

*De medewerkers op het terrein behoren voor elke gemeente tot de belangrijkste partners om betrouwbare gegevens te verzamelen voor de IZAS-vragenlijst. Voor veel medewerkers vraagt dat echter een gedragsaanpassing.*

*Eenzijds moeten ze weten welke gegevens ze op welke manier kunnen verzamelen, anderzijds moeten ze over de nodige tijd, middelen en ervaring beschikken om dat te doen. Daarnaast moeten ze gemotiveerd zijn om de data te capteren, en is het belangrijk dat ze op gepaste tijdstippen aan het gewenste gedrag worden herinnerd.*



## Wat als medewerkers de gegevens **nog niet in de juiste vorm** noteren?

Goed uitgewerkte en vlot leesbare procedures helpen de medewerkers om hun taken correct uit te voeren. Zo'n document moet duidelijk vertellen én tonen wat er van hen verwacht wordt. Idealiter worden de medewerkers van bij het begin bij deze procedures betrokken en kunnen ze de aangepaste processen bijvoorbeeld evalueren of bijsturen. Zo begrijpen ze niet alleen beter waarom de IZAS-vereisten er zijn, maar krijgen ze ook meer het gevoel dat de verschillende procedures aan hen toebehoren.

Zeker in de opstartperiode worden de medewerkers duidelijk en meermaals gebriefd over de nieuwe werkwijze. Waar dat nodig is, vormen opleidingen voor de medewerkers en partners op het terrein een handige tool om de correcte data te kunnen verzamelen, bijvoorbeeld om het onderscheid te maken tussen sluikestort en zwerfvuil. Daarnaast moet worden nagegaan of de terreinmedewerkers de procedures volledig naleven. Een actieve aanpak van eventuele pijnpunten zorgt voor een hogere motivatie.

"We vinden het belangrijk om met alle betrokken samen te beslissen hoe we de monitoring gaan aanpakken", weet Ronny Ruys, projectmedewerker Milieu bij de gemeente Beveren. Daar wordt gewerkt aan een handleiding voor de medewerkers van de technische dienst. Die wordt pas gefinaliseerd als alle medewerkers actieve input hebben gegeven.



Ziet u zelf nog andere oplossingen? Geef ze zeker door via [@zwerfvuilmonitoring](https://twitter.com/zwerfvuilmonitoring) of [ovam.be](https://www.ovam.be). Misschien kunnen ze andere gemeenten inspireren!

Hebt u een andere vraag of bent u nog op zoek naar meer specifieke oplossingen? Raadpleeg dan de [IZAS-webpagina](#) of contacteer de OVAM via [zwerfvuilmonitoring@ovam.be](mailto:zwerfvuilmonitoring@ovam.be) en we helpen u verder.

De juiste infrastructuur en het correcte materiaal zorgen ervoor dat medewerkers vlot de switch kunnen maken naar de nieuwe aanpak. Tussenschotten in laadbakken laten bijvoorbeeld toe om het zwerfvuil gescheiden op te halen, tablets vergemakkelijken de registratie van volumes afval uit straatvuilnisbakken ...

Een aangepaste dagboekstructuur helpt medewerkers om eenvoudiger te documenteren of de procedures werden gevolgd. Niet elke situatie past binnen het voorziene kader, daarom is het belangrijk dat ze ook de mogelijkheid krijgen om afwijkingen te noteren.

Visuele reminders houden de nieuwe procedures onder de aandacht. Pictogrammen op straatvuilnisbakken, rolcontainers of vuilniswagens herinneren de mensen op het terrein er bijvoorbeeld aan dat ze geen bijgeplaatste zakjes mogen meenemen als ze de vuilnisbakken ledigen.