

**Begeleidend protocol inzake gegevensverwerking in de zin van artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens,
tussen de Federale Overheidsdienst Financiën en OVAM betreffende de organisatie van de “Gebouwenpas”**

PIM 587-2021

I. Advies van de Data Protection Officer (DPO)

1. De DPO van de federale overheidsinstantie die houder is van de doorgegeven persoonsgegevens, heeft een advies uitgebracht: Positief.
2. De DPO van de Vlaamse overheidsinstantie voor wie de doorgegeven persoonsgegevens bestemd zijn, heeft een advies uitgebracht: Positief.

II. Identificatie van de bij de gegevensuitwisseling betrokken overheidsinstantie(s) of private organisatie

Dit protocol wordt opgemaakt tussen de federale overheidsinstantie die de persoonsgegevens doorgeeft die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, afgekort “FOD Financiën”, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gelegen zijn aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50, 1030 Brussel, en die vertegenwoordigd wordt door Hans D’Hondt, Voorzitter van het Directiecomité.

En de volgende overheidsinstantie die de persoonsgegevens ontvangt die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

2. De Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, afgekort OVAM, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0842.399.963, waarvan de kantoren gelegen zijn te 2800 Mechelen, Stationsstraat 110, en die vertegenwoordigd wordt door Henny De Baets, Administrateur-generaal.

De partijen zijn het volgende overeengekomen:

III. Definities

Overeenkomstig artikel 4 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband

met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), wordt, in het kader van dit protocol, verstaan onder:

- "ontvanger": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.
Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht, gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.¹
- "persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator, of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- "verwerkingsverantwoordelijke": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
- "verwerker": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- "derde": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
- "verwerking": een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door

¹ Hieraan moet worden toegevoegd, zoals uiteengezet in de memorie van toelichting van de voormelde wet van 30 juli 2018, dat de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van persoonsgegevens, geen ontvangers zijn, in de zin van de definitie van de Verordening. De inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 zijn dan ook uitgesloten van de vermelding in het protocol.

middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

In het kader van de toepassing van dit protocol wordt bovendien verstaan onder:

- "doeleinde": doel waarvoor de gegevens verwerkt worden.

Overeenkomstig het decreet van 30 november 2018 betreffende de "Gebouwenpas" wordt verstaan onder:

- Gebouwenpas: Een instrument om gebouw-, grond- en omgevingsgebonden informatie uit te wisselen en mogelijk digitaal op te slaan.
- Woningpas: De gebouwenpas voor woningen.

IV. Context

De **FOD Financiën** heeft uiteenlopende opdrachten in fiscale, financiële, patrimoniale en andere domeinen. Zo staat de FOD Financiën met name in voor het heffen van de belastingen, het verzekeren van het evenwicht van de thesaurie van de staat en het schuldbeheer, en het beheren van de patrimoniumdocumentatie.

Binnen de FOD Financiën heeft de Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie (AAPD) als missie om de organisatie, het beheer en de coördinatie van het verzamelen, delen en uitwisselen van patrimoniuminformatie te verzekeren. Dit laatste wordt opgevat als alle geografische of kadastrale en persoonlijke informatie, evenals de juridische en feitelijke informatie die hierop betrekking heeft.

Met het project '**Gebouwenpas**' beoogt het samenwerkingsverband tussen de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij² (OVAM), het departement Omgeving³, Wonen-Vlaanderen⁴ (W-V) en het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap⁵ (VEKA) de burger een gecentraliseerd zicht te geven op alle informatie die de overheid bewaart over het gebouw of

² OVAM werd aanvankelijk opgericht bij decreet van 2 juli 1981 voor de voorkoming en het beheer van afvalstoffen (inzonderheid hoofdstuk IV) en ging van start op 1 oktober 1981. Bij decreet van 7 mei 2004 werd OVAM omgevormd tot een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid en werd de naam gewijzigd in Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM). Dit decreet is in werking getreden op 1 april 2006.

³ Het departement Omgeving is een fusie van Ruimte Vlaanderen en het departement Leefmilieu, Natuur en Energie en is in werking sedert 1 april 2017. Het departement Omgeving behoort tot het beleidsdomein Omgeving, opgericht bij besluit van de Vlaamse regering van 24 februari 2017.

⁴ Het agentschap Wonen Vlaanderen behoort sinds 1 april 2017 tot het beleidsdomein Omgeving en werd opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie.

⁵ Het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap behoort sinds 1 april 2017 tot het beleidsdomein Omgeving³ en werd opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie.

het perceel waarvan hij eigenaar is, via een digitaal toegankelijk platform, “de Gebouwenpas” genaamd.

Eigenaars krijgen zo een zicht op gebouwgegevens en attesten van hun eigendom en alle diensten en plichten van de Vlaamse overheid die gelden voor hun eigendommen.

De doelstellingen van de Gebouwenpas zijn:

- 1) informatie uit de talrijke attesten betreffende woningen en percelen geïntegreerd te ontsluiten naar de burger (eigenaar);
- 2) op termijn ook renovatie-advies verlenen (toekomst);
- 3) lopende processen zoals het tegen betaling ophalen van attesten verder faciliteren. (toekomst).

Een sleutelement om dit project te kunnen realiseren bestaat er dus in om op permanente basis over correcte eigenaarsgegevens te beschikken. Aangezien de AAPD de authentieke bron van de eigenaarsgegevens is, worden deze gegevens bij de AAPD binnen de FOD Financiën betrokken.

OVAM staat daarbij in voor de hosting, het technisch beheer en de technische ontwikkeling van het onlineplatform van de Gebouwenpas. OVAM is bijgevolg de vragende partij van de gegevens bij de AAPD.

De overige partijen (het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA), Wonen Vlaanderen (W-V) en het departement Omgeving voeden het platform mee met gegevens waar zij over beschikken en hebben er eveneens toegang toe. De dienstverlening eigen aan elke instelling blijft wel bij de voormelde betrokken entiteiten.

In een eerste fase, de zogenaamde Gebouwenpas light, worden drie doelstellingen nagestreefd

- Geïntegreerde visualisatie van informatie uit attesten;
- Ophalen van attesten;
- Informeren van de burger(rechtspersoon)-eigenaar.

Informatie Vlaanderen neemt haar rol als dienstenintegrator waar ten aanzien van OVAM en de andere instellingen die het samenwerkingsverband zijn aangegaan. De Vlaamse dienstenintegrator ontsluit de patrimoniumgegevens die nodig zijn voor de realisatie van het project Gebouwenpas naar de deelnemende instellingen.

De gegevens die bij de AAPD binnen de FOD Financiën worden opgevraagd, zijn via het centraal platform 'Gebouwenpas' uitsluitend zichtbaar voor de betrokkenen. Deze gegevens worden noch door OVAM noch door de andere partijen opgeslagen.

Op 19 juli 2017 (VTC nr. 23/2017) machtigde de Vlaamse Toezichtcommissie de openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM), het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA), departement Omgeving (Omgeving) en Agentschap Wonen-Vlaanderen (Wonen-Vlaanderen) voor de mededeling van persoonsgegevens in het kader van de Gebouwenpas. Een eerste machtigingsaanvraag werd op 17 oktober 2017 ingediend bij het Sectoraal comité voor de Federale Overheid binnen de CBPL. Naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en wetswijzigingen werd voor de uitbreiding van de Gebouwenpas een eerste protocol in dit kader afgesloten tussen de partijen op 4 september 2018 en bekrachtigd door de beraadslaging nr. 18/135 van de Federale Kamer van het Informatieveiligheidscomité van 6 november 2018 met betrekking tot de mededeling van persoonsgegevens door de Federale Overheidsdienst Financiën aan de openbare Vlaamse afvalstoffenmaatschappij in het kader van de "Gebouwenpas".

Aangezien

- o de partij OVAM nu een uitbreiding wenst van het aantal mee te delen patrimoniumgegevens teneinde ook eventuele 'woningen' waarover rechtspersonen zouden beschikken te kunnen ontsluiten/visualiseren naar deze rechtspersonen toe;
- o de voormelde beraadslaging van het Informatieveiligheidscomité met nr. 18/135 van 6 november 2018 in tussentijd werd uitgevaardigd met een aantal opmerkingen betreffende deze gegevensuitwisseling;
- o het decreet betreffende de gebouwenpas van 30 november 2018 op 17 december 2018 in het Belgisch staatsblad gepubliceerd werd en het Informatieveiligheidscomité in dit verband expliciet aan de AAPD vroeg na te gaan of de definitieve tekst van het decreet al dan niet verschilt van de ontwerptekst op punten die van belang zijn bij de beoordeling van de rechtmatigheid en doelbinding, drong een actualisering van het protocol van 4 september 2018 zich op, middels onderschrijving van onderhavig protocol.

De voorwaarden vermeld in voormelde beraadslaging blijven onverkort van toepassing.

V. Voorwerp van het protocol

Dit protocol heeft als voorwerp het doorgeven van de in het onderstaande punt IX opgelijste gegevens van de FOD Financiën naar OVAM in het kader van de doeleinden opgelijst onder punt VIII. 1) te realiseren.

VI. Identificatie van de verwerkingsverantwoordelijken en Data Protection Officer (DPO)

1. Verwerkingsverantwoordelijken

In het kader van de in dit protocol bedoelde gegevensdoorgifte treden de FOD Financiën en OVAM op als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken, namelijk als organen die respectievelijk de doeleinden en de middelen van de verwerking van de desbetreffende persoonsgegevens bepalen.

In het kader van de uitvoering van dit protocol zijn de verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de algemene verordening gegevensbescherming:

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gelegen zijn aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50 in 1030 Brussel.
2. De Openbare Afvalstoffenmaatschappij, afgekort OVAM, ingeschreven in de kruispuntbank ondernemingen met het nummer 0842.399.963, waarvan de kantoren gelegen zijn aan de Stationsstraat 110 in 2800 Mechelen.

2. Data Protection Officer

De Data Protection Officer van FOD Financiën is mevrouw Frédérique Malherbe (e-mail dataprotection@minfin.fed.be).

De Data Protection Officer van OVAM is mevrouw Judith Wittezaele (e-mail dpo@OVAM.be).

VII. Rechtmatigheid

a) Rechtmatigheid in hoofde van de FOD Financiën

De doorgifte, geformaliseerd door dit protocol, door de FOD Financiën, handelend in het kader van haar wettelijke opdrachten en overeenkomstig de wet van 3 augustus 2012 betreffende de bepalingen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de Federale Overheidsdienst Financiën in het kader van zijn opdrachten, is rechtmatig op basis van artikel 6, 1, e) AVG, omdat deze verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.

De AAPD deelt de gevraagde patrimoniumgegevens mee op basis van artikel 504 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92):

“De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie staat in voor het bewaren en het bijhouden van de kadastrale bescheiden volgens de regelen die de Koning bepaalt.

Enkel de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie is ertoe gemachtigd, volgens de regels en de tarieven bepaald door de Koning, uittreksels of afschriften van de kadastrale bescheiden te vervaardigen en uit te reiken.

Behoudens uitdrukkelijke toestemming van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, is de nadruk van voormelde uittreksels of afschriften verboden, evenals de verwerking ervan volgens een op informatica gebaseerde of andere werkwijze.”

Ter uitvoering van artikel 504 WIB92 bepaalt het koninklijk besluit van 30 juli 2018 betreffende het aanleggen en bijhouden van de kadastrale documentatie en tot vaststelling van de modaliteiten voor het afleveren van kadastrale uittreksels (hierna KB 30 juli 2018), de regels voor het afleveren van de kadastrale documentatie.

Artikel 36, 8° van het KB van 30 juli 2018 bepaalt dat de kadastrale documentatie ter beschikking wordt gesteld om te worden gebruikt door een openbare overheid of een ministeriële ambtenaar in de zin van het Gerechtelijk Wetboek, wanneer de informatie noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van openbaar belang of die deel uitmaakt van de uitoefening van het openbaar gezag.

Artikel 337 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92) bepaalt bovendien dat:

“...

De ambtenaren van de algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie oefenen eveneens hun ambt uit wanneer zij inlichtingen, uittreksels of afschriften uit de kadastrale bescheiden verstrekken in uitvoering van de bepalingen van artikel 504, tweede en derde lid.”

b) Rechtmatigheid in hoofde van OVAM

De beoogde gegevensverwerking in hoofde van OVAM is rechtmatig in het licht van artikel 6, 1, e) van de AVG, de verwerking is namelijk noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.

Het betrokken algemeen belang wordt in de wet nader toegelicht:

“Decreet betreffende de gebouwenpas”

Een “ontwerp van decreet betreffende de gebouwenpas” is op 2 februari 2018 goedgekeurd door de Vlaamse regering.

Het decreet betreffende de gebouwenpas van 30 november 2018 is op 17 december 2018 in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd en in werking getreden, en biedt de nodige wettelijke grondslag voor de onderbouwing van de gegevensuitwisseling van de AAPD naar OVAM in het kader van de uitoefening van de aan haar toekomende taken in het algemeen belang.

“BVR Gebouwenpas”

Op 2 juni 2021 werd in het Belgisch Staatsblad het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2018 tot uitvoering van het decreet van 30 november 2018 betreffende de gebouwenpas gepubliceerd. Het BVR Gebouwenpas omschrijft de betrokken gegevensverwerking nader.

VIII. Controle van het (de) doeleinde(n) met het oog op de doorgifte van de persoonsgegevens

1) Het (de) doeleinde(n) waarvoor OVAM de toegang vraagt tot de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken:

OVAM bouwt met medewerking van departement Omgeving, Vlaams Energie- en Klimaatagentschap en Wonen-Vlaanderen een Gebouwenpas voor de burger (waaronder nu dus ook rechtspersonen⁶). Dit centrale platform moet toelaten aan de houder van een zakelijk recht een overzicht te bekomen van alle attesten, keuringen of vergunningen (en relevante informatie uit deze attesten) die over zijn eigendom gekend zijn bij de Vlaamse Overheid.

In dit verband bepaalt artikel 3 van het decreet betreffende de gebouwenpas van 30 november 2018 dat de diensten van de Vlaamse overheid voorzien in de uitbouw van een gebouwenpas (waarbij vermeld wordt dat de woningpas de gebouwenpas is voor woningen) en waarbij gepreciseerd wordt dat de gebouwenpas is gericht op het realiseren van een duurzaam, kwalitatief en energiezuinig gebouwenpark door:

1° het informeren van de burger door het delen van informatie via dienstenintegratie op maat van de burger door de overheid;

2° het faciliteren van de communicatie tussen de burger, de onderneming en de overheid.

Specifiek zijn de doeleinden de volgende:

- 1) Doeleinde 1: informatie uit de verschillende attesten betreffende woningen en percelen geïntegreerd te ontsluiten naar de houders van zakelijke rechten.
- 2) Doeleinde 2: gericht renovatie-advies verlenen.
- 3) Doeleinde 3: lopende processen zoals het tegen betaling ophalen van attesten verder faciliteren.

⁶ Artikel 5 en 6 van het decreet betreffende de gebouwenpas zijn duidelijk op dit punt, elke houder van een zakelijk recht heeft toegang, dus niet enkel de natuurlijke personen.

« Art. 5. Elke houder van een zakelijk recht heeft toegang tot de gebouw-, grond- en omgeving gebonden informatie die over zijn gebouw of grond, en zijn omgeving in de gebouwenpas wordt weergegeven. Elke houder van een zakelijk recht kan een derde machtigen om de gegevens in de gebouwenpas te raadplegen. Art. 6. Elke houder van een zakelijk recht of de door hem gemachtigde derde kan, binnen de grenzen van de technische en inhoudelijke mogelijkheden die de Vlaamse Regering daarvoor biedt, gegevens in de gebouwenpas aanvullen en de door hem aangevulde gegevens verwijderen. Iedere aanvulling van gegevens wordt in de gebouwenpas voorafgegaan door informatie over de finaliteit van de gegevens. »

2) *Het (de)doeleinde(n) waarvoor de FOD Financiën de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken, verzameld heeft:*

De kadastrale documentatie bestaat uit plannen die de configuratie en de grenzen van de percelen weergeven, uit een register van de percelen (« de legger ») die wordt opgemaakt per eigenaar in elke gemeente of afdeling van gemeente en uit andere documenten, waaronder die van de mutaties.

De gegevens betreffende het goed omvatten onder meer het adres, de aard, de oppervlakte, het kadastraal inkomen en het bouwjaar.

1. Fiscale opdracht van de AAPD (artikelen 471, 472 en volgende van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

Er wordt aan elk perceel een inkomen toegekend dat als belastbare basis dient voor onder meer de onroerende voorheffing en de inkomstenbelastingen. Een kadastraal inkomen wordt per kadastraal perceel bepaald. Enkel de AAPD is bevoegd om dit inkomen te bepalen.

De gegevens van de kadastrale bescheiden, en meer in het bijzonder het kadastraal inkomen, vormen refertes of criteria voor het toepassen van talrijke wettelijke en reglementaire bepalingen van burgerlijke of sociale aard (bijvoorbeeld: ruilverkaveling, onteigeningen enzovoort...).

2. Documentatieopdracht van de AAPD (artikel 504 van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

Meedelen van kadastergegevens en afleveren van uittreksels uit de kadastrale bescheiden

De AAPD is als enige bevoegd om uittreksels of kopieën te vervaardigen van de kadastrale bescheiden. De kadastrale bescheiden worden bewaard op de zetels van de Gewestelijke Directies van het land. De Directies leveren er de voormelde uittreksels of kopieën van af, mits het betalen van, bij Koninklijk besluit bepaalde, retributies vermeerderd met de verzendkosten.

De partijen bevestigen dan ook dat de doeleinden waarvoor de gegevens doorgegeven worden, overeenkomstig dit protocol, compatibel zijn met de doeleinden waarvoor de gegevens aanvankelijk verzameld werden.

IX. Categorieën van doorgegeven persoonsgegevens en hun formaat

Gegeven 1

Gegevenscategorie	De identificatie van de/ kadastra(a)l(e) perce(e)l(en), zoals gekend bij de AAPD en gevormd door de opeenvolging van volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> - de kadastrale afdeling; - de sectie; - het grondnummer; - het bisnummer; - de letter-exponent; - het cijfer-exponent; - het partitienummer.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Minimale kenmerken om een kadastraal perceel te kunnen identificeren nodig voor toegangsbeheer: verificatie/controle van de identificatie van het kadastraal perceel en link naar houder van een zakelijk recht.
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal.
Gegeven 2	
Gegevenscategorie	Identificatiegegevens van de houder(s) van het zakelijk recht/ de zakelijke rechten op een specifiek kadastraal perceel of ermee verbonden onroerend goed: <ul style="list-style-type: none"> - Voor natuurlijke personen: INSZ/Rijksregisternummer⁷ - Voor ondernemingen: Ondernemingsnummer
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Minimale gegevens om een houder van een zakelijk recht te kunnen identificeren in kader van toegangsbeheer: verificatie/controle van de identificatie de eigenaar als natuurlijk of rechtspersoon om toegang te verlenen tot zijn eigen Gebouwenpas.
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal.
Gegeven 3	
Gegevenscategorie	De zakelijke rechten van de eigenaar, met inbegrip van <ul style="list-style-type: none"> - de aard van het zakelijk recht; - het proportioneel aandeel van de eigenaar in dat recht; - de aanvang en het einde van het zakelijk recht.

⁷ Beraadslaging nr. 18/135 van de federale kamer van 6 november 2018 met betrekking tot de mededeling van persoonsgegevens door de federale overheidsdienst financiën aan de openbare Vlaamse afvalstoffenmaatschappij in het kader van de "gebouwenpas"

De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Verificatie/controle van de identificatie van de gebouweenheid en link naar eigenaar/houder van een zakelijk recht.
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal.
Gegeven 4	
Gegevenscategorie	Gegevens over de constructie van het gebouw (eenheid): - Bouwjaar (code, omschrijving); - Jaar renovatie (code, omschrijving); - Bouwtype (code, omschrijving); - Aantal woongelegenheden (code, omschrijving): dit gegeven geeft aan, aan hoeveel gezinnen het gebouw residentiële onderdak kan bieden.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p><u>Bouwtype</u>: Verificatie van de gebouweenheid in het keuzeschermb van eigendommen. Indien de eigenaar beschikt over meerdere eigendommen, zal in een eerste scherm na aanmelding, een selectie gemaakt moeten worden van welke gebouweenheid de eigenaar de Gebouwenpas wenst te raadplegen. Bij gebrek aan een foto van elke wooneenheid zal een icoontje per bouwtype getoond worden.</p> <p><u>Bouwjaar en verbouwjaar</u>: Bouwjaar en eventueel jaar van renovatie kenbaar maken aan de eigenaar. Deze informatie heeft een burger vaak nodig bij de opmaak een attest of keuring. In vele gevallen moet een burger hiervoor contact opnemen met de gemeente. De administratieve last van de burger en de lokale overheden kan verlaagd worden door het tonen van het bouwjaar en eventuele verbouwjaar van het gebouw in de Gebouwenpas aan de eigenaar.</p> <p><u>Aantal woongelegenheden</u>: Dit gegeven geeft aan, aan hoeveel gezinnen het gebouw residentieel onderdak kan bieden. Dit gegeven is noodzakelijk om enkel de "woningen" aan de ondernemingen te ontsluiten zonder de overige (niet-residentiële) gebouwen te ontsluiten (filtering). Het gegeven kadastrale aard (gegeven 5) is niet toereikend in de gevallen de aard "huis" niet werd aangeduid. Andere aarden, gebruikt voor handelshuizen en industriële gebouwen,</p>

	<p>geven geen uitsluitel of het goed ook residentieel wordt gebruikt. Bij deze twijfelgevallen is dus een tweede soort van gegevens nodig, namelijk “de gegevens betreffende het aantal woongelegenheden” die terug te vinden zijn in de constructiecode (CC11).</p> <p>Hierbij wordt opgemerkt dat het gaat om de ontsluiting van gegevens van rechtspersonen (geen natuurlijke personen en dus met beperkte privacy impact) met daarenboven als doel het ontsluiten van de ‘eigen gegevens’ naar de betrokken rechtspersonen als een vorm van dienstverlening door de overheid.</p>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal.
Gegeven 5	
Gegevenscategorie	Kadastrale aard van het perceel: de kadastrale aard is de aard die gegeven wordt aan de hoofdfunctie van een gebouw (weiland, bouwgrond, appartement...).
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p>Dit gegeven wordt opgevraagd voor het bepalen van het al dan niet residentieel karakter van een onroerend gebouw. Voor het bepalen van het al dan niet residentieel karakter van een onroerend gebouw heeft men twee gegevens nodig: de kadastrale aard en het aantal woongelegenheden.</p> <p>De kadastrale aard is de aard die gegeven wordt aan de hoofdfunctie van een gebouw en wanneer de aard “huis” wordt gebruikt is er geen probleem. Andere aard, gebruikt voor handelshuizen en industriële gebouwen bijvoorbeeld, geven geen uitsluitel of het goed ook residentieel wordt gebruikt. Bij deze twijfelgevallen is een tweede gegeven vereist, met name het aantal woongelegenheden (te vinden in de constructiecode CC11) hetgeen aanduidt aan hoeveel gezinnen het gebouw residentiële onderdak kan bieden.</p>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal.

X. Termijn voor bewaring van de gegevens en verantwoording van de noodzaak van die termijn

Deze gegevens worden enkel tijdelijk bewaard gedurende de gebruikerssessie.

XI. Modaliteiten inzake de mededeling van de gegevens

De patrimoniumgegevens worden door de AAPD via de webservice consultimmo met tussenkomst van het agentschap Informatie Vlaanderen tot bij het online platform van Gebouwenpas gebracht, dat door OVAM beheerd wordt.

Het agentschap Informatie Vlaanderen neemt daarbij haar rol als Vlaamse dienstenintegrator waar in het kader van zijn decretale opdracht⁸.

XII. Periodiciteit van de gegevensdoorgifte

Er wordt overeengekomen dat de toegang tot de gegevens permanent zal zijn gezien het feit dat de gegevens te allen tijde permanent beschikbaar dienen te zijn voor de burger.

Het opmaken van attesten in kader van het bouwen/verbouwen/kopen/verkopen is een continu proces in de levensfase van een gebouw. Bovendien zijn een aantal attesten of keuringen ook periodiek vereist. Op die manier zal minimale relevante gebouwinformatie uit deze attesten, keuringen of vergunningen en de attesten zelf ook doorlopend aan de Gebouwenpas worden uitgewisseld. De burger (houder van het zakelijk recht) zal op elk moment toegang moeten hebben tot zijn eigen Gebouwenpas en bijgevolg dienen de eigenaarsgegevens eveneens voortdurend beschikbaar te zijn.

XIII. Ontvangerscategorieën

Burgers en nu dus ook rechtspersonen (de uiteindelijke bestemmingen) krijgen enkel zicht op hun eigen gegevens.

Teneinde het Gebouwenpasplatform op te richten en te beheren dienen naast de burgers en rechtspersonen die een zakelijk recht kunnen laten gelden ook een aantal technici toegang te hebben tot de gegevens.

Het OVAM IT-team systeembeheer dient taken uit te voeren op de server omgeving of bepaalde ontwikkelingen uitvoeren (in samenwerking met de door haar aangestelde verwerker). Het aantal fluctueert, afhankelijk van de scope van de ontwikkelingen, maar om en bij de 15 IT-mensen zullen vanuit een analyse-, ontwikkelings-, support-, of PM-oogpunt bij de technische zijde van de woningpas-applicatie betrokken zijn. Het team bevat de volgende functies of combinaties van functies : analist en ontwikkelaar, analist en PM, ontwikkelaar alleen, analist alleen.

⁸ Decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator.

XIV. Doorgifte aan derden

Er wordt overeengekomen dat de gegevens niet aan derden worden doorgegeven.

XV. Verwerker

OVAM vergewist zich ervan dat de verplichtingen die uit dit protocol voortvloeien, meegedeeld worden aan de eventuele verwerkers van de partijen, overeenkomstig artikel 28 van de AVG.

OVAM verbindt zich ertoe de naam van de verwerker(s) mee te delen die toegang zal (zullen) hebben tot de in dit protocol bedoelde gegevens. Hetzelfde geldt in geval van verandering van de verwerker(s).

In geval van problemen met de verwerker(s) verbindt OVAM zich ertoe de nodige maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat de verwerking in overeenstemming is met de wetgeving inzake bescherming van de persoonsgegevens in het algemeen en met de AVG in het bijzonder.

XVI. Veiligheid

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de veiligheid die, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens.

Door de ondertekening van dit protocol bevestigt OVAM de passende technische en organisatorische maatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuren waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens garanderen.

In geval van een veiligheidsincident verbindt OVAM zich ertoe onmiddellijk de FOD Financiën te verwittigen via mail op het e-mailadres databreach@minfin.fed.be.

De specifieke maatregelen inzake gegevensbescherming die van toepassing zijn op deze gegevensverwerking, worden door de partijen vastgelegd:

De partijen engageren zich in het kader van deze gegevensuitwisseling de door de Gegevensbeschermingsautoriteit gepubliceerde richtsnoeren inzake informatieveiligheid na te leven evenals de bepalingen van artikel 32 en volgende van de Algemene verordening gegevensbescherming, alsook de aanbevelingen waarnaar de Vlaamse Toezichtcommissie verwijst in haar Beraadslaging VTC nr. 23/2017 van 19 juli 2017.

Aangezien de gegevens via de Vlaamse dienstenintegrator worden betrokken, worden ook de beveiligingsstandaarden die daar worden gehanteerd hergebruikt.

De Gebouwenpas gebruikt een pull model om gegevens op te halen. Een gebruiker surft naar de Gebouwenpas. Het portaal zal de gebruiker doorsturen naar het ACM/ IDM platform waar de gebruiker kan inloggen via EID, VO-token of federaal token. Hiervoor wordt een SAML 2 authenticatie uitgevoerd. Na het inloggen kent het portaal het rijksregisternummer RRN en de naam van de ingelogde gebruiker. Met het RRN wordt vervolgens de eigendomstoestand opgehaald⁹. Deze service zal de sleutels van eigendomsgegevens teruggeven zoals perceelnummers, ID's van gebouweenheden en adressen waarvan de ingelogde gebruiker eigenaar is. Deze informatie is enkel opvraagbaar binnen de gebruiker sessie en zal verdwijnen na het uitloggen van de gebruiker. Deze service zal via het MAGDA Platform aangesproken worden, via wederzijds SSL-communicatie. Hierdoor gebeurt de gegevensoverdracht via asymmetrische encryptie wat verzekert dat enkel op voorhand bepaalde systemen deze kunnen uitzenden en uitlezen. De eigendomsinformatie sleutels worden als payload, via een asymmetrisch geëncrypteerd token, in de browser sessie geladen (JSON Web token). Met dit token kan de browser, de microservices oproepen die de gebouw gerelateerde informatie gaan ophalen uit de webservices van de verschillende entiteiten.

De lightversie van de Gebouwenpas is exclusief voor de eigenaar bedoeld. Om er zeker van te zijn dat het de eigenaar is die de woninggegevens consulteert moet de gebruiker zich aanmelden via het ACM/IDM platform ("sterke authenticatie"). Vervolgens wordt via het MAGDA platform het verkregen rijksregisternummer (RRN) doorgegeven aan de webservice van Agentschap Informatie Vlaanderen (AIV) "GeefEigendomstoestanden".

XVII. Wettelijke beperkingen van toepassing op de rechten van de betrokkenen

De gegevensverwerking(en) uitgevoerd door OVAM, naar aanleiding van de gegevensdoorgifte bedoeld in dit protocol, maakt niet het voorwerp uit van wettelijke beperkingen die van toepassing zijn op de rechten van de betrokkenen conform artikel 23 AVG.

Desalniettemin acht het Informatieveiligheidscomité het in haar beraadslaging noodzakelijk om erop te wijzen dat beroep wordt gedaan op de in artikel 14, §5, AVG voorziene

⁹ Het InformatieveiligheidsComité achtte het aanvaardbaar (in haar beraadslaging nr. 18/135 van de federale kamer van 6 november 2018 met betrekking tot de mededeling van persoonsgegevens door de federale overheidsdienst financiën aan de openbare Vlaamse afvalstoffenmaatschappij in het kader van de "gebouwenpas") dat de natuurlijke personen worden geïdentificeerd aan de hand van het identificatienummer van de sociale zekerheid, hetgeen wordt gevormd door ofwel het identificatienummer van het Rijksregister ofwel het identificatienummer toegekend door de Kruispuntbank van de sociale zekerheid. Overeenkomstig art. 35, §2, van de wet van 15 augustus 2012 houdende oprichting en organisatie van een federale dienstenintegrator, is het Comité bevoegd om het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister toe te staan, hetgeen bij voormelde beraadslaging ook gebeurde.

uitzondering op de informatieplicht. Immers het voorafgaandelijk verstrekken van informatie aan alle betrokkenen zou onevenredig veel inspanning vergen. In dat geval dient de verwerkingsverantwoordelijke passende maatregelen te nemen om de rechten, de vrijheden en de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen, waaronder het openbaar maken van de informatie.

De gegevensuitwisseling die middels dit protocol wordt bewerkstelligd om toe te laten het decreet betreffende de gebouwenpas uit te voeren strekt er mede toe om naar de houders van de zakelijke rechten een verhoogde toegankelijkheid en controle op de eigen (persoons)gegevens te bewerkstelligen en komt in die zin vanuit haar aard tegemoet aan een aantal doelstellingen die de AVG oplegt.

Het Informatieveiligheidscomité wijst erop dat zowel de FOD Financiën als OVAM het protocol met de nodige bijlagen dienen te publiceren op hun beider websites ter informatie van het publiek, in de verschillende talen die hen overeenkomstig de toepasselijke taalregelgeving wordt opgelegd.

Het protocol zal gepubliceerd worden op de website van de FOD Financiën (link: https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/privacy/beraadslagingen-van-de-sectorale-comit%c3%a9s-van-het-informatieveiligheidscomit%c3%a9-en).

Het protocol zal gepubliceerd worden op de website van de OVAM.

Overeenkomstig de AVG beschikken de betrokkenen over een bepaald aantal rechten in verband met hun persoonsgegevens.

De betrokkenen hebben de volgende rechten:

- Het recht op inzage van hun persoonsgegevens.
- Het recht op rectificatie van hen betreffende onjuiste persoonsgegevens.
- Het recht op beperking van de verwerking van hun persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de GDPR zijn vastgelegd.
- Het recht van bezwaar tegen de verwerking van hun persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de GDPR zijn vastgelegd.
- Het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hen rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hen treft, tenzij dat besluit noodzakelijk is voor de totstandkoming of de uitvoering van een overeenkomst, wettelijk is toegestaan of berust op de toestemming van de betrokkenen.
- Het recht op wissing van de persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de AVG zijn vastgelegd.

De partijen verbinden zich ertoe de verplichtingen na te komen die voortvloeien uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene en om op doeltreffende wijze samen te werken aan het vervullen van die verplichtingen.

In de praktijk kan de betrokkene, mits hij zijn identiteit bewijst en op basis van een door hem gedagtekend en schriftelijk verzoek, bij de ontvanger kosteloos de mededeling van de hem betreffende gegevens verkrijgen, alsook de verbetering van onvolledige, onjuiste of overmatige gegevens.

Wanneer een persoon op wie de verwerking van persoonsgegevens van toepassing is zich op een recht uit de reglementering inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer beroept, brengen de partijen elkaar onmiddellijk op de hoogte wanneer het gegevens van de authentieke bron betreffen.

De noodzakelijke informatie met betrekking tot de wijze waarop de betrokkenen hun rechten zoals voorzien in de AVG kunnen uitoefenen, dient eveneens op een passende wijze te worden gepubliceerd.

In het kader van eventuele vragen van betrokkenen kunnen de partijen elkaar contacteren via:

- OVAM: dpo@OVAM.be
- FOD Financiën: dataprotection@minfin.fed.be

Het beleid van de FOD Financiën inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens van de FOD Financiën inclusief de vermelding van de rechten van de betrokkenen en de formulieren met betrekking tot de uitoefening van deze rechten zijn terug te vinden op: https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/privacy/beleid-van-de-fod-financi%C3%ABn-inzake-de-bescherming-van-de-persoonlijke.

De privacyverklaring van de OVAM inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, inclusief de vermelding van de rechten van de betrokkenen zijn terug te vinden op: <https://www.ovam.be/disclaimer>.

XVIII. Vertrouwelijkheid

OVAM en de verwerkers garanderen de vertrouwelijkheid van de gegevens en de resultaten van de verwerking ervan in het kader van dit protocol.

Daaruit volgt dat deze gegevens en de verwerkingsresultaten:

- enkel gebruikt zullen worden indien nodig en overeenkomstig de in dit protocol beschreven doeleinden,

- niet langer bewaard zullen worden dan de voor de verwerking nodige bewaringsduur.

OVAM en alle personen aan wie OVAM gegevens meedeelt, zijn gebonden door het beroepsgeheim of een geheimhoudingsplicht met betrekking tot de informatie die zij zouden hebben kunnen krijgen krachtens dit protocol.

Alle informatie waarvan het personeel of de aangestelden van OVAM en de verwerkers kennis moeten nemen in het kader van dit protocol, alle documenten die aan OVAM toevertrouwd worden en alle vergaderingen waaraan OVAM deelneemt, zijn strikt vertrouwelijk.

OVAM verbindt zich ertoe alle vertrouwelijke informatie, van welke aard ook, die meegedeeld zal worden of waarvan kennis genomen zal worden krachtens dit protocol, geheim te houden, zowel tijdens als na de verwerking.

OVAM staat ervoor garant dat zijn personeel of aangestelden en verwerker(s) die informatie vertrouwelijk behandelen en verbindt zich ertoe deze informatie niet aan derden mee te delen. Enkel de gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken, zullen meegedeeld worden aan het personeel of aangestelden en de verwerker(s) van de partner.

Het beroepsgeheim waaraan de ambtenaren bij de AAPD zijn gehouden gaat over op de ambtenaren van de deelnemende instellingen. Contractuele personeelsleden en externen die toegang hebben tot persoonsgegevens, ondertekenen een geheimhoudingsverklaring. Via die verklaring worden ze op de hoogte gebracht dat (straf)sancties kunnen worden opgelegd indien de vertrouwelijke informatie wordt aangewend voor andere doeleinden dan voor de uitoefening van de opdracht of ingeval van misbruik van deze vertrouwelijke informatie en wegens de schending van onder meer artikel 458 van het Belgisch Strafwetboek en de op dat ogenblik geldende wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

XIX. Intellectuele eigendom

De FOD Financiën is authentieke bron van de meegedeelde gegevens.

Bijgevolg verbindt OVAM zich ertoe om de bron van de gegevens als volgt te vermelden:

“Gegevens verstrekt door de FOD Financiën op [...].”

XX. Gebruiksovereenkomsten

Om de goede werking van het systeem te verzekeren, kan de FOD Financiën, indien nodig, gebruiksovereenkomsten uitvaardigen, die bij dit protocol bijgevoegd zullen worden.

Deze gebruiksovereenkomsten zullen de wijze preciseren waarop de databanken van de FOD Financiën geraadpleegd mogen worden of de ICT-infrastructuur gebruikt moet worden

teneinde eventuele technische problemen, een inadequaat gebruik van de gegevens en/of een eventuele overbelasting van het systeem te vermijden.

XXI. Kosten en facturering

Er worden geen kosten verbonden aan de gegevensuitwisseling in het kader van dit protocol. Het 'Samenwerkingsakkoord tussen de federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijke Gewest met betrekking tot de Coördinatiestructuur voor patrimoniuminformatie' stelt dat overheidsdiensten zoals bedoeld in artikel 1, 5°, a) kosteloos toegang hebben tot patrimoniuminformatie.

OVAM valt onder het toepassingsgebied van dit artikel, als intern verzelfstandigd agentschap van de Vlaamse overheid opgericht bij besluit van de Vlaams Regering van 16 april 2004.

XXII. Wijzigingen en evaluatie van het protocol

Dit protocol mag enkel schriftelijk met het akkoord van de twee partijen gewijzigd worden.

Alle aanpassingen zullen in werking treden vanaf de datum die in het aangepaste protocol vastgelegd zal worden.

Indien de partijen het nodig achten, zal dit protocol herzien worden.

XXIII. Technische ondersteuning – Communicatie

Voor de specifieke technische behoeften die voortvloeien uit het voorwerp van dit protocol kunnen de partijen de technische ondersteuning regelen via een SLA.

XXIV. Geschillen en sancties

In geval van toepassingsproblemen of bij overtreding van dit protocol verbinden de partijen zich ertoe overleg te plegen en samen te werken teneinde zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

OVAM is verantwoordelijk voor de schade die de FOD Financiën zou lijden als OVAM zelf, de verwerker of de personeelsleden of aangestelden van OVAM de verplichtingen in het kader van dit protocol niet zouden naleven.

De FOD Financiën mag, indien hij dat verantwoord acht, zonder voorafgaande ingebrekestelling, de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten.

Bij gebrek aan akkoord tussen de partijen en onverminderd andere wettelijke of regelgevende bepalingen, zijn uitsluitend de burgerlijke rechtscolleges van Brussel bevoegd om het geschil te beslechten.

De FOD Financiën heeft het recht om OVAM gerechtelijk te vervolgen en de betaling te eisen van vergoedingen die de geleden schade naar aanleiding van een foute uitvoering of de niet-uitvoering van dit protocol dekken.

XXV. Opzegging

Elke partij kan een einde maken aan dit protocol mits de betekening van een vooropzeg van twaalf maanden aan de andere partij per aangetekend schrijven.

XXVI. Duur van het protocol en inwerkingtreding

Dit protocol vervangt het protocol van 4 september 2018, treedt in werking op de datum van ondertekening en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Opgemaakt te Brussel in twee exemplaren, op ...

Voor de FOD Financiën

Voor OVAM

De Voorzitter van het Directiecomité,

De Administrateur-generaal,

Hans D'Hondt

Henny De Baets