

# Richtlijnen project werkplan halve euro-raamcontract herbruikbaar eetgerei

## 1. Situering

Sinds 2022 moeten lokale besturen herbruikbaar eetgerei gebruiken in hun eigen werking en op al hun evenementen. Daarnaast moet er bij het gebruik van herbruikbaar eetgerei een systeem voorzien worden dat garandeert dat minstens 90% van deze recipiënten wordt ingezameld voor hergebruik. Bij evenementen is dit de verantwoordelijkheid van de eventorganisator. In dit geval dus het lokale bestuur.

In de praktijk zien we dat een lokaal bestuur de standhouders op de hoogte brengt van deze regels, maar de verantwoordelijkheid voor het voorzien van herbruikbaar eetgerei en de retour hiervan soms naar hen doorschuift.

Met deze financiële ondersteuning stimuleren de OVAM en Fost Plus lokale besturen om het aanbod van herbruikbaar eetgerei te faciliteren via een raamcontract waarvan de standhouders gebruik kunnen maken tijdens evenementen van het lokaal bestuur. Zo worden zowel standhouders als lokale besturen ontzorgd en is een centraal hergebruikssysteem verzekerd. Na evaluatie van retourpercentages, ervaring en bekommernissen bij diverse stakeholders blijkt immers dat een uniform systeem het beste werkt om de retour te garanderen. Deze financiering wil de bijkomende tijdsinvestering voor de opmaak en de opvolging van een raamcontract gedeeltelijk compenseren.

## 2. Wie kan het project indienen?

- Een gemeente die minstens 50 000 inwoners vertegenwoordigt
- Een intergemeentelijke samenwerking die minstens 50 000 inwoners vertegenwoordigt
- Een provinciebestuur dat een raamcontract aanbiedt aan de gemeenten op haar grondgebied

## 3. Aanvraagprocedure

- Een aanvraag indienen kan doorheen het hele jaar
- De aanvrager verstuurt de projectfiche met bestek (zie randvoorwaarden) naar [groenevent@ovam.be](mailto:groenevent@ovam.be)
- Het project wordt voorgelegd ter goedkeuring bij de OVAM en Fost Plus.
- De aanvragen worden in volgorde van indiening behandeld tot het beschikbare budget, zoals bepaald in het 'Werkplan halve euro 2024', volledig gereserveerd is.

## 4. Inhoud en voorwaarden waar een raamcontract aan moet voldoen

- Het raamcontract voorziet verschillende types herbruikbaar eetgerei en bestek dat voor zo veel mogelijk soorten bereide voeding kan ingezet worden;
- De gemeente(n) waarvoor het raamcontract toegankelijk is, heeft (hebben samen) minstens 50000 inwoners. Het aantal inwoners van de gemeente(n) wordt bepaald door de officiële bevolkingscijfers van het Rijksregister in 2024.

- Het raamcontract wordt afgesloten voor minstens 2 jaar
- Het raamcontract laat toe het herbruikbaar eetgerei en bestek minstens te laten afnemen door lokale besturen voor eigen evenementen en bij voorkeur ook door evenementorganisatoren op het grondgebied van de deelnemende gemeenten

## 5. Randvoorwaarden

- Elke gemeente komt slechts éénmaal in aanmerking als basis voor deze financiële ondersteuning. Komt een gemeente voor in een eerdere aanvraag, dan wordt de betreffende gemeente uit de recentste aanvraag verwijderd en het aantal inwoners van het totaal van de aanvraag afgetrokken;
- Aanvragen waarvoor minder dan 50000 inwoners betrokken zijn, zijn altijd onontvankelijk;
- Het lokaal bestuur dat het raamcontract beheert, bezorgt de gunningsbeslissing van het raamcontract ten laatste 6 maanden na de goedkeuring van de OVAM en Fost Plus. OVAM en Fost Plus hebben na 6 maanden het recht het voorziene budget voor een ander lokaal bestuur te reserveren;
- Het lokaal bestuur dat het raamcontract beheert, zorgt voor duidelijke richtlijnen en prijzen voor het gebruik van het raamcontract en bezorgt deze aan de OVAM.
- Het lokaal bestuur dat het raamcontract beheert, schrijft duidelijke richtlijnen voor het gebruik van het verhuurde materiaal. Hierbij is het gebruik van een retoursysteem verplicht en wordt het vragen van een vast waarborgbedrag aan de bezoeker sterk aangeraden. Deze richtlijnen worden aan de OVAM bezorgd.
- Het lokaal bestuur dat het raamcontract beheert bezorgt jaarlijks tegen 1/11 een overzicht van de afname van het raamcontract. Het laatste overzicht wordt ten laatste op 1/11 na afloop van het raamcontract bezorgd.

## 6. Financiële ondersteuning

- De financiële ondersteuning bedraagt 0.02 EUR (2 eurocent) per inwoner. Het aantal inwoners is de som van de inwoners van de gemeenten waarvoor het raamcontract toegankelijk is.
- Het maximaal bedrag van de financiële ondersteuning bedraagt 5000 euro per raamcontract.
- De financiële ondersteuning wordt uitbetaald nadat de gunningsbeslissing aan de OVAM is bezorgd. De gunningsbeslissing dateert van ten vroegste 01.01.2024.
- De financiering wordt uitbetaald aan het lokaal bestuur die het raamcontract afsluit.
- Fost Plus maakt een bestelbon (PO) op. Met die bestelbon maakt het lokaal bestuur een definitieve factuur op. Het PO-nummer moet daarop vermeld worden. Op de factuur staat vermeld dat de actie gebudgetteerd is in werkplan halve euro 2024 (budgetcode 618.143). De factuur kan vervolgens gestuurd worden naar volgend adres: Vlaams Gewest/ p.a. Fost Plus, Olympiadenlaan 2, 1140 Brussel.

## 7. Engagement van de OVAM en Fost Plus

- De OVAM stelt een voorbeeldbestek voor een raamcontract ter beschikking
- De OVAM stelt een voorbeeld van richtlijnen voor gebruik van het verhuurde materiaal ter beschikking
- Fost Plus en OVAM sturen de beslissing tot goedkeuring uit binnen 1 maand na de aanvraag van het lokaal bestuur.