

Grip op evenementenafval: regels, knelpunten en praktische oplossingen

21/05/2026

SAMEN MAKEN WE
MORGEN MOOIER

OVAM



Vlaanderen
is materiaalbewust



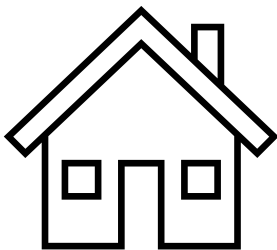
Inhoud

- ▶ Inzameling van evenementenafval als lokaal bestuur of intercommunale
Door Astrid De Man
- ▶ Centraal systeem voor herbruikbaar cateringmateriaal in gemeenten
Door Sabine Plingers

Inzameling van evenementenafval als lokaal bestuur of intercommunale

Astrid De Man

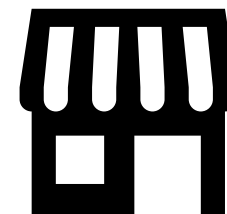
Organisatie van evenementen



Thuiscontext



Evenement georganiseerd
door eventorganisator,
vereniging, gemeente, etc.



Vaste eventlocatie tov in te
richten terrein
*Ook afval bij opbouw en
afbraak van het event*

Evenementenafval is bedrijfsafval

- ▶ **Evenementorganisator die afval laat inzamelen**
- ▶ **Als gelijkaardig bedrijfsafval:**
 - Ingezameld via private inzamelaar of lokaal bestuur/intercommunale met werking bedrijfsafval (in dat geval; doorrekenen van werkelijke kost + aparte boekhouding)

→ Volgt de regels van bedrijfsafval (bv transparante zakken voor bedrijfsrestafval - zie verder)
- ▶ **Als vergelijkbaar bedrijfsafval:**
 - Aard, samenstelling en hoeveelheid te vergelijken met huishoudelijk afval
 - Kan samen met huishoudelijk circuit
 - Voor restafval: max 3 zakken van 60l per 2 weken of max 22,5kg per 2 weken

→ Telt mee in cijfers HA

→ Volgt de regels van de huishoudelijke inzameling (bv ook qua type recipiënt)

Evenementenafval is bedrijfsafval

► Evenement georganiseerd door de gemeente? Gemeentelijk bedrijfsafval

- Gemeentelijk bedrijfsafval is onder andere (niet-limitatief):
 - Afval van activiteiten van de gemeente zelf (ondernemingsnummer van de gemeente)
 - Afval van bedrijven of instellingen waar de gemeente in participeert (ander ondernemingsnummer)
 - Afval van autonome gemeentelijke bedrijven
 - Afval van culturele centra
- Regelgeving bedrijfsafval geldt; bv sorteerplicht 4.3.2., visuele controle op bedrijfsrestafval, transparante zakken bedrijfsrestafval, facturatie per kg bedrijfsrestafval etc.
- Ingezameld via private inzamelaar
- Ingezameld via IC
 - Correcte betaling van de kosten:
 - In geval van gemeentelijk bedrijfsafval 'pur sang' = vestzak/broekzak
 - In geval van 'participatie': interne facturatie aangewezen

Evenementenafval is bedrijfsafval

► Afval van standhouders

- Opruimplicht van zwerfvuilgevoelige producten voor handelszaken:
 - Art. 4.3.1/1. De uitbater van een handelszaak die, zowel tijdelijk als permanent, tabaksproducten, voedingsmiddelen of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt, moet instaan voor een correcte inzameling, verwijdering en verwerking van het afval dat daaruit ontstaat op het eigen of het bijbehorende terrein. De nodige maatregelen moeten worden genomen zodat de ingezamelde afvalstoffen maximaal kunnen worden hergebruikt of gerecycleerd.
- 'Handelszaken' zijn ook foodtrucks, eetkraampjes, etc.
- Maak als evenementorganisator dus afspraken met standhouders en cateraars rond afvalrecipiënten
 - Maken zij gebruik van afvalbakken van het event of zorgen zij zelf voor hun afval?

Evenementenafval is bedrijfsafval

► **Onderscheid met:**

- Straatvuilnisbakjes; gelijkgesteld aan huishoudelijke afvalstoffen
 - Tijdens evenementen op openbaar domein komt er ook afval van dat event in de straatvuilnisbakjes terecht

Sorteerplicht bedrijfsafval Vlarema 4.3.2

32 AFVALSTOFFEN MOGEN NOOIT IN HET RESTAFVAL:



Gevaarlijke afvalstoffen



Afvalolie



Afgedankte elektrische en elektronische apparaten



Afgedankte apparatuur en recipienten die ozonafbrekende stoffen of geïsoleerde broeikasgassen bevatten



Klein gevaarlijk afval van vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong



Afgedankte batterijen of accu's



Asbestcementhoudende afvalstoffen en asbest-verdachte materialen



Papier en Karton



Gebruikte dierlijke en plantaardige oliën en vetten



Afvalbanden



Folies



Glas



Textiel



PMD



Levensmiddelenafval



Keukenafval en etensresten



Houtafval



Afvallandbouwfolies



Inert puin, bestaande uit betonpuin, metselwerkpuin of mengpuin



Niet-teerhoudend asfaltpuin



Gipskartonplaten en gipsblokken



Afgedankte matrassen



Groenafval



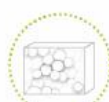
Recycleerbare harde kunststoffen



Verontreinigde fracties bouw- en sloofafval die achteraf niet kunnen uitgesorteerd worden bij een verwerker, waarna zij voldoen aan de acceptatiecriteria van de vergunde verwerker



Funderingsmaterialen die niet conform de bepalingen van het eenheidsreglement gerecycleerde granulaten kunnen verwerkt worden



Geëxpandeerd polystyreen



Metaalafval



Cellenbeton



Glaswol*



Rotswol*



Bitumineus dakbedekkingsmateriaal of afdichtingsmateriaal*

Sorteerplicht bedrijfsafval Vlarema 4.3.2

► **ALGEMEEN:** Sorteerplicht bedrijfsafval is overal dezelfde: daar waar afval vrijkomt, de juiste afvalbak voorzien

- Backstage (afhankelijk van type event)
 - Wikkelfolies
 - Harde plastics
 - Bedrijfsmatige kartonnen verpakkingen
 - Houten palletten of ander houtafval
 - Metaalafval
 - Glas
 - Afvalolie
 - KGA
 - Keukenafval/etensresten
 - PMD
 - Restafval
- Frontstage
 - PMD
 - Restafval
 - Voedselafval

} Droge niet-gevaarlijke recycleerbare fracties (20 03 70)
(Vlarema 4.3.2.§4)

Sorteerplicht bedrijfsafval Vlarema 4.3.2

- ▶ Als exploitant (eventorganisator/standhouder) ben je verplicht de nodige infrastructuur en communicatie te voorzien opdat men kan sorteren
 - Maak een vuilnisbakkenplan en werk met afgebakende zones
 - Aparte communicatie afhankelijk van de doelgroep
- ▶ Kwaliteit van sorteren zal verschillen backstage tov. frontstage
- ▶ **BACKSTAGE: we verwachten hoge kwaliteit want je kan eigen personeel opleiden en afspraken maken met cateraars/onderaannemers**
 - Voorzie de juiste recipiënten voor het afval dat vrijkomt
 - Maak duidelijke communicatie richting personeel en onderaannemers/caterars
 - Maak duidelijke afspraken met de caterars Waar hoort welk afval?
 - Contactpunt voor vragen
 - Voor welk afval maken ze gebruik van de voorzieningen op het terrein? Welk afval moeten ze zelf mee terugnemen en zelf oplossing voor voorzien?

Sorteerplicht bedrijfsafval Vlarema 4.3.2

► FRONTSTAGE: groter risico op slechtere kwaliteit

- INFRASTRUCTUUR
 - Overall ontduubeling restafval/PMD
 - In de zone waar gegeten wordt ook afvalbakken voor voedselafval voorzien
- COMMUNICATIE
 - Communiceer naar de bezoekers conform de sorteerplicht
 - Gebruik herkenbare kleuren
 - Verduidelijk al dan niet de meest voorkomende sorteerfouten
 - Vervuilde kartonnen bakjes en single use bestek hoort bij het restafval
 - Twijfel? Contacteer de OVAM vooraleer je communicatie laat drukken
- AFSPRAKEN MET VERWERKER
 - Afstemmen welk eetgerei er wordt gebruikt in functie van de verwerking van de voedselresten.

Verplichtingen bedrijfsrestafval

- ▶ Restafval van evenementen dat als 'gelijkaardig bedrijfsafval' wordt ingezameld, moet aan de regelgeving voor bedrijfsrestafval voldoen
 - Visuele controle op sorteerfouten en melding van non-conformiteiten
 - Bij individuele inzameling gebeurt visuele controle op de site van de verwerker
 - Bij ophaalrondes gebeurt de visuele controle op moment van inzameling
 - Melding van sorteerfouten
 - ▶ Aan de klant
 - ▶ In een eigen register (volgens vast sjabloon) of centraal register
 - Gebruik van transparante zakken
 - Ophaler moet controle op sorteerfouten kunnen doen

Verplichtingen bedrijfsrestafval

- Sinds 1/1/2026 **Facturatie per kg bedrijfsrestafval**
 - Elk recipiënt bedrijfsrestafval moet gewogen worden
 - Gewicht moet op factuur aan klant gecommuniceerd worden
 - Kosten die gepaard gaan met verwerking van werkelijk aangeboden gewicht bedrijfsrestafval moeten op basis van dat gewicht aan de klant gefactureerd worden
 - Overgangsperiode tot september 2027

Andere verplichtingen

► Juiste afvalzakken

- Transparante zak voor bedrijfsrestafval
- PMD-zak van de betreffende intercommunale bij huis-aan-huisinzameling OF zak PMD Bedrijven bij ophaling door private IHM
- Specifieke recipiënten te verkrijgen bij afvaloperator
 - Bv foliezakken, zakken voor EPS, spanbanden, etc.



Andere verplichtingen

► Vlarema-contract bedrijfsrestafval

- Een contract afsluiten is een gedeelde verantwoordelijkheid, de contractplicht geldt voor zowel afvalstoffenproducent als IHM (VLAREMA-artikel 4.3.2 en 6.1.1.4)
- Contract voor bedrijfsrestafval met lijst van verplicht selectief in te zamelen afvalstromen
→ Geen verplicht sjabloon maar wel document op OVAM-website met voorbeeldparagrafen
- Andere termen bv Vlarema-certificaat
- Bij iedere wijziging aan Vlarema 4.3.2. in principe nieuw Vlarema-contract nodig
→ Voorstel wijziging Vlarema ter administratieve vereenvoudiging

De afvalstoffen die hieronder worden opgelijst, moeten gescheiden aangeboden worden door de afvalproducent en mogen niet samen met het restafval ingezameld worden.

Duid aan wat van toepassing is:

De afvalproducent produceert volgende afvalstromen:	Dit afval wordt gescheiden ingezameld door:	
☐ klein gevaarlijk afval van vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong;	☐ (de naam van uw eigen bedrijf)	☐ Ander kanaal
☐ glasafval;	☐ (de naam van uw eigen bedrijf)	☐ Ander kanaal
☐ papier- en kartonafval;	☐ (de naam van uw eigen bedrijf)	☐ Ander kanaal
☐ gebruikte dierlijke en plantaardige oliën en vetten;	☐ (de naam van uw eigen bedrijf)	☐ Ander kanaal
☐ groenafval;	☐ (de naam van uw eigen bedrijf)	☐ Ander kanaal
☐ textielafval;	☐ (de naam van uw eigen bedrijf)	☐ Ander kanaal
☐ afgedankte elektrische en elektronische apparatuur;	☐ (de naam van uw eigen bedrijf)	☐ Ander kanaal
☐ afvalbanden;	☐ (de naam van uw eigen bedrijf)	☐ Ander kanaal
☐ inert puin, bestaande uit betonpuin, metselwerkpuin of	☐ (de naam van uw eigen bedrijf)	☐ Ander kanaal

Andere verplichtingen

► Afvalstoffenregister

- Overzicht van alle afvalstoffen die een bedrijf produceert en verwerkt
- Minstens maandelijks aanvullen
- Kopie ter inzage op elke zetel
- Op basis van de afgiftebewijzen van de IHM
 - Vaak beschikbaar via online toepassing
 - Let op bij samenwerking met verschillende inzamelaars
 - Afgiftebewijzen 5 jaar bij te houden
- Info op te nemen in afvalstoffenregister:
 - Beschrijving van de afvalstoffen (EURAL-code)
 - Hoeveelheid van de afvalstoffen
 - Identificatiegegevens van de inzamelaar
 - Identificatiegegevens van verwerker
 - De manier waarop het afval verwerkt of verder toegepast wordt
- Sjabloon via de OVAM-website: <https://ovam.vlaanderen.be/register-van-geproduceerde-afvalstoffen>

Andere verplichtingen

- ▶ Afvalstoffen meegegeven via huishoudelijk circuit
 - Geen afgiftebewijs
 - Wel opnemen in register want zo aantonen dat men voldoet aan sorteerplicht
- ▶ Naast verplichte gegevens ook aanbevolen gegevens
 - Kostprijs
 - Einde leven producten afgevoerd voor hergebruik

Centraal systeem voor herbruikbaar cateringmateriaal in gemeenten

Sabine Plingers

Wetgeving Vlaanderen - drank

- ✓ Evenementen niet georganiseerd door een lokale bestuur of de Vlaamse overheid: tot en met 31 december 2029





X Wegwerpbekers van plastic, karton of eender welk ander materiaal



X drankkarton, wegwerpglas,...

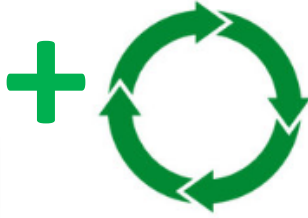




✓ Herbruikbare bekers

✓ Statiegeld glas

✓ Porselein



+ min. 90% inzameling voor hergebruik





✓ PET fles

✓ Blik





+ min. 95% inzameling voor recyclage

Wetgeving Vlaanderen – dranken

- ✓ Voor Vlaamse overheden en lokale besturen: sinds 1 januari 2020
- ✓ Voor ALLE Vlaamse evenementen: vanaf 1 januari 2030



Wetgeving Vlaanderen – bereide voeding

✓ Voor lokale besturen en Vlaamse overheid: sinds 1 januari 2022

Soep = bereid voedsel

Wegwerp
tafelgerei:



Wegwerp in eender
welk materiaal

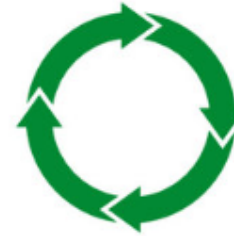
- X kunststof
- X papier/karton
- X
- X ...

Herbruikbaar tafelgerei:



- ✓ Herbruikbaar kunststof
- ✓ Glas
- ✓ Porselein
- ✓ Inox

+



min.
90%
inzameling
voor
hergebruik

Wetgeving Vlaanderen

- ▶ **Art. 5.3.12.4 (VLAREMA).** Bij het gebruik van herbruikbare recipiënten en herbruikbaar cateringmateriaal, met uitzondering van recipiënten uit glas en porselein, is het verplicht om in een systeem te voorzien dat garandeert dat minstens 90% van deze recipiënten en dit cateringmateriaal wordt ingezameld voor hergebruik. **Bij evenementen is dit de verantwoordelijkheid van de eventorganisator.**

Toepassing Vlaamse wetgeving in de praktijk

Vaak wordt de verantwoordelijkheid voor het gebruik van herbruikbaar drink- en eetgerei doorgeschoven naar de standhouders.

Voordelen

- ▶ Minder werk en financieel voordeliger voor de organisator

Nadelen

- ▶ Een versnipperd en onduidelijk systeem:
 - Elke standhouder moet zelf voor herbruikbare recipiënten zorgen
 - Elke standhouder bepaalt zelf of ze een waarborg vragen en hoeveel die bedraagt
 - Onduidelijkheid voor de bezoeker
- ▶ Geen controle over de kwaliteit van de recipiënten (kunnen ze voldoende keren hergebruikt worden?)
- ▶ Geen controle over het inzamelingspercentage
- ▶ Geen controle of de recipiënten wel degelijk hergebruikt worden
 - Sommige standhouders geven zelf toe goedkoop 'herbruikbaar' materiaal gewoon weg te gooien in plaats van af te wassen en te hergebruiken
- ▶ Waarschijnlijk worden de recipiënten niet industrieel afgewassen -> minder hygiënisch

Toepassing Vlaamse wetgeving in de praktijk

Gebruik een centraal systeem!

Voordelen

- ▶ Alle standhouders gebruiken een zelfde reeks recipiënten
- ▶ Alle standhouders gebruiken het zelfde waarborgbedrag en –systeem
- ▶ Gemeenschappelijke duidelijke communicatie
- ▶ De bezoeker kan de lege recipiënten naar eender welke stand terugbrengen
- ▶ Meer duidelijkheid voor de bezoekers
- ▶ Zekerheid over de kwaliteit van de recipiënten
- ▶ Controle over het inzamelpercentage
- ▶ De organisatie van industriële afwas is mogelijk
- ▶ Volledig in regel met de wetgeving

Nadelen

- ▶ Iemand moet dit in handen nemen
 - Dit kan het lokaal bestuur zijn, maar ook een deelnemende standhouder dat hiervoor aangeduid wordt
 - Bekers vaak beschikbaar bij provincie/gemeente of intercommunale
- ▶ Meer logistiek werk
- ▶ Hogere kosten
 - Eventueel door te rekenen aan de standhouder
 - Eventueel door te rekenen in de consumpties

Packaging & Packaging Waste Regulation (PPWR)

Herbruikbare kunststof verpakkingen moeten:

- ▶ een nader te bepalen minimumaantal rotaties aankunnen
 - de concrete rotatie-eisen worden begin 2027 uitgewerkt in Europese normen en bijkomende uitvoeringsregels.
- ▶ deel uitmaken van een formeel systeem voor hergebruik vanaf augustus 2026

Introductie uniform logo voor hergebruik dat verplicht op de verpakking moet

- Voor feb 2025 op de markt gebracht: geen labeling vereist
- Tussen feb 2025 en feb 2029 op de markt gebracht: labeling moet ten laatste in feb 2032 in orde zijn
- Na feb 2029 op de markt gebracht: label direct verplicht

Voor de zogenaamde closed-loopsystemen moet er ook een datacarrier (zoals een QR-code) op de verpakking staan die aangeeft waar ze teruggebracht kan worden.

Praktische aanpak centraal systeem - voorbereiding

Begin op tijd en neem het hergebruikssysteem vanaf het begin van de organisatie mee.

- ▶ **Duid een algemeen verantwoordelijke aan voor het hergebruikssysteem**
 - Dit kan ook één van de standhouders zijn
 - Bepaal wie welke rol speelt (aankoop/huur, logistiek/inzameling, reiniging, controle, rapportage/evaluatie)
- ▶ **Bepaal het type hergebruikssysteem**
 - Kopen/huren/lenen
 - Systeem dat er voor zorgt dat 90% van het herbruikbaar materiaal terugkomt
 - Type waarborg
- ▶ **Bepaal hoe het cateringmateriaal zal gereinigd worden**
- ▶ **Maak een handleiding**
 - Gebruiksregels, retourmodaliteiten, hygiënregels, eventuele sancties
- ▶ **Maak contractuele afspraken**
 - Met leveranciers, standhouders, sponsors over een eventreglement

Praktische aanpak centraal systeem - organisatie

► Organiseer de retourlogistiek

- Opslagplaatsen voor proper en vuil cateringmateriaal
- Duidelijke inzamelpunten met duidelijke signalisatie
- Bepaal de logistieke routes voor de aanlevering van propere recipiënten en de afvoer van vuile recipiënten
 - van en naar de standhouders
 - van en naar de wasstraat

► Voorzie sensibilisatie om de retour te bevorderen

► Informeer bezoekers en standhouders

Praktische aanpak centraal systeem – monitoring en evaluatie

- ▶ **Registreer, documenteer, rapporteer en valueer:**
 - Omlopen per verpakking
 - Inzamelgraad (is 90% retour behaald?)
 - Via telling of digitale tracking
- ▶ **Identificeer knelpunten en verbeterpunten**
- ▶ **Documenteer leerpunten**
- ▶ **Neem maatregelen om de volgende dag/editie of het volgende evenement te verbeteren**

Meer weten?

► **Kom naar een praktijkbezoek**

- Zondag 7 juni Amuse in Hasselt
- Woensdag 22 juli Gentse Feesten Boomtown
- Vrijdag 7 augustus Brakrock Duffel
- Woensdag 26 augustus Beveren Buiten

► **Kijk eens op www.groenevent.be**

► **Aan de slag met de wetgeving cateringmateriaal**

► **Overzicht professionele leveranciers cateringmateriaal, afwasservices, dienstverlening en waarborgsystemen**

► **Er is nog plaats voor evenementenbegeleiding**

- Twee-jarig traject voor het verduurzamen van één evenement in de gemeente.
- Begeleiding, tips, advies en financiële tegemoetkoming op maat van het evenement.
- Liefst complexe evenementen zoals een braderij, een evenement met een kermis aan gekoppeld of een stoet.
- Meer info op: [Subsidies hergebruik cateringmateriaal](#) of mail naar groenevent@ovam.be

Dank voor uw aandacht Zijn er nog vragen?

De vragen die tijdens de webinar gesteld werden met de antwoorden die werden gegeven, vindt u op de volgende slides

Astrid De Man

astrid.de.man@ovam.be

Sabine Plingers

sabine.plingers@ovam.be

groenevent@ovam.be

SAMEN MAKEN WE
MORGEN MOOIER

OVAM



Vlaanderen
is materiaalbewust



FAQ – soorten evenementen

- Over welke evenementen gaat het?

We hebben het in deze presentatie over evenementen georganiseerd door een eventorganisator, vereniging, gemeente, etc. De regelgeving voor afvalsortering en inzameling is voor deze evenementen overal gelijk; men valt onder dezelfde regels als voor inzameling van bedrijfsafval.

De regelgeving voor het gebruik van wegwerpmateriaal voor het serveren van eten en drank is verschillend. Bij een evenement georganiseerd door een lokale of Vlaamse overheid gelden ook regels voor het gebruik van herbruikbaar eetgerei, dat is bij een evenementenorganisator, niet gebonden aan een overheid, niet zo.

Indien een evenement meer dan 50% invloed ervaart van een overheid of in opdracht van een overheid wordt georganiseerd, wordt het beschouwd als een overheidsevenement. Die invloed kan er zijn in de vorm van financiële steun of politieke aanwezigheid in de raad van bestuur van de vzw of organisatie van het evenement.

- Wat met jeugdverenigingen? Wat als (jeugd)verenigingen de catering voorzien op een gemeentelijk evenement?

Wanneer jeugdverenigingen eten of drank aanbieden, produceren zij bedrijfsafval en moeten zij de regels voor bedrijfsafval volgen. Zij worden ook niet gezien als een overheidsevenement, tenzij de 50%-regel van kracht is.

De evenementorganisator moet altijd duidelijke afspraken maken met standhouders en verenigingen over afvalbeheer. De organisator is de eindverantwoordelijke.

Als de vereniging catering aanbiedt op een gemeentelijk evenement, dan moeten zij dit ook in herbruikbaar cateringmateriaal aanbieden.

- Wat met kermissen?

De wetgeving voor overheidsevenementen is niet van toepassing op kermissen georganiseerd door de overheid of op evenementen van onderwijsinstellingen. Voor deze gebeurtenissen gelden de regels voor evenementen, niet georganiseerd door de overheid.

- Wat met wekelijkse markten?

Reguliere markten die eerder functioneel zijn en gericht op de verkoop van goederen en etenswaren voor thuisconsumptie worden niet gezien als een evenement.

Afval dat vrijkomt op een markt wordt wel beschouwd als bedrijfsafval.

FAQ – sorteren

- Welke sorteerverplichtingen gelden er?

Al het afval dat vrijkomt op een event, incl. tijdens opbouw en afbraak, moet voldoen aan de sorteerplicht voor bedrijfsafval. De nodige infrastructuur moet voorzien worden voor het type afval dat vrijkomt, opdat er geen verplicht te sorteren afval in het restafval belandt. Frontstage is dit meestal PMD, restafval en voedselafval (in de eetzones), backstage komen daar alle nodige andere fracties bij. Restafval moet in doorzichtige zakken verzameld worden of kan ook los in de container.

- Wie is verantwoordelijk voor het voorzien van de sorteerinfrastructuur (bv. sorteereilanden)?

De eventorganisator is verplicht om de nodige infrastructuur en communicatie te voorzien zodat er correct gesorteerd kan worden. Cateraars en standhouders hebben op hun beurt ook een verplichting om afvalrecipiënten te voorzien voor het afval dat vrijkomt bij het product dat ze verkopen. Als eventorganisator kan je wel de afspraak maken met deze onderaannemers dat zij mee gebruik mogen maken van de infrastructuur van het event.

- Bestaan er uniforme sjablonen, affiches of ander communicatiemateriaal voor afvalsortering?

Vanuit OVAM hebben wij geen communicatiemateriaal ter beschikking. Vaak wil men als event het communicatiemateriaal in dezelfde ‘look and feel’ houden. Er zijn wel gestandaardiseerde affiches en stickers te krijgen via [De Sorteerwinkel](#) van Fost Plus.

- Wat met verschillende eetkramen op hetzelfde evenement?

Eetkramen (standhouders) worden beschouwd als handelszaken en zijn zelf verplicht om hun afval correct in te zamelen en te laten verwerken. Ook richting klant/bezoeker moeten zij de nodige recipiënten voorzien. Als organisator kan je hierover duidelijke afspraken maken. In het beste geval wordt er een centraal inzamelsysteem voorzien met over het hele terrein dezelfde type recipiënten, om het niet verwarrend te maken voor de bezoeker.

- Mag je als lokaal bestuur een vast bedrag vragen voor het verhuren van afvaleilanden waar het afval wordt meegenomen en verwerkt na afloop?

Dat is een afspraak tussen de eventorganisator en de onderaannemers. Hier ligt wettelijk niets rond vast.

FAQ – afvalinzameling

- Over welk afval gaat het?

Alle afval dat vrijkomt op het evenement, zowel bij opbouw en afbraak als tijdens het event.

- Wie is verantwoordelijk voor het ophalen van het bedrijfsafval?

De evenementorganisator is verantwoordelijk voor het laten inzamelen van het afval. Dit kan gebeuren via een private inzamelaar of via het lokaal bestuur/intercommunale met een werking voor bedrijfsafval. Kleine hoeveelheden kunnen als vergelijkbaar bedrijfsafval via het huishoudelijk circuit meegegeven worden via huis-aan-huis inzameling of bij recyclagepark.

- Wie is verantwoordelijk voor het wegen en registreren van het bedrijfsafval?

De inzamelaar/verwerker zorgt voor het wegen van het bedrijfsrestafval, dit gewicht moet ook worden opgenomen in de factuur.

- Moet afvalophaling na het evenement gebeuren of mag het ook tijdens? Mag afval van verschillende evenementen of locaties samen opgehaald worden?

De frequentie van de inzameling dien je af te spreken met de afvalophaler. Afval van verschillende locaties kan in 1 ophaalronde worden meegenomen door de inzamelaar. Er dient wel per vestiging een afvalstoffenregister bijgehouden te worden.

- Mag bedrijfsafval meegegeven worden met de huishoudelijke ophaling?

Enkel wanneer het gaat om vergelijkbaar bedrijfsafval. Dat wil zeggen dat het afval een beperkte hoeveelheid betreft en vergelijkbaar is met huishoudelijk afval. Anders moet het via de bedrijfsafvalstroom. Zie ook slide 5.

- Is een VLAREMA-contract verplicht bij elk evenement?

Het afsluiten van een contract voor bedrijfsafval is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen afvalproducent en inzamelaar. Als het gaat om een eenmalig event, dient men een contract af te sluiten voor dat event. In geval van een vaste evenementlocatie kan men een contract afsluiten voor die locatie.

FAQ – afvalvermindering

- Is industrieel afwassen van herbruikbare bekens en cateringmateriaal verplicht?

Er is geen expliciete verplichting om industrieel af te wassen, maar het is wel sterk aanbevolen om aan de vereisten en hygiëne te voldoen. Een centraal systeem maakt industriële afwas logistiek mogelijk. Na industrieel afwassen, heeft machinaal afwassen nog de voorkeur boven manueel afwassen. Wordt er toch manueel afgewassen, hou dan de temperatuur van het afwaswater zo hoog mogelijk, ververs het afwaswater voldoende en zorg voor een naspoeling met zo heet mogelijk water. Om de bekens te drogen heeft luchtdrogen de voorkeur tegenover het gebruik van handdoeken. Gebruik je toch een handdoek? Zorg er dan voor dat deze voortdurend ververs wordt en laat ze zeker niet drogen om opnieuw te gebruiken. Alle tips zijn te vinden op [FAQ wetgeving cateringmateriaal](#).

- Wie is verantwoordelijk voor het correct gebruik van herbruikbaar materiaal?

De eventorganisator is verantwoordelijk voor het systeem dat garandeert dat voldoende materiaal wordt ingezameld en hergebruikt.

- Zijn er oplossingen voor herbruikbaar bestek?

Inox bestek werkt het beste omdat deze niet geassocieerd worden aan 'wegwerp' in tegenstelling tot kunststof bestek. Een betaalbare tip: ga eens langs bij de kringloopwinkel bij jou in de buurt.

FAQ – aankomende Europese regelgeving: PPWR

- Wie moet het label aanbrengen op de herbruikbare verpakkingen?

De regelgeving voorziet een uniform logo dat op de verpakking moet worden aangebracht. De exacte verantwoordelijkheid (bv. producent/leverancier) wordt niet expliciet vermeld, maar er wordt vermoed dat deze verantwoordelijkheid bij de producent zal liggen. Wel is duidelijk dat nieuwe verpakkingen verplicht gelabeld moeten zijn volgens de timing van de PPWR en dat ook een datadrager (bv. QR-code) vereist kan zijn in bepaalde systemen (zie slide 26).

- Moet materiaal die je in een tweedehandswinkel aankoopt ook een label hebben?

De labels moeten enkel voorzien worden op kunststof herbruikbare bekertjes en catering materiaal. De kans is klein dat je deze in tweedehandswinkels aantreft. Porseleinen, glazen of inox materiaal hoeft niet van zo'n label voorzien te worden.