

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN POAB NAAR
OVAM

in het kader van de melding van gegevens met betrekking tot afvalstoffen

15 NOVEMBER 2024

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (verder 'Decreet eGov').

TUSSEN

Haven van Antwerpen-Brugge NV van publiek recht (Port of Antwerp-Bruges), vertegenwoordigd door de Safety, Health, Environment & Quality Manager, [REDACTED]

ingeschreven in de KBO onder nummer 0248.399.380,

waarvan de administratieve zetel zich bevindt te 2030 Antwerpen, Zaha Hadidplein 1

die de gegevens meedeelt,

hierna: "POAB";

EN

IVA met Rechtspersoonlijkheid Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, vertegenwoordigd door de leidend ambtenaar, [REDACTED] Administrateur-Generaal

ingeschreven in de KBO onder nummer 0842.399.963,

waarvan de administratieve zetel zich bevindt te 2800 Mechelen, Stationsstraat 110

die de gegevens ontvangt,

hierna: "OVAM";

POAB en OVAM worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "Partij" of gezamenlijk als de "Partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGESZET

- A. De Haven van Antwerpen-Brugge, NV van publiek recht, neemt de rol op als uitbater van vergunde inrichtingen (recyclageparken) om de opslag van afvalstoffen afkomstig van schepen op te slaan.
- B. De OVAM is een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid zoals omschreven in artikel III.4 tot en met III.6 van het Bestuursdecreet. De missie, taken en bevoegdheden van de OVAM staan opgesomd in Titel X, hoofdstuk III, Afdeling 2 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake het milieubeleid (DABM). De OVAM heeft als kernmissie om een bijdrage te leveren tot een duurzaam beheer van materiaalkringlopen, de realisatie van de doelstellingen van het afvalstoffenbeleid en de uitvoering van een bodemsaneringsbeleid (art. 10.3.2 DABM). De OVAM kan alle activiteiten

verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot het vervullen van haar missie of taken (art.10.3.4 §1 DABM). De OVAM verwerkt potentieel persoonsgegevens bij de uitvoering van haar taken en missie en verwerkt deze binnen de aangeduide grenzen van artikel 4/2 van het Materialendecreet. Daarbij wordt zij aangeduid als verwerkingsverantwoordelijke van deze persoonsgegevens.

- C. **C1.** In het kader van artikel 6, §1 van het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, BS 28 februari 2012, 12.943, verder 'Materialendecreet') moeten de (...) rechtspersonen die afvalstoffen beheren, een chronologisch afvalstoffenregister bijhouden, alsook bepaalde gegevens met betrekking tot de ingezamelde, opgehaalde, verwijderde of nuttig toegepaste afvalstoffen melden aan OVAM.

Omdat POAB de rol opneemt van uitbater van een vergunde inrichting voor de opslag of verwerking van afvalstoffen, moet POAB bepaalde gegevens over de productie en verwerking van afvalstoffen aan OVAM bezorgen. Deze verplichtingen zijn respectievelijk opgenomen in afdeling 7.3.4 en afdeling 7.5 van het VLAREMA.

Rekening houdend de bijzondere milieuvoorwaarden voor de omgevingsvergunningen op naam van de Haven van Antwerpen-Brugge – Recyclagepark Lillo, Antwerpen, 16 AFD, sectie F, perceel 234/00M002, Recyclagepark Kallo, Beveren, Ketenislaan z/n en Recyclagepark NK, Antwerpen, 7 AFD, sectie G, perceel 1805/00H000, waarbij POAB enkel de naam en het Europees scheepsidentificatienummer, hierna ENI-nummer, van de binnenschepen bijhoudt in het register van de door hem verwerkte afvalstoffen.

Deze gegevens kunnen persoonsgegevens bevatten, zodat er, op basis van artikel 8 Decreet eGov), een protocol worden opgesteld.

C2. De gegevens zullen, conform artikel 7.1.2. van het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (BS 23 mei 2012, 29.590, verder 'VLAREMA') worden opgenomen in het materialeninformatiesysteem (verder 'MATIS' als afkorting van **MATER**ialen**IN**formatie**S**ysteem) via de standaardprocedure.

C3. Er zal geen gebruik gemaakt worden van een dienstenintegrator.

- D. De Partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1 Decreet eGov een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide Partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van OVAM heeft op 12 december 2024 positief advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven, zoals opgenomen in BIJLAGE I.a.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van POAB heeft op 15 november 2024 positief advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven, zoals opgenomen in BIJLAGE I.b.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1 - Voorwerp

Dit protocol bevat de voorwaarden en modaliteiten voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens als omschreven in artikel 3 door POAB aan OVAM.

Artikel 2 - Grondslagen van de mededeling door POAB en de verwerking door OVAM en beoordeling van de verenigbaarheid van de (verdere) verwerking door OVAM

a. Toelaatbaarheid van de mededeling door POAB

De beoogde mededeling van (persoons)gegevens door POAB gebeurt op grond van een wettelijke verplichting die op POAB als verwerkingsverantwoordelijke rust (artikel 6, lid 1, onder c) Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder 'AVG'). Het betreft de verplichting zoals omschreven in artikel 6, §1 Materialendecreet die luidt als volgt:

"De natuurlijke personen en rechtspersonen die afvalstoffen beheren, houden een chronologisch afvalstoffenregister bij waarin onder meer de aangevoerde en afgevoerde hoeveelheid, aard, oorsprong, de hoeveelheid materialen die verkregen zijn door voorbereiding voor hergebruik, recycling of andere handelingen van nuttige toepassing en, als dat van toepassing is, bestemming, frequentie van de inzameling, wijze van vervoer en van behandeling van de ingezamelde, opgehaalde, vervoerde, verwijderde of nuttig toegepaste afvalstoffen zijn vermeld. De Vlaamse Regering stelt nadere regels vast met betrekking tot de inhoud en de voorwaarden van dat afvalstoffenregister. (...)

De natuurlijke personen en rechtspersonen die afvalstoffen beheren, melden bepaalde gegevens met betrekking tot de ingezamelde, opgehaalde, verwijderde of nuttig toegepaste afvalstoffen aan de OVAM. De Vlaamse Regering kan vaststellen dat de OVAM natuurlijke personen en rechtspersonen selecteert om gegevens te melden. De Vlaamse Regering bepaalt welke gegevens worden gemeld en op welke wijze dat gebeurt."

b. Toelaatbaarheid van de verwerking door OVAM

De beoogde verwerking van (persoons)gegevens door OVAM gebeurt op grond van de vervulling van een taak van algemeen belang of een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen (artikel 6, lid 1, onder e) Algemene Verordening Gegevensbescherming).

De persoonsgegevens die worden opgevraagd, worden niet gekwalificeerd als een bijzondere categorie van persoonsgegevens in de zin van artikel 9 AVG of als persoonsgegevens van strafrechtelijke aard in de zin van artikel 10 AVG, waardoor geen uitzondering als bedoeld in artikel 9, lid 2 AVG dan wel bij toepassing van artikel 10 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (verder 'Gegevensbeschermingswet') van toepassing is.

c. Verenigbaarheid van de verdere verwerking door OVAM

Omdat de persoonsgegevens die door POAB worden meegedeeld, door OVAM voor een ander doeleinde worden verwerkt, moet worden nagegaan of die verdere verwerking (door OVAM) verenigbaar is met de doeleinden van de oorspronkelijke verzameling en verwerking (door POAB).

1° POAB heeft de mee te delen gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- Artikel 6, §1 Materialendecreet: de wettelijke verplichting om de bepaalde gegevens aan OVAM te bezorgen met betrekking tot de ingezamelde, opgehaalde, verwijderde of nuttig toegepaste afvalstoffen.
- Artikel 7.3.4.1. VLAREMA: de gegevens die in het kader van geproduceerde grondstoffen moeten worden bezorgd.

- **Artikel 7.3.4.1. (01/04/2024- ...)**

De exploitanten van een vergunde inrichting voor het verwerken van afvalstoffen melden driemaandelijks aan de OVAM gegevens over de door hen geproduceerde grondstoffen. Ze kunnen de uitvoering van de meldingen delegeren aan een derde partij, maar ze blijven zelf verantwoordelijk voor de tijdige uitvoering van alle meldingen.

Een kwartaal is een periode van drie opeenvolgende kalendermaanden. Het eerste kwartaal van een jaar start op 1 januari van dat jaar, het tweede kwartaal start op 1 april, het derde kwartaal start op 1 juli en het vierde kwartaal start op 1 oktober. De meldingen van de geproduceerde grondstoffen die afgevoerd werden in een hierboven gespecificeerd kwartaal moeten uiterlijk gebeuren op de laatste dag van de tweede maand volgend op dat kwartaal.

- Artikel 7.5.1. VLAREMA: de gegevens die in het kader van de verwerking van afvalstoffen moeten worden bezorgd.

- **Artikel 7.5.1. (01/04/2024- ...)**

De exploitanten van een vergunde inrichting voor het verwerken van afvalstoffen melden driemaandelijks aan de OVAM gegevens over de door hen verwerkte afvalstoffen. Ze kunnen de uitvoering van de meldingen delegeren aan een derde partij, maar ze blijven zelf verantwoordelijk voor de tijdige uitvoering van alle meldingen. Het betreft gegevens over de te verwerken aangevoerde afvalstoffen, de afvoer van verwerkte afvalstoffen en bedrijfsinterne stromen die in de inrichting geproduceerd en verwerkt worden door middel van storten, verbranden met energierecuperatie, andere afvalverbranding, composteren/vergisten of recyclage.

Een kwartaal is een periode van drie opeenvolgende kalendermaanden. Het eerste kwartaal van een jaar start op 1 januari van dat jaar, het tweede kwartaal start op 1 april, het derde kwartaal start op 1 juli en het vierde kwartaal start op 1 oktober. De meldingen van afvalstoffen die aangevoerd of afgevoerd werden in een hierboven gespecificeerd kwartaal moeten uiterlijk gebeuren op de laatste dag van de tweede maand volgend op dat kwartaal.

2° OVAM zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- Artikel 6, §5 Materialendecreet - De gegevens worden door OVAM opgenomen in het materialeninformatiesysteem. Dit maakt het mogelijk om gegevens over afvalstoffen en materialen te verwerken met het oog op
 - o het traceren door de OVAM en de toezichthouders van afvalstoffen en materialen,
 - o het opvolgen van de sluiting van materiaalkringlopen,
 - o het voldoen aan Vlaamse, Europese en internationale rapporteerverplichtingen, en
 - o het bepalen van het aandeel afval dat gerecycleerd, gestort, verbrand of op een andere manier verwerkt wordt.

3° De verenigbaarheid van de verdere verwerking door OVAM wordt als volgt beoordeeld:

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door OVAM is verenigbaar met de doeleinden waarvoor POAB de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, op basis van volgende overweging/analyse:

De gegevens verwerkt door OVAM worden verkregen of bekomen ingevolge een verplichting tot doorgifte aan OVAM. In die mate zijn de doeleinden voor verwerking onlosmakelijk aan elkaar gekoppeld, wat toelaat te besluiten dat het doeleinde van de verdere verwerking verenigbaar is. Door de verplichting weten de betrokkenen dat gegevens die met hen in verband kunnen worden gebracht, worden meegedeeld aan OVAM en door OVAM worden verwerkt.

Artikel 3 - De proportionaliteit van de opgevraagde persoonsgegevens en de bewaring door de ontvanger

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de persoonsgegevens die worden opgevraagd, alsook de verantwoording van de proportionaliteit van de gegevens.

a. Proportionaliteit

Gegeven 1 <i>Het concrete gegeven dat wordt opgevraagd. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	De naam, vestigingseenheidsnummer, ondernemingsnummer en/of adres van de afvalbeheerders (afvalinzamelaars en/of -verwerkers) die betrokken zijn in een afvalstroom
Verantwoording proportionaliteit <i>Waarom is dit gegeven noodzakelijk voor het beoogde doel? Als in artikel 2 verschillende doeleinden zijn opgegeven, geef dan aan voor welk doel het gegeven wordt opgevraagd.</i>	De doelstellingen zijn opgenomen in artikel 4/2 en artikel 6 §5 van Materialendecreet en artikel 9/1.2 §2 van VLAREMA. In afdeling 7.3 en afdeling 7.5 van VLAREMA zijn nadere regels vastgelegd voor de uitwisseling van gegevens met het materialeninformatiesysteem. Hierbij vormen de driemaandelijke meldingen in het materialeninformatiesysteem samen de kwartaaltotalen uit het afvalstoffenregister.
Gegeven 2	De naam en het ENI-nummer van de binnenschepen die betrokken zijn in een afvalstroom
Verantwoording proportionaliteit <i>Waarom is dit gegeven noodzakelijk voor het beoogde doel? Als in artikel 2 verschillende doeleinden zijn opgegeven,</i>	De doelstellingen zijn opgenomen in artikel 4/2 en artikel 6 §5 van Materialendecreet en artikel 9/1.2 §2 van VLAREMA.

<i>geef dan aan voor welk doel het gegeven wordt opgevraagd.</i>	In afdeling 7.2 van VLAREMA zijn nadere regels vastgelegd over de inhoud van het afvalstoffenregister. POAB heeft in een afwijking gekregen op de bepalingen in afdeling 7.2 van VLAREMA. In afwijking van punt 4 van artikel 7.2.1.4 van VLAREMA houdt POAB enkel de naam en het ENI-nummer van de binnenschepen bij in het register van de door hem verwerkte afvalstoffen. In afdeling 7.3 en afdeling 7.5 van VLAREMA zijn nadere regels vastgelegd voor de uitwisseling van gegevens met het materialeninformatiesysteem. Hierbij vormen de driemaandelijke meldingen in het materialeninformatiesysteem samen de kwartaaltotalen uit het afvalstoffenregister.
Gegeven 3 <i>Het concrete gegeven dat wordt opgevraagd. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	De contactgegevens van de meldingsplichtige entiteiten en de personen die de meldingen in MATIS hebben ingevoerd
Verantwoording proportionaliteit <i>Waarom is dit gegeven noodzakelijk voor het beoogde doel? Als in artikel 2 verschillende doeleinden zijn opgegeven, geef dan aan voor welk doel het gegeven wordt opgevraagd.</i>	Deze gegevens worden enkel gebruikt bij communicatie over of vragen bij de uitgevoerde meldingen in MATIS

b. Bewaartermijnen

Conform art. 4/2§6 hanteert de OVAM een standaardtermijn van **20 jaar** na het afsluiten van het dossier voor het bewaren van de persoonsgegevens, en meer specifiek de bankrekeningnummers, de locatiegegevens, de namen en de contactgegevens

De ondernemingsnummers en vestigingseenheidsnummer worden onbeperkt bijgehouden, aangezien dit nodig blijft voor de toekomstige monitoring bij specifieke problemen te wijten aan historische afvalproducties.

Artikel 4 - De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen

OVAM zal de opgevraagde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, b, 2° vooropgestelde doeleinden ter beschikking stellen van volgende categorie(ën) van ontvangers:

- **Intern** - Volgende diensten van OVAM zullen toegang hebben tot de opgevraagde persoonsgegevens:
 - De personeelsleden van de OVAM die belast zijn met de uitvoering van de bepalingen van hoofdstuk 7 van het VLAREMA en die belast zijn met het verlenen van technische ondersteuning voor de benodigde ICT-systemen. Dit is gespecificeerd in artikel 7.1.2 van het VLAREMA
 - De milieutoezichthouders die belast zijn met het toezicht op de bepalingen van het Materialendecreet (art. 4/2 §5, 1° MD)[...]

Enkel personen die omwille van hun functie(profiel) deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

- **Extern** - Daarnaast kunnen de opgevraagde gegevens meegedeeld worden aan de volgende derde(n):
 - De natuurlijke of rechtspersonen aan wie de OVAM gegevens ter beschikking moet stellen in het kader van de uitvoering van het Materialendecreet (art. 4/2 §5, 2° MD);
 - De Europese, internationale, Belgische en Vlaamse instellingen waaraan de OVAM moet rapporteren (art. 4/2 §5, 3° MD). [...]

Elke eventuele mededeling van de opgevraagde persoonsgegevens door OVAM aan een derde ontvanger moet in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat OVAM, waar vereist, een protocol sluit voor de mededeling van de opgevraagde gegevens aan de derde ontvanger(s).

Artikel 5 - Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen periodiek elke drie maanden worden opgevraagd. Deze periodiciteit is als zodanig vastgelegd in artikelen 7.3.4.1 en 7.5.1 van het VLAREMA.

Onder voorbehoud van artikel 8 van dit protocol gebeurt de mededeling van de persoonsgegevens zolang de wetgeving van kracht is.

Artikel 6 - Beveiligingsmaatregelen

POAB treft volgende specifieke maatregelen in het kader van de gegevensmededeling:

- Bij afgifte van afval door (binnen)schippers aan de recyclageparken uitgebaat door POAB, wordt dit geregistreerd in een interne applicatie die volledig wordt beheerd binnen POAB,

- Deze gegevens – zoals bepaald in bovenstaand Artikel 3 - worden verwerkt in dezelfde POAB applicatie waarvan de toegangsrechten beveiligd en beperkt zijn tot enkel geautoriseerde medewerkers van POAB.
- De gegevens worden verwerkt in een offline template (invulformulier) door OVAM ter beschikking gesteld, deze template wordt semi-automatisch ingevuld en opgeladen in het webportal MATIS (in beheer van OVAM).
- Na upload van deze gegevens in MATIS worden de ingevulde templates (invulformulieren) verwijderd.
- Binnen POAB worden de door de (binnen)schippers geregistreerde gegevens verder bewaard in de interne POAB applicatie conform het dataminimalisatieprincipe.

Daarnaast treft POAB passende technische en organisatorische maatregelen voor de bescherming van de persoonsgegevens. Deze maatregelen zullen een passend beveiligingsniveau verzekeren rekening houdend, enerzijds, met de stand van de techniek ter zake en de kosten voor het toepassen van de maatregelen en, anderzijds, met de aard van de te beveiligen gegevens en de potentiële risico's. Volgende maatregelen werden genomen door POAB – lijst is niet exhaustief:

- Aanstelling DPO en data protection team;
- Aanstelling CISO en cybersecurity team;
- Cyberrisico's worden bijgehouden in risicoregister die regelmatig wordt bijgewerkt;
- Asset management binnen IT d.m.v. ERP systeem;
- Kennisgeving en bewustwording via cyber & data protection trainingen en bewustwordingssessies;
- Toegangscontrole en alarmsystemen voorkomen ongeautoriseerde toegang tot onze kantoren alsook technische lokalen;
- Data loss prevention plan;
- Firewalls;
- Network access management;
- Identity & access management;
- Role based access control;
- Informatieveiligheidsbeleid;
- Incident management proces met ENISA scoring.

OVAM treft ten minste volgende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

Artikel 6§8 van het materialendecreet stelt dat de OVAM de passende technische en organisatorische maatregelen moet nemen die nodig zijn voor de bescherming van de persoonsgegevens. Deze maatregelen zullen een passend beveiligingsniveau verzekeren rekening houdend, enerzijds, met de stand van de techniek ter zake en de kosten voor het toepassen van de maatregelen en, anderzijds, met de aard van de te beveiligen gegevens en de potentiële risico's.

De specifieke beveiligingsmaatregelen hebben te maken met:

- Een goed toegangsbeheer met beheer van toegangsrechten en een sterke authenticatie
- Logging van de toegang tot de applicatie en de uitwisseling van de gegevens
- Vermijden van datalekken
- Versleuteling van de gegevens tijdens de opslag en gebruik van versleutelde uitwisselingsprotocollen
- Ontwikkeling en change management van de applicatie

Om aan te tonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen moet OVAM, op eenvoudig verzoek van POAB, hiervan aan POAB het bewijs overmaken.

In het geval OVAM voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een (of meerdere) verwerker(s), verbindt OVAM zich ertoe uitsluitend beroep te doen op verwerkers die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. OVAM sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 AVG. OVAM bezorgt POAB een overzicht van de verwerkers die de opgevraagde gegevens verwerken, en actualiseert dit overzicht zo nodig.

Artikel 7 - Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra OVAM vaststelt dat één of meerdere van de persoonsgegevens vermeld in artikel 3, foutief, onnauwkeurig, onvolledig, ontbrekend, verouderd of overtollig is of zijn (al dan niet op basis van een melding van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan POAB die binnen een termijn van 30 kalenderdagen deze vaststelling onderzoekt en binnen een termijn van 7 kalenderdagen volgend op dit onderzoek OVAM informeert over de gepaste maatregelen die zij hieromtrent zal nemen.

Artikel 8 - Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 12, 2^e lid van dit protocol kan POAB de gegevensstroom middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling tijdelijk (en) gedeeltelijk schorsen indien OVAM de persoonsgegevens die het voorwerp zijn van dit protocol, verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de AVG of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Deze sanctie wordt opgeheven indien een einde wordt gemaakt aan de verwerking in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol en de kennisgeving hiervan aan POAB.

Artikel 9 - Meldingsplichten

Partijen verbinden zich er in het licht van artikel 33 AVG toe om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek met betrekking tot de opgevraagde gegevens dat een impact heeft op beide Partijen. In voorkomend geval zullen Partijen onmiddellijk gezamenlijk overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. Partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

OVAM brengt POAB onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals het of de doeleinde(n), proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10 - Transparantie

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de AVG, via publicatie op hun website.

De betrokkenen worden door POAB geïnformeerd over de mededeling van hun persoonsgegevens aan OVAM. Onverminderd eventuele andere informatiemaatregelen zal dit protocol door POAB worden gepubliceerd op de eigen website.

De betrokkenen worden door OVAM geïnformeerd dat hun persoonsgegevens van POAB zijn verkregen. Onverminderd eventuele andere informatiemaatregelen zal dit protocol door OVAM worden gepubliceerd op de eigen website.

Artikel 11 - Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Mechelen.

Indien een bepaling in dit protocol geheel of gedeeltelijk ongeldig, onwettig of nietig zou worden verklaard, tast dit op geen enkele wijze de geldigheid, wettigheid en toepasbaarheid van de andere bepalingen aan.

Aanvullingen en wijzigingen op dit protocol dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan dit protocol zal worden gehecht.

Artikel 12 - Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking vanaf ondertekening door Partijen.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 30 kalenderdagen, behoudens toepassing van artikel 8.

Onverminderd artikel 8 eindigt het protocol van rechtswege na afloop van de in artikel 5 bedoelde termijn van mededeling, alsook wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de elektronische mededeling van de persoonsgegevens.

Dit protocol werd digitaal opgemaakt. De datum van dit protocol is de datum waarop deze door POAB gekwalificeerd elektronisch ondertekend is. Een digitale kopie van het gekwalificeerd elektronisch ondertekende protocol wordt aan beide Partijen bezorgd.

HANDTEKENINGEN

Adviserende instanties voor advies:

Dit houdt een bevestiging in dat het advies correct werd opgenomen in de eindtekst.

Digitaal ondertekend
door [redacted]

Datum: 07/01/2025
08:10:29

Getekend door: [redacted] Signatur
Getekend op: 2024-12-13 09:31:59 +01:00
Reden: Ik keur dit document goed

[redacted]

Functionaris mededelende partij POAB

Functionaris ontvangende partij OVAM

Leidende ambtenaren voor akkoord:

Dit houdt een bevestiging in van de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden.

Digitaal ondertekend
door [redacted]

(Signature)
Datum: 06/01/2025
22:19:57

Getekend door: [redacted] Signatur
Getekend op: 2024-12-13 10:11:31 +01:00
Reden: Ik keur dit document goed

[redacted]  Vlaamse
overheid

Safety, Health, Environment & quality Manager

namens OVAM

Digitaal ondertekend
door [redacted]

Datum: 06/02/2025
14:38:19

Digital & Analytics Manager

BIJLAGE I.a De functionaris voor gegevensbescherming van OVAM heeft op DATUM advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven:

Mededeling van persoonsgegevens in het kader van de melding van
gegeven met betrekking tot afvalstoffen.

ADVIES DPO OVAM.

Dossier: GDPR-481

Datum: 12/12/2024

Context

Dit advies gaat uit van de functionaris voor gegevensbescherming van OVAM en betreft het ontwerp-protocol van 13/11/2024 met titel: 20241116_Protocol_elektronische_mededeling_persoonsgegevens_POAB_OVAM_final.

Het gaat over de mededeling van persoonsgegevens in het kader van de afvalstoffen tussen OVAM en POAB.

Dit advies heeft dan ook betrekking op de versie die door de functionaris voor gegevensbescherming werd nagekeken op 12 december, documentnaam: 20241116_Protocol_elektronische_mededeling_persoonsgegevens_POAB_OVAM_final.

Analyse

#	Vereiste	RefDoc	Opmerking
1	de identificatie van de verwerkingsverantwoordelijken	Pagina 1-2	
2	de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden medegedeeld	Artikel 2: Grondslagen van de mededeling door POAB en de verwerking door OVAM en beoordeling van de verenigbaarheid van de (verdere) verwerking door OVAM	
3	de categorieën en omvang van de medegedeelde	Artikel 3: De proportionaliteit van de opgevraagde	

	persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel	persoonsgegevens en de bewaring door de ontvanger	
4	de categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen	Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen	
5	de wettelijke basis van zowel de mededeling als de inzameling van de gegevens	Artikel 2: Grondslagen van de mededeling door POAB en de verwerking door OVAM en beoordeling van de verenigbaarheid van de (verdere) verwerking door OVAM	
6	de beveiligingsmaatregelen van de mededeling, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen	Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen	
7	de periodiciteit van de mededeling	Artikel 5: Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling	
8	de duur van de mededeling	Artikel 5: Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling	
9	de sancties in geval van niet-naleving van het protocol	Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving	
10	de beschrijving van de precieze doeleinden waarvoor de gegevens oorspronkelijk werden ingezameld door de instantie die beheerder is van de gevraagde gegevens	Artikel 2: Grondslagen van de mededeling door POAB en de verwerking door OVAM en beoordeling van de verenigbaarheid van de (verdere) verwerking door OVAM	

11	ingeval van latere verwerking van de ingezamelde gegevens, vermelding van de verenigbaarheidsanalyse van de doeleinden van deze verwerking met het doeleinde waarvoor de gegevens aanvankelijk zijn verzameld overeenkomstig artikel 6, lid 4, van de algemene verordening gegevensbescherming	Artikel 2: Grondslagen van de mededeling door POAB en de verwerking door OVAM en beoordeling van de verenigbaarheid van de (verdere) verwerking door OVAM	
12	afspraken omtrent de garantie van de kwaliteit van de gegevens en in voorkomend geval de eerbiediging van het wettelijk kader dat de toegang tot de authentieke gegevensbron regelt	Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens	
13	specifieke maatregelen die de gegevensmededeling omkaderen zoals de keuze van het formaat van de mededeling, de logging van de toegangen zodat men kan controleren wie wanneer toegang had tot welke gegevens en waarom en de invoering van een verwijzingsrepertorium in het geval van een automatische mededeling van de wijzigingen aan de gegevens	Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen	

Conclusie

Ik adviseer positief als DPO voor het afsluiten van dit protocol.

Handtekening

Functionaris voor gegevensbescherming

BIJLAGE I.b De functionaris voor gegevensbescherming van POAB heeft op 15 november 2024, positief advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven:



15 november 2024

Beste,

Conform artikel 20, § 2, van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (de « Wet van 30 juli 2018 »), is voor de doorgifte van persoonsgegevens die het onderwerp uitmaken van het protocol inzake gegevensverwerking tussen de Haven van Antwerpen-Brugge NV van publiek recht (Port of Antwerp-Bruges, hierna "POAB") en IVA met Rechtspersoonlijkheid Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (hierna "OVAM") in het kader van de melding van gegevens met betrekking tot afvalstoffen (« Protocol »), een advies noodzakelijk van de functionaris van de gegevensbescherming (« Data Protection Officer » of « DPO ») van de federale overheid die houder is van de persoonsgegevens en van de bestemming, alvorens het protocol wordt afgesloten.

In toepassing van dit artikel brengt de DPO van POAB, met betrekking tot de doorgifte van persoonsgegevens zoals vastgelegd in het Protocol, een positief advies uit betreffende de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (« AVG »).

Dit advies is gebaseerd op volgende vaststellingen:

- i. de verzameling en uitwisseling van gegevens zijn rechtmatig vermits zij noodzakelijk zijn om POAB, die als vergunninghouder van een recyclagepark onderworpen is aan de wettelijke verplichting om een afvalstoffenregister bij te houden en mee te delen aan de OVAM (art. 6§1 Materialendecreet);
- ii. de persoonsgegevens die het onderwerp uitmaken van het Protocol worden beperkt tot het uiterst noodzakelijke, rekening houdend met de wettelijke voorschriften en het proportionaliteitsbeginsel (art. 4/2§3 en art. 6§5 Materialendecreet, art. 9/1.2§2 VLAREMA). Er worden geen persoonsgegevens verwerkt zoals vermeld in art. 9 en/of 10 AVG.
- iii. de persoonsgegevens die het onderwerp uitmaken van het Protocol worden verzameld voor welbepaalde, duidelijke en gewettigde doeleinden en kunnen niet verwerkt worden op een manier die niet in overeenstemming en/of verenigbaar is met deze doeleinden (zie Artikel 2 van het Protocol);
- iv. de gegevens die het onderwerp uitmaken van het huidige Protocol worden bewaard gedurende een termijn die niet langer is dan noodzakelijk voor de doeleinden waartoe de gegevens worden verwerkt (zie Artikel 3b) het Protocol).

Daarenboven heeft POAB de passende technische en organisatorische maatregelen genomen om de bescherming van de gegevens te verzekeren (zie Artikel 6 Beveiligingsmaatregelen van het Protocol).

Tevens kan aan het voorgaande toegevoegd worden dat in elke correspondentie met de betrokken personen (e.g. via de interne applicatie), POAB een verwijzing toevoegt naar haar vertrouwelijkheidsbeleid (privacy verklaring) die (i) op een toegankelijke en duidelijke manier beschrijft op welke wijze POAB de persoonsgegevens verwerkt die in het kader van dit Protocol worden verwerkt en aan OVAM worden doorgegeven (ii) en waarin de rechten van de betrokken personen zijn opgenomen.



Digitaal ondertekend
door

Datum: 07/01/2025
08:11:26