

Handleiding Bijlage VII-document

[illegible]

Met het versienummer kan u nagaan of er een nieuwe versie beschikbaar is. De OVAM wijzigt de handleidingen bij onduidelijkheden of nieuwe ontwikkelingen in het EVOA-webloket.

Inhoud

Handleiding Bijlage VII-document.....	1
1 Invullen Bijlage VII-document	2
1.1 vak 1 – opdrachtgever voor de overbrenging	2
1.2 vak 2 – importeur/ontvanger	2
1.3 Feitelijke hoeveelheid.....	3
1.4 Feitelijke overbrengingsdatum	3
1.5 Vervoerder van afvalstoffen	3
1.6 producent van de afvalstoffen	4
1.7 inrichting voor nuttige toepassing/laboratorium.....	5
1.8 handeling tot nuttige toepassing.....	5
1.9 gangbare handelsaanduiding van het afval.....	6
1.10 identificatie van de afvalstoffen	6
1.11 Betrokken landen of staten	7
1.12 ondertekening door de opdrachtgever	7
1.13 ondertekening door de ontvanger	7
1.14 ondertekening door de inrichting van nuttige toepassing/laboratorium	8
2 Na het transport.....	8

1 Invullen Bijlage VII-document

1.1 VAK 1 – OPDRACHTGEVER VOOR DE OVERBRENGING

1. Opdrachtgever voor de overbrenging	
Naam:	
Adres:	
Contactpersoon:	
Tel.:	Fax:
E-mail:	

In vak 1 van Bijlage VII vult u de gegevens van de opdrachtgever in. De opdrachtgever is de persoon of onderneming die van plan is de afvalstoffen over te brengen of te laten overbrengen. De opdrachtgever kan de eerste producent, de nieuwe producent of een geregistreerd [inzamelaar, handelaar of makelaar](#) (IHM) zijn. Als een IHM optreedt als opdrachtgever moet die geregistreerd zijn in het land/de regio van vertrek. Binnen Vlaanderen kan u zich ook als buitenlandse onderneming registreren als IHM. Een IHM hoeft niet gemachtigd te worden door de eerste producent, de nieuwe producent of de inzamelaar.

U vult de volledige naam en het adres van de opdrachtgever in. U voegt contactgegevens toe, zoals naam en familienaam van de opdrachtgever, telefoonnummer en e-mailadres. Indien van toepassing, vermeldt u het registratienummer van de opdrachtgever.

1.2 VAK 2 – IMPORTEUR/ONTVANGER

2. Importeur/ontvanger	
Naam:	
Adres:	
Contactpersoon:	
Tel.:	Fax:
E-mail:	

In vak 2 vult u de gegevens van de importeur of ontvanger in. De importeur of ontvanger is de persoon of onderneming naar wie of waar de afvalstoffen voor nuttige toepassing of laboratoriumanalyse worden overgebracht. In de meeste gevallen is dit ook de inrichting voor nuttige toepassing (vak 7). Een handelaar of makelaar mag ook optreden als ontvanger of importeur, zelfs als hij geen eigen inrichting bezit. De importeur of ontvanger moet wel in hetzelfde land gevestigd zijn als de inrichting voor nuttige toepassing.

U vult de volledige naam en het adres van de ontvanger of importeur in. U voegt de contactgegevens toe van de ontvanger of importeur zoals naam en familienaam, telefoonnummer en e-mailadres. Indien van toepassing, vermeldt u het registratienummer.

1.3 FEITELIJKE HOEVEELHEID

3. Feitelijke hoeveelheid:	Ton (Mg):	m³:
-----------------------------------	------------------	-----------------------

In vak 3 vult u de feitelijke hoeveelheid afvalstoffen in die u wenst over te brengen, uitgedrukt in tonnen of kubieke meter (m3).

Als de afvalstoffen verdeeld zijn over verschillende containers, moet elke container voorzien zijn van een Bijlage VII-document waarop de hoeveelheid van die container is vermeld. Dit mogen kopieën zijn van het oorspronkelijk ondertekende exemplaar.

1.4 FEITELIJKE OVERBRENGINGSDATUM

4. Feitelijke overbrengingsdatum:
--

In vak 4 vult u de feitelijke overbrengingsdatum in. Dit is de datum waarop het transport daadwerkelijk start bij de opdrachtgever of, als opdrachtgever en producent verschillen, bij de producent.

1.5 VERVOERDER VAN AFVALSTOFFEN

5.(a) 1^e vervoerder ⁽²⁾ Naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail: Vervoerswijze: Overbrengingsdatum: Handtekening:	5.(b) 2^e vervoerder ⁽²⁾ Naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail: Vervoerswijze: Overbrengingsdatum: Handtekening:	5.(c) 3^e vervoerder ⁽²⁾ Naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail: Vervoerswijze: Overbrengingsdatum: Handtekening:
--	--	--

In vak 5 vult u de gegevens van de vervoerder(s) van de afvalstoffen in. Dit omvat de volgende informatie:

- Naam van de vervoerder(s): de naam van alle betrokken vervoerders, voor zover deze vooraf bekend zijn.
- Adres van elke vervoerder(s)

- Contactgegevens: naam, familienaam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon van elke vervoerder.
- Vervoerswijze: de code die de vervoerswijze aangeeft zoals:
R = over de weg (road)
T = per trein (train)
S = over zee (sea)
A = per vliegtuig (air)
W = over binnenwateren (inland waterways)
- Overbrengingsdatum: de datum waarop dit deel van het transport begint.
- Handtekening: elke vervoerder moet het formulier ondertekenen als hij de afvalstoffen in ontvangst neemt. De opdrachtgever is hiervoor verantwoordelijk. Als er meer dan 3 vervoerders betrokken zijn, moet bovenstaande informatie van elke vervoerder in een bijlage bij het Bijlage VII-document worden gevoegd.

1.6 PRODUCENT VAN DE AFVALSTOFFEN

6. Producent van de afvalstoffen ⁽³⁾	
Oorspronkelijke producent(en), nieuwe producent(en) of inzamelaar:	
Naam:	
Adres:	
Contactpersoon:	
Tel.:	Fax:
E-mail:	

In vak 6 vult u de gegevens van de producent van de afvalstoffen in. Dit kan de eerste producent, de nieuwe producent (inclusief R12 en R13-inrichtingen) of de [geregistreeerde IHM](#) zijn.

U vult de volledige naam en het adres van de producent in. U voegt de contactgegevens toe zoals naam en familienaam van de contactpersoon van de producent, telefoonnummer en e-mailadres. Indien van toepassing, vermeldt u het registratienummer.

Als de opdrachtgever in vak 1 de producent is, kan u in vak 6 de tekst “**zelfde als in vak 1**” invullen.

1.7 INRICHTING VOOR NUTTIGE TOEPASSING/LABORATORIUM

7. Inrichting voor nuttige toepassing ☐ Laboratorium ☐	
Naam:	
Adres:	
Contactpersoon:	
Tel.:	Fax:
E-mail:	

In vak 7 vult u de gegevens van de inrichting voor nuttige toepassing of het laboratorium in.

U vult de volledige naam en het adres van de inrichting in waar de nuttige toepassing of laboratoriumanalyse gebeurt. U voegt de contactgegevens toe zoals naam en familienaam van de contactpersoon, telefoonnummer en e-mailadres. Indien van toepassing, vermeldt u het registratienummer.

Als de ontvanger in vak 2 ook de inrichting voor nuttige toepassing of het laboratorium is, kan u in vak 7 de tekst “**zelfde als in vak 2**” invullen.

De ontvanger in vak 2 en de inrichting voor nuttige toepassing in vak 7 moeten in hetzelfde land gevestigd zijn. Een inrichting voor nuttige toepassing kan ook een R12- of R13 -inrichting zijn, waarbij informatie over de definitieve nuttige toepassing moet worden verschaft.

Als de finale bestemming wegens de huidige marktomstandigheden nog niet bekend is, kan u een lijst van vergunde bestemmingen toevoegen aan het Bijlage VII-document. Deze lijst moet de bestemmingen bevatten die in aanmerking komen als finale bestemming van de afvalstoffen na voorlopige behandeling, waarvoor u al de nodige overeenkomsten heeft afgesloten.

1.8 HANDELING TOT NUTTIGE TOEPASSING

8. Handeling tot nuttige toepassing (of, in voorkomend geval, tot verwijdering, in het geval van afvalstoffen bedoeld in art. 3, lid 4):
R-code / D-code:

In vak 8 vermeldt u de **handeling van nuttige toepassing** met behulp van de R-codes (recovery code). Een overzicht van de [R-codes](#) vindt u op de OVAM-website. De codes R1 tot R13 helpen bij de identificatie en classificatie van de verschillende manieren waarop afvalstoffen kunnen worden verwerkt.

Als het gaat om een monster voor **laboratoriumanalyse** en u in vak 7 '**laboratorium**' hebt aangeduid, moet de handeling na analyse gegeven worden. Dit kan een handeling van nuttige toepassing (recovery) of een verwijderingshandeling (disposal) zijn.

1.9 GANGBARE HANDELSAANDUIDING VAN HET AFVAL

9. Gangbare handelsaanduiding van het afval:

In vak 9 vult u de naam of beschrijving van het afval in zoals dat algemeen gekend is. Dit kan bijvoorbeeld een specifieke term zijn die wordt gebruikt in de industrie om het type afval te identificeren, zoals 'papier en karton voor recycling', 'glasafval', 'plasticafval (PET-flessen)', 'metaalschroot', 'textielafval' en 'houtafval'.

1.10 IDENTIFICATIE VAN DE AFVALSTOFFEN

10. Identificatie van de afvalstoffen (relevante codes invullen):

- (i) Bazel – Bijlage IX:
- (ii) OESO (indien verschillend van i)):
- (iii) bijlage IIIA ⁽⁴⁾:
- (iv) bijlage IIIB ⁽⁵⁾:
- (v) EG-lijst van afvalstoffen:
- (vi) Nationale code:
- (vii) Andere (gelieve te preciseren):

In vak 10 vult u alle relevante codes in voor de over te brengen afvalstof:

- Voor velden (i), (ii) en (iii) kan u terecht in bijlage III, IV en V van de Verordening. Voor veld (iii) kan u ook terecht op de website van de OVAM voor de EURAL-handleiding.
- (iv) Bijlage IIIA: noteer de code uit Bijlage IIIA van Verordening [1013/2006](#). Bijlage IIIA bevat een lijst van afvalstoffen die onder bepaalde voorwaarden als groene lijst-afvalstoffen worden beschouwd.
- (v) Bijlage IIIB: noteer de code uit Bijlage IIIB van Verordening [1013/2006](#), indien van toepassing. Bijlage IIIB bevat een lijst van afvalstoffen die onder bepaalde voorwaarden als groene lijst-afvalstoffen worden beschouwd, maar waarvoor aanvullende informatie vereist is.
- Nationale code: als in het land van vertrek of bestemming een andere nationale code wordt gebruikt dan deze op Europese lijst van afvalstoffen, vult u de nationale code in.

1.11 BETROKKEN LANDEN OF STATEN

11. Betrokken land(en)/sta(a)t(en):		
Uitvoer/verzending	Doorvoer	Invoer/bestemming

In vak 11 vult u de betrokken landen of staten in.

- Land van verzending: het land waar de afvalstoffen worden verzonden.
- Doorvoer: alle landen waar de afvalstoffen door worden vervoerd tijdens de overbrenging.
- Invoer/bestemming: het land waar de afvalstoffen naartoe worden gebracht.

Gebruik bij voorkeur de namen of landcodes volgens [ISO-standaard 3166](#) om de landen te identificeren.

1.12 ONDERTEKENING DOOR DE OPDRACHTGEVER

12. Verklaring van de opdrachtgever voor de overbrenging: Hierbij verklaar ik dat de bovenstaande informatie naar mijn beste weten volledig en correct is. Voorts verklaar ik dat schriftelijk juridisch bindende contractuele verplichtingen zijn aangegaan met de ontvanger (niet vereist in geval van afvalstoffen bedoeld in artikel 3, lid 4):		
Naam:	Datum:	Handtekening:

Als opdrachtgever vult u vak 12 in. U noteert naam en familienaam, de datum van ondertekening en de handtekening van de opdrachtgever. De handtekening mag zowel een 'natte' als een digitale handtekening zijn.

1.13 ONDERTEKENING DOOR DE ONTVANGER

13. Ondertekening na ontvangst van de afvalstoffen door de ontvanger:		
Naam:	Datum:	Handtekening:

De ontvanger vult vak 13 in bij ontvangst van de afvalstoffen. De ontvanger noteert zijn/haar naam en familienaam, de datum waarop de afvalstoffen daadwerkelijk ontvangen zijn en zet zijn/haar handtekening. De handtekening mag zowel een 'natte' als een digitale handtekening zijn.

Als de ontvanger niet de inrichting voor nuttige toepassing of het laboratorium is, moet de ontvanger ervoor zorgen dat de inrichting voor nuttige toepassing of het laboratorium het document ondertekent in vak 14 wanneer zij de afvalstoffen ontvangen.

1.14 ONDERTEKENING DOOR DE INRICHTING VAN NUTTIGE TOEPASSING/LABORATORIUM

14. Zending ontvangen door inrichting voor nuttige toepassing ☐		of laboratorium ☐	ontvangen hoeveelheid:	Ton (Mg):	m ³ :
Naam:		Datum:		Handtekening:	

De inrichting voor nuttige toepassing of het laboratorium vult vak 14 in bij ontvangst van de afvalstoffen. De inrichting/laboratorium noteert de naam en familienaam, de datum waarop de afvalstoffen daadwerkelijk ontvangen worden en de handtekening van de verantwoordelijke persoon die bevestigt dat de afvalstoffen zijn ontvangen. Ook moet de hoeveelheid afvalstoffen die is ontvangen vermeld worden, uitgedrukt in tonnen of kubieke meters (m³). De handtekening mag zowel een 'natte' als een digitale handtekening zijn.

2 Na het transport

Een volledig ingevuld en getekend Bijlage VII-document moet worden bewaard door de opdrachtgever, de ontvanger en de inrichting voor nuttige toepassing of het laboratorium dat de afvalstoffen ontvangt. Het is mogelijk dat de opdrachtgever geen volledig ondertekend Bijlage VII-document heeft omdat het niet vereist is om een ondertekend document naar de opdrachtgever terug te sturen. Het Bijlage VII-document moet door alle partijen minimaal drie jaar bewaard worden, gerekend vanaf het begin van de overbrenging.