**Green Deal Anders Verpakt – Invulformulier Projectfinanciering**

**De Stuurgroep van de Green Deal Anders Verpakt (hierna Stuurgroep GDAV) nodigt (partnerschappen van) ondernemingen, onderzoeksinstellingen, lokale overheden en organisaties uit om projecten in te dienen die gaan over vermijden van verpakkingen en hergebruik van verpakkingen.**

# AANDACHTSPUNTEN

## Wees volledig

De informatie die je hier verstrekt laat de Stuurgroep GDAV toe om:

* de ontvankelijkheid te beoordelen
* de projecten te rangschikken op basis van de evaluatiecriteria.

Zorg er daarom voor dat de verstrekte informatie volledig is. Als leidraad kan je gebruik maken van de [informatiebrochure](https://ovam.vlaanderen.be/documents/332728/0/Informatiebrochure%2Bprojectfinanciering%2BGDAV.pdf/06e6b405-1b1a-bed4-16e1-b340621b487a?t=1654610914456&download=true) voor de uitnodiging.

## Ontvankelijkheid

De Stuurgroep GDAV beoordeelt in eerste instantie de ontvankelijkheid van de dossiers op basis van volgende punten:

1. Bereidheid tot het delen van kennis over de lessen die getrokken zijn uit dit project met de Stuurgroep GDAV en binnen de Green Deal Anders Verpakt.
2. Formele kenmerken zijn vervuld:
* alle velden in dit indienformulier zijn correct en volledig ingevuld;
* per partner is een ondertekeningsdocument ondertekend door een wettige vertegenwoordiger of volmachthouder voor dit project;
* een looptijd van het project waarvoor ondersteuning werd aangevraagd met start in 2022 en aflopend vóór 31 december 2024. Het ondersteunde project kan deel uitmaken van een ruimer project, dat langer loopt;
* het project houdt rekening met een ondersteuning van maximum 80% van de projectkosten, met een maximaal plafond van €100.000 (incl. btw). Een inbreng vanuit andere kanalen van minimaal 20% is voorzien;
* indiening uiterlijk woensdag 14 september 2022 om 12u ’s middags.

Ingeval van eventuele tekorten op de bovenvermelde ontvankelijkheidscriteria streeft de Stuurgroep GDAV naar een terugmelding aan de indiener(s) binnen de 5 werkdagen na de uiterste indiendatum (woensdag 14 september 2022 om 12u ‘s middags). Een eenmalige bijsturing van het indiendossier door de indiener(s) op eventuele tekorten kan gebeuren binnen 5 werkdagen na deze terugmelding.

Enkel projecten met een positieve ontvankelijkheidsbeoordeling gaan verder naar de tweede stap, namelijk de inhoudelijke beoordeling op basis van onderstaande evaluatiecriteria.

**Vermeld a.u.b. in het opmerkingenveld op het einde van het formulier welke gegevens volgens u nog ontbreken op het moment van inzenden.**

## Algemene informatie

We vragen in dit formulier volgende info:

1. gegevens van de indiener
2. gegevens over de projectpartners
3. een omschrijving van het project
4. een budgettering van het project

### Deadline

De uiterste indiendatum is woensdag 14 september 2022 om 12u 's middags.

### Vertrouwelijkheid

Alle informatie verstrekt door de indiener is strikt vertrouwelijk en mag enkel gebruikt worden om de projectfinanciering te beoordelen en op te volgen binnen de Green Deal Anders Verpakt. De indiener geeft geen toestemming om deze informatie te gebruiken of vrij te geven voor enige andere doeleinden, zonder voorafgaand overleg.

Van goedgekeurde projecten wordt in overleg en met goedkeuring van de projectindiener een samenvattende communicatiefiche voor publicatie op de Green Deal Anders Verpakt website (www.greendealandersverpakt.be) opgemaakt.

### Kennisdeling

Eén van de ontvankelijkheidscriteria is het delen van kennis. De indiener dient verderop in haar plan van aanpak op te geven hoe de lessen die getrokken zijn uit het project gecapteerd zullen worden en de resultaten en de algemene werkwijze bekendgemaakt en verspreid zullen worden. In de projectbeschrijving wordt voorzien dat de indieners minimaal twee keer in de looptijd van het project zullen deelnemen aan kennisdelingsactiviteiten binnen de Green Deal Anders Verpakt. Er moet worden aangegeven op welke manier de conclusies en ervaringen goed gerapporteerd zullen worden. De disseminatie-actie doet geenszins afbreuk aan de oorspronkelijke eigendomsrechten en algemene confidentialiteitgaranties. De Stuurgroep GDAV zal van goedgekeurde projecten een publieke basisfiche opnemen op haar website. Indien de Stuurgroep GDAV deze en andere informatie publiek wil communiceren, zal dit steeds in onderling overleg gebeuren, met respect voor de communicatiestrategie en -timing van de projecteigenaars.

#### Ontvankelijkheidsverklaring

***Gelieve beide aan te vinken.***

* Ik verklaar dat ik bereid ben tot het delen van kennis over de evaluatie en conclusies uit dit project met de Stuurgroep GDAV en binnen de Green Deal Anders Verpakt.
* Ik heb de voorwaarden voor indiening gelezen en ik heb hier geen verdere vragen over.

# ADMINISTRATIEVE GEGEVENS INDIENER

## Administratieve gegevens van de organisatie die de aanvraag indient

*We raden om fiscale redenen aan om enkel in te dienen met rechtspersonen (BV, NV, CV, MS, VOF, COMM.V, vzw, overheidsentiteit, ...).*

Naam organisatie:

Ondernemingsnummer:

Website:

#### Type van organisatie

* Kennis- of onderzoeksinstelling
* Lokale overheid
* Middenveldorganisatie
* Onderneming
* Sectorfederatie
* Andere:…

#### Adresgegevens van de organisatie (maatschappelijke zetel)

Straat:

Huisnummer:

Postcode:

Gemeente:

#### Gegevens van de exploitatievestiging (indien afwijkend met hierboven)

Straat:

Huisnummer:

Postcode:

Gemeente:

#### Gegevens van de contactpersoon van dit projectvoorstel

Voornaam contactpersoon:

Achternaam contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

Mailadres contactpersoon:

Bevestiging mailadres contactpersoon:

#### Gegevens van de back-up contactpersoon van dit projectvoorstel

*In het project dient tevens een persoon als back-up opgenomen te worden. Gelieve hieronder de gegevens aan te vullen.*

Voornaam back-up contactpersoon:

Achternaam back-up contactpersoon:

Telefoonnummer back-up contactpersoon:

Mailadres back-up contactpersoon:

Bevestiging mailadres back-up contactpersoon:

#### Gegevens van de vertegenwoordiger die de aanvraag zal ondertekenen

*Deze persoon is gemachtigd om de organisatie juridisch te vertegenwoordigen en te verbinden (bv. voorzitter, bestuurder, CEO, leidend ambtenaar...).*

Voornaam vertegenwoordiger:

Achternaam vertegenwoordiger:

Functie vertegenwoordiger:

#### Rekeninggegevens: Op welke rekening mogen we de eventuele steun betalen?

Rekeningnummer (IBAN code):

Rekeningnummer (BIC):

Rekening staat op naam van:

#### Mijn organisatie is (gemengd) Btw-plichtig?

* ja
* neen

# Partnerschap

### Dient u dit project in partnerschap in?

* Ja
* Nee
* Indien ja: ga verder naar [Gegevens van projectpartner 1](#_Gegevens_van_projectpartner)
* Indien nee: ga verder naar [Korte inhoud project](#_KORTE_INHOUD_PROJECT)

# GEGEVENS VAN PROJECTPARTNER 1

## Administratieve gegevens partner 1

Naam organisatie:

Ondernemingsnummer:

Website:

#### Type van organisatie

* Kennis- of onderzoeksinstelling
* Lokale overheid
* Middenveldorganisatie
* Onderneming
* Sectorfederatie
* Andere:…

#### Adresgegevens van de partner (maatschappelijke zetel)

Straat:

Huisnummer:

Postcode:

Gemeente:

#### Gegevens van de exploitatievestiging (indien afwijkend met hierboven)

Straat:

Huisnummer:

Postcode:

Gemeente:

#### Gegevens van de contactpersoon van de projectpartner

Voornaam contactpersoon:

Achternaam contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

Mailadres contactpersoon:

Bevestiging mailadres contactpersoon:

Bevestiging mailadres back-up contactpersoon:

#### Gegevens van de vertegenwoordiger die de aanvraag voor de projectpartner zal ondertekenen

*Deze persoon is gemachtigd om de organisatie juridisch te vertegenwoordigen en te verbinden (bv. voorzitter, bestuurder, CEO, leidend ambtenaar...).*

Voornaam vertegenwoordiger:

Achternaam vertegenwoordiger:

Functie vertegenwoordiger:

#### De partnerorganisatie is (gemengd) Btw-plichtig?

* ja
* neen

#### Werkt u samen met nog een tweede partner?

*U gaf aan dat u al samenwerkt met:*

* *partner 1*
* Ja
* Nee
* Indien Ja – Herhaling [Gegevens projectpartner 1](#_Gegevens_van_projectpartner) per extra partner
* Indien Nee – Ga verder naar [Korte inhoud project](#_KORTE_INHOUD_PROJECT)

# KORTE INHOUD PROJECT

## Algemeen

#### Algemeen

Projectnaam:

Startdatum van het te ondersteunen project:

Einddatum van het te ondersteunen project:

#### Geef een korte beschrijving van het te ondersteunen project en wat met het project bereikt zal worden (max. 1200 karakters).

#### Kadert dit te ondersteunen project in een ruimer project?

* Ja
* Nee
* Indien ja: Ga naar [Ruimer project](#_Ruimer_project)
* Indien nee: Ga meteen naar [Impact van het project](#_IMPACT_VAN_HET)

## Ruimer project

#### Geef aan wat de doorlooptijd is van het ruimere project.

Start op:

Eindigt op:

#### Geef een korte beschrijving van het ruimere project.

# IMPACT VAN HET PROJECT

#### Welk(e) systeemknelpunt(en) zal het project mee helpen wegwerken?

*Meerdere keuzes zijn mogelijk.*

* Beslissingen ‐ en specifiek investeringen ‐ worden vandaag voornamelijk genomen op basis van een kortermijnperspectief en louter financiële argumenten.
* Het opschalen van circulaire innovatie in de waardeketen is nog geen evidentie: ondernemingen en investeerders mijden liever risico’s rond vermijden en hergebruik van verpakkingen en vallen vaak terug op eenmalige verpakkingsoplossingen waarvoor het logistieke inzamelsysteem al uitgebreid is uitgewerkt.
* Wetgeving stimuleert niet voldoende het structureel veranderen van businessmodellen naar het vermijden van verpakkingen of hergebruik van verpakkingen. Bovendien wordt wetgeving niet steeds rationeel toegepast door overbodige verpakkingen noodzakelijk te maken om “veiligheid” te garanderen (bv. Voor een farmaceutisch bedrijf dat een shampoo op de markt zet moet de verpakking voldoen aan de eisen van een verpakking voor medicatie).
* Het opvolgen van herbruikbare B2C verpakkingen is niet evident: hoeveel keer is de verpakking hergebruikt? Waar is de verpakking? Welk(e) product(en) heeft de verpakking bevat? Wie is eigenaar? Waar ligt de verantwoordelijkheid rond de ontwikkeling, de productie, het onderhoud, enzovoort van de verpakking zelf?
* Hiaten in de inzameling en inzamelinfrastructuur bij hergebruik.
* Er bestaan verschillende initiatieven rond het vermijden van en hergebruiken van verpakkingen en de Stuurgroep GDAV moedigt deze initiatieven aan. Echter, een grote(re) schaal blijkt cruciaal te zijn voor de rendabiliteit van circulaire businessmodellen. Op dit ogenblik vinden initiatieven vaak plaats in bepaalde nichesectoren, met elk zijn of haar karakteristieken. Zo bemoeilijkt bijvoorbeeld een wirwar grote verscheidenheid aan formaten in verpakkingen de opschaling van de businessmodellen en een samenwerking over actoren heen.
* De klant is nog niet voldoende vertrouwd met nieuwe systemen rond vermijden van verpakkingen of hergebruiken van verpakkingen; anderzijds zijn de systemen die op de markt worden gezet nog niet allemaal voldoende gebruiksvriendelijk voor de klant.

#### Hoe zal het project concreet bijdragen aan het wegwerken van de systeemknelpunten?

*Meerdere keuzes zijn mogelijk.*

* OPSCHALEN. Innovatieve samenwerkingsvormen die de markt van vermijden en hergebruiken van verpakkingen verbreden.
* KETENS AFSTEMMEN. Toepasbare uitgewerkte businessmodellen die het vermijden van verpakkingen en hergebruiken van verpakkingen mogelijk maken en vergemakkelijken.
* ECONOMISCH EN MAATSCHAPPELIJK IMPACT CREËEREN.
* KENNIS EN INFORMATIEVERZAMELEN EN DELEN. Breed en transparant delen van waardevolle informatie en betrouwbare data binnen hechte samenwerkingsvormen om de kenniskloof binnen het waardenetwerk te dichten en wijd te verspreiden.
* ANDERE:

#### Geef max. 3 trefwoorden aan waarmee het project thematisch gelinkt is.

|  |  |
| --- | --- |
| * Consumentengedrag
* Dienstverlening
* Financiële aspecten en businessmodellen
* Herbruikbare verpakkingen
* Juridische knelpunten en hefbomen
* Labeling
* Logistiek
* Marketing/ branding
* Opschaling
 | * Reverse logistics
* Sensibilisering
* Sociaal maatschappelijke impact
* Standaardisatie
* Technologische ontwikkelingen (data, tools, ...)
* Tracking en monitoring
* Vermijden van verpakkingen
* Andere:
 |

#### Binnen welke doelgroep situeert het project zich voornamelijk?

* B2B
* B2C
* Andere:

#### Binnen welke sector situeert het project zich voornamelijk?

* Food
* Non-food: cosmetica
* Non-food: detergenten
* Non-food: andere:

#### Binnen welke scope situeert het project zich voornamelijk?

* Bulk
* Loopsystemen met herbruikbare verpakkingen
* Maaltijdbox
* Take away/ delivery
* Andere:

# WAAROM VERDIENT DIT PROJECT ONDERSTEUNING?

## Innovatie

#### Hoe vormt dit project een innovatie richting vermijden en hergebruiken van verpakkingen (max. 3.000 tekens)?

*Omschrijf welke innovatieve aspecten het project bevat. Bijvoorbeeld: Geeft het project meer inzicht in vernieuwende distributie- en consumptiemodellen rond vermijden en hergebruik van verpakkingen, met een actieve captatie van de getrokken lessen? Hoe zal er via het project bijgedragen worden tot procesinnovatie en systeemdenken? Hoe zal de impact op alle actoren en acties in het proces gemeten worden? Voor welke administratieve, juridische, financiële, logistieke… knelpunten zal het project een oplossing bieden? Welke zijn de versterkende randvoorwaarden (bv. kennisdeling) en garanties?*

## Economische en maatschappelijke relevantie

#### Hoe is dit project economisch en maatschappelijk relevant (max. 3.000 tekens)?

*Wat is de voorbeeldwaarde van het project voor de maatschappij en in het bijzonder voor stakeholders (consument, leverancier, transporteur, …) wat betreft impact op vlak van duurzaamheid en structurele veranderingen richting vermijden en/of hergebruik van verpakkingen? Op welke manier zal het businessmodel rekening houden met de verschillende stakeholders? Wat is de meerwaarde op lange termijn?*

#### Welke voor Vlaanderen relevante lessen gaan we leren uit het project (max. 2.000 tekens)?

#### Voor welke doelgroepen zijn deze getrokken lessen interessant (max. 2.000 tekens)?

## Opschaalbaarheid

#### Hoe is dit project opschaalbaar? (Max. 3.000 tekens)

*Op welke manier zal het project erin slagen om een succesvolle opschaalbare case te zijn in Vlaanderen? Welke voorwaarden zijn hiervoor nodig? Welke voorwaarden kunnen binnen het project vervuld worden? Hoe zal dit innovatieve concept op grotere schaal hergebruikt kunnen worden?*

# ROL EN MEERWAARDE VAN DE PARTNERS IN HET PROJECT

## Partnerschap 🡪 Niet van toepassing indien individuele indiening. Ga naar [Individuele indiening](#_Individuele_indiening_().

*Binnen de circulaire economie is samenwerken cruciaal. Lever een duidelijke specificatie van de rollen van iedere partner.*

*Omschrijf ook de meerwaarde en het engagement van iedere partner in het project. Toon aan hoe de wisselwerking en ervaring van iedere partner in de keten zal leiden tot een impactvol project.*

#### Wat is de rol en meerwaarde van de projectpartner 1 (max. 1.000 tekens)?

#### Wat is de rol en meerwaarde van de projectpartner 2 (max. 1.000 tekens)?

#### Wat is de rol en meerwaarde van de projectpartner 3 (max. 1.000 tekens)?

#### Wat is de rol en meerwaarde van de projectpartner 4 (max. 1.000 tekens)?

#### Wat is de rol en meerwaarde van de projectpartner 5 (max. 1.000 tekens)?

## Individuele indiening 🡪 Niet van toepassing bij indiening met partners

#### U gaf aan dat u dit project indient zonder partnerschap.

#### Toon aan op welke manier het project een bijdrage zal bieden aan het oplossen van één of meerdere systeemknelpunten via individuele indiening (max. 1.000 tekens).

# BIJDRAGE TOT LEREN, DEMONSTRATIE EN DISSEMINATIE

#### Hoe draagt het project bij tot het leren, de demonstratie en disseminatie van de principes van vermijden en hergebruik van verpakking (max. 3.000 tekens)?

*Hoe zullen de lessen die getrokken worden uit het project gecapteerd worden? Waar zitten de knelpunten? Welke zijn de goede praktijken bij vermijden of hergebruik van verpakkingen? Binnen deze uitnodiging verwachten we dat de lessen die getrokken zijn uit het project en de opgedane kennis gedeeld worden binnen de Green Deal Anders Verpakt (zie meer info in informatiebrochure). We verwachten ook een actieve deelname aan minstens twee activiteiten per jaar georganiseerd in het kader van de Green Deal Anders Verpakt.*

#### Geef aan op welke wijze de ervaringen en lessen getrokken uit het project gedeeld zullen worden met de Stuurgroep GDAV en binnen de Green Deal Anders Verpakt en de wijze waarop dit voorbereid zal worden (max. 3000 tekens).

#### Communicatie en disseminatie: welke bijkomende acties zullen ondernomen worden om de realisaties en lessen getrokken uit het project te verspreiden in Vlaanderen (max. 2.000 tekens)?

#### Welke communicatiekanalen zullen gebruikt worden?

* Audiovisueel (radio, tv, ...)
* Externe blogs, podcasts
* Geschreven pers (dag- en weekbladen)
* Nieuwsbrieven
* Sociale media
* Website
* Andere:

# NEXT STEPS

#### Wat worden de blijvende effecten na de ondersteuning (max. 2.000 tekens)?

*Hoe zal ervoor gezorgd worden dat de lessen en resultaten van het project verankerd blijven in de werking van de organisatie? Is er een (business)plan om (delen van) het project verder te laten leven na de ondersteuning? Hoe zal het project opgeschaald kunnen worden?*

# AANPAK EN BEGROTING VAN HET PROJECT

## Aanpak en begroting van het project

***Hoe zal dit project worden aangepakt? Deel het plan van aanpak op in diverse werkpakketten (maximum 8) en omschrijf ze zo duidelijk mogelijk. Geef aan waarom er voor deze aanpak gekozen wordt en wie meewerkt (partners) of wie erin betrokken wordt (andere stakeholders bv. leveranciers, klanten, burgers,...). Schat per werkpakket de benodigde personeelsbezetting en andere kosten in vanuit jouw organisatie en van alle partners (indien er meerdere partners zijn).***

### WERKPAKKET 1

#### Werkpakket 1

Titel werkpakket:

#### Wie werkt mee aan werkpakket 1?

*Meerdere partijen mogelijk (inclusief partij die optreedt als verantwoordelijke).*

*
*
*

#### Wie treedt op als verantwoordelijke voor werkpakket 1?

#### Omschrijving van het werkpakket 1 (max. 1.500 tekens).

#### Geef hier de timing van werkpakket 1.

*Dit mag variabel zijn en gelijklopen met andere werkpakketten. We begrijpen dat in een transitie wijzigingen ontstaan, maar lezen graag hoe dit wordt aangepakt van bij de start.*

Startdatum werkpakket 1:

Einddatum werkpakket 1:

#### Omschrijf hier de planning, de samenwerking met de partners en de te verwachten output in werkpakket 1.

#### Personeelsinzet per partner in werkpakket 1.

*Uitgedrukt in mandagen.*

**Personeelsinzet voor partner 1**

mandagen:

dagtarief van euro/dag:

**Personeelsinzet voor partner 2**

mandagen:

dagtarief van euro/dag:

**Personeelsinzet voor partner 3**

mandagen:

dagtarief van euro/dag:

**Personeelsinzet voor partner 4**

mandagen:

dagtarief van euro/dag:

**Personeelsinzet voor partner 5**

mandagen:

dagtarief van euro/dag:

#### Nog een werkpakket toevoegen?

*U gaf al volgende werkpakketten op:*

* *Werkpakket 1 met titel X*
* Ja
* Nee
* Indien Ja – Herhaling [Werkpakket 1](#_WERKPAKKET_1) per extra werkpakket
* Indien Nee – Ga verder naar [Samenvatting personeelskost van het project](#_Samenvatting_personeelskost_van)

## Samenvatting personeelskost van het project

#### Samenvatting personeelskosten voor partner 1

#### Samenvatting personeelskosten voor partner 2

****

#### Samenvatting personeelskosten voor partner 3

****

* **Herhalen per aantal partners in het project**

## Samenvatting begroting van het project

#### Totaal personeelskosten

|  |  |
| --- | --- |
| Totaal personeelskosten voor partner 1 | *Automatisch opgehaald uit bovenstaande tabellen* |
| Totaal personeelskosten voor partner 2 | *Automatisch opgehaald uit bovenstaande tabellen* |
| Totaal personeelskosten voor partner 3 | *Automatisch opgehaald uit bovenstaande tabellen* |
| Totaal personeelskosten voor partner 4 | *Automatisch opgehaald uit bovenstaande tabellen* |
| Totaal personeelskosten voor partner 5 | *Automatisch opgehaald uit bovenstaande tabellen* |
| **TOTAAL alle personeelskosten** | *Som van bovenstaande* |

#### Totaal directe werkingskosten

***Directe werkingskosten zijn de kosten die rechtstreeks verband houden met dit werkpakket zijnde voornamelijk experimenteer-, demonstratie- en disseminatie-activiteiten. Btw-plichtige partners mogen enkel prijzen exclusief BTW inbrengen. De BTW die onderaannemers op hun factuur noteren mag dus niet als kost ingebracht worden.***

***De directe kosten worden in zijn totaliteit bekeken over de werkpakketten heen. Geef naast een omschrijving ook aan in welk(e) werkpakket(ten) dit vervat zit.***

**Directe kost 1**

Omschrijving:

In welk(e) werkpakket(ten) opgenomen:

Bedrag:

**Directe kost 2**

Omschrijving:

In welk(e) werkpakket(ten) opgenomen:

Bedrag:

**Directe kost 3**

Omschrijving:

In welk(e) werkpakket(ten) opgenomen:

Bedrag:

**Directe kost 4**

Omschrijving:

In welk(e) werkpakket(ten) opgenomen:

Bedrag:

**Directe kost 5**

Omschrijving:

In welk(e) werkpakket(ten) opgenomen:

Bedrag:

**TOTAAL Directe kosten**

 Totaal directe kosten: *Automatisch berekend uit bovenstaande velden*

#### Totaal investeringskosten

***Investeringen komen in aanmerking in zoverre ze direct relevant zijn voor dit project en geen deel uitmaken van de normale investeringen die de indiener/partner moet doen in zijn normale bedrijfsvoering. De uitsluitende relevantie voor dit project moet worden aangetoond. Enkel de afschrijvingskosten gedurende de gebruiksduur van het project worden ingebracht.***

***De investeringskosten worden in zijn totaliteit bekeken over de werkpakketten heen. Geef naast een omschrijving ook aan in welk(e) werkpakket(ten) dit vervat zit.***

**Investeringskost 1**

Omschrijving:

In welk(e) werkpakket(ten) opgenomen:

Bedrag:

**Investeringskost 2**

Omschrijving:

In welk(e) werkpakket(ten) opgenomen:

Bedrag:

**Investeringskost 3**

Omschrijving:

In welk(e) werkpakket(ten) opgenomen:

Bedrag:

**Investeringskost 4**

Omschrijving:

In welk(e) werkpakket(ten) opgenomen:

Bedrag:

**Investeringskost 5**

Omschrijving:

In welk(e) werkpakket(ten) opgenomen:

Bedrag:

**TOTAAL Investeringskosten**

 Totaal investeringskosten: *Automatisch berekend uit bovenstaande velden*

#### Totaal indirecte werkingskosten

***Indirecte werkingskosten zijn de overheadkosten bv. gebruik van bestaande infrastructuur van de indiener(s). Deze maken maximaal 20% uit van personeelskosten.***

***Btw-plichtige partners mogen enkel prijzen exclusief BTW inbrengen. De BTW die onderaannemers op hun factuur noteren mag dus niet als kost ingebracht worden. De indirecte werkingskosten worden in zijn totaliteit bekeken over de werkpakketten heen. Geef naast een omschrijving ook aan in welk(e) werkpakket(ten) dit vervat zit.***

**Indirecte werkingskost 1**

Omschrijving:

In welk(e) werkpakket(ten) opgenomen:

Bedrag:

**Indirecte werkingskost 2**

Omschrijving:

In welk(e) werkpakket(ten) opgenomen:

Bedrag:

**Indirecte werkingskost 3**

Omschrijving:

In welk(e) werkpakket(ten) opgenomen:

Bedrag:

**Indirecte werkingskost 4**

Omschrijving:

In welk(e) werkpakket(ten) opgenomen:

Bedrag:

**Indirecte werkingskost 5**

Omschrijving:

In welk(e) werkpakket(ten) opgenomen:

Bedrag:

**TOTAAL Indirecte werkingskosten**

 Totaal indirecte werkingskosten: *Automatisch berekend uit bovenstaande velden*

#### Samenvatting kosten

***Vul aan voor welk bedrag u projectfinanciering vraagt. Hou er rekening mee dat dit maximum 80% van de totale kostprijs van het project kan zijn met een bovengrens van 100.000 euro. Gelieve er rekening mee te houden dat het gefinancierde bedrag is onderworpen aan btw, met uitzondering van de personeelskosten, en dat hiermee nog geen rekening wordt gehouden in onderstaande berekening.***

Totale kostprijs van het project: *Automatisch berekend uit bovenstaande velden*

Steunbedrag: begrensd op max. 80% van dit bedrag: *Automatisch berekend uit bovenstaande velden*

Bovengrens van steunbedrag beperkt tot 100.000 euro: *Automatisch berekend uit bovenstaande velden*

Max. te bekomen steunbedrag (80% van totale kostprijs met bovengrens van 100.000 euro): *Automatisch berekend uit bovenstaande velden*

**Bedrag dat door indiener wordt aangevraagd voor projectfinanciering (max euro):**

Bedrag dat in aanmerking kan genomen worden voor projectfinanciering: *Automatisch berekend uit bovenstaande velden*

Aandeel steun tov totale kostprijs (%): *Automatisch berekend uit bovenstaande velden*

#### Hoe wordt het resterende deel van dit project gefinancierd?

***Geef naast de vorm van financiering bv. eigen middelen, sponsoring, inzet van personeel of vrijwilligers, crowdfunding of -sourcing... ook een inschatting van het bedrag weer.***

**Financieringstype 1**

Omschrijving:

Bedrag:

**Financieringstype 2**

Omschrijving:

Bedrag:

**Financieringstype 3**

Omschrijving:

Bedrag:

**Financieringstype 4**

Omschrijving:

Bedrag:

**Financieringstype 5**

Omschrijving:

Bedrag:

# EVALUATIE VAN HET PROJECT

#### Hoe zal het succes van het project geëvalueerd worden (max. 2.000 tekens)?

Wat bepaalt het succes van dit project? Hoe zal dit gemonitord of in kaart gebracht worden? Welke indicatoren en meetsystemen zullen gebruikt worden om de hoeveelheid verpakkingen die vermeden (zullen) worden in kaart te brengen?

#### Hoe zal het effect van het succes gemeten worden? Welke indicatoren zullen gemonitord worden?

#### Op welke manier zal de reductie van eenmalige verpakkingen gemeten worden?

# ONDERTEKENING

#### Gelieve het ondertekeningsdocument:

#### te [downloaden](https://ovam.vlaanderen.be/documents/332728/0/Ondertekening%2Bvan%2Bde%2Bprojectfinancieringsaanvraag.pdf/7e5259dc-44fb-a26a-848d-7302c6610b7c?t=1655296749024) via de website;

#### voor elke partner in te vullen en digitaal (met eID) te ondertekenen door een rechtsgeldige vertegenwoordiger (zelfde als in begin aangegeven). Opgelet! Indien fysieke ondertekening, worden gescande fysieke handtekeningen niet aanvaard. Deze dienen per post (vóór de deadline) te worden opgestuurd;

#### hieronder op te laden.

ondertekeningsdocument van de indiener

ondertekeningsdocument van partner 1

ondertekeningsdocument van partner 2

ondertekeningsdocument van partner 3

ondertekeningsdocument van partner 4

ondertekeningsdocument van partner 5

#### Eventuele opmerkingen