

# Verzoek Versnelde overdracht

SAMEN MAKEN WE  
MORGEN MOOIER

**OVAM**

////////////////////////////////////  
Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij  
**Afdeling Bodeminformatiebeheer**  
Stationsstraat 110, 2800 MECHELEN  
T 015 284 458 en 015 284 459 (infolijnen)  
E-mail: [postbodem@ovam.be](mailto:postbodem@ovam.be)

*In te vullen door de behandelende afdeling*

ontvangstdatum

dossiernummer

## **Waarvoor dient dit formulier?**

*Een versnelde overdracht is een decretaal omschreven procedure. Er is sprake van een versnelde overdracht wanneer men wel over een conform beschrijvend bodemonderzoek beschikt, maar nog niet over een conform verklaard bodemsaneringsproject. De procedure moet aangevraagd en goedgekeurd worden. Met dit formulier verzoeken overdrager en verwerver de OVAM om een versnelde overdracht van risicogronden. Meer informatie vindt u op [www.ovam.be/versneldeoverdracht](http://www.ovam.be/versneldeoverdracht) of [www.ovam.be/fz](http://www.ovam.be/fz).*

## **Aan wie bezorgt u dit formulier?**

*Mail of stuur dit formulier, samen met de nodige bijlagen, naar het adres dat bovenaan op dit formulier staat.*

## Gegevens van de betrokkenen

### **1 Vul de gegevens van de overdrager in**

Voor- en familienaam of bedrijfsnaam .....

Straat en nummer .....

Postcode en gemeente .....

Voornaam en naam contactpersoon .....

Email .....

Telefoonnummer .....

### **2 Vul de gegevens van de verwerver in**

Voor- en familienaam of bedrijfsnaam .....

Straat en nummer .....

Postcode en gemeente .....

Voornaam en naam contactpersoon .....

Email .....

Telefoonnummer .....

## Gegevens van de over te dragen risicogronden

### 3 Geef de kadastrale gegevens van de risicogrond of -gronden.

Vul op basis van het voorbeeld de kadastrale gegevens van de risicogrond of -gronden in de onderstaande tabel in. Als de tabel te klein is, neemt u de tabel op in een apart document dat u bij dit formulier voegt.

Als uw verzoek betrekking heeft op een grond zonder kadastraal perceelnummer, voegt u een kadastraal plan bij dit formulier waarop u de risicogronden aanduidt.

Een kadastrale legger of een kadastraal plan kunt u verkrijgen bij de gewestelijke directies van het kadaster. De adressen vindt u op de website van de Federale Overheidsdienst Financiën, Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie.

datum toestand	straat en nummer	gemeente en afdeling	afdeling	sectie	perceelnummer
bv. 01/01/2014	Stationsstraat 110	Mechelen 1 afd.	12025	A	508 / 02 A 21
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

## Beschrijvend bodemonderzoek

### 4 Vul hieronder de gegevens in van het recentste verslag van beschrijvend bodemonderzoek of van oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek, waarin de risicogrond of -gronden zijn opgenomen.

titel

datum

dag ..... maand ..... jaar .....

bodemsaneringsdeskundige

### 5 Is het verslag van beschrijvend bodemonderzoek al in het bezit van de OVAM?

ja

nee. Voeg het verslag van bodemonderzoek bij dit verzoek.

### 6 Is de kostenraming al in het bezit van de OVAM?

ja

nee. Voeg de kostenraming bij dit verzoek.

## Ondertekenaar verbintenis en steller financiële zekerheid

Bij overdracht van een te saneren risicogrond, vraagt de OVAM om een verbintenis tot bodemsanering en eventuele nazorg te ondertekenen. Wanneer het om een versnelde overdracht gaat, kan enkel de verwervende partij deze verbintenis ondertekenen.

Wat de financiële zekerheid betreft: zowel de overdrager, als de verwerver, als een derde partij, kunnen de zekerheid stellen.

De modelteksten vindt u op onze website via de link [www.ovam.be/modelteksten](http://www.ovam.be/modelteksten).

Voor meer informatie rond verbintenissen en financiële zekerheden verwijzen naar onze overzichtspagina [www.ovam.be/fz](http://www.ovam.be/fz).

**7 Welke partij stelt de financiële zekerheid?**

- Verwerver
- Overdrager
- Andere. *Vul hieronder de contactgegevens in.*

Voor- en familienaam of bedrijfsnaam .....

Straat en nummer .....

Postcode en gemeente .....

Voornaam en naam contactpersoon .....

Email .....

Telefoonnummer .....

**Ondertekening**

**8 Vul de onderstaande verklaring in.**

*Dit verzoek wordt ondertekend door een privépersoon die de overdrager of verwerver, vertegenwoordigt. Bij de functie van de ondertekenaar vult u in: bestuurder, zaakvoerder, curator, ...*

**Ik verklaar dat alle gegevens in dit verzoek naar waarheid ingevuld zijn.**

**Als ik niet overdrager of verwerver ben, verklaar ik dat ik beschik over een mandaat om in naam van de overdrager of verwerver de versnelde overdracht aan te vragen (lastgeving).**

datum                      dag .....      maand .....      jaar .....

handtekening .....

voor- en achternaam .....

functie .....

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

telefoonnummer .....

**Aan wie bezorgt u dit formulier?**

*Mail of stuur het formulier, samen met de bijgevoegde documenten, naar de OVAM. Het adres staat bovenaan op dit formulier*

**9 Hoeveel bijlagen heeft u bij dit formulier gevoegd?**

..... bijlagen

**Hoe gaat het nu verder met uw verzoek?**

*De OVAM beoordeelt uw aanvraag binnen zestig dagen na ontvangst.*