

Richtlijnen financiële ondersteuning van projecten die strooi- en andere afval verminderen tijdens stoeten

1. Situering

Vanuit het werkplan halve euro wordt een financiële ondersteuning voorzien voor lokale besturen, provinciebesturen en intercommunales voor projecten die strooi- en andere afval tijdens een stoet verminderen. Het accent ligt op het vermijden of verminderen van afval afkomstig van strooigoed (strooiafval). Gezien een stoet éénmalig uittrekt per jaar, loopt elk project 1 jaar. Er kan voor dezelfde stoet het daaropvolgend jaar een nieuw een project ingediend worden, mits aanpassing op basis van de evaluatie (zie verder).

2. Wie kan een project indienen?

Alle lokale besturen kunnen een project indienen om een financiële tegemoetkoming te ontvangen.

Organisatoren kunnen via en in samenwerking met een lokaal bestuur een aanvraag indienen.

3. Welk soort projecten komen in aanmerking?

Het project moet minstens gericht zijn op het verminderen van strooiafval tijdens een bepaalde stoet en het monitoren en evalueren ervan. Bijkomend kan er gewerkt worden rond het verminderen en/of beter selectief inzamelen van afvalstromen.

Het project is steeds van toepassing op één volledige stoet.

4. Hoeveel bedraagt de financiële ondersteuning?

De maximale financiële ondersteuning bedraagt 400 euro (incl. BTW) per deelnemende groep, met een maximum van 15000 euro per project en per gemeente.

Bijvoorbeeld: een stoet met 25 groepen ontvangt maximaal 10000 euro, een stoet met 50 groepen ontvangt maximaal 15000 euro.

5. Een project rond het verminderen van strooi- en ander afval op stoeten vergt minimaal volgende inspanningen:

- a. Te bezorgen bij het indienen van de aanvraag:
 - Het ondertekend charter strooigoed. Zie hiervoor [charter strooigoed](#).

- De ingevulde [projectaanvraag](#) die maatregelen en acties bepaalt.
- b. Vast te leggen na de goedkeuring van de aanvraag
 - De datum van de startvergadering met de OVAM;
 - De oprichting van een werkgroep om de vooropgestelde doelstellingen en acties te realiseren met vertegenwoordiging van alle betrokken partijen.

6. Wanneer en hoe kan ik een project indienen?

U kan een aanvraag het hele jaar door indienen. U bezorgt de volgende documenten aan de stuurgroep halve euro via groenevent@ovam.be:

1. De ingevulde [projectaanvraag](#);
2. Het ondertekend [charter strooigoed](#);
3. Het Collegebesluit, het besluit van de Raad van Bestuur of het besluit van de provincieraad dat akkoord gaat met het indienen van het project.

7. Wanneer weet ik of mijn project goedgekeurd is en kan starten?

Al naargelang de grootte van de stoeten waarvoor een project wordt ingediend, kan de stuurgroep halve euro 4 à 6 projecten per jaar goedkeuren. De aanvragen worden in volgorde van indienen behandeld. De stuurgroep halve euro bepaalt of er nog voldoende budget beschikbaar is, of het project voldoet aan de voorwaarden en maakt uiterlijk een maand na indienen bekend of het project goedgekeurd is.

Projecten kunnen pas opgestart worden na goedkeuring door de stuurgroep halve euro.

8. Wanneer, hoe en aan wie wordt de financiële ondersteuning vergoed?

De tegemoetkoming kan enkel rechtstreeks aan een lokaal bestuur uitbetaald worden. Na beoordeling van de evaluatie wordt het finale bedrag dat in aanmerking komt bepaald en uitgekeerd aan de gemeente, de provincie of de afvalintercommunale die het (indien van toepassing) zelf kan doorstorten aan de deelnemende organisaties.

Fost Plus maakt een bestelbon (PO) op. Met die bestelbon maakt het lokaal bestuur een definitieve factuur (incl. BTW) /schuldvordering op. Het PO-nummer moet daarop vermeld worden. Op de factuur/schuldvordering staat vermeld in welk werkplan (jaar) dat de actie gebudgetteerd is (budgetcode 618.600). De factuur kan vervolgens verstuurd worden naar invoices@fostplus.be. Als geadresseerde op de factuur/schuldvordering wordt vermeld: Vlaams Gewest, p/a Fost Plus, Olympiadenlaan 2, 1140 Brussel.

9. Welke kosten komen in aanmerking?

Er kunnen enkel reëel gemaakte kosten ingebracht worden. Bezorg steeds een factuur, een betalingsbewijs of een schuldvordering van de gemaakte kosten. De financiering bedraagt een

plafond zoals beschreven in punt 4. U moet aantonen dat het om een nieuwe actie gaat, bijkomend op de reguliere acties rond afvalbeheer van de gemeente of intercommunale. Enkel de meerkosten die het rechtstreeks gevolg zijn van het project kunnen vergoed worden.

Onderstaande lijst van kosten die in aanmerking komen, is een indicatie en niet-limitatief. Andere kostenvoorstellen komen eveneens in aanmerking na goedkeuring:

a. 75% terugbetaling van de meerkost van acties en maatregelen rond preventie van strooiafval, zoals:

1. Algemeen communicatiemateriaal rond het charter en/of het project. Fysieke communicatiedragers zijn herbruikbaar.
2. Kosten voor stewards/ eco-teams/externe handhavers (niet van OVAM) die zorgen dat de maatregelen voor het verminderen van strooiafval en selectief inzamelen, gevolgd worden.
3. Kosten voor (eigen) personeel dat ingezet wordt buiten de reguliere werking zoals bijvoorbeeld voor de monitoring en de evaluatie van de uitgevoerde acties.
4. Meer kwalitatief snoep en/of gadgets zoals voorgesteld op de [lijst met strooigoed dat bezoekers graag en minder graag oprapen](#) en zoals samen bepaald tijdens de loop van het project.
5. Andere voorstellen (te bepalen samen met de indiener voor/tijdens de loop van het project).

b. 25% terugbetaling van de meerkost van acties rond het verminderen of beter selectief inzamelen van afval of het vermijden dat strooiafval zich verder verspreidt, zoals:

1. Huur/aankoop/maken van tijdelijke boombescherming of tijdelijke bescherming van rioolputten tot maximum 25% van de maximale financiële ondersteuning.
2. Infrastructuur dat selectief inzamelen op of van de praalwagens mogelijk maakt.
3. Communicatiemateriaal rond selectief inzamelen zoals herbruikbare communicatiedragers die selectief inzamelen bevorderen aan de tijdelijke recyclageparken die specifiek voor de stoet opgezet worden en/of die de zichtbaarheid van de afvaleilanden in het publiek verhogen.
4. Kosten voor installatie van tijdelijke kraantjeswatertap(s)
5. Andere voorstellen (te bepalen samen met de indiener voor/tijdens de loop van het project)

10. Welke kosten komen niet in aanmerking?

Kosten of prestaties voor het reguliere afvalbeheer van de gemeente of intercommunale zoals de opruimkosten na het evenement, het ledigen van de straatvuilbaken, het ophalen en verwerken van het afval ...

11. Algemene voorwaarden

- De indiener aanvaardt dat de resultaten, ontwikkelde materialen en verworven kennis mogen gebruikt worden door andere lokale besturen en door de OVAM.
- De indiener gaat akkoord om het logo van de OVAM en Fost Plus op te nemen in de communicatie (website, affiches, banners ...) en op andere dragers waar mogelijk. Bij communicatie over het project met de pers, vragen we de inbreng van en de samenwerking met de OVAM en Fost Plus te vermelden en duidelijk te visualiseren.
- Als er tijdens het project fundamentele wijzigingen zijn (inhoudelijk of financieel), dan brengt de indiener de stuurgroep halve euro tijdig op de hoogte.