**Projectfiche Deelnemende Partij**

Bedankt voor je deelname aan de Green Deal Anders Verpakt!

Met deze projectfiche krijgen we graag meer informatie over je organisatie en het project.

Met de Green Deal Anders Verpakt (GDAV) willen we de focus verleggen van meer inzameling en recyclage naar meer aandacht voor andere distributie- en consumptiemodellen. We focussen ons in deze Green Deal op **preventie** – en meer bepaald het weglaten van de verpakking – **en** **hergebruik van verpakkingen**. Dit om de keuze van de klant te vergemakkelijken om zijn producten/inhoud te kopen anders verpakt dan via eenmalige verpakkingen en waarbij hij zo zijn milieu-impact vermindert.

**Om als deelnemende partij deel te nemen aan de Green Deal Anders Verpakt:**

* Heb je de intentie om een concreet project rond preventie en hergebruik van verpakkingen uit te voeren;
* Leg je dit project ten laatste tegen 1/9/2022 voor aan de stuurgroep van de GDAV;
* Deel je je opgedane inzichten rond het project met anderen;
* Ben je bereid je succesvolle project op te schalen;
* Maak je samen met alle deelnemers werk van de doelstellingen van de GDAV.

Gelieve deze projectfiche ten laatste op 1 september 2022 ingevuld terug te sturen naar: [greendealandersverpakt@ovam.be](mailto:sarah.risch@ovam.be) om op deze manier je concrete project in te dienen.

# Administratie à Enkel in te vullen bij wijzigingen, zo niet ga naar [project](#_Project)

## Organisatie:

## Contactgegevens

*Wie is de contactpersoon binnen je organisatie voor deze Green Deal?*

Naam:

Functie:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

*Deze gegevens zullen niet zonder je toestemming gedeeld worden met derden.*

Ik geef mijn toestemming om deze contactgegevens vanaf ondertekening van de Green Deal Anders Verpakt mee op te nemen in de contactlijst van de Green Deal Anders Verpakt die enkel beschikbaar zal zijn voor de ondertekenaars van deze Green Deal: Ja / Nee.

## Handtekening

*Wie zal de Green Deal aangaan voor jouw organisatie? Wie zal tekenen (wie heeft handtekeningbevoegdheid)?*

Naam:

Functie:

E-mailadres:

Telefoonnummer (optioneel):

*De contactgegevens zullen niet gedeeld worden met derden.*

# Project

## Titel van het project

*Geef de titel van het project.*

## Beschrijving van het project

*Geef een beknopte samenvatting van het project.*

*Beschrijf het project meer in detail: geef hierbij de belangrijkste acties en mijlpalen en de verwachte resultaten mee, wie verantwoordelijk is voor wat en tegen wanneer. Het actieplan moet de opvolging van de implementatie van het project toelaten.*

*Geef een beschrijving van de manier waarop het project zal bijdragen tot een reductie van eenmalige verpakkingen door het vermijden of hergebruiken van verpakkingen.*

*Welke gevolgen zal het project hebben voor de verschillende stakeholders, waaronder ook zeker de klant of consument?*

## Locatie

*Waar wordt het project uitgevoerd? Houd er rekening mee dat uitvoering in Vlaanderen een vereiste is.*

## Doelstellingen

*Wat zijn de doelstellingen van het project vanuit jouw organisatie? Wat wil je organisatie met het project bereiken binnen de doelstellingen van de GDAV?*

## Tijdslijn

Wanneer zal het project worden uitgerold? Wanneer worden de eerste resultaten verwacht? Geef een concrete tijdslijn met hierbij:

* Start
* Einde (het project zal resultaten kunnen geven op het einde van de GDAV – december 2024)
* Belangrijkste fases en/of mijlpalen

## Impact en communicatie

*Wat zijn de (mogelijke) gevolgen op je reeds bestaande businessmodel, logistiek en administratie, e.d.?*

*Op welke manier ga je ervoor zorgen dat de stakeholders en vooral de klant mee zijn in het nieuwe verhaal?*

*Mag het project inhoudelijk extern gedeeld worden (best practices, website, nieuwsbrief, enz.)? Indien niet meteen, graag een mogelijke timing.*

## Monitoring

Met de GDAV beogen we een vermindering van eenmalige verpakkingen. Om hiervan een globale inschatting te maken, hebben we cijfers nodig per project. De resultaten zullen niet individueel per project worden gecommuniceerd, maar globaal (cijfers van al de projecten samen). Het is dus heel belangrijk dat elk project tijdig cijfers doorgeeft op moment van rapportage.

*Wat is het geschatte aantal eenmalige verpakkingen die vermeden zullen worden dankzij het project?*

*Wat is het geschatte aantal eenmalige verpakkingen die vermeden zullen worden bij een eventuele opschaling (potentieel)?*

*In geval van een herbruikbare verpakking: hoe vaak zal deze (geschat) gemiddeld hergebruikt (kunnen) worden?*

*Welke van de resultaten hierboven mogen (eventueel) individueel gedeeld worden (intern-extern)?*

*Welke bijkomende resultaten kunnen verder nog gedeeld worden met de initiatiefnemers van de GDAV? Op welke manier zullen deze gedeeld worden?*

## Partner

*Doe je dit project alleen of werk je met andere stakeholder(s)?*

*Wie is/zijn je reeds gekende partner/s om dit project uit te voeren?*

*Naar wat voor soort partners ben je nog op zoek om het project optimaal te kunnen uitvoeren?*

## Extra informatie

*Kadert het project in een ruimer project? Zo ja, wat wil/kan je hierover kwijt?*

*Andere opmerkingen?*