

Machtiging voor de administratieve afhandeling van een kennisgeving

Kennisgever

[Naam kennisgever]
[Naam contactpersoon]
[Straatnaam + huisnummer]
[Postcode en plaatsnaam]
[Land]
[Telefoonnummer]
[E-mail]

Gemachtigde

[Naam gemachtigde]
[Naam contactpersoon]
[Straatnaam + huisnummer]
[Postcode en plaatsnaam]
[Land]
[Telefoonnummer]
[E-mail]

Op grond van deze machtiging is [\[gemachtigde\]](#) gerechtigd om namens de kennisgever de administratieve afhandeling van een kennisgeving te verzorgen naar elke instantie, die betrokken is bij de overbrenging van de afvalstoffen als bedoeld in de Europese Verordening (EG) 1013/2006 betreffende de overbrenging van afvalstoffen. Deze machtiging omvat het uitvoeren van de volgende handelingen:

- Samenstellen en indienen van de kennisgeving
- Ondertekenen van het kennisgevingsdocument in vak 17 namens de kennisgever
- Optreden als contactpersoon
- Beantwoording van aanvullende vragen
- Ondertekenen van het vervoersdocument in vak 15 namens de kennisgever

(aanvinken wat van toepassing is)

De machtiging is geldig voor kennisgeving [\[kennisgevingsnummer\]](#) voor de periode van indiening tot en met het moment dat de laatste verklaring van verwerking is afgegeven.

Als zodanig bevestigd door,

[Naam kennisgever] [Naam contactpersoon] Handtekening Datum:	[Naam gemachtigde] [Naam contactpersoon] Handtekening Datum:
---	---