

Projectfiche voor de ontwikkeling van een duurzaam evenement

1. Administratieve gegevens

Naam gemeente	
Naam evenement	
Datum evenement	
Geschat aantal bezoekers evenement	
Naam contactpersoon-projectcoördinator	
Functie	
Adres	
Telefoon	
E-mail	

2. Omschrijving van het projectvoorstel

Korte beschrijving van (de betekenis van) het evenement met aandacht voor de relatie tot de stad (max. 5 regels):

Actuele situatie, acties en maatregelen (wat gebeurt er al/ niet):

- a) rond preventie en hergebruik :
- b) rond selectieve inzameling van verpakkingen en bio-afval:
- c) rond andere duurzaamheidsmaatregelen:
- d) rond communicatie in functie van sensibilisering (van de bezoeker/organisatoren):
- e) Visie op langere termijn:

Doelstellingen en opzet van het project:

- a) Maatregelen rond preventie en hergebruik :
- b) Maatregelen rond selectieve inzameling van verpakkingen en bio-afval:
- c) Maatregelen rond algemene duurzaamheid op het evenement:
- d) Maatregelen rond sensibilisatie van medewerkers en bezoekers:
- e) Ontwikkeling lange termijn visie/ Ondersteuning integrale beleid van de stad tot verduurzaming van de evenementen /Expertise ontwikkelen met het oog op het delen van deze ervaring met andere steden

Timing van het project (incl. voorbereidende fases)

Interne en externe partners – reikwijdte (ikv voorbeeldfunctie)

3. Kostenraming van het project

Gelieve hier de posten/ kosten op te lijsten waarvoor de gemeente financiële ondersteuning vraagt (inschattingen, eventueel adhv reeds bestaande offertes). Zie hiervoor ook de lijst met kosten die in aanmerking komen. Dit kan oa volgende punten omvatten:

- a) Ontlenen herbruikbaar materiaal:
- b) Communicatie- en sensibiliseringsmateriaal:
- c) Diversen: inzet van een ecoteam,...:

4. Bijlagen