

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN HET
DEPARTEMENT OMGEVING NAAR HET OVAM

in het kader van de RADAR-dataset

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (verder 'Decreet eGov').

TUSSEN

VLAAMS GEWEST, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het departement zonder rechtspersoonlijkheid Departement Omgeving, [REDACTED] Secretaris-generaal

Ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 en 2.199.335.339 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te 1000 Brussel, Koning Albert II-laan 20 bus 8.1;

hierna: "DOMG";

EN

IVA met rechtspersoonlijkheid Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, vertegenwoordigd door de leidend ambtenaar van Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, [REDACTED] – Administrateur-generaal

Ingeschreven in het KBO met nummer 0842.399.963 en 2.152.716.545 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te 2800 Mechelen, Stationsstraat 110

hierna: "OVAM";

DOMG en OVAM worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "Partij" of gezamenlijk als de "Partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. DOMG is opgericht bij artikel 29 van het Besluit van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;
- B. OVAM is een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid van het beleidsdomein Omgeving. De OVAM is opgericht in artikel 10.3.1. van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (hierna DABM) en heeft als missie bij te dragen tot de realisatie van de doelstellingen van het milieubeleid in Vlaanderen en dit specifiek op het vlak van een kwaliteitsvol en efficiënt afval-, materialen- en bodembeheer. De taken van OVAM staan beschreven in artikelen 10.3.2 tot 10.3.4. DABM;
- C. **C1.** In het kader van het bodembeheer is het noodzakelijk voor OVAM een overzicht te hebben van alle inrichtingen met een risico voor potentiële bodemverontreiniging d.m.v. vergunning. Deze lijst werd ingevoerd met artikel 6 van het Bodemdecreet en 21 VLAREBO-Besluit. Dit ondersteunt OVAM in de opvolging van de plichten op risicopercelen waar de nodige bodemonderzoeken uitgevoerd moeten worden.

Daarnaast wordt in uitvoering van het Materialendecreet opgelegd dat bij elk afvaltransport een identificatieformulier aanwezig is. Op deze manier kan de traceerbaarheid van afvalstoffen gewaarborgd worden. Deze identificatieformulieren bevatten de GPS-coördinaten van zowel het vertrek- (laadlocatie) als aankomstpunt (loslocatie) van het transport. Het materialendecreet bepaalt ook dat afvalstoffen enkel mogen afgegeven worden aan geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of – makelaars (IHM) of aan exploitanten van een inrichting vergund voor het verwerken van afvalstoffen. In het kader van de tracering van afvalstoffen (één van de doelstellingen van het materialendecreet) moet de OVAM kunnen nagaan of er in de nabijheid van de losplaatsen van de afvalstoffentransporten effectief een vergunde inrichting ligt voor het verwerken van afvalstoffen. De juiste GEO-locatie van de vergunde inrichtingen is bij de OVAM niet gekend. Dit maakt de tracering van afvalstoffen zeer moeilijk omdat de postadressen vaak heel moeilijk kunnen gekoppeld worden aan de coördinaten van een laad- of loslocatie.

DOMG heeft de bevoegdheid om een omgevingsloket en een databank van alle omgevingsvergunningen voor de exploitatie van ingedeelde inrichtingen op te zetten. Zij beschikt daardoor over de noodzakelijke en actuele informatie met betrekking tot de exploitatieactiviteiten en de perceelsgrenzen waarbinnen deze worden uitgevoerd. De omgevingsvergunningen bevatten ook de specifieke VLAREM-rubrieken.

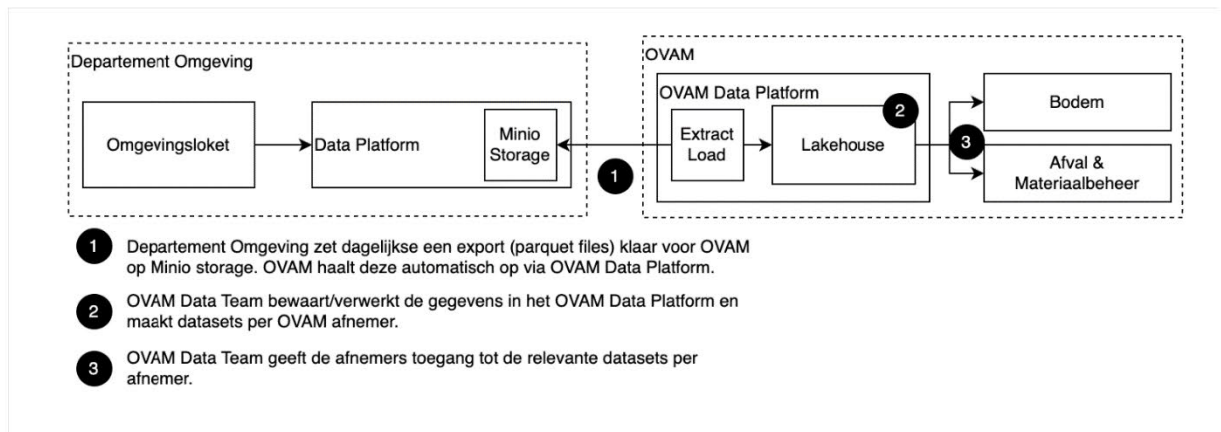
In het bijzonder zal de informatie over perceelsgrenzen waarbinnen de exploitatieactiviteiten worden uitgevoerd veel duidelijker informatie geven over de exacte locatie waardoor GPS-coördinaten van loslocaties beter vergeleken of gekoppeld kunnen worden aan de locatie van de vergunde afvalstoffenverwerker.

Naast de verplichting tot identificatieformulieren legt het Materialendecreet en zijn uitvoeringsbesluit (VLAREMA-Besluit) op dat alle exploitanten van vergunde inrichtingen voor de verwerking van afvalstoffen op kwartaalbasis hun inkomende en uitgaande afvalstoffen moeten melden in het materialeninformatiesysteem van de OVAM. Als exploitanten van vergunde inrichtingen deze verplichting negeren wil de OVAM deze exploitanten contacteren om hen op hun verplichting te wijzen en een aanmaning te sturen. Aangezien de OVAM niet beschikt over contactgegevens van de exploitanten van vergunde inrichtingen wil OVAM gebruik maken van de contactgegevens van de exploitanten ten tijde van de omgevingsvergunningsaanvraag om aanmaningen via e-mail en per post te versturen.

Bijgevolg is er noodzaak tot een elektronische mededeling van persoonsgegevens door de DOMG aan OVAM.

C2. DOMG exporteert dagelijkse volledige datasets met de gegevens conform dit protocol voor OVAM in parquet formaat en stelt deze beschikbaar op een MinIO.

OVAM haalt deze gegevens geautomatiseerd op, verwerkt deze verder in het OVAM Data Platform tot datasets voor specifieke OVAM afnemers.



C3. Er zal geen gebruik gemaakt worden van een dienstenintegrator.

- D. De Partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1 Decreet eGov een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide Partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van DOMG heeft op 29/11/2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van OVAM heeft op 13/12/2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1 - Voorwerp

Dit protocol bevat de voorwaarden en modaliteiten voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens als omschreven in artikel 3 door DOMG aan OVAM.

Artikel 2 - Grondslagen van zowel de mededeling als de verkrijging van de persoonsgegevens en verenigbaarheid

a. Toelaatbaarheid

1° De beoogde gegevensverwerking door OVAM gebeurt op grond van

de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;

2° De beoogde gegevensmededeling door DOMG gebeurt op grond van

de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;

b. Verenigbaarheid van de verdere verwerking

1° DOMG heeft de mee te delen gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- Het houden van een databank van omgevingsvergunningen die toelating verlenen voor de exploitatie van ingedeelde inrichtingen en activiteiten (artikel 5.2.2. Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid)

2° OVAM zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- Het beheer van lijst van risico-inrichtingen (artikel 6 Decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming, hierna Bodemdecreet, en artikel 21 Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2007 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de bodemsanering en bodembescherming, hierna VLAREBO-besluit);
- Het controleren van de locatiegegevens aangegeven op transportdocumenten (vertrek- en aankomstpunt) met de nabijheid van de vergunde verwerkingsinstallaties (Artikel 6, §4 en artikel 25, §1 van het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, hierna Materialendecreet, en artikel 6.1.1.2 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, hierna VLAREMA-besluit).
- Het aanmanen van exploitanten van een vergunde inrichting voor het verwerken van afvalstoffen bij niet voldoen aan hun meldingsplicht in het materialeninformatie-systeem. (Artikel 6, §1 van het Materialendecreet. Onderafdelingen 7.3.1 en 7.3.4 en afdeling 7.5 van het VLAREMA-besluit.)

3° De verenigbaarheid van de verdere verwerking door OVAM wordt als volgt beoordeeld:

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door OVAM is verenigbaar met de doeleinden waarvoor DOMG de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, op basis van volgende overweging/analyse:

De databank RADAR bevat een duidelijk overzicht van de aangevraagde en verleende vergunningen voor de exploitatie van ingedeelde inrichtingen en activiteiten, met inbegrip van de VLAREM-rubrieken. Deze databank is dan ook een directe gegevensbron voor de inrichtingen die worden opgenomen in de lijst van risico-inrichtingen. Dit zal de juistheid van de gegevens opgenomen in de lijst ten goede komen, aangezien dit niet langer manueel door de gemeentes moeten worden doorgegeven.

Daarnaast bevatten de verleende vergunningen ook duidelijke locatiegegevens voor deze ingedeelde inrichtingen. De identificatieformulieren vereisen dat de locatiegegevens worden opgenomen met GPS-coördinaten. Afvalstoffentransporten kunnen worden gelost of afgeleverd op een ander perceel dan de locatie waar het postadres is gelegen. Indien deze GPS-coördinaten overeenkomen met de locatiegegevens van de inrichting opgenomen in de vergunning, biedt dit aldus bijkomende informatie dat er geen inbreuk op de regelgeving of op de voorwaarden opgenomen in de vergunning werd gepleegd.

Aan vergunde inrichtingen worden in de afvalstoffenwetgeving specifieke verplichtingen tot de melding van afvalstoffen en materialen opgelegd. Om exploitanten die niet voldoen aan hun verplichtingen te kunnen contacteren voor eventuele aanmaningen, heeft de OVAM nood aan de contactgegevens van deze exploitanten (email- en postadres).

De doeleinden zijn dan ook verenigbaar.

Artikel 3 - De proportionaliteit van de mee te delen persoonsgegevens en de bewaring door de ontvanger

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de persoonsgegevens die worden opgevraagd, alsook de verantwoording van de proportionaliteit van de gegevens.

a. Proportionaliteit

Gegeven 1 <i>Het concrete gegeven dat wordt opgevraagd. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	Gegevens van de betrokkene in kader van de vergunningsverlening: - Project Naam: Naam van het project, die door de aanvrager wordt gegeven - Persoon Naam: Naam van de natuurlijke persoon, overheid of rechtspersoon - Persoon Voornaam: Voornaam van de natuurlijke persoon - Contactpunt Omschrijving: Voornaam van de natuurlijke persoon - Contactpunt Email: E-mailadres van het contactpunt voor de natuurlijke persoon, rechtspersoon of overheid - Contactpunt Telefoon: Telefoonnummer van het contactpunt voor de natuurlijke persoon, rechtspersoon of overheid - Contactpunt Mobiel: GSM-nummer van het contactpunt voor de natuurlijke persoon, rechtspersoon of overheid - Persoon KBO Nummer: Identificatie van de rechtspersoon - Voorwerp IIOA Naam: Als het voorwerptype een IIOA is, staat hier de naam van de IIOA (komt overeen met de waarde van het veld 'Voorwerp
--	---

	Plansymbool'). Als het geen IIOA voorwerptype is dan blijft dit veld leeg. - Voorwerp Plansymbool: Naam voor dit voorwerp op het plan ingevuld door de aanvrager - Voorwerp Omschrijving: Omschrijving van dit voorwerp ingevuld door de aanvrager - Voorwerp Unitnummer: beschrijft de gebouweenheid van het voorwerp, b.v. busnummer (enkel relevant voor voorwerpen van type stedenbouwkundige handelingen) - Voorwerp Adres Straat: Straat van de adres van het voorwerp - Voorwerp Adres Nummer: Huisnummer van de adres van het voorwerp - Voorwerp Adres Postcode: Postcode van de adres van het voorwerp - Voorwerp Adres Type: Postcode van de adres van het voorwerp - Voorwerp Adres Gemeente: naam van de gemeente van de locatie van het voorwerp - Voorwerp Adres Provincie: Naam van de provincie waarin het voorwerp ligt - Reeds Vergunde Toestand Omschrijving: Omschrijving van de reeds vergunde ingedeelde activiteit. Enkel van toepassing bij IIOA die reeds over een vergunde toestand beschikken. - Reeds Vergunde Toestand Hoeveelheid: Hoeveelheid van de reeds vergunde ingedeelde activiteit. Deze waarde is een cijfer waarvan de eenheid in de 'Reeds Vergunde Toestand Eenheid' te vinden is of door de context duidelijk moet worden.
Verantwoording proportionaliteit <i>Waarom is dit gegeven noodzakelijk voor het beoogde doel? Als in artikel 1</i>	De gegevens die worden uitgewisseld kunnen persoonsgegevens bevatten. Voorbeelden hiervan zijn:

<i>en 2 verschillende doeleinden zijn opgegeven, geef dan aan voor welk doel het gegeven wordt opgevraagd.</i>	- Zo kan de naam van een project gebruik maken van een naam van de betrokkene - De naam van een voorwerp of een omschrijving kan persoonsgegevens bevatten Daarnaast zijn er de rechtstreekse persoonsgegevens opgenomen in de dataset zoals Persoon naam, contactpunt voornaam. De doorgifte van deze gegevens is noodzakelijk voor het beoogde doel omdat deze gegevens opgenomen zijn in de hoofd documentatie
---	--

b. Bewaartermijnen

De gegevens zullen door OVAM in principe voor onbepaalde duur worden opgeslagen gedurende de levensduur van de vergunning. Zodra een vergunning vervalt zullen deze gegevens worden bewaard voor een periode van maximaal 10 jaar. Deze bewaartermijn wordt als volgt verantwoord:

De opdrachten die toegewezen aan OVAM met betrekking tot het bodembeheer en de afval- en materialenbeheer zijn niet beperkt is in de tijd en vereisen de meest actuele gegevens gedurende de levensduur van de betrokken vergunning. Eens de levensduur van de betrokken vergunning vervalt, zullen de gegevens maximaal voor 10 jaar worden bewaard overeenkomstig de GDPR-bepalingen opgenomen in het Bodem- en Materialendecreet.

Artikel 4 - De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen

OVAM zal de opgevraagde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, a, 2° vooropgestelde finaliteiten ter beschikking stellen van volgende categorieën van ontvangers:

- **Intern** - Volgende diensten van OVAM zullen toegang hebben tot de opgevraagde persoonsgegevens:
 - Personeelsleden van de afdeling Bodembeheer;
 - Personeelsleden van de afdeling Afval- en Materialenbeheer;
 - Personeelsleden van het team ICT;
 - Personeelsleden van de Team Terreincontrole.

Enkel personen die omwille van hun functie(profiel) deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

- **Extern** - Daarnaast kunnen de opgevraagde gegevens ter beschikking worden gesteld van:
 - Gemeentes;

- Bodemsaneringsdeskundigen;
- Vastgoed informatieplatform;
- Afdeling handhaving van DOMG

Elke eventuele mededeling van de opgevraagde persoonsgegevens door OVAM aan een derde ontvanger moet voorafgaandelijk aan DOMG worden gemeld en moet in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat OVAM, waar vereist, een protocol sluit voor de terbeschikkingstelling van de opgevraagde gegevens aan de derde ontvangers.

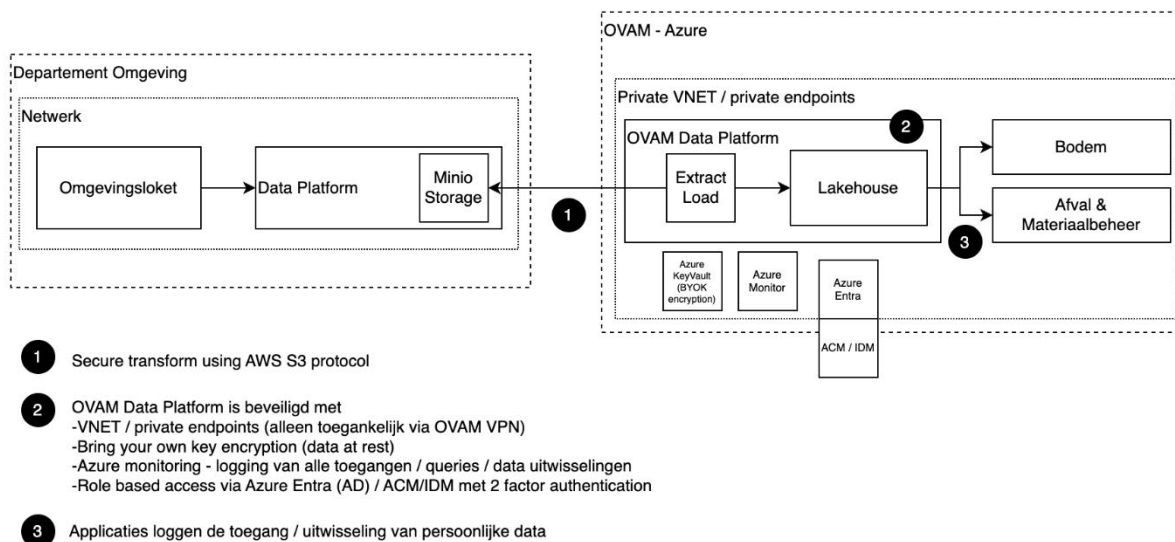
Artikel 5 - Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen dagelijks worden opgevraagd omdat het noodzakelijk is om het de meest accurate gegevens opgenomen te hebben. Zo worden alle wijzigingen met betrekking tot vergunningen onmiddellijk mee opgenomen in de lijst met risico-inrichtingen.

Onder voorbehoud van artikel 8 van dit protocol gebeurt de mededeling van de persoonsgegevens onbeperkt aangezien de opdrachten toegewezen aan OVAM met betrekking tot het bodembeheer en de afval- en materialenbeheer niet beperkt is in de tijd.

Artikel 6 - Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2.



DOMG treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de uitgewisselde persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- DOMG houdt een register van verwerkingsactiviteiten bij conform de AVG
- DOMG beschikt over een veiligheidsbeleid en -plan.

- De personeelsleden die toegang hebben tot de gegevens zijn statutair of contractueel gehouden tot vertrouwelijkheid.
- Er is een incidentenbeheerprocedure opgesteld en gecommuniceerd conform de AVG.
- Er is een inzage procedure opgesteld en gecommuniceerd conform de AVG.

OVAM treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de uitgewisselde persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- OVAM houdt een register van verwerkingsactiviteiten bij conform de AVG
- OVAM beschikt over een veiligheidsbeleid en -plan.
- De personeelsleden die toegang hebben tot de gegevens zijn statutair of contractueel gehouden tot vertrouwelijkheid.
- OVAM heeft een incidentenbeheerprocedure opgesteld en gecommuniceerd conform de AVG.

Partijen moeten kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek moet een partij hiervan het bewijs overmaken.

In het geval de partijen voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doen op een verwerker (of meerdere verwerkers), doen de partijen uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Partijen sluiten in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7 - Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra OVAM vaststelt dat één of meerdere van de persoonsgegevens vermeld in artikel 3, foutief, onnauwkeurig, onvolledig, ontbrekend, verouderd of overtollig is of zijn (al dan niet op basis van een melding van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan DOMG die binnen een termijn van drie maanden deze vaststelling onderzoekt en binnen een termijn van drie maanden volgend op dit onderzoek OVAM informeert over de gepaste maatregelen die zij hieromtrent zal nemen.

Artikel 8 - Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 12, 2° van dit protocol kan DOMG de gegevensstroom middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien OVAM de persoonsgegevens die het voorwerp zijn van dit protocol, verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de AVG of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Deze sanctie wordt opgeheven indien een einde wordt gemaakt aan de verwerking in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, door de Partij die daarvoor verantwoordelijk is.

Artikel 9 - Meldingsplichten

Partijen verbinden zich er in het licht van artikel 33 AVG toe om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek met betrekking tot de opgevraagde gegevens dat een impact heeft op beide Partijen. In voorkomend geval zullen Partijen onmiddellijk gezamenlijk overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. Partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

OVAM brengt DOMG onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10 - Transparantie

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de AVG, via publicatie op hun website.

De betrokkenen worden door DOMG geïnformeerd over de mededeling van hun persoonsgegevens aan OVAM. Onverminderd eventuele andere informatiemaatregelen zal dit protocol door DOMG worden gepubliceerd op de eigen website.

De betrokkenen worden door OVAM geïnformeerd dat hun persoonsgegevens van DOMG zijn verkregen. Onverminderd eventuele andere informatiemaatregelen zal dit protocol door OVAM worden gepubliceerd op de eigen website.

Artikel 11 - Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Indien een bepaling in dit protocol geheel of gedeeltelijk ongeldig, onwettig of nietig zou worden verklaard, tast dit op geen enkele wijze de geldigheid, wettigheid en toepasbaarheid van de andere bepalingen aan.

Aanvullingen en wijzigingen op dit protocol dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan dit protocol zal worden gehecht.

Artikel 12 - Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking vanaf ondertekening door alle Partijen.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, behoudens toepassing van artikel 8.

Onverminderd artikel 8 eindigt het protocol van rechtswege na afloop van de in artikel 5 bedoelde termijn van mededeling, alsook wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de elektronische mededeling van de persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 13/12/2024.

Getekend door: [REDACTED] (Signature)
Getekend op: 2024-12-18 22:29:56 +01:0
Reden: Ik keur dit document goed



namens DOMG

[REDACTED]

Getekend door: [REDACTED] Signatur
Getekend op: 2024-12-19 11:14:12 +01:0
Reden: Ik keur dit document goed



namens OVAM

[REDACTED]