|  |
| --- |
| Naam van het bestuurAdres van het bestuur Eventueel telefoon en Mail |

|  |
| --- |
| AANGETEKENDNaam van het bedrijfDe heer (gedelegeerd bestuurder/zaakvoerder) ofMevrouw (gedelegeerd bestuurder/zaakvoerder)Functie (bijv. Gedelegeerd bestuurder)Adres van het bedrijfPostnummer GEMEENTE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| uw bericht van | uw kenmerk | ons kenmerk | bijlagen |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| vragen naar/e-mail | telefoonnummer | datum |
| naam dossierbehandelaar | telefoon dossierbehandelaar |  |
| e-mail dossierbehandelaar |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Betreft: | Raadgeving in verband met de milieuhygiënewetgeving (art. 16.3.22 van het decreet algemene bepalingen inzake milieubeleid) |

Geachte,

Tijdens een controle bij uw bedrijf op [datum] werden de volgende vaststellingen gedaan:

(Beschrijf hier de belangrijkste vaststellingen en het relaas. Beschrijf duidelijk de hoeveelheid foutief aangeboden afval)

(Besluit kies één of meerdere van de onderstaande keuzemogelijkheden. Punt 6,7,7 zullen eerder aanleiding geven tot een raadgeving. Voor de schendingen van de andere punten is een PV of aanmaning aangewezen)

1. **Uw bedrijf sorteert geen afvalstoffen aan de bron**. Meer informatie vindt u in de informatiebrochure ‘Afval sorteren: uw verplichtingen als bedrijf’ van OVAM (<http://www.ovam.be> of zie bijlage).
2. **Uw bedrijf sorteert haar afvalstoffen reeds voor een deel aan de bron**. Volgende selectief in te zamelen bedrijfsafvalstoffen worden in uw bedrijf niet op de correcte manier gesorteerd en werden aangetroffen in het bedrijfsrestafval : (Som hier de afvalstoffen op) Voor deze selectief in te zamelen afvalstromen ontbreekt een afzonderlijke inzameling in uw bedrijf: (Som hier de afvalstoffen op)

Meer informatie vindt u in de informatiebrochure ‘Afval sorteren: uw verplichtingen als bedrijf’ van OVAM’ (<http://www.ovam.be> of zie bijlage).

1. **Uw bedrijf heeft een afzonderlijke inzameling voor de geproduceerde afvalstoffen, maar maakt desondanks sorteerfouten.** Volgende selectief in te zamelen bedrijfsafvalstoffen worden in uw bedrijf niet op de correcte manier gesorteerd en werden aangetroffen in het bedrijfsrestafval: (Som hier de afvalstoffen op)

**Er worden onvoldoende maatregelen genomen (sorteereilanden, sensibilsatie, communicatie) om correct te sorteren aan de bron.**

1. In uw bedrijf worden meerdere selectief in te zamelen afvalfracties samengevoegd in één container. (Som hier de afvalstoffen op). **Uw bedrijf voldoet niet aan de specifieke cumulatieve voorwaarden voor het samenvoegen van droge en niet-gevaarlijke fracties.**

**Papier- en kartonafval, houtafval, metaalafval, harde kunststoffen en folies** mogen samengevoegd worden in dezelfde recipiënt onder de volgende cumulatieve voorwaarden.

1° het zijn droge, niet-gevaarlijke afvalfracties, waarbij de samenvoeging van de fracties het achteraf uitsorteren en de recyclage van de afzonderlijke afvalfracties niet verhindert of laagwaardiger maakt dan dat het geval zou zijn als de inzameling volledig gescheiden gebeurt;

2° de recipiënt bevat geen andere afvalstoffen, geen bouw- en sloopafval en geen bedrijfsrestafval;

3° als er een beroep gedaan wordt op een inzamelaar, handelaar of makelaar van afvalstoffen, sluit de afvalstoffenproducent daarmee een contract, waarin de samengevoegde fracties worden gespecificeerd, en waarin wordt vermeld dat de recipiënt geen andere afvalstoffen en geen bedrijfsrestafval mag bevatten;

4° de recipiënt wordt overgebracht naar een vergunde sorteerinrichting waar de fracties volledig worden uitgesorteerd.

Uw bedrijf is een handelszaak met directe consumptie van tabak, voedingsmiddelen of dranken. **U neemt als handelaar onvoldoende maatregelen om in te staan voor een correcte inzameling, verwijdering en verwerking op het eigen of bijhorende terrein** (art. 4.3.1/1. VLAREMA)

1. **U kon ons geen contract inclusief VLAREMA bijlage voorleggen met de inzamelaar van het restafval** zoals wordt bedoeld in art. 4.3.2. en 6.1.1.4. van het VLAREMA.
2. Het Vlarema contract voldoet niet aan de wettelijke omschrijving zoals wordt bedoeld in art. 4.3.2. en 6.1.1.4. van het VLAREMA.
3. Om de controle op de sorteerplicht mogelijk te maken, is het gebruik van niet-transparante zakken voor restafval sinds 1 januari 2023 verboden. Dit verbod is enkel van toepassing als het afval ook nog in een container wordt gedaan en niet als de zak het enige recipiënt is. **Uw bedrijf maakt gebruik van niet-transparante zakken voor de inzameling van restafval in containers.**
4. **U kon ons geen afvalstoffen register voorleggen conform art 7.2.1.1 VLAREMA**

De gevolgen van deze situatie zijn:

Heel wat afval bevat waardevolle materialen. Die kunnen gerecycleerd worden. Dat is beter voor het milieu en van economisch belang. Grondstoffen zijn schaars en worden daarom duurder. Door te recycleren blijven ze langer beschikbaar in de economie.
Om te recycleren moet afval eerst gesorteerd worden. Vlaanderen maakt een duidelijke keuze voor ‘bronsortering’. Dat wil zeggen dat huishoudens en bedrijven het afval meteen correct gesorteerd moeten aanbieden voor selectieve inzameling. Recycleerbaar afval dat foutief bij het restafval belandt, kan vaak niet meer gerecycleerd worden.

Op grond van artikel 16.3.22 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid geef ik u de volgende raadgevingen: (Vermeld telkens de inhoud van het advies en de datum van uitvoering). (Acties: kies één of meerdere van de onderstaande keuzemogelijkheden)

|  |  |
| --- | --- |
| Actie | Termijn |
| 1. U toont ons aan dat u de nodige voorzieningen heeft getroffen om volgende afvalstromen selectief in te zamelen.(Som hier de afvalstromen op).

U bezorgt ons bv. een duidelijke foto van het recipiënt in uw bedrijf en factuur. | Tegen 6 weken |
| 1. U bezorgt ons een afvalstoffen register vanaf (datum) tot (datum)
 |  |
| 1. U toont ons aan welke maatregelen u heeft

genomen om alle selectief in te zamelen afvalstoffen correct te sorteren. U bezorgt ons bv. een duidelijke foto en factuur van de sorteereilanden in uw bedrijf, sensibilisatiecampagne medewerkers, informatieborden aan de containers.  | Tegen 6 weken |
| 1. U toont ons een volledig contract met de inzamelaar van het restafval inclusief VLAREMA bijlage.
 | Tegen 6 weken |
| 1. U toont ons een volledig contract met de inzamelaar van de droge en niet-gevaarlijke fracties. Hierin worden de samengevoegde fracties gespecificeerd, en waarin wordt vermeld dat de recipiënt geen andere afvalstoffen en geen bedrijfsrestafval mag bevatten.
 |  |
| 1. U toont ons een aangepaste versie van Vlarema contract waarin alle selectief in te zamelen afvalstoffen die op het bedrijf vrijkomen opgenomen zijn, inclusief volgende ontbrekende afvalstromen.
 | Tegen 6 weken |
| 1. U bezorgt ons de nodige bewijsstukken van de aankoop van de transparante zakken, factuur en foto's.
 | Tegen 6 weken |

(hierboven staat een tabel met twee kolommen – gebruik de tabtoets om van de ene kolom naar de andere te springen. Wanneer je in het laatste veld staat en op de tab-toets drukt, zal een nieuwe rij worden toegevoegd.)

Gelieve mij van elke volledig uitgevoerde actie een bewijs of bericht te bezorgen.

Uiterlijk op (datum) informeert u mij over de inhoud en de stand van uitvoering van de corrigerende acties en bezorgt u mij een duidelijk omschreven actieplan met vermelding van verantwoordelijken en concrete uitvoeringstermijnen voor de acties die nog niet zijn uitgevoerd.

Op volgende plaatsen kan meer informatie gevonden worden over de selectieve inzameling van bedrijfsafvalstoffen:

* <https://www.ovam.be/iksorteer>: “Brochure afval sorteren: uw verplichtingen als bedrijf”
* desorteerwinkel.be: [https://shop.fostplus.be/nl/](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fshop.fostplus.be%2Fnl%2F&data=04%7C01%7Csaartje.sonck%40vlaanderen.be%7C537530b781f34bd1793e08d9aa9dfbff%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637728417785226747%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000&sdata=qXY9NnZNrcKk0cKf2My4e3IY1XRdhs0Mbb6wztKnFwI%3D&reserved=0): Hier kunnen bedrijven en organisaties gratis communicatiemateriaal bestellen (affiches, stickers,…).
* [https://www.sorterenophetwerk.be/](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.sorterenophetwerk.be%2F&data=04%7C01%7Csaartje.sonck%40vlaanderen.be%7C537530b781f34bd1793e08d9aa9dfbff%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637728417785236744%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000&sdata=hGlndsn806rrc453vs2cO%2BUHmsDosEtkr29x4l2W7ew%3D&reserved=0): website over plastic sorteren.
* Sorteertwijfels? <https://www.betersorteren.be/nl/sorteer-je-verpakking>
* <https://ovam.vlaanderen.be/zet-restafvalbakken-never-alone>
* <https://iksorteerinmijnbedrijf.be/>
* [Vijf pijlers voor een geslaagd sorteerproject Fost PLUS](https://www.fostplus.be/nl/media/314/download#:~:text=Met%20deze%20vijf%20pijlers%20legt,%2C%20infrastructuur%2C%20betrokkenheid%20en%20logistiek.&text=Afval%20sorteren%20past%20perfect%20binnen,uw%20ecologische%20voetafdruk%20te%20verkleinen.)

Hoogachtend,

[TH Naam] [DH Naam]

[TH Functie] [DH Functie]

 *(voor gezien)*