

Toegang tot de *productie omgeving* van het centraal non-conformiteitenregister

U wil aan de slag op de [productie omgeving van het webloket van het centraal non-conformiteitenregister](#)? Dan moet u zich eerst éénmalig registreren. In dit document vindt u meer informatie over hoe u toegang kan krijgen tot de productie omgeving via het Toegangs- en Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid.

Inhoud

Toegangs- en Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid	1
Hoe toegangsrechten verkrijgen?	2
Hoe als lokale beheerder toegang verlenen aan een medewerker?	3

1 Toegangs- en Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid Productie omgeving (PRD)

Via het Toegangs- (ACM) en Gebruikersbeheer (IDM) van de Vlaamse overheid kan u vlot en efficiënt inloggen in het centraal non-conformiteitenregister, via de erkende Vlaamse authenticatiemethoden zoals eID en Itsme. Hier bestaat zowel een Test & Integratie (T&I) omgeving alsook een **Productie (PRD) omgeving** van. Deze handleiding gaat enkel over de PRD omgeving.

Uw organisatie moet u als medewerker eerst éénmalig registreren als gebruiker van de *productieomgeving* van het centraal non-conformiteitenregister via het **Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid PRD**. De lokale beheerder van uw organisatie kan u deze toegang verlenen.

In het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid PRD' bepaalt uw lokale gebruiksbeheerder wie namens uw organisatie toegang heeft tot de productieomgeving en wat die persoon in die toepassing voor uw organisatie mag doen. Zo kan uw organisatie voor een groot aantal toepassingen de gebruikers en hun toegangsrechten op één plaats beheren.

Ook **buitenlandse medewerkers** van Belgische ondernemingen registreren zich via het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid PRD'. Als u geen Belgische elektronische identiteitskaart heeft, geven [digitale sleutels](#) of [federale tokens](#) u toegang tot de online overheidsdiensten van de Vlaamse overheid.

Hoe toegangsrechten verkrijgen?

Om aan te kunnen melden in de productieomgeving van het centraal non-conformiteitenregister, moet u éénmalig als gebruiker geregistreerd worden via het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid PRD'. De lokale beheerder van uw organisatie kan u de toegang tot de productie omgeving van het centraal non-conformiteitenregister verlenen.

1. Ga binnen uw organisatie **op zoek naar de lokale beheerder** van uw organisatie voor het online platform 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid'. De lokale beheerder is de persoon die centraal de toegangsrechten op diverse web toepassingen van de Vlaamse overheid beheert.
2. Als u de lokale beheerder van uw organisatie niet kent, heeft u twee mogelijkheden om uw **lokale beheerder te identificeren**:
 - Neem telefonisch contact op met het nummer [1700](#) om uw lokale beheerder te identificeren. Belt u vanuit het buitenland? Gebruik dan het nummer [+32 2 553 1700](#).
 - Via de website '[Gebruikersbeheer - Mijn Profiel](#)' van de Vlaamse Overheid kan u met u eID of Itsme uw lokale beheerder identificeren en uw gebruikersrechten bekijken.

Wanneer u aangemeld bent, krijgt u het volgende startscherm te zien. Selecteer wat voor u van toepassing is.

Vervolgens verschijnt de hoofdpagina.

Onder 'Mijn gebruikersrechten' kan u bekijken tot welke toepassingen, die gebruik maken van de ACM/IDM login, u toegang heeft.

Onder 'Mijn Lokale Beheerders' krijgt u een overzicht van de lokale beheerders die aangesteld zijn voor uw organisatie.

Hoofdpagina

Welkom op Mijn Profiel!

Op Mijn Profiel kan je raadplegen welke rechten jij hebt in het Gebruikersbeheer. Klik hiervoor aan de rechterkant op **Mijn gebruikersrechten**. Je kan voor elk recht de begin- en einddatum raadplegen, en via de knop Details krijg je ook de omschrijving ervan te zien.

Heb je een recht nodig en wil je dit aanvragen? Neem dan contact op met je lokale beheerder. Deze kan je terugvinden bij **Mijn Lokale beheerders**.

Via de pagina **Wijzig wachtwoord** kan je je wachtwoorden voor de nodige diensten aanpassen.

MIJN PAGINA'S

- Mijn gebruikersrechten
- Mijn Lokale Beheerders
- Wijzig Wachtwoord

Vraag vervolgens aan **de lokale beheerder van uw organisatie** om u de nodige rechten te geven tot de productie omgeving van het centraal non-conformiteitenregister via het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid PRD'.

Hoe als lokale beheerder toegang verlenen aan een medewerker?

Bekijk de [algemene instructiefilms](#) over het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid' of volg onderstaande stappen om als lokale beheerder iemand uit uw organisatie een gebruikersrecht toe te kennen. Indien u lokale beheerder bent voor het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid' bent u niet automatisch lokale beheerder op de productie omgeving. Als u als lokale beheerder ook gebruik wil maken van de productie omgeving van het Gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid (PRD) dient u hiervoor apart toegang te vragen met het nummer 1700.

Om als medewerker in uw organisatie gebruik te kunnen maken van de productie omgeving van het centraal non-conformiteitenregister moet uw lokale beheerder via het 'Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid PRD' u het gebruikersrecht '**OVAM Gebruiker**' met als context '**Non-conformiteiten indiener**' toekennen. Dit moet slechts éénmaal uitgevoerd worden.

Volg daarvoor onderstaande stappen:

1) Ga naar het '[Gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid](#)' en log in.

GEBRUIKERSBEHEER VAN DE VLAAMSE OVERHEID

Aanmelden

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

[? HULP NODIG BIJ AANMELDEN?](#)

<p>eID en aangesloten kaartlezer UW LAATSTE KEUZE</p> <p>Meer info ?</p>	<p>itsme®</p> <p>Meer info ?</p>
<p>Beveiligingscode via mobiele app GEMAKKELIJKSTE KEUZE</p> <p>Nog niet geactiveerd? Activeer nu! Meer info ?</p>	<p>Beveiligingscode via SMS</p> <p>Nog niet geactiveerd? Activeer nu! Meer info ?</p>

2) Voeg een gebruiker toe

a) U krijgt onderstaand startscherm te zien.

Ga naar 'Personen' en voeg een nieuwe persoon toe:

Q Persoon zoeken

<p>Mijn Taken </p> <p>U heeft momenteel geen openstaande taken</p>	<p>Snel recht toekennen</p> <p>Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie</p> <p>Nieuw recht toekennen</p>	<p>Personen</p> <p>Nieuwe persoon toevoegen</p> <p>Zoek werkrelatie</p> <p>Vergelijk meerdere personen</p>
<p>Organisaties</p> <p>Bekijk de organisaties waarvoor jij rechten kan beheren</p> <p>Toon organisaties</p>	<p>Rechten beheren</p> <p>Toekenning opzoeken</p> <p>Toekennen meerdere personen</p> <p>Herroepen meerdere personen</p>	<p>Raadpleeg informatie</p> <p>Gebruikersrechten per doelgroep</p> <p>VO-medewerkers</p> <p>Economische Actoren</p> <p>Lokale Besturen</p> <p>Onderwijs en Vormingsinstellingen</p>

- b) Vervolgens krijgt u onderstaand scherm te zien. Om een nieuwe gebruiker uit uw organisatie toe te voegen geeft u het rijksregister van de nieuwe gebruiker in:

Aangemeld als: Frank Raymaekers | Mijn taken: 0 | Wissel van organisatie | Afmelden

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help Persoon zoeken Zoek

Voeg gebruiker toe

Stap 1 van 3: Geef identificatienummer op

* rijksregisternummer / BIS-registernummer:

De naam, voornaam, geboortedatum en geslacht van de gebruiker worden opgehaald uit het rijksregister.

Annuleer Verder

- c) De toepassing zal automatisch de naam, voornaam, geboortedatum en het geslacht van de gebruiker inladen.

U vult de reden van toelating voor de gebruiker in.

Voeg gebruiker toe

Stap 2 van 3: Geef details

*Voornaam: Matthias

*Naam: Rasschaert

Roepnaam:

Initialen:

Geslacht: M

*Geboortedatum: 07/09/1995

Bron: VKBP

*Reden:

Herlaad data van Rijksregister

Annuleer Terug Verder

d) Klik op 'Verder' en 'Bevestig' indien de data correct is.

Voeg gebruiker toe

Stap 3 van 3: Bevestiging

Voornaam: Matthias
Naam: Rasschaert
Geslacht: M
Geboortedatum: 07/09/1995
Bron: VKBP
Reden: test

3) Koppel de gebruiker aan uw organisatie

Nadat u een gebruiker heeft toegevoegd krijgt u zijn/haar gegevens te zien. U kan nu de gebruiker koppelen aan uw organisatie.

Gegevens van gebruiker

Voornaam: Matthias
Naam: Rasschaert
Geboortedatum: 07/09/1995
Geslacht: M
Bron: VKBP
Status werkstroom: Actief

a) Selecteer uw organisatie alsook de categorie waartoe de medewerker behoort uit de lijst.

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help

Koppel gebruiker aan organisatie

Voornaam: Matthias
Naam: Rasschaert
Geboortedatum: 07/09/1995
Geslacht: M
Bron: VKBP
Status werkstroom: Actief

Stap 1 van 3: Selecteer organisatie

*Organisatie naam:

Category:

4) Geef gebruikersrechten aan de nieuwe gebruiker

Na het doorlopen van voorgaande stappen is de werkrelatie met de nieuwe gebruiker nu aangemaakt. Vervolgens kan u de gebruikersrechten van deze gebruiker beheren.

- a) Klik op 'Ken gebruikersrecht toe'

Gegevens van gebruiker

i De werkrelatie is aangemaakt en wordt verwerkt

Voornaam: Matthias	Geslacht: M
Naam: Rasschaert	Bron: VKBP
Geboortedatum: 07/09/1995	Status werkstroom: Actief

Bewerk

Werkrelatie | Werkrelatie details | Accounts | Historiek

0405546706 CARGILL Vaste Medewerker
Geldig van 13/10/2021 tot 13/10/2031

Geen gebruikersrechten toegekend

Ken gebruikersrecht toe | Verwijder werkrelatie | Bewerk werkrelatie | Verleng werkrelatie en gebruikersrechten | Pauzeer werkrelatie

Koppel gebruiker aan organisatie | **Pagina herladen**

- b) Selecteer het type gebruikersrecht. Voor het gebruik van de productie omgeving van het centraal non-conformiteitenregister selecteert u 'OVAM gebruiker' in het menu. Ga verder.

Ken gebruikersrecht toe

Voornaam: Matthias	Geslacht: M
Naam: Rasschaert	Bron: VKBP
Geboortedatum: 07/09/1995	Status werkstroom: Actief

Stap 1 van 3: Selecteer gebruikersrecht

Organisatie naam: CARGILL
Organisatie code: 0405546706

Categorie: Vaste Medewerker

Gebruikersrecht: OVAM Gebruiker

Annuleer | **Verder**

- c) Geef de begin- en einddatum in waarbinnen de gebruiker de toegang verleend wordt. Bij 'context' selecteert u 'Non-conformiteiten indiener' en verplaatst deze naar de rechter kolom 'Geselecteerd'. Beschrijf de reden van toegang in het veld 'reden'.

Ken gebruikersrecht toe

Voornaam: Stijn Geslacht: M
Naam: Vanhoorelbeke Bron: VKBP
Geboortedatum: 13/12/1989 Status werkstroom: Actief

Stap 2 van 3: Details gebruikersrecht

Organisatie naam: DUJ@RDIN
Organisatiecode: 0474029595
Categorie: Externe medewerker
Gebruikersrecht: OVAM Gebruiker
Omschrijving van het recht: Dit recht verleent toegang tot de toepassingen achter het OVAM.

•Begindatum (dd/mm/yyyy): 08/11/2023
•Einddatum (dd/mm/yyyy): 08/11/2027

•Context:

Beschikbaar	Geselecteerd
Bodemattest aanvragers MATIS lezer MATIS melder Mistral bodemsaneringsdeskundige Subsidie aanvragers	Non-conformiteiten indiener

•Reden:

Annuleer Terug Verder

- d) Ga verder en bevestig indien de ingevulde gegevens correct zijn.

Ken gebruikersrecht toe

Voornaam: Matthias Geslacht: M
Naam: Rasschaert Bron: VKBP
Geboortedatum: 07/09/1995 Status werkstroom: Actief

Stap 3 van 3: Bevestiging

Organisatie naam: CARGILL
Organisatie code: 0405546706
Categorie: Vaste Medewerker
Gebruikersrecht: OVAM Gebruiker
Omschrijving van het recht: Dit recht verleent toegang tot de toepassingen achter het OVAM.

Begindatum (dd/mm/yyyy): 13/10/2021
Einddatum (dd/mm/yyyy): 13/10/2025
Context: MATIS melder
Reden: TEST

Gelieve te bevestigen dat deze gebruiker toegang moet krijgen tot de toepassingen achter het OVAM.

Annuleer Terug **Bevestig**

