**Projectfiche Ondersteunende** **Partij**

Bedankt voor je deelname aan de Green Deal Anders Verpakt!

Met deze projectfiche krijgen we graag meer informatie over je organisatie en je ondersteunende activiteiten.

Met de Green Deal Anders Verpakt (GDAV) willen we de focus verleggen van meer inzameling en recyclage naar meer aandacht voor andere distributie- en consumptiemodellen. We focussen ons in deze Green Deal op **preventie** – en meer bepaald het weglaten van de verpakking – **en** **hergebruik van verpakkingen**. Dit om de keuze van de klant te vergemakkelijken om zijn producten/inhoud te kopen anders verpakt dan via eenmalige verpakkingen en waarbij hij zo zijn milieu-impact vermindert.

**Om als ondersteunende partij deel te nemen aan de Green Deal Anders Verpakt:**

* Voer je een bepaalde actie uit ter ondersteuning van de GDAV of een deelnemende partij binnen de GDAV;
* Leg je deze ondersteunende actie(s) ten laatste tegen 1/9/2022 voor aan de Stuurgroep van de GDAV;
* Deel je je opgedane inzichten rond deze actie(s) met anderen;
* Maak je samen met alle deelnemers werk van de doelstellingen van de GDAV.

Gelieve deze projectfiche ten laatste op 1 september 2022 ingevuld terug te sturen naar: [greendealandersverpakt@ovam.be](mailto:sarah.risch@ovam.be) om op deze manier je concrete actie(s) in te dienen.

# Administratie à Enkel in te vullen bij wijzigingen, zo niet ga naar [Ondersteunende actie](#_ondersteunende_actie(s))

## Organisatie:

## Contactgegevens

*Wie is de contactpersoon binnen je organisatie voor deze Green Deal?*

Naam:

Functie:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

*Deze gegevens zullen niet zonder je toestemming gedeeld worden met derden.*

Ik geef mijn toestemming om deze contactgegevens vanaf ondertekening van de Green Deal Anders Verpakt mee op te nemen in de contactlijst van de Green Deal Anders Verpakt die enkel beschikbaar zal zijn voor de ondertekenaars van deze Green Deal: Ja / Nee.

## Handtekening

*Wie zal de Green Deal aangaan voor jouw organisatie? Wie zal tekenen (wie heeft handtekeningbevoegdheid)?*

Naam:

Functie:

E-mailadres:

Telefoonnummer (optioneel):

*De contactgegevens zullen niet gedeeld worden met derden.*

# ondersteunende actie(s)

## Titel van de actie(s)

*Geef de titel van de actie(s).*

## Beschrijving van de actie(s)

*Geef een beknopte samenvatting van de actie(s).*

*Beschrijf de actie(s) meer in detail. Geef hierbij de belangrijkste deelacties en mijlpalen weer. Het actieplan moet de opvolging van de acties toelaten.*

*Geef aan op welke manier de actie ondersteuning biedt aan de GDAV of een deelnemende partij van de GDAV?*

## Doelstellingen

*Welke doelstellingen wil je bereiken met je actie(s)? Wat wil jouw organisatie bereiken met deze ondersteunende actie binnen de doelstellingen van de GDAV?*

*Op welke manier biedt de actie een resultaat dat een meerwaarde is voor de GDAV?*

## Tijdslijn

*Wanneer zal je actie worden uitgevoerd? Op welke termijn zijn er nog deelacties gepland gedurende de looptijd van de GDAV (einde 2024)?*

## Monitoring

Met de GDAV beogen we een vermindering van eenmalige verpakkingen en een verminderde milieu-impact. De ondersteunende acties kunnen hierin een hefboom vormen. Om een duidelijk zicht te hebben op de impact die ondersteunende partijen bieden en om hierover te kunnen rapporteren, is het belangrijk resultaten te krijgen van elke ondersteunende partij.

*Op welke manier zullen de doelstellingen van het project gemeten worden? Welke zijn de indicatoren?*

*Op welke manier zullen deze indicatoren gemeten worden?*

*Hoe kunnen deze resultaten extern gedeeld worden?*

## Partner(s)

*Doe je deze actie alleen of werk je met andere stakeholder(s)?*

*Wie is/zijn je reeds gekende partner/s om deze actie uit te voeren?*

*Naar wat voor soort partners ben je nog op zoek om je actie optimaal te kunnen opzetten en uitvoeren?*

## Opmerkingen

*Andere opmerkingen of extra input?*