



**GREEN
DEAL**

012.
ANDERS
VERPAKT

Projectfinanciering Green Deal Anders Verpakt Informatiebrochure



GREEN DEAL

012.
ANDERS
VERPAKT

Gerichte projecten: vermijden en hergebruik van verpakkingen

De Stuurgroep van de Green Deal Anders Verpakt (hierna Stuurgroep GDAV) nodigt (partnerschappen van) ondernemingen, onderzoeksinstituten, lokale overheden en organisaties uit om projecten in te dienen die gaan over vermijden van verpakkingen en hergebruik van verpakkingen.

1 Situering en doelstellingen

1.1 DE TRANSITIE NAAR ANDERE CONSUMPTIE- EN DISTRIBUTIEMODELLEN

In het kader van de Financieringsovereenkomst – Green Deal Anders Verpakt, die is opgesteld na een overeenkomst tussen mevrouw Zuhair Demir, Vlaams minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme, en Fost Plus om middelen uit de reserves halve euro uit te trekken voor de financiële ondersteuning van de Green Deal Anders Verpakt, is een totaal bedrag van **600.000 euro** ter beschikking gesteld voor het steunen van projecten rond preventie en hergebruik van verpakkingen.

Verpakkingen vervullen een belangrijke rol in onze maatschappij voor de bescherming van diverse goederen tijdens transport, opslag en bewaring. Verpakkingen helpen om goederen langer en beter te bewaren en vermijden beschadiging, voedselverlies en diefstal. Toch kan er verder gewerkt worden aan een vermindering van de milieu-impact van de verpakte producten door verschillende verpakkingen of delen van verpakkingen die niet noodzakelijk zijn, te vermijden of andere verpakkingsmethoden te gebruiken.

In een circulaire economie worden materiaalcringen maximaal gesloten waarbij het gebruik van primaire grondstoffen zoveel mogelijk wordt vermeden en de waarde van de materialen frequenter en langer wordt behouden. In dit **kader van duurzaam omspringen met onze grondstoffen** wenst de Stuurgroep GDAV de focus te verleggen van inzameling en recyclage naar andere distributie- en consumptiemodellen gericht op anders verpakken en een reductie van eenmalige verpakkingen, met een globale reductie van de milieu-impact als gevolg. De ingediende projecten zijn een instrument om deze transitie te versnellen.

Een ketenbenadering waarbij bedrijven, overheden, kennisinstellingen en burgers samenwerken en zich inspannen om samen stappen vooruit te zetten voor het behalen van de gemeenschappelijke doelstellingen zorgt voor een efficiënte aanpak.

1.2 INHOUDELIJKE FOCUS

Deze uitnodiging kadert binnen de Green Deal Anders Verpakt.

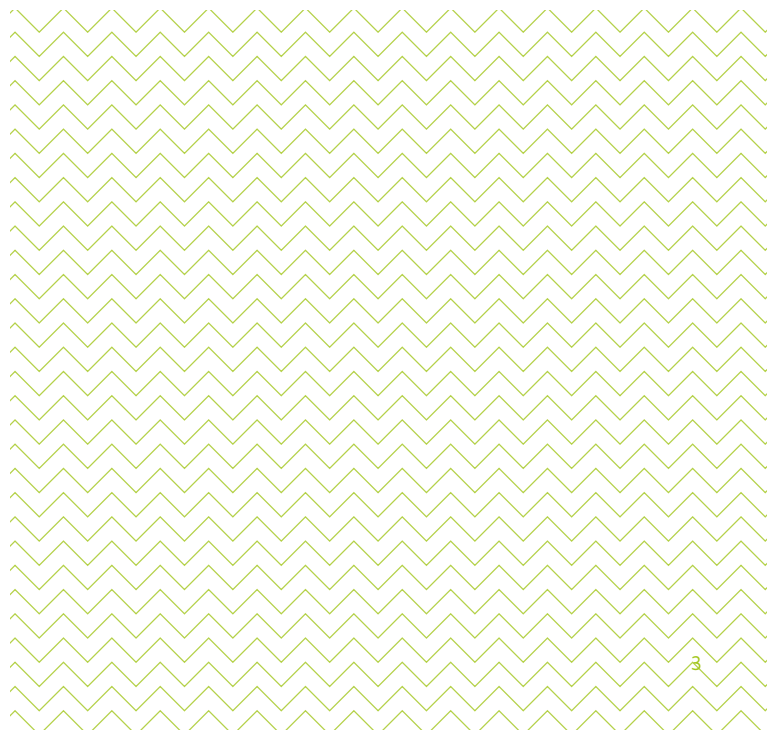
De Stuurgroep GDAV focust specifiek op de twee bovenste treden van de prioriteitenladder van Lansink, namelijk **preventie** en **hergebruik van verpakkingen**.

Vertaald naar de R-lijsten ontstaan bij de opgang van de circulaire economie richt de Stuurgroep GDAV zich specifiek op Refuse (R0), Rethink (R1), Reduce (R2) en Re-use (R3), rekening houdend met het feit dat de verpakking wordt bekeken op ketenniveau en niet op productniveau.

Preventie wordt hierbij begrepen als het volledig weglaten van een (eenmalige) verpakking. Het gaat hier dus niet over de vermindering van het gewicht van de verpakkingen (kwantitatieve preventie) of de vermindering van schadelijke stoffen in verpakkingen (kwalitatieve preventie).

Hergebruik wordt aanzien als elke handeling waarbij verpakkingen opnieuw worden gebruikt voor hetzelfde doel als dat waarvoor zij waren bedoeld. De verpakkingen zijn geen afvalstoffen geworden.

Omdat een eenmalige verpakking vaak ontwikkeld wordt in functie van een specifiek product waarbij ze voor dat product de nodige functies vervult, is het niet evident om deze verpakking te wijzigen naar een herbruikbaar alternatief of om de verpakking gewoon weg te laten. Het gaat hier immers niet enkel over het veranderen van de verpakking, maar vaak ook over een wijziging van het hele businessmodel. Er spelen onzekerheden rond de effectieve vermindering van de milieu-impact, de acceptatie van de klant, de financiële gevolgen voor het bedrijf, de extra werklust, de gevolgen voor de bescherming (bv. tijdens het logistieke proces) en kwaliteit van het product, de (voedsel) veiligheid, de marketingfunctie van de verpakking enzovoort. Toch is het noodzakelijk de omslag te maken. We zien ook binnen de waardeketen steeds meer ambitie naar het verduurzamen van verpakkingen op deze manier.





SYSTEMISCHE KNELPUNTEN

De Stuurgroep GDAV is op zoek naar projecten die bijdragen aan het wegwerken van één of meerdere systeemknelpunten. De belangrijkste zijn:

- ▶ Beslissingen - en specifiek investeringen - worden vandaag voornamelijk genomen op basis van een kortermijnperspectief en louter financiële argumenten.
- ▶ Het opschalen van circulaire innovatie in de waardeketen is nog geen evidentie: ondernemingen en investeerders mijden liever risico's rond vermijden en hergebruik van verpakkingen en vallen vaak terug op eenmalige verpakkingso oplossingen waarvoor het logistieke inzamelsysteem al uitgebreid is uitgewerkt.
- ▶ Wetgeving stimuleert niet voldoende het structureel veranderen van businessmodellen naar het vermijden van verpakkingen of hergebruik van verpakkingen. Bovendien wordt wetgeving niet steeds rationeel toegepast door overbodige verpakkingen noodzakelijk te maken om "veiligheid" te garanderen (bv. voor een farmaceutisch bedrijf dat een shampoo op de markt zet, moet de verpakking voldoen aan de eisen van een verpakking voor medicatie).
- ▶ Het opvolgen van herbruikbare B2C-verpakkingen is niet evident: hoeveel keer is de verpakking hergebruikt? Waar is de verpakking? Welk(e) product(en) heeft de verpakking bevat? Wie is eigenaar? Waar ligt de verantwoordelijkheid rond de ontwikkeling, de productie, het onderhoud, enzovoort van de verpakking zelf? ...
- ▶ Hiaten in de inzameling en inzamelinfrastructuur bij hergebruik.
- ▶ Er bestaan verschillende initiatieven rond het vermijden en hergebruiken van verpakkingen en de Stuurgroep GDAV moedigt deze initiatieven aan. Echter, een grote(re) schaal blijkt cruciaal te zijn voor de rendabiliteit van circulaire businessmodellen. Op dit ogenblik vinden initiatieven vaak plaats in bepaalde nichesectoren, met elk zijn of haar karakteristieken. Zo bemoeilijkt bijvoorbeeld een grote verscheidenheid aan formaten in verpakkingen de opschaling van de businessmodellen en een samenwerking over actoren heen.
- ▶ De klant is nog niet voldoende vertrouwd met nieuwe systemen rond vermijden of hergebruiken van verpakkingen; anderzijds zijn de systemen die op de markt worden gezet nog niet allemaal voldoende gebruiksvriendelijk voor de klant.

Om een veerkrachtige circulaire verpakkingswereld met andere consumptie- en distributiemodellen en minder eenmalige verpakkingen te realiseren, die bruist van economische activiteiten met respect voor de grenzen van de planeet en een inclusieve maatschappij, dienen deze drempels daadwerkelijk en doeltreffend aangepakt te worden in samenwerking met alle betrokken actoren. Daarom richt deze uitnodiging zich naar praktijkprojecten die deze uitdagingen aangaan.

2 Uitnodiging tot indiening projecten: vermijden en hergebruik van verpakkingen

2.1 VOOR WIE?

Voor ondernemingen, onderzoeksinstituten, lokale overheden en andere organisaties die deelnemen aan de Green Deal Anders Verpakt. Voor de uitwerking van de projecten moedigen we samenwerkingen en divers samengestelde partnerschappen aan tussen de verschillende actoren in de waardeketen die een impact hebben op het vermarkten en gebruiken van verpakkingen. Diverse actoren kunnen het project ondersteunen met onder meer expertise en onderzoek, in beleid, in sensibilisering en kennisdeling. Samenwerking tussen de relevante partners in de waardeketen, met goede afspraken in taken en rollen, draagt bij tot het welslagen van een circulair project.

Indienen vanuit een rechtspersoonsvorm (vzw, BV, CV, NV, ...) is sterk aan te raden.

Als minimumvoorwaarde moet de indienende partij de Green Deal Anders Verpakt reeds ondertekend hebben.

2.2 DOELSTELLINGEN

Om de diverse systemische knelpunten (zie hiervoor) op te heffen is er nood aan concrete projecten met volgende ambities):

Mogelijke invalshoeken:

► **OPSCHALEN. Innovatieve samenwerkingsvormen die de markt van vermijden of hergebruiken van verpakkingen verbreden:**

Waaraan moet voldaan worden om een succesvolle opschaalbare circulaire business in Vlaanderen te ontwikkelen? Hoe kan een (al dan niet nieuwe) leverancier van circulaire diensten klanten, producenten, retail,... ontzorgen en zo een frisse wind laten waaien binnen de Vlaamse distributiesector? Via welke goede afspraken nemen betrokken partijen (zoals producenten en gebruikers) hun verantwoordelijkheden op bij een gedeeld eigenaarschap van herbruikbare verpakkingen?

► **KETENS AFSTEMMEN. Toepasbare uitgewerkte businessmodellen die het vermijden of hergebruiken van verpakkingen mogelijk maken en vergemakkelijken:**

Welke veranderingen in de huidige meest courante businessmodellen zijn noodzakelijk om structurele veranderingen mogelijk te maken richting het vermijden of hergebruiken van verpakkingen? Welke innovaties in de verpakking zijn hiervoor nodig? Welke nieuwe soort partnerschappen zijn hiervoor noodzakelijk? Wat is de rol van elke stakeholder in deze nieuwe businessmodellen? Welke veranderingen aan infrastructuur of ruimtelijke ordening zijn hiervoor nodig? Op welke manier wordt een voordelige omgekeerde logistiek georganiseerd?

► **ECONOMISCH EN MAATSCHAPPELIJK IMPACT CREËREN.**

Hoe worden kosten en baten in het waardenetwerk in balans gebracht om een win-win te realiseren voor elke betrokken stakeholder? Aan welke voorwaarden moet zijn voldaan opdat het vernieuwde businessmodel een lagere milieu-impact heeft in vergelijking met eenmalige verpakkingen? Hoe kunnen we ervoor zorgen dat levenscyclus- en kringloopdenken standaard worden bij publieke en private instanties? Op welke manier blijven herbruikbare verpakkingen op de meest efficiënte, maar ook meest duurzame manier in roulatie? Wat is noodzakelijk in het businessmodel zodat het aanslaat bij alle betrokken stakeholders, inclusief de klant? Hoe zorgen we ervoor dat de verpakking een waarde krijgt? Op welke manier kan regulering structurele oplossingen bieden op economisch, sociaal én milieuvlak voor nieuwe businessmodellen rond het vermijden en hergebruiken van verpakkingen ten opzichte van eenmalige verpakkingen?



- ▶ **KENNIS EN INFORMATIE VERZAMELEN EN DELEN. Breed en transparant delen van waardevolle informatie en betrouwbare data binnen hechte samenwerkingsvormen om de kenniskloof binnen het waardenetwerk te dichten en wijd te verspreiden:**

Welke afspraken moeten er tussen alle betrokken actoren gemaakt worden om de circulaire ambities op te volgen en bij te schaven? Welke experimenten en praktijkinstrumenten genereren betrouwbare data die inzicht verschaffen in de lokalisatie van de verpakking en het aantal keren dat deze hergebruikt is?

In het voorstel verwacht de Stuurgroep GDAV een duidelijke omschrijving van hoe het project dit concreet wil aanpakken.

2.3 LOOPTIJDEN VAN DE PROJECTEN

De projecten die vallen onder deze uitnodiging en goedgekeurd zijn door de Stuurgroep GDAV starten in 2022 en lopen af vóór 31 december 2024. Het ondersteunde project kan deel uitmaken van een ruimer project dat langer loopt.




De deadline voor indiening is:
woensdag 14 september 2022
om 12u 's middags.

2.4 KENMERKEN VAN EEN SUCCESVOL PROJECT

De belangrijkste kenmerken van een succesvol project voor het vermijden of hergebruiken van verpakkingen zijn:

- ▶ de **toepassing van innovatie in de waardeketen die in het bijzonder inzet op één of meerdere systeemknooppunten en ambities zoals beschreven in 2.2.** Het project geeft meer inzicht in de kosten-batenanalyses in het kader van vermijden en hergebruiken van verpakkingen, met een actieve captatie van de lessen getrokken uit het project. In deze uitnodiging is er bijzondere aandacht voor procesinnovaties en systeemdenken: er wordt aangetoond dat er innovatief wordt samengewerkt doorheen de waardeketen. Om inzicht te krijgen in de circulaire businessmodellen voor het vermijden en hergebruiken van verpakkingen moeten we verder kijken dan één bedrijf of organisatie. De impact wordt bekeken op alle actoren en acties in het proces: Op welke manier worden kosten en winsten gelijkwaardig verdeeld? Zijn er administratieve, juridische, financiële, logistieke... knelpunten? Hoe kunnen deze worden opgelost? Welke zijn de versterkende randvoorwaarden (vb. kennisdeling) en garanties? Welke (nieuwe) afspraken en contractvormen kunnen bijdragen aan onderling vertrouwen en een succesvol businessmodel? Is er nagedacht over concrete en realistische langetermijnplannen?;
- ▶ **maatschappelijke en economische relevantie** van het project: de voorbeeldwaarde van het project wat betreft impact op vlak van duurzaamheid, economisch belang, het zich eigen maken door de consument, ...;
- ▶ **opschaalbaarheid van het project:** de mogelijkheid om het innovatieve concept op grotere schaal of in andere toeleveringsketens te kunnen hergebruiken;
- ▶ **kwaliteit van het partnerschap en rolverdeling:** goede specificering van de rollen en engagementen van de diverse partners in het project; projectvoorstellen met meerdere partners, met een goede wisselwerking tussen de relevante partners in de keten, en innovatieve partnersamenwerking in het ruime waardenetwerk worden gezien als meerwaarde; doel is om samen te leren hoe alle actoren in het systeem moeten samenwerken, welke afspraken gemaakt moeten worden, welke rolverdelingen er nodig zijn, welke kennis en data uitgewisseld moeten worden tussen deze partijen, wie u nodig hebt voor bepaalde randvoorwaarden om een circulair businessmodel rond vermijden en hergebruiken van verpakkingen succesvol te laten werken (vb. delen van informatie en risico's binnen een waardeketen, duurzame afstemming tussen de verschillende actoren ...); bij keuze voor individuele indiening, aantonen dat dit voldoende kans op slagen heeft.

- 
- **het project draagt bij tot het leren, de demonstratie en disseminatie van de principes** van het vermijden van verpakkingen of hergebruik van verpakkingen in de waardeketen. Bijzondere aandacht moet gaan naar volgende lessen getrokken uit het project: waar zitten de knelpunten, welke zijn de goede praktijken, welke oplossingen zijn mogelijk? Het project voorziet telkens in voldoende mandagen voor de documentatie en analyse van deze getrokken lessen. De projectindieners en partners zijn bereid om de getrokken lessen en de kennis die opgedaan wordt in het project te delen als case binnen de Green Deal Anders Verpakt.

Opgelet: We verwachten een actieve deelname aan minstens twee kennisdelingsmomenten binnen het kader van de Green Deal Anders Verpakt. Het is noodzakelijk om een aantal 'theoretische pistes' rond circulaire businessmodellen in de praktijk uit te proberen. Door de kennis en ervaringen in de praktijk samen te leggen, te leren welke economisch modellen werken (en weten wat niet werkt) wordt voor een stroomversnelling richting circulaire businessmodellen gezorgd rond preventie en hergebruik van verpakkingen.

2.5 PROJECTFINANCIERING

Maximaal 80% van de projectkosten komen in aanmerking, met een plafond van € 100.000 (incl. btw). Het globale projectbudget mag het bedrag van € 125.000 overschrijden, maar geeft geen recht op bijkomende ondersteuning van de Stuurgroep GDAV.

In dat geval dienen twee budgetramingen opgemaakt te worden. Enerzijds een budgetraming met de voorziene kosten die onder dit project binnen deze uitnodiging (max. € 125.000) vallen. Anderzijds de effectieve budgetraming van het globale project (op hoofdlijnen). Vanuit de Stuurgroep GDAV wordt maximaal 80% van het project binnen deze uitnodiging gefinancierd. De projectindieners dragen de resterende projectkosten.

Gelieve er rekening mee te houden dat het gefinancierde bedrag onderworpen is aan btw, met uitzondering van personeelskosten.

2.6 PUBLIEKE COMMUNICATIE

De Stuurgroep GDAV neemt van de goedgekeurde projecten een basisfiche op haar website op. Hiervoor wordt aan de projectindieners gevraagd het sjabloon voor de communicatiefiche te gebruiken. Indien de Stuurgroep GDAV deze en andere informatie publiek wil communiceren, zal dit steeds in onderling overleg gebeuren, met respect voor de communicatiestrategie en -timing van de projecteigenaars.

In het indieningsformulier wordt aangegeven welke systeemknelpunten het project aanpakt en via welke acties. Om de kennis tussen de projecten maximaal te verruimen zal deze informatie gedeeld worden op de website van de Green Deal Anders Verpakt (www.greendealendersverpakt.be). In deze fiche kan ook gezocht worden op thema. Daarom bezorgen de projectindieners ook de thematische insteek van het project en de scope waarbinnen dit speelt.

De projectindieners kan maximaal drie trefwoorden meegeven waaraan het project thematisch gelinkt is:

- ▶ Vermijden van verpakkingen
- ▶ Herbruikbare verpakkingen
- ▶ Juridische knelpunten en hefboven
- ▶ Financiële aspecten en businessmodellen
- ▶ Technologische ontwikkelingen (data, tools, ...)
- ▶ Tracking en monitoring
- ▶ Sociaal maatschappelijke impact
- ▶ Logistiek
- ▶ Reverse logistics
- ▶ Sensibilisering
- ▶ Consumentengedrag
- ▶ Opschaling
- ▶ Standaardisatie
- ▶ Marketing/branding
- ▶ Dienstverlening
- ▶ Labeling
- ▶ Andere: ...

Binnen welke scope situeert het project zich voornamelijk?

- ▶ Webwinkel
- ▶ Take away/delivery
- ▶ Maaltijdbox
- ▶ Bulk
- ▶ Loopsystemen met herbruikbare verpakkingen
- ▶ Andere: ...

- ▶ Non-food: cosmetica
- ▶ Non-food: detergenten
- ▶ Non-food: andere
- ▶ Food

- ▶ B2B
- ▶ B2C

3 Selectie en evaluatie

3.1 SELECTIECOMMISSIE

Een selectiecommissie samengesteld uit de Stuurgroep GDAV beslist. De beoordeling van de effectief ingediende projecten gebeurt op basis van de hieronder gedefinieerde ontvankelijkheids- en evaluatiecriteria. Uit de ingezonden projectvoorstellen kunnen meerdere projecten worden goedgekeurd.

Er is geen garantie dat alle projecten die gunstig beoordeeld worden, steun kunnen ontvangen. Daarom wordt er een ranking gemaakt van de gunstig beoordeelde projecten. De projecten worden volgens deze ranking gefinancierd tot de middelen die beschikbaar gesteld worden voor deze uitnodiging, uitgeput zijn.

3.2 STAP 1 – ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA

Om voor verdere selectie in aanmerking te komen, dienen de ingediende voorstellen aan volgende ontvankelijkheidscriteria te voldoen:

a/ Bereidheid is aangetoond tot het delen van kennis over de lessen die getrokken zijn uit dit project met de initiatiefnemers van de Green Deal Anders Verpakt en binnen de Green Deal.

De projectindieners dienen te geven hoe de lessen getrokken uit het project worden gecapteerd en de resultaten en de algemene werkwijze zullen worden bekendgemaakt en verspreid in het werkveld. In de projectbeschrijving wordt voorzien dat de projectindieners minimaal twee keer in de looptijd van het project zullen deelnemen aan kennisdelingsactiviteiten van de Green Deal Anders Verpakt. Ze geven aan hoe ze ervoor zullen zorgen dat ze de getrokken lessen en ervaringen goed kunnen rapporteren. De disseminatie-actie doet geenszins afbreuk aan de oorspronkelijke eigendomsrechten en algemene confidentialiteitsgaranties over de details van de aangewende techniek. De Stuurgroep GDAV zal van goedgekeurde projecten een publieke basisfiche opnemen op haar website. Indien de Stuurgroep GDAV deze en andere informatie publiek wil communiceren, zal dit steeds in onderling overleg gebeuren, met respect voor de communicatiestrategie en -timing van de projectindieners.

b/ Formele kenmerken vervuld:

- volledig ingevuld **indienformulier**;
- per partner is een ondertekeningsdocument ondertekend door een wettige vertegenwoordiger of volmacht houder voor dit project;
- een looptijd van het project binnen deze uitnodiging met start in 2022 en aflopend vóór 31 december 2024. Het project binnen deze uitnodiging kan deel uitmaken van een ruimer project, dat langer loopt;
- het project houdt rekening met een steun van maximum 80% van de projectkosten, met een maximaal gefinancierd bedrag van € 100.000 (incl. btw). Een inbreng vanuit andere kanalen van minimaal 20% is voorzien;
- indiening uiterlijk **woensdag 14 september 2022 om 12u 's middags**.



Ingeval van eventuele tekorten op de ontvankelijkheidscriteria streeft de Stuurgroep GDAV naar een terugmelding aan de projectindieners binnen de vijf werkdagen na de uiterste indiendatum (**woensdag 14 september 2022 om 12u 's middags**). Een eenmalige bijsturing van het indiendossier door de projectindieners op eventuele tekorten kan gebeuren binnen vijf werkdagen na deze terugmelding.

Enkel projecten met een positieve ontvankelijkheidsbeoordeling gaan verder naar de tweede stap, namelijk de inhoudelijke beoordeling op basis van onderstaande evaluatiecriteria.

3.3 Stap 2 – Evaluatiecriteria

De beoordeling gebeurt aan de hand van een correct ingevuld indienformulier. Voor de inhoudelijke beoordeling van de ingediende dossiers wordt de Stuurgroep GDAV samengeroepen. Deze zal hiervoor volgende evaluatiecriteria hanteren. De Stuurgroep GDAV heeft het recht om de kandidaten uit te nodigen voor een mondelinge toelichting van het project.

- a/ Inhoudelijke geschiktheid** van het voorgestelde project voor innovatie rond het vermijden of hergebruiken van verpakkingen: In punt 2.4 staan de voornaamste kenmerken van een succesvol project hieromtrent. De projecten worden inhoudelijk op deze kenmerken afgetoetst. (50 punten).
- b/** De adequaatheid van de **voorgestelde aanpak** van het project. De projectindieners maakt een projectomschrijving en budgetraming, rolverdeling en tijdsplanning op via de vragen in het indienformulier. Hij geeft eveneens aan op welke manier de reductie van eenmalige verpakkingen wordt aangetoond (kwantitatief). Dit wordt beoordeeld op aanpak. (20 punten).
- c/** De **verhouding prijs/prestaties** van het project (30 punten). In elk geval geldt het billijkheidsprincipe: het project met een goede verhouding prijs/prestatie wordt beter gerangschikt. De projectindieners tonen minimaal 20% inbreng aan uit andere financieringsbronnen en op de totale kostenraming van het ingediende project en geven aan wie wat betaalt. De aangegeven kosten voor personeel of onderaanneming zijn in lijn met de normale verloning in de betrokken sector en voor de voorgestelde profielen. In de kostenstructuur van het project wordt aangetoond dat de kosten gemaakt worden om de businessmodellen om te vormen naar circulaire modellen met betrekking tot het vermijden of hergebruiken van verpakkingen.

De projectindieners beantwoorden de vragen op het indienformulier zodanig dat het een evaluatie op basis van de evaluatiecriteria mogelijk maakt.

4 Kosten- en financieringsmodel

4.1 KOSTEN VAN HET PROJECT

Volgende kosten komen in aanmerking voor financiering:

4.1.1 PERSONEELSKOSTEN

Personeelskosten van medewerkers worden berekend op basis van het aantal mandagen en een loonkost per dag. Voor alle medewerkers van alle partnerorganisaties moet een tijdsregistratie gebeuren van het aantal gewerkte mandagen per werkpakket, zoals vermeld in het plan van aanpak van de projectaanvraag. De aangegeven kosten voor personeel zijn in lijn met de normale verloning in de betrokken sector en voor de voorgestelde profielen.



4.1.2 ONDERAANNEMING

Onderaannemingskosten kunnen aanvaard worden als directe werkingskosten (zie 4.1.3) in het project en dienen als dusdanig opgegeven te worden in de budgettabel bij indiening. Indien niet opgegeven in de ingediende budgettabel, mogen deeltaken nooit geheel of gedeeltelijk in onderaanneming worden gegeven zonder de voorafgaande toestemming van de Stuurgroep GDAV.

In elk geval geldt ook hier het billijkheidsprincipe: de leverancier met de beste prijs/kwaliteitverhouding wordt gekozen.

4.1.3 WERKINGSKOSTEN

Werkingsmiddelen zijn alleen in te geven in zoverre zij er precies op gericht zijn om het project rond het vermijden of hergebruiken van verpakkingen uit te voeren, expertise hiervoor in te winnen, de lessen getrokken uit het project te capteren en te analyseren en om de kennis te delen in het werkveld en binnen de Green Deal Anders Verpakt.

De normale onderzoeks-, design- en ontwikkelingskosten die in een normaal (niet circulair) project gericht op eenmalige verpakkingen ook zouden gemaakt worden, kunnen niet worden ingebracht. Deze die gericht zijn op oplossingen in de richting van minder eenmalige verpakkingen wel. De indirecte werkingskosten (overheadkosten) bedragen maximaal 20% van de personeelskosten.

4.1.4 INVESTERINGSKOSTEN

Investeringskosten (in infrastructuur, materialen, ...) in zoverre ze direct relevant zijn voor dit project en geen deel uitmaken van de normale investeringen die de projectindienaar moet doen in zijn normale bedrijfsvoering. De uitsluitende relevantie voor dit project dient te worden aangetoond. Enkel de afschrijvingskosten gedurende de gebruiksduur binnen het project worden ingebracht.

! Voor btw-plichtige deelnemers aanvaarden we de kosten exclusief BTW.

5. Publicatie en logo

Bij de communicatie rond de desbetreffende projecten wordt steeds gevraagd om te verwijzen naar de Green Deal Anders Verpakt door te melden dat dit project ondersteund wordt door de Green Deal Anders Verpakt. Dit gebeurt eveneens bij contacten met de pers. Bij publicaties rond de projecten maakt men melding van de steun vanuit de Green Deal Anders Verpakt en gebruikt men het partnerschapslogo van de Green Deal Anders Verpakt. Noteer in het project ook welke communicatiekanalen gebruikt zullen worden: sociale media, nieuwsbrief, geschreven pers, website, externe blogs, podcast, radio, tv...

Bij de evaluatie op het einde van het project krijgt de Stuurgroep GDAV graag een overzicht van deze publicaties. Om de herkenbaarheid van projecten rond het vermijden of hergebruiken van verpakkingen te versterken moet het logo van de Green Deal Anders Verpakt waar mogelijk toegevoegd worden.

6. Betaling van de toegekende steun

Na de goedkeuring van het ingediende project, betaalt de Stuurgroep GDAV een voorschot van 80 procent. Het resterende bedrag (20 procent) wordt betaald na een rapportering over de totaal gemaakte kosten, een inhoudelijke rapportering en een communicatiefiche. De rapportering wordt uiterlijk twee maanden na het einde van de looptijd van het project ingediend bij de **Stuurgroep GDAV: GDAV_fin@ovam.be**.

7. Tussentijdse interacties

Gedurende de looptijd van het project moeten projectindieners bereid zijn om kennis te delen over lessen getrokken uit het project, voortgang en barrières aan de Stuurgroep GDAV, door minstens tweemaal in de looptijd van het project deel te nemen aan kennisdelingsactiviteiten en zich hierop goed voor te bereiden (door hun resultaten en impact goed op te volgen en te meten; door getrokken lessen, goede praktijken, barrières onderweg te noteren en te documenteren...).

8. Het eindrapport

Het eindrapport wordt bezorgd aan de Stuurgroep GDAV uiterlijk twee maanden na afloop van het project. Hiervoor worden de voorgestelde sjablonen gebruikt, die toegestuurd zullen worden via e-mail.

8.1 FINANCIËEL VERSLAG

Het financieel verslag wordt opgemaakt via het sjabloon 'financieel verslag' en biedt een overzicht van de gemaakte kosten met betrekking tot de realisatie van het project, per kostencategorie. De bewijsstukken van gedane uitgaven (facturen of onkostennota's) worden bij de projectindieners ter inzage beschikbaar gehouden voor de Stuurgroep GDAV en kunnen op eenvoudig verzoek aangeboden worden.

Voor de personeelskosten worden prestatiestaten voorgelegd (aantal gepresteerde mandagen op het project). Loonfiches kunnen op eenvoudig verzoek van de Stuurgroep GDAV opgevraagd worden. Deze stukken hebben uiteraard betrekking op de projectactiviteiten van de toegekende steun.

LET OP!

- ▶ Voor btw-plichtige deelnemers aanvaarden we de kosten exclusief BTW.
- ▶ Pas nadat alle nodige stukken bij de Stuurgroep GDAV zijn ingediend, onderzocht en goedgekeurd, wordt het saldo gestort.
- ▶ Als de kosten lager zijn dan de toegekende steun, wordt het overschot teruggevorderd of afgehouden van het saldo.
- ▶ Als geen afrekeningsdossier ingediend wordt (of als dit niet tijdig gebeurt), worden de verkregen voorschotten teruggevorderd.
- ▶ De Stuurgroep GDAV behoudt te allen tijde het recht de betaling van de vergoedingen bijkomend afhankelijk te maken van inzage en goedkeuring van bijkomende kostenstaving, zoals loonfiches, facturen van leveranciers en de betaalbewijzen hiervan.
- ▶ Het gefinancierde bedrag is onderworpen aan btw, met uitzondering van de personeelskosten.

8.2 INHOUDELIJK VERSLAG

Het inhoudelijk verslag wordt opgemaakt volgens het sjabloon 'inhoudelijke verslag' en omvat in ieder geval:

- ▶ een beschrijving van het verloop van het project, resultaten, maatschappelijke en economische meerwaarde en leerpunten.
- ▶ een communicatiefiche (sjabloon voor de communicatiefiche waarin het project, de resultaten en eventuele meerwaarde en getrokken lessen worden beschreven in een helder taalgebruik), die gehanteerd zal worden voor de communicatie naar buiten toe. De projectindieners bepaalt zelf de inhoud ervan. Het betreft dus geen bedrijfsgeheimen, en de disseminatie zal geenszins het competitief voordeel van de projectindieners tenietdoen. Integendeel: de indieners van het project kunnen net een voortrekkersrol opnemen. Ze kunnen als eersten hun kennis en kunde op grotere schaal verder gaan exploiteren. Andere overheden, organisaties, ondernemingen en kennisinstellingen volgen. De vele acties zorgen voor de shift. Indien de Stuurgroep GDAV meer gedetailleerd of andere informatie wenst te communiceren over het project dan gebeurt dit in onderling overleg met de projectindieners.

9. Overzicht van de documenten

Alle documenten zijn beschikbaar op: www.greendealandersverpakt.be/projectfinanciering

De documenten zijn:

- ▶ de informatiebrochure
- ▶ het online indienformulier
- ▶ document 'Ondertekening van de projectfinancieringsaanvraag'

Info voor indieners:

- ▶ informatief webinar
- ▶ informatiebrochure
- ▶ adviesdagen

Voor meer informatie: www.greendealandersverpakt.be/projectfinanciering

Contact: GDAV_fin@ovam.be

Initiatiefnemers

