker behoort uit de lijst.

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help Persoon zoeken Zoek

### Koppel gebruiker aan organisatie

Voornaam: Matthias  
Naam: Rasschaert  
Geboortedatum: 07/09/1995  
Geslacht: M  
Bron: VKBP  
Status werktroom: Actief

Organisatie naam: 0405546706 - CARGILL  
Categorie: Vaste Medewerker

Annuleer Verder

Stap 1 van 3: Selecteer organisatie

- b) Vul volgende informatie in in de daartoe bestemde velden:
- Begin- en einddatum van aanwerving binnen uw organisatie
  - E-mailadres (werkgebonden)
  - Telefoonnummer (werkgebonden)

### Koppel gebruiker aan organisatie

Voornaam: Matthias  
Geslacht: M  
Naam: Rasocheert  
Bron: VKBP  
Geboortedatum: 07/09/1995  
Status werkschool: Actief

Stap 2 van 3 Werkrelatie details

Organisatie naam: CAROLL  
Organisatie code: 0405546706  
Categorie: Vaste Medewerker

Begindatum (dd/mm/jjjj): 13/10/2021  
Einddatum (dd/mm/jjjj): 13/10/2031

E-mailadres:  
Telefoonnummer (bv. +3202345678):  
Ander:

Annuleer Terug Verder

- c) Klik op verder en bevestig indien de data correct is.

### Koppel gebruiker aan organisatie

Voornaam: Matthias  
Geslacht: M  
Naam: Rasocheert  
Bron: WBP  
Geboortedatum: 07/09/1995  
Status werkschool: Actief

Stap 3 van 3 Bevestiging

Organisatie naam: CAROLL  
Organisatie code: 0405546706  
Categorie: Vaste Medewerker

Begindatum (dd/mm/jjjj): 13/10/2021  
Einddatum (dd/mm/jjjj): 13/10/2031

E-mailadres: matthias.rasocheert@ovam.be  
Telefoonnummer (bv. +3202345678): +321284381

U heeft een werkrelatie toegevoegd.  
Bevestig om verder te gaan.

Annuleer Terug Bevestig

#### 4) Geef een gebruikersrecht aan de nieuwe gebruiker

Na het doorlopen van voorgaande stappen is de werkrelatie met de nieuwe gebruiker nu aangemaakt. Vervolgens kan u de gebruikersrechten van deze gebruiker beheren.

- a) Klik op 'Ken gebruikersrecht toe'

### Gegevens van gebruiker

De werkrelatie is aangemaakt en wordt verwerkt.

Voornaam: Matthias	Geslacht: H
Naam: Rassaert	Bron: VEBF
Geboortedatum: 07/09/1995	Status werkdroom: Actief

**Bewerk**

Werkrelatie | Werkrelatie details | Accounts | Historiek

0405546706 CARGILL Vaste Medewerker  
Geldig van 01/10/2021 tot 13/10/2031

Geen gebruikersrechten toegelend

**Ken gebruikersrecht toe** | Verwijder werkrelatie | Bewerk werkrelatie | Verleng werkrelatie en gebruikersrechten | Pauzeer werkrelatie

Koppel gebruiker aan organisatie | Pagina herladen

- b) Selecteer het type gebruikersrecht. Voor het gebruik van de MATIS-webloket selecteert u 'OVAM gebruiker' in het menu. Ga verder.

### Ken gebruikersrecht toe

voornaam: Matthias	Geslacht: H
Naam: Rassaert	Bron: VEBF
Geboortedatum: 07/09/1995	Status werkdroom: Actief

Stap 1 van 3: Selecteer gebruikersrecht.

Organisatie naam: CARGILL  
Organisatie code: 0405546706

Categorie: Vaste Medewerker

Gebruikersrecht: **OVAM Gebruiker**

Annuleer | **Verder**



- c) Geef de begin- en einddatum in waarbinnen de gebruiker de toegang verleend wordt. Bij 'context' selecteert u 'MATIS melder', 'MATIS lezer' of 'IRIS verantwoordelijke' (meer info op pagina 3). Beschrijf de reden van toegang in het veld 'reden'.

Category: Vaste Medewerker  
User rights: OVAH Gebruiker  
Description of the right: Dit recht verleent toegang tot de toepassingen achter het OVAH.  
Start date (dd/mm/yyyy): 28/02/2025  
End date (dd/mm/yyyy): 28/02/2029  
Context: [Dropdown menu with options: Bodemattest aanvragers, IRIS verantwoordelijke, MATIS lezer, MATIS melder, Non-conformiteiten indener, Subsidie aanvragers, Subsidie opdrachtoverdrager]

- d) Ga verder en bevestig indien de ingevulde gegevens correct zijn.

### Ken gebruikersrecht toe

Voornaam: Matthez  
Naam: Rassebaert  
Geboortedatum: 1977/05/1999  
Geslacht: M  
Een: VEGP  
Status werksituatie: Azvaf  
Step 3 van 3: Bevestiging  
Organisatie naam: CAROLL  
Organisatie code: 0405346706  
Categorie: Vaste Medewerker  
Gebruikersrecht: OVAH Gebruiker  
Omschrijving van het recht: Dit recht verleent toegang tot de toepassingen achter het OVAH.  
Begin datum (dd/mm/yyyy): 13/10/2021  
Eind datum (dd/mm/yyyy): 13/10/2025  
Context: MATIS melder  
Reden: TEST  
Gefleive te bevestigen dat deze gebruiker toegang moet krijgen tot tot de toepassingen achter het OVAH.  
Buttons: Annuleer, Terug, Bevestig

Vervolgens verschijnt het overzicht van de gebruikersrechten die aan een bepaald persoon zijn toegekend.

## Gegevens van gebruiker






**Het gebruikersrecht is aangemaakt.**

Voornaam: Mathias	Geslacht: M
Naam: Ratschaert	Bron: VKBP
Geboortedatum: 07/09/1995	Status werkstroom: Actief

**Bewerk**

**Werkrelatie** | Werkrelatie details | Accounts | Historiek

**0405546706**      **CARGILL**      **Vaste Medewerker**  
Geldig van 13/10/2021 tot 13/10/2025

Gebruikersrecht	Begindatum	Einddatum	
OVAM Gebruiker	13/10/2021	13/10/2025	    

**Ken gebruikersrecht toe**   **Bewerk werkrelatie**   **Verleng werkrelatie en gebruikersrechten**   **Pauseer werkrelatie**

**Koppel gebruiker aan organisatie**   **Pagina herladen**

## Inloggen

De geregistreerde medewerker kan nu veilig aanmelden met eID of Itsme op het webloket ([matis.ovam.be](https://matis.ovam.be) of [iris.ovam.be](https://iris.ovam.be)) – door te kiezen voor **Inloggen via Authenticatie Vlaanderen**.

## Inloggen

**Inloggen via Authenticatie Vlaanderen** 

Dit is de standaard inlogmethode. U kan gemakkelijk en veilig aanmelden met itsme, een eID en aangesloten kaartlezer, een federaal token of een beveiligingscode via mobiele app of SMS.

**Inloggen via OVAM-gebruikersbeheer** 

Uw bedrijf is niet opgenomen in de Belgische KBO? Of u meldt aan als natuurlijk persoon en u beschikt niet over een Belgische eID, een elektronische vreemdelingenkaart of een BIS-nummer? Dan moet u hier aanmelden.

## Geen Belgisch ondernemingsnummer

Indien uw organisatie niet is opgenomen in de Belgische KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen) moet u zich registreren via het **OVAM gebruikersbeheer**: [sso.ovam.be](https://sso.ovam.be), éénmalig voor MATIS en éénmalig voor IRIS. Deze registratie gebeurt door de verantwoordelijke van uw organisatie.

Binnen het OVAM-gebruikersbeheer kan een persoon van buiten de organisatie ook een **mandaat** krijgen voor toegang tot het MATIS-webloket. Hiervoor moet de verantwoordelijke voor het OVAM-gebruikersbeheer binnen de organisatie deze persoon als medewerker toevoegen en het gebruikersrecht geven voor het MATIS-webloket. U vindt meer informatie in de gebruikershandleiding op de OVAM-website [sso.ovam.be](https://sso.ovam.be).

### Wat als ik nog geen toegang heb?

De verantwoordelijke van uw organisatie kan u de toegang verlenen via het OVAM gebruikersbeheer: [sso.ovam.be](https://sso.ovam.be).

Is er nog geen verantwoordelijke van uw organisatie? Bij het registreren van de **eerste gebruiker** van uw organisatie zal er om een autorisatiecode gevraagd worden. Deze wordt u toegestuurd via een papieren procedure (brief naar de organisatie) om te garanderen dat u door uw organisatie gemachtigd bent om het webloket te gebruiken. Reken dus enkele weken extra hiervoor. De eerste gebruiker is ook de **verantwoordelijke** voor uw organisatie. Deze persoon kan medewerkers toevoegen en de toegang tot het webloket verdelen binnen de organisatie.

### Stappen te doorlopen als verantwoordelijke om iemand toegang te verlenen

Om een medewerker toegang te geven tot het MATIS-webloket, moet die de rol '**MATIS melder**' krijgen.

Om een medewerker toegang te geven tot het IRIS-webloket, moet die de rol '**IRIS verantwoordelijke**' krijgen.

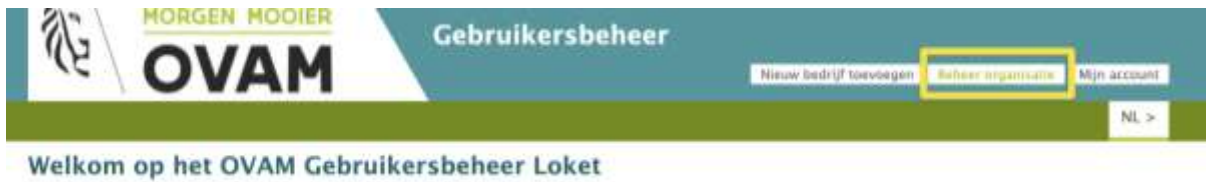
Elk van deze toegangen moeten slechts éénmaal toegekend worden.

Volg daarvoor onderstaande stappen:

- 1) Login in op [sso.ovam.be](https://sso.ovam.be) en kies 'Gebruikersbeheer'



- 2) Kies vervolgens 'Beheer organisatie'



- 3) Daarna kiest u 'Medewerkers'



- 4) Selecteer de medewerker die u toegang wil geven tot het webloket van MATIS.  
5) Onderaan kiest u OVAM-keycloak  
6) Voor toegang tot **MATIS**, kiest u **Bedrijf>MATIS melder** en klikt op >> .  
Voor toegang tot **IRIS**, kiest u **Bedrijf>IRIS verantwoordelijke** en klikt op >> .

U kan onderaan dit scherm ook een nieuwe medewerker toevoegen.



## Inloggen

De geregistreerde medewerker kan nu veilig aanmelden met diens emailadres en wachtwoord op het webloket ([matis.ovam.be](https://matis.ovam.be) of [iris.ovam.be](https://iris.ovam.be)) – door te kiezen voor **Inloggen via OVAM-gebruikersbeheer**.

## Inloggen

### Inloggen via Authenticatie Vlaanderen

Dit is de standaard inlogmethode. U kan gemakkelijk en veilig aanmelden met itsme, een eID en aangesloten kaartlezer, een federaal token of een beveiligingscode via mobiele app of SMS.



### Inloggen via OVAM-gebruikersbeheer

Uw bedrijf is niet opgenomen in de Belgische KBO? Of u meldt aan als natuurlijk persoon en u beschikt niet over een Belgische eID, een elektronische vreemdelingenkaart of een BIS-nummer? Dan moet u hier aanmelden.